



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Albrechtice, okres Ústí nad Orlicí

Albrechtice 131, 563 01 Lanškroun

Identifikátor školy: 600 103 358

Termín konání inspekce: 19., 21. - 22. října 2004

Čj.:	J5-1007/04-1006
Signatura:	kj5ay109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 24 míst. Má právní formu příspěvkové organizace, zřizovatelem je Obec Albrechtice, Albrechtice 145, 563 01 Lanškroun. K docházce je ve školním roce 2004/2005 zapsáno 21 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho jedno dítě má odklad školní docházky. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola (MŠ) realizuje vlastní školní vzdělávací program „Veselá školka“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně technické podmínky mateřské školy
- ❖ průběh a výsledky vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených činnostech

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice, z nichž odbornou a pedagogickou způsobilost má pouze ředitelka. Délka její pedagogické praxe činí 19 let. Učitelka je nekvalifikovaná, v MŠ pracuje na zkrácený úvazek (0,8) druhým rokem. Provozní zaměstnankyně mají úvazky též zkrácené. Vzhledem k celodennímu provozu MŠ je zvláště úvazek kuchařky (0,5) podhodnocen. Nestihne v tomto čase veškeré povinnosti naplnit. Některé činnosti za ní vykonávají pedagogické pracovnice (zajišťují pitný režim - připravují tekutiny, provádí úklid nádobí po odpolední svačině), což nepatří do jejich povinností.

Organizace činnosti a pravidla provozu MŠ jsou stanoveny v řadě dokumentů. Obsahují množství informací, některé se vyskytují duplicitně, jiné jsou neúplné. Podklady byly zpravidla převzaty z komerčních nabídek, ale již ne zcela upraveny pro podmínky MŠ.

Pravidelně je prováděna kontrolní činnost. Při hospitacích je nekvalifikované učitelce poskytována metodická a odborná pomoc. Jsou svolávány pedagogické rady, kde jsou projednávány pouze dílčí jevy výchovně vzdělávacího procesu. Absentuje diskuze o zásadních otázkách jako je koncepce vzdělávací práce, cíle a způsoby vzdělávání. Dalšímu vzdělávání je věnována ze strany vedení školy podpora. Zúčastňují se ho obě pedagogické pracovnice. Minimálně však bylo v posledních dvou letech zaměřeno na práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Při hodnocení práce zaměstnanců se ředitelka řídí Kritérii pro přiznání osobního hodnocení. Některá však přiznávají ocenění i za takovou práci, která je jejich běžnou povinností.

Personální podmínky jsou průměrné.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve starším přízemním domku. Uvnitř se nachází 2 třídy, ložnice, školní kuchyň, šatna dětí, sklady a sociální zařízení. Vzhledem k tomu, že v objektu chybí kancelář, využívají část jedné třídy ke své práci ředitelka a vedoucí školní jídelny. Tato třída je zcela zastavěna nábytkem. Vedle pracovních stolů, skříní s pomůckami a agendou školy jsou zde dětské stoly, neboť místnost současně slouží i ke stolování dětí. Druhá třída je prostorově větší a členitější, ale působí stísněným dojmem. Převládají zde tmavé barvy, nábytek je staršího data, částečně již poškozen.

Drobných hraček má MŠ dostatek, menší pestrost je ve výběru stavebnic. Na velmi dobré úrovni je vybavení pro tělesné, hudební a literární činnosti. Bohatě je též zastoupen didaktický materiál. V základním vybavení jsou pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Hračky a učební materiál jsou průběžně doplňovány.

Součástí MŠ je rozlehlá, neoplocená školní zahrada. Na neutěšený stav oplocení bylo upozorňováno již při poslední inspekci. Stav se změnil v tom, že tenkrát poničený plot byl zcela odstraněn, ale již neobnoven. Z důvodu zvýšeného rizika pro pobyt dětí na školní zahradě vydala ředitelka zákaz o jejím využívání.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou průměrné, nevyhovující jsou podmínky školní zahrady.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program „Veselá školka“, který byl zpracován před dvěma lety a který je závazným dokumentem pro výchovně vzdělávací práci. Dlouhodobé cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vzdělávací obsah je vymezen v tematických okruzích. Programové koncepci však chybí jasná vize určující hlavní orientaci a zaměření programu.

Mateřská škola vede o průběhu vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Uskutečněné vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledu výchovné práce.

V mateřské škole není analyzováno a vyhodnocováno naplňování školního vzdělávacího programu. Kontrolní činnost při jeho realizaci není účinná.

Provoz MŠ začíná v 6:30 h, končí v 15:30 h. V průběhu dne jsou dodržovány intervaly mezi stravováním i doba pobytu venku. Vyváženost spontánních a řízených činností kolísá, často převažují spontánní. Organizace výchovně vzdělávací práce tak není vždy přizpůsobena vývojovým potřebám dětí. S rodiči jsou pedagogické pracovnice denně v kontaktu. Ti mají možnost volného vstupu do tříd, čehož běžně využívají. Ve spolupráci se školou se podílí na pořádání různých akcí, které doplňují vzdělávací program školy.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávacích činností. Chybějící kvalifikace učitelky zásadním způsobem úroveň výuky nepoznamenala, ale dílčí nedostatky se projevily v organizaci a metodickém vedení vzdělávacích činností. Absence dalšího vzdělávání v oblasti Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání však způsobuje to, že školní vzdělávací program MŠ není vždy realizován v duchu jeho zásad a principů.

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy, které plní v průběhu jednoho týdne. Vzdělávací obsah je rozdělen do 10ti tematických celků. Každý obsahuje vzdělávací záměr v podobě specifických cílů. Jsou však značně obecné, neboť jsou převzaty z RVP PV bez jakékoliv konkretizace k danému tematickému celku.

Interiér třídy byl pro hry dětí stimulující částečně. Místa pro hrová zákoutí zabíraly skříně, pracovní stoly či nefunkčně uspořádaný nábytek. Stávající námětové koutky byly méně podnětné, uzpůsobené spíše k uložení hraček než k inspiraci. Motivace ke hrám vycházela z vnitřních potřeb dětí. Měly možnost výběru hraček i pomůcek, které byly volně dostupné. Nabídku činností měla připravenou i ředitelka. Dětem se věnovala individuálně, vedla rozhovory s dětmi nad ilustracemi knih, opakovala s nimi dříve osvojené poznatky. Měla přehled o všech dětech. V případě potřeby vstupovala do her, usměrňovala jejich průběh. Během her vznikala dílčí nedorozumění mezi dětmi, která okamžitě pedagogické pracovnice za jejich účasti řešily. Menší přehled o spontánních činnostech měla učitelka, neboť se

věnovala řízeným činnostem, které probíhaly souběžně se spontánními. Pomoc při rozvíjení her poskytovala jen sporadicky. V závěru spontánních činností se vždy neúměrně prodlužovala doba úklidu a současně se zvyšovala hlučnost ve třídě. Přes mnohá upozornění a výzvy se nedařilo všechny děti na úklidu zainteresovat, v dílčích situacích docházelo k otevřenému odmítání.

Blok řízených činností se skládal z hudebně pohybových her, které byly doplněny písněmi a říkadly. V jejich průběhu ředitelka vhodně využila formu komunitního kruhu k upevňování vztahů sounáležitosti, kamarádství mezi dětmi i k rozvíjení samostatného slovního projevu. Přestože se klidové činnosti střídaly s pohybovými, postupně se z projevů dětí vytrácela radost a zaujetí. Pohybové činnosti byly málo dynamické, častá opakování her přinášela monotónnost. Ne vždy byla respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k jejich věku. Činnosti v jejich závěru provázela ztráta pozornosti a současně i větší hlučnost. Skupinovou formou byly organizovány výtvarné činnosti. Jejich smyslem byla dokonalost formálního provedení, a to nápodobou vzoru učitelky včetně přesného použití barev. Subjektivní ztvárnění a fantazie byly zcela potlačeny. Stimulace k tvořivosti a osobitému projevu nebyla téměř žádná. Nedostatek pohybových aktivit ve třídě byl vyrovnán při pobytu venku. Poznávací část měla vhodnou formu aktivního zapojení dětí, a po té většina času byla využita ke spontánním rekreačním činnostem.

Celkový průběh spontánních činností byl velmi dobrý, průběh řízených činností byl průměrný.

Průběhové výsledky vzdělávacích činností

Úroveň zdvořilostních návyků odpovídala vývojovým zvláštěnostem tohoto věkového období. Jejich dodržování bylo průběžně pedagogickými pracovníci sledováno a upevňováno. Podmínky k rozvoji samostatnosti byly vytvořeny částečně. Při stolování přebírala často sebeobslužné činnosti za děti kuchařka. Ne vždy bylo dbáno na kulturu stolování. Též návyky slušného zacházení s hračkou či jejich úklid nejsou osvojeny.

V MŠ byla účelně rozvíjena jemná motorika především při spontánních činnostech. Děti si při hře se stavebnicemi nenásilně a zábavnou formou procvičovaly svalstvo ruky. Na uvolnění dbala učitelka i při výtvarných činnostech. Na druhou stranu však nebylo důsledně fixováno správné držení tužky a štětce. Výsledky výtvarných aktivit byly obsahově chudé, uniformní, minimálně vypovídaly o citové zainteresovanosti dětí. Naopak bohatá fantazie a představitivost našla uplatnění ve spontánních hrách chlapců. Dokázali si je sami řídit a tvořivě rozvíjet.

Řečové dovednosti dětí měly nižší úroveň. Přestože pedagogické pracovníce zařazovaly do výchovně vzdělávací činnosti logopedické chvílky, gymnastiku mluvidel, většina dětí má nesprávnou výslovnost hlásek. Rodičům byla poskytnuta informace o možnosti návštěvy odborného logopeda v Ústí nad Orlicí či v České Třebové, čehož využívají sporadicky, neboť se jedná o vzdálená místa.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávacích činností průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Albrechtice, okres Ústí nad Orlicí - bez bližšího určení
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. dubna 2003, čj. Kr.Ú 7172/2003 OŠMS
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

5. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy - všech dětí
6. Evidenční listy dětí - školní rok 2004/2005
7. Přehled docházky - září 2004
8. Rozhodnutí o zvýšení počtu dětí ve třídě z 26. října 1993
9. Školní vzdělávací program „Veselá školka“ - účinnost od 25. srpna 2004
10. Třídní vzdělávací programy - září, říjen 2004
11. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
12. Organizace dne v MŠ - školní rok 2004/2005
13. Školní řád MŠ - účinnost od 28. června 2002
14. Vnitřní řád MŠ - školní rok 2004/2005
15. Provozní řád MŠ (bez bližšího určení)
16. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004
17. Hodnocení školního roku 2003/2004
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2004/2005
19. Záznamový arch pro hospitaci - školní rok 2003/2004
20. Kritéria osobního hodnocení - školní rok 2004/2005
21. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců MŠ - školní rok 2004/2005
22. Inspekční zpráva čj. 105 377/99 -1006

ZÁVĚR

- ❖ *Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou příznivé částečně. Ředitelka podporuje další vzdělávání, méně účinné je zavádění nových poznatků do praxe. V systému vnitřní evaluace školy jsou nedostatky, neprobíhá průběžné vyhodnocování školního vzdělávacího programu.*
- ❖ *Materiálně technické podmínky mají průměrnou úroveň. V MŠ nejsou vytvořeny odpovídající podmínky pro řídicí práci ředitelky. Situace se řeší na úkor prostoru, který má sloužit dětem.*
- ❖ *Při spontánních i řízených činnostech jsou rozšiřovány poznatky a dovednosti dětí. Malá podpora je však věnována rozvoji jejich samostatnosti. Některé děti při řízených činnostech projevují nízkou sebedůvěru.*

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 15. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Štěrbová

Štěrbová M., v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 561 02 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-22	J5-1008/04-1006
Zřizovatel	2004-12-22	J5-1008/04-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.