



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Městský dům dětí a mládeže Krupka, Sídliště 605

Sídliště 605, 417 41 Krupka

Identifikátor školy: 600 084 957

Termín konání inspekce: 1. - 4. prosinec 2003

Čj.:	065 297/03-1130
Signatura:	kf5lx108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti domu dětí a mládeže,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti domu dětí a mládeže,
- ❖ nabídky výchovně-vzdělávací činnosti, organizace a průběhu realizované zájmové činnosti.

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Městský dům dětí a mládeže (dále jen DDM) Krupka, Sídliště 605 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Krupka se sídlem Mariánské náměstí 22, 417 42 Krupka. Odloučeným pracovištěm školského zařízení je budova bývalých jeslí sídlící na adrese Kollárova 596. Obě pracoviště situované v různých městských lokalitách jsou přínosem pro využití nabízených aktivit širším spektrem dětí města.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

V domě dětí a mládeže pracuje včetně ředitelky pět pedagogických pracovníků. Dva z nich jsou odborně a pedagogicky způsobilí, další tři jsou pro daný typ školského zařízení nekvalifikovaní. V porovnání s poslední inspekcí si ředitelka doplnila požadované vzdělání a jedna vychovatelka je frekventantkou studia oboru vychovatelství na pedagogické fakultě. Odborné předpoklady vychovatelů jsou zohledněny při stanovení zájmových aktivit a odpovědnosti za svěřené úseky činnosti. S DDM spolupracují externí pracovníci, kteří se podílejí na vedení zájmových kroužků a realizaci některých příležitostných činností. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že kroužek „Moderní tanec“ vede nezletilá dívka (15 let), aniž by byla tato záležitost náležitě kompetenčně ošetřena.

Činnost DDM je vymezena pravidly organizačního řádu, jehož přílohou je organizační schéma určující personální zabezpečení zájmové činnosti a provozu zařízení. Určené pravomoci a povinnosti interních zaměstnanců jsou v praxi naplňovány, každý z pedagogů zodpovídá za jedno oddělení a směrem k externím pracovníkům plní většinou shodné úkoly. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti není zcela jasné, specifické kompetence jsou přenášeny na dva pracovníky jednotlivých pracovišť, přičemž povinnosti stanovené písemným jmenováním má pouze jeden pracovník. Určení profesních pozic manažera a metodika má spíše proklamativní charakter, neboť jejich práce není doložitelná. Míra výchovné povinnosti vychovatelů je z pohledu právních předpisů správně stanovena. Všichni se podílejí na zájmové činnosti rovnoměrně, kromě jedné vychovatelky, která místo tří zájmových útvarů vede pouze jeden, což není v souladu s právní normou.

Vnitřní informační systém je vůči celé organizační struktuře účelně zavedený a v praxi funguje operativně. K přenosu důležitých informací slouží plánovaná a realizovaná jednání pedagogických porad. Evidované zápisy z jednání dokladují, že jsou většinou řešeny organizační záležitosti, méně prostoru je věnováno odborné pedagogické problematice.

Ředitelka zařízení je svým osobním zaujetím pro práci příkladem ostatním pracovníkům. Vytváří jim prostor pro sebeuplatnění v tvořivosti a iniciativě, což je patrné ve výzdobě prostor, nápadité propagaci a výsledcích práce v zájmové činnosti. V DDM pracuje

pedagogická rada složená ze zástupců rodičovské veřejnosti, interních a externích pracovníků. Její činnost se realizuje podle plánu dvakrát ročně. Obsah jednání schůzek je většinou neformální a prokazatelný.

Na plánované kontrolní a hospitační činnosti, která je časově rozložená do celého školního roku a zahrnuje všechny oblasti činnosti zařízení, se podílí pouze ředitelka zařízení. Z hospitačních zájmových útvarů, příležitostných aktivit i prázdninové činnosti jsou vedeny záznamy vystihující klady, zápory i celkové hodnocení. Projednávání výsledků kontrol s pracovníky však není doložitelné, zápisům chybí podpisy hospitovaných pracovníků.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný a v dohledném období se nepřepokládají žádné personální změny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno. Finanční prostředky na tyto aktivity nejsou středisku poskytovány. Kromě studující vychovatelky a ředitelky, která v loňském školním roce dokončila vzdělávací projekt „Dokážu to“, se v období minulého školního roku pedagogičtí pracovníci nevzdělávali. Hlavním důvodem jsou dle sdělení ředitelky finanční překážky, protože veškeré aktivity jsou hrazeny z vlastních finančních zdrojů zaměstnanců.

Kritéria pro finanční ohodnocení pracovníků jsou stanovena vnitřním platovým předpisem. Deklarovaný systém pravidelného hodnocení pracovníků organizačním řádem není v praxi zavedený, v letošním školním roce nejsou pracovníkům přidělovány osobní příplatky ani odměny. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že přidělený finanční rozpočet s nenáročnými složky platu nepočítá.

Personální podmínky jsou ve vztahu k realizované programové nabídce zájmových činností hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Hlavní budova DDM poskytuje velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci zájmových činností. V období od poslední inspekce v ní proběhla řada úprav. Nové sociální zařízení pro děti a modernizace tanečního sálu vytvářejí kvalitnější zázemí pro činnost zařízení. Pro pravidelnou zájmovou činnost má k dispozici menší tělocvičnu a čtyři účelově upravené pracovny. Místnosti jsou zařízeny starším, ale funkčním nábytkem, který svými parametry většinou odpovídá věkovým skupinám dětí. Prostorové zázemí doplňují tři kanceláře a skladové prostory. Informační centrum a šatna pro děti navštěvující kroužky nejsou v budově zřízeny. Zařízení nemá zahradu ani venkovní sportoviště.

Materiální vybavení prostor je funkční a účelné. V pracovnách je dostatek potřebných pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu a ve velmi dobrém stavu audiovizuální technika (televizory, radiopřehrávače, playstation). Kvalitativní posun zaznamenala klubovna výpočetní techniky, k dispozici jsou nové typy počítačů s moderním softwarovým příslušenstvím, výukovými a zábavnými programy. Stablním vybavením tanečního sálu je moderní zvuková aparatura s audiovizuální technikou a videoprojekcí. Funkčního kuchyňského zařízení je využíváno zejména při realizaci příležitostných aktivit. Užívané prostory jsou esteticky upravené, z psychohygienického a bezpečnostního hlediska plně funkční.

Od poslední inspekce zaznamenalo výrazné zlepšení materiálně-technických podmínek odloučené pracoviště v Kollárově ulici, které je veřejnosti známé pod názvem „Cvrček“. Zcela nově byla vybudována kuchyňka, jejíž vynikající vybavení (např. sektorová linka, sporák, lednice, mikrovlnná trouba apod.) slouží kroužkové i nepravidelné zájmové činnosti. Funkčně strukturované prostorové zázemí tělocvičny a její účelné vybavení sportovním náčiním,

zrcadlovou stěnou, kobercovou krytinou a dalšími potřebnými materiály vytvářejí velmi dobré podmínky pro činnost sportovních a tanečních kroužků. Pro realizaci dalších aktivit jsou využívány účelově zařízené prostory herny, klubovny, keramické dílny a odborné pracovny raketových modelářů. Kvalitní pomůcky, pracovní náčiní a materiály jsou v přímé práci s dětmi efektivně využívány. Vnitřní prostory působí pečlivě udržovaným a příjemným estetickým dojmem. Vystavené práce dětí i zaměstnanců zdobí vstupní prostory a pracovny. Celý areál obklopuje poměrně velká, ale skromně vybavená zahrada sloužící zejména příležitostným aktivitám (Den dětí, Čarodějnice).

Využívání materiálního vybavení je ředitelkou zařízení sledováno při hospitacích, opatření vedoucí ke zlepšování stavu není z hospitačních záznamů zcela patrné. Operativně je prováděna kontrola příspěvků členů zájmových útvarů a čerpání finančního rozpočtu.

Podle rozpisu pravidelné zájmové činnosti a zpracovaného materiálu (Využití prostor DDM) jsou jednotlivé místnosti využívány přiměřeně. Pracovny v hlavní budově jsou průměrně v provozu 8 hodin týdně, průměrný počet hodin na odloučeném pracovišti je 10 hodin v týdnu. Tato skutečnost je dána méně rozvinutou nabídkou zájmových útvarů a způsobem jejich organizace. Zájmové útvary pracují pouze od pondělí do čtvrtka, v pátek je v provozu pouze kroužek kytar. Některé prostory jsou za poplatek pronajímány dalším subjektům.

DDM má jasně stanovené priority pro rozvoj materiálně-technického zajištění pracovišť. Úprava zahrady, zřízení a vybavení posilovny, vybudování Ú-rampy a cyklotrasy v okolí střediska jsou stěžejním a dlouhodobějším záměrem DDM. Dle finančních možností jsou průběžně doplňovány materiály a pomůcky pro zájmovou činnost. V tomto směru je výrazná podpora zřizovatele.

Patrná je snaha získávání dalších finančních zdrojů pro činnost zařízení. Náklady na zájmovou činnost jsou částečně kryty z účastnických příspěvků, sponzorských darů, pronájmu některých prostor dalším subjektům a prodeje vlastních výrobků (např. perníčky a keramika).

Materiálně-technické podmínky domu dětí a mládeže jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

V souladu s právním předpisem je pro letošní školní rok zpracovaný rámcový plán činnosti, který byl projednán a schválen pedagogickou radou a zřizovatelem. V jeho struktuře jsou plánované pravidelné a příležitostné zájmové činnosti. O dalších aktivitách (prázdninová a spontánní činnost, individuální práce s talenty a odborná pomoc) se plán zmiňuje pouze okrajově. Skutečný rozsah činnosti DDM nezachycuje ani výroční zpráva. Porovnáním plánovaných činností se skutečnými aktivitami vyplynulo, že nabídka činností je daleko bohatší.

Pravidelná zájmová činnost zahrnuje nabídku práce v zájmových kroužcích určených převážně dětem mladšího a staršího školního věku, méně kroužků je nabízeno dětem starším patnácti let. Tato skutečnost je částečně kompenzována nabízenými příležitostnými aktivitami a klubovou činností. Dospělým a mládeži jsou nabízeny kroužky aerobiku, paličkování, bodystylingu a kurzy břišního tance. Největší počet nabízených útvarů je v oblasti estetiky (např. moderní tance, mažoretky, keramika, paličkování, kytary apod.) a sportu (sportáček a několik kroužků aerobiku, bodystyling). Relativně málo je zájmových útvarů přírodovědných (2x rybáři) a modelářských (1x raketoví modeláři). Vyšší počet kroužků pracuje na odloučeném pracovišti.

Pestrá nabídka příležitostných činností je plánovaná na celé období školního roku. Akce rozložené do měsíců jsou uvedeny i v propagačním zápisníčku. Jejich značná část je realizována ve spolupráci s dalšími středisky volného času regionu. Nabídka je orientována na pravidelné návštěvníky zařízení, ale také na širší veřejnost. Letošní struktura částečně replikuje osvědčené akce z minulých let, jako je Den dětí, Den Země, Rej čarodějnic, slavnosti, zábavy, soutěže, výlety apod. K novým a oblíbeným akcím patří noční hrátky a celoroční soutěž s názvem Modré z nebe. Novou činností jsou také zábavná dopoledne pro romské děti realizovaná za účasti romské asistentky.

Z plánu činnosti pro letošní školní rok není patrný záměr prázdninové činnosti, z předložené vnitřní dokumentace však vyplývá, že prázdninová činnost se realizuje, soustřeďuje se na organizování letních táborů a zimní ozdravné pobyty na horách. Pro období jarních prázdnin se v současné době připravuje ozdravný pobyt v Jizerských horách.

Systém pro individuální práci s talenty a odbornou pomoc není vytvořen, talentovaným dětem je věnována péče v zájmových kroužcích mažoretek, moderního tance, kytar a modelářů.

Propagace zájmových činností je systematická a funkční. Žáci místních škol jsou na začátku školního roku seznamováni s nabídkou zájmové činnosti prostřednictvím náborového letáčku a nápaditého zápisníčku, kde jsou zveřejněny všechny plánované akce zařízení. Pro každou příležitostnou činnost jsou vydávány poutavé a velmi dobře rozšiřované letáky. V prostorách obou pracovišť jsou k propagaci využívány informační tabule s letáky, každým rokem se konají týdny otevřených dveří. Výlohy obchodů, vývěsek a místního tisku je využíváno pro informování širší veřejnosti. Reklama spontánních činností je nepatrná. V době inspekce nebyly na jednotlivých pracovištích zveřejněny vnitřní řády, což ve svých důsledcích vede k nedostatečné informovanosti veřejnosti o provozní době zařízení.

Nabídka pravidelné zájmové činnosti nezaznamenala od poslední inspekce výrazný rozvoj. I když každým rokem se objevují nové kroužky, počet útvarů i členů zůstává téměř stejný. Výraznější posun byl zaznamenán v nabídce a realizaci příležitostných aktivit, které se více prosazují na trhu volného času ve městě i regionu. DDM není jedinou organizací zabývající se zájmovou činností ve městě. Základní školy, které rovněž provozují zájmové kroužky, se stávají pro DDM silnou konkurencí.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

V září letošního roku zařízení nabízelo přes 30 zájmových kroužků, ale ne všechny našly své zájemce. V současné době pracuje 25 útvarů s průměrným počtem 10,5 členů na jeden kroužek. Nejvyšší zájem je o aerobic, moderní tanec, mažoretky a rybářské kroužky (15 - 30 členů), minimální počty (2 - 4 členů) mají kroužky rukodělné, keramické a výukové (výpočetní technika, jazyky).

V průběhu inspekce bylo navštíveno několik útvarů aerobiku a keramiků, kroužky moderního tance, raketových modelářů a kytary. Kvalita sledovaných činností odpovídala míře zkušeností a dovedností vedoucích. Kromě interních pracovníků se na vedení útvarů podíleli i externí spolupracovníci. Realizované činnosti byly v souladu s plánovanými cíli, odpovídaly věkové kategorii, schopnostem a možnostem jednotlivých účastníků. Většinou navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a dovednosti. Vedoucí se snažili dětem radit, pomáhat, oceňovat snahu, podporovat tvořivost a pracovní aktivitu. Úspěšná byla i motivace, která udržovala pozornost a vedla děti k lepším výsledkům. Na schůzky měli připraveny pomůcky a materiály tak, jak to vyžadovala předpokládaná činnost. Jejich organizace byla plynulá, vytvářela dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a podporování kamarádských vztahů. Časové rozvržení

jednotlivých kroužků bylo optimální, plánovaný čas byl dodržen. Nadprůměrná úroveň schůzky byla k vidění v kroužku aerobiku, modelářů a kytary ovlivněna silnou vnitřní motivací. Společným znakem sledovaných činností byl citlivý přístup vedoucích k dětem, vzájemná důvěra, trpělivost, příjemné neformální klima a zejména spokojenost dětí. Pouze docházka členů byla v některých kroužcích výrazně nízká.

Činnost kroužků je přehledným způsobem evidována v denících zájmových útvarů. Plánování výchovně-vzdělávací práce je většinou dobře zpracované, v některých případech postrádá konkrétní časové rozvržení práce. V souladu s právními předpisy je vedena evidence členů zájmových útvarů.

Příležitostná zájmová činnost

V loňském školním roce se konalo 107 akcí, kterých se podle dokumentace účastnilo téměř tři tisíce návštěvníků. Rozsah pořádaných aktivit byl různorodý, od činností určených pro širší veřejnost, až po akce s omezeným počtem návštěvníků. Zajímavou složku příležitostné činnosti tvořily akce, kde prezentovaly svoji činnost zájmové kroužky aerobiku např. na Bambiriádě v Chomutově, zahájení Lázeňské sezóny v Teplicích apod. Zdařilou akcí byly různé hry a soutěže s dopravní a zdravotní tematikou zaměřené na prevenci dětských nehod a úrazů. Do celorepublikového projektu „Dětství bez úrazu“ se zapojila velká skupina dětí.

Konání příležitostných činností je rozloženo do celého školního roku, kromě vedlejších prázdnin se realizují ve všední dny a o víkendech. Rozmanité spektrum aktivit je realizováno s předškolními a školními dětmi i středoškolskou mládeží, některé jsou určeny i dospělým. Pořádají se různé slavnosti a soutěže, prodejní jarmarky, rukodělné dílny a výstavy, noční hrátky, poznávací a zábavné výlety apod. Na jejich přípravě a organizaci se podílejí všechna oddělení, pomáhají i externí spolupracovníci.

V průběhu inspekce se konalo několik akcí motivovaných vánočními zvyky. Hlavní náplní vánoční dílny bylo tvarování, pečení a zdobení vánočních perníčků. Činnosti byly realizovány s dětmi školní družiny, základních a mateřských škol, jejich zájem o nabídku byl patrný, což dokazovala i vysoká účast. Připravený materiál a velmi dobrá organizace zajistily kvalitní průběh činností. Vytváření příjemné a tvůrčí atmosféry bylo charakteristickým rysem všech sledovaných aktivit, děti byly činorodé a spokojené, těšily se z vlastního díla.

Dokumentace k příležitostným aktivitám je řádně vedena, ke každé akci je vedena písemná příprava, propagační materiál a záznam o průběhu činnosti včetně vyhodnocení akce.

Spontánní činnost

Koncepce spontánních aktivit není pracovníkům zřízení dosud zcela ujasněna, některé klubové činnosti spontánního charakteru jsou zaměňovány s pravidelnou zájmovou činností. Jejich nabídka není jasně specifikována ani v plánu činnosti, přičemž zařízení má pro jejich činnost příznivé prostorové i materiální podmínky.

V průběhu inspekce byla v menším počtu účastníků navštívena klubovna, kde děti spontánně pod nepřímým vedením externího pracovníka využívaly jejího vybavení (playstation, elektronické šipky, stolní fotbal apod.). Evidence návštěvníků včetně placení příspěvku je vedena v knize služeb.

Prázdninová činnost

V loňském roce se uskutečnily celkem 4 tábory (2 letní a 2 zimní). Programovou náplní letních táborů, kterých se účastnilo 67 dětí školního věku, jsou rekreační, kulturní a sportovní aktivity koncipované v celotáborové hře. DDM nemá vlastní táborovou základnu, pro jejich realizaci využívá nabízené prostory různých subjektů. O jarních prázdninách se konalo soustředění zájmového útvaru aerobiku a lyžařský pobyt na horách. Nabídku využilo 35 dětí staršího školního věku. Další doplňkové aktivity (příměstské tábory) o hlavních a vedlejších prázdninách DDM neorganizuje.

Personální zajištění prázdninové činnosti tvoří převážně interní pracovníci, kteří jsou proškoleni ke zdravotní způsobilosti. Proškolení vedoucího tábora není doložitelné u žádného pracovníka. Kontrolou dokumentace jednoho z letních táborů (Sněžná u Vlčí hory 12. - 26. červenec 2003) nebyly zjištěny nedostatky. Celkové vyhodnocení prázdninové činnosti není doložitelné.

Úroveň a průběh sledované pravidelné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Rovněž jako velmi dobré jsou hodnoceny činnosti příležitostné. Další aktivity (prázdninová a spontánní činnost) byly posuzovány pouze na základě předložené dokumentace, proto nejsou hodnoceny.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- DDM je zapojeno do různých nadačních projektů. Mezi významnou humanitární činnost patří akce „Světluška“ vyhlášená nadačním fondem Českého rozhlasu, která se uskutečnila v průběhu měsíce září. Jednalo se o velkou prodejní akci světélkujících přívěsků, jejíž finanční výtěžek byl poskytnut na pomoc nevidomým dětem. Hlavním organizátorem projektu pro celý region byl právě dům dětí a mládeže, na prodejní akci participovali žáci různých středních škol v kraji.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Krupky dne 1. ledna 1994 a Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 27. 6. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1217/99 ze dne 28. 6. 1999
3. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2003 - Škol (MŠMT) V 15-01
4. Personální dokumentace - seznam interních a externích pracovníků, rozpis a výkaz přímé výchovné povinnosti vychovatelů, doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení z dalšího vzdělávání
5. Organizační a vnitřní řád DDM
6. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení ve školním roce 2002/2003
7. Plán činnosti DDM Krupka 2003/2004
8. Dokumentace k pravidelné zájmové činnosti (deníky vybraných ZÚ, evidence členů, záznamy o průběhu docházky)

9. Dokumentace k vybrané příležitostné a prázdninové činnosti za období školního roku 2002/2003 a 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických rad a porad za období 2002 - 2003
11. Záznamy z hospitační činnosti za období školního roku 2002/2003
12. Propagační materiály, soubor tiskovin a fotodokumentace

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže má vzhledem k nabídce a realizaci zájmových činností dobré personální podmínky. Kolektiv pedagogů je stabilizovaný a vývoj kvalifikovanosti oproti poslední inspekce má stoupající tendenci. Ředitelka zařízení uplatňuje prvky demokratického řízení, s drobnými nedostatky je její systém řízení účinný.

Pro realizaci zájmových činností má DDM velmi dobré materiálně-technické podmínky, které vypovídají o úsilí celého kolektivu při vytváření příjemného prostředí pro práci členů v kroužcích i v dalších aktivitách zařízení.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako dobrá. V plánu činnosti se neobjevují všechny aktivity, přičemž řada z nich se díky velmi dobré propagaci v praxi realizuje.

Odborné dovednosti interních a externích pracovníků příznivě ovlivňují průběh a výsledky práce sledovaných příležitostných a pravidelných činností, jejichž úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r...
Další zaměstnanci ČŠI	PaedDr. Marie Majtínková Blanka Zoudunová	

V Teplicích dne 15. prosinec 2003

Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. ledna 2004

Razítko

Ředitelka DDM, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Hejná

Jarmila Hejná v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Ústí nad Labem	19. 01. 2004	f5-1025/04-1130
Zřizovatel – město Krupka	19. 01. 2004	f5-1126/04-1130
Rada školy	-----	

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.