



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1090/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Vendolí, okres Svitavy
Sídlo	Vendolí 138, 569 14 Vendolí
E-mail právnické osoby	zsvendolí@centrum.cz
IČ	70 942 137
Identifikátor	600 099 938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Libuší Sýkorovou, zastupující ředitelkou
Zřizovatel	obec Vendolí
Místo inspekční činnosti	Vendolí 138, 569 14 Vendolí
Termín inspekční činnosti	5. a 6. 11., 9. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Vendolí, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 90 žáků a školní družiny, v níž byla k 1. 9. 2015 navýšena kapacita z počtu 25 na 30 účastníků.

Škola je malotřídní, celkový počet žáků má výrazně vzrůstající tendenci. V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 41 chlapců a dívek, což je vzhledem ke školnímu



roku 2013/2014 o 15 více. Naplněnost školy dosahuje přibližně 56 %. V jedné třídě jsou společně vzděláváni žáci 2. a 4. ročníku, další tvoří 3. a 5. ročník. Převážně samostatně je vyučován 1. ročník. Se speciálními vzdělávacími potřebami byl evidován jeden žák. Vyučovací proces se uskutečňuje podle „Školního vzdělávacího programu Učení s úsměvem“ (dále ŠVP ZV).

Oddělení školní družiny bylo naplněno na 100 % (zapsanými účastníky byli zejména žáci z nižších ročníků). Činnost probíhá podle dokumentu „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno z rozhodnutí zřizovatele bezúplatně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce po konkurzním řízení v roce 2011, byla v době inspekční činnosti nepřítomna (rodičovská dovolená). Jejím zastupováním byla pověřena od 1. 8. 2013 jedna z vyučujících (dále zastupující ředitelka). Na této pozici získává zkušenosti, navazuje na vize nastavené ředitelkou školy. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci rozvoje každoročně vyhodnocuje a rozpracovává do ročního plánu. Jedním ze stěžejních cílů jsou vytváření pozitivního klimatu a otevřenosti školy. Zpětnou vazbu získává oslovením žáků a zákonných zástupců prostřednictvím dotazníkových šetření („Klima školy“). Zjištění a následnou strategii projednává zejména se zřizovatelem a školskou radou. Realizaci přehledně rozpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti s konkrétními cíli (např. adaptace žáků 1. ročníku) projednává a hodnotí s vyučujícími. Aktuálními záležitostmi vzdělávání, směrnicemi školy atd. se zabývá jednání pedagogické rady. Určité vnitřní dokumenty doplnila zastupující ředitelka některými dodatky, avšak bez aktualizace stávajícího obsahu vyplývající z novelizace právních předpisů (např. školní řád včetně pravidel pro hodnocení). Také vnitřní řád školní družiny neobsahoval podstatnou část požadovaných údajů. Delegování úkolů je vzhledem k málo početnému sboru ztížené, ale přesto funkční. Spolupráce v malém kolektivu je efektivní, informační systém je založený zejména na osobním kontaktu všech zaměstnanců.

Pedagogický sbor tvoří zastupující ředitelka, tři učitelky a vychovatelka. Všechny splňují odbornou kvalifikaci. Jedna vyučující učí druhým rokem, kromě stanovené mentorky jí s problematikou vzdělávání žáků v malotřídní škole pomáhají všechny pedagožky. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující podle cílů školy či profesního zájmu účastní. Zastupující ředitelka v uplynulém školním roce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Individuální semináře jsou často vhodně orientované například k inovativním metodám a formám práce, výuce anglického jazyka (aktuálně se dvě učitelky zúčastnily vzdělávacího pobytu v Anglii). Přínosem pro zefektivnění vzdělávání byly pro celý pedagogický sbor semináře vztahující se k realizovaným projektům (například práce s interaktivní tabulí).

Škola má v obci dlouholetou tradici, pro vzdělávání žáků je k dispozici starší budova, která prošla v uplynulých dvou letech významnou rekonstrukcí. Objekt byl zateplen, byla vyměněna okna, vstupní dveře, radiátory aj. a díky fasádě získal nový vzhled. V interiéru byl zvětšen prostor pro školní družinu. Celkově prostředí působí velice příjemným dojmem, v jednotlivých učebnách a na chodbách žáci prezentují své výtvarné práce, výsledky projektových dnů aj. Škola není bezbariérová.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu je pro činnost školy podstatná podpora zřizovatele, který má zájem na jejím zachování v obci. Nadstandardně přispívá žákům



na některé učební materiály, aktivity aj. Škola tuto podporu posiluje snahou získávat další finance. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu přispěla spoluúčast v operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost INTERES (Informační technologie realizované spoluprací), v rámci níž škola obdržela dva notebooky, tablet, byla zavedena bezdrátová síť. Aktuálně je zapojena do dalšího projektu s názvem „Internacionalizace výuky“, který je zaměřen na rozvoj čtenářství a cizích jazyků. Přínosem jsou též dary od sponzorů, které škola využívá na rozšíření knižního fondu, nákup učebních pomůcek pro žáky atd.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci a zaměstnanci dochází na oběd do místní mateřské školy. Žáci mají možnost vyjádřit se k nabídce jídel, na základě jejich přání je sestaven jednou ročně týdenní jídelníček.

Personální, materiální a finanční podmínky mají velmi dobrou úroveň. Koncepční záměry školy jsou zřetelně nastavené. Školní řád a vnitřní řád školní družiny neodpovídaly školskému zákonu. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu je přínosné zapojení do projektové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV zahrnoval úpravy dané platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zaměřuje se na osobnostní rozvoj, osvojování a propojenost získaných poznatků tak, aby žáka motivovaly k celoživotnímu učení. V učebním plánu ŠVP ZV byla chybně vymezena týdenní dotace hodin pro žáky 5. ročníku (a to 27 hodin), přestože RVP ZV stanoví maximální 26hodinovou týdenní dotaci. Po odstranění tohoto nedostatku není reálné pro žáky současného 4. ročníku splnění celkové povinné časové dotace počtu hodin určené RVP ZV pro 1. stupeň.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, provázel ho partnerský přístup vyučujících. Výukové cíle byly stanoveny v souladu se schopnostmi a potřebami žáků, zaměřeny byly spíše na vědomostní stránku učiva. Vhodně byly uplatněny jak tradiční, tak moderní pedagogické postupy. Motivace v úvodu byla většinou přizpůsobená věku žáků, někdy spočívala jen v informaci o náplni hodiny. Při výuce spojených ročníků bylo učivo diferencované, učitelky pracovaly postupně se všemi žáky, v případě potřeby jim pomáhaly. Občas nebyla zcela funkční organizace práce se spojenými ročníky. Ve výuce byla zastoupena individuální práce žáků, účinná spolupráce v menších skupinkách či dvojicích a společná frontální práce. Vzdělávací proces byl založený na častém střídání aktivit, někdy byly zařazeny prvky činnostního učení, práce s chybou a problémové úlohy, oživený byl relaxačně pohybovými chvilkami. Učitelky vyvozovaly nové poznatky postupně na základě známých faktů. Přínosné bylo propojení se skutečným životem a zařazení mezipředmětových souvislostí. Obvyklá byla práce s učebnicemi, pracovními sešity a materiály připravenými vyučujícími, přínosné pro udržení pozornosti bylo využití interaktivní tabule, pokud byla k dispozici. Připravené pomůcky umožňovaly žákům okamžitě se po dokončení úkolu věnovat další aktivitě, tím bylo tak respektováno jejich individuální pracovní tempo. Běžné bylo pozitivní hodnocení, například formou pochvaly. V průběhu vyučování bylo zřejmé, že jsou žáci vedeni k sebereflexi, s prvky sebehodnocení se učí pracovat již od 1. ročníku. Vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojedinele. Pro upevnění učiva v závěru hodin zůstával krátký časový úsek, mnohdy shrnutí a reflexe chyběla. Učitelky občas opomíjely dbát na správnou pracovní hygienu, žáci plnili úkoly i v době přestávky.

V matematice byl kladen důraz na numerické počítání, minimální pozornost byla věnována řešení problémových a netradičních úloh. Řečové dovednosti v anglickém jazyce byly



rozvíjeny účinně, vedení žáků k porozumění a používání základních výrazů a frází (poslech, rozhovory) bylo dostatečně intenzivní. Pozitivem bylo vedení výuky převážně cizojazyčně, naopak menší důraz by měl být ve 3. ročníku kladen na psaní. V tělesné výchově bylo patrné rozvíjení pohybových dovedností žáků diferencovanou činností, účinně byly uplatňovány zásady hygieny a bezpečnosti při sportovní aktivitě. Další realizované tělovýchovné činnosti (plavání, bruslení aj.) podporují přirozený pohyb. S poznatky zdravého způsobu života se žáci seznamovali i v jiných předmětech a byli vedeni k jejich uplatňování ve svém životě.

Vyučování vhodně doplňuje řada školních projektů a aktivit, které systematicky prolínají celým školním rokem, a to vždy s určitým zaměřením, aktuální je téma „Člověk mezi lidmi“. Žáci jsou již od 1. ročníku vedeni ke čtenářství a práci s textem (tzv. dílny čtení), pravidelně se účastní programů nabízených knihovnami (beseda nad knihou aj.). Přínosem nejen pro tuto oblast je zapojení do mezinárodního projektu „Záložka do knihy spojuje školy“. Kompetence v mediální oblasti účinně rozvíjí vytváření školního časopisu. Časté je zařazování prvků a akcí podporujících environmentální výchovu. Za aktivní účast v programu Recyklohraní získali např. sportovní vybavení. Výuku průběžně doplňují činnosti, které rozvíjejí sociální dovednosti, posilují utváření postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj. Pedagogové vedou žáky k sounáležitosti se školou a s místním regionem. Například do akce „Putování rodným krajem“ jsou společně zapojeni zákonní zástupci, veřejnost i děti z mateřské školy. Vystoupení žáků jsou nedílnou součástí kulturních událostí obce (vítání občánků, den seniorů aj.).

ŠVP ŠD je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací aktivity školní družiny směřují k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností i postojů každého jednotlivce a vedou žáky k účelnému trávení volného času.

Vzdělávací proces byl realizován v pohodové atmosféře, zvolené metody a formy práce více rozvíjely vědomostní složku vzdělávání. Důležitou součástí výuky jsou školní projekty, které u žáků prohlubují funkční gramotnosti a podporují jejich osobnostní rozvoj. Důraz je kladen na aktivity zaměřené ke čtenářství a zdravému životnímu stylu. Učební plán ŠVP ZV nebyl nastaven v souladu s RVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje zastupující ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. K usnadnění přechodu předškolních dětí přispívá pravidelná spolupráce s místní mateřskou školou. Osvědčenou a pozitivně přijímanou je tzv. „Školička s Bonifácem“, kdy se děti spolu s rodiči a učitelkami v rámci deseti setkání navzájem poznávají, hravými aktivitami si zvykají na nové prostředí atd. Svoji činnost škola pravidelně prezentuje v místním zpravodaji.

Ve vztahu k zákonným zástupcům škola uplatňuje partnerský přístup. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí jsou jim poskytovány průběžně prostřednictvím žákovských knížek, dále při třídních schůzkách či kdykoliv při individuální návštěvě. Učitelé systematicky získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků hlavně klasickými metodami (zkoušení, testy, písemné práce), využívají též i externí testování (v něm dosáhli žáci průměrných výsledků). Významné jsou i informace, které dostává zastupující ředitelka od škol, kam žáci po 5. ročníku odcházejí. Porovnání dovedností a schopností jednotlivců umožňuje i účast v předmětových soutěžích, kterou škola podporuje. Aktivní byli v loňském roce především v matematických (korespondenční soutěž Pangea, Matematický klokan aj.). Pravidelně se účastní oblastní přírodovědné



„Miniolympiády“ v Moravské Třebové, ve které se umístují ve své kategorii na předních místech. Ocenění získávají i v oblastních kolech recitačních a výtvarných soutěží.

Celkový prospěch žáků je velmi dobrý. V závěru školního roku 2014/2015 z 34 žáků jich 23 prospělo s vyznamenáním. Pozitivem je, že až na výjimku mezi nimi byli všichni z nejnižších ročníků, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně motivovalo pro další školní práci. Žákům, u kterých se objeví výukové problémy, nabízí učitelky individuální pomoc (zejména doučování, úpravu obsahu učiva), spolupracují se zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními. Přínosem je i zapojení školy do projektu „Podpora pro žáky“ (portál Proškoly.cz), které umožňuje žákům samostatně si procvičovat učivo různých předmětů.

Oblast výchovného poradenství i prevenci rizikového chování si ponechala ve své kompetenci zastupující ředitelka (odpovídající specializační studia nemá). Vyučující průběžně konzultují postupy v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocují jejich účinnost. „Minimální preventivní program“ je přizpůsoben nejmladší věkové skupině, klade důraz na systematickou výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a na včasné podchycení rizikového chování. K tomu například napomáhá schránka důvěry, kterou se žáci naučili využívat. Za důležité považuje škola smysluplné trávení volného času. Nabízí nadstandardní množství kroužků a dalších nepravidelných mimoškolních aktivit, a to i ve volných dnech. Pro prevenci nežádoucích jevů byla v loňském roce přínosná kooperace s Občanským sdružením Bonanza či s městskou policií (beseda zaměřená na zvyšování právního povědomí). Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve spolupráci s odborníky (složkami integrovaného záchranného systému aj.) si ověřují i praktické dovednosti např. v rámci „branného dne“, na dopravní problematiku je zaměřen dopravní kurz.

Výsledky vzdělávání škola ověřuje standardními způsoby. Celkový prospěch žáků vykazuje velmi dobrou úroveň. Pozornost je věnována bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
- příznivá atmosféra výuky,
 - podpora čtenářství a zdravého životního stylu,
 - množství realizovaných aktivit doplňujících vzdělávání,
 - pozornost věnovaná přípravě dětí na povinnou školní docházku,
 - konstruktivní partnerské vztahy pozitivně ovlivňující podmínky a průběh vzdělávání.
- b) Nedostatky zjištěnými při inspekční činnosti byly:
- nesprávně nastavený učební plán ŠVP ZV,
 - obsah školního řádu včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a vnitřního řádu školní družiny.
- c) Během následujícího období by bylo vhodné:
- postupně zrevidovat interní dokumentaci školy,
 - pozornost věnovat časovému rozvržení hodiny se zřetelem na utvrzení a shrnutí probíraného učiva.



d) Od minulé inspekční činnosti došlo zejména:

- k podstatné rekonstrukci objektu,
- k výraznému navýšení počtu žáků,
- ke kvalitativnímu posunu v řízení školy, odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a četnosti jeho dalšího vzdělávání,
- k zapojení do projektové činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 1. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vendolí, okres Svitavy ze dne 9. 10. 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 11. 6. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 16 687/03-21, ze dne 6. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-13247/2012-25, ze dne 26. 4. 2012, s účinností od 26. 4. 2012
4. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-44153/2012-62, ze dne 29. 11. 2012, s platností od 29. 11. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 17017/2015 OŠK, ze dne 9. 4. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
6. Jmenování ředitelky Základní školy Vendolí, okres Svitavy, ze dne 20. 6. 2011, s účinností od 1. 7. 2011
7. Souhlas s Pověřením k zastupování ředitelky od 1. 8. 2013, vydal zřizovatel dne 25. 7. 2013
8. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků na školní rok 2015/2016 ze dne 18. 5. 2015
9. „Školní vzdělávací program Učení s úsměvem“ platný od 1. 9. 2013
10. „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ platný od 1. 9. 2008, aktualizace k 28. 8. 2012
11. Školní řád platný od 1. 10. 2012, včetně dodatku platného od 1. 9. 2015
12. Klasifikační řád platný od 1. 9. 2011
13. Organizační řád školy, školní družiny ze dne 1. 10. 2012, aktualizace k 1. 9. 2015
14. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, školní rok 2015/2016



17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 24. 9. 2015
20. Koncepce rozvoje Základní školy ve Vendolí pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Roční minimální preventivní program Základní školy Vendolí, okres Svitavy, školní rok 2015/2016
22. Roční plán, hlavní úkoly, výchovně vzdělávací proces, školní rok 2015/2016 včetně plánu dalšího vzdělávání
23. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2015/2016
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

V Pardubicích 26. 11. 2015



Datum a podpis zastupující ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Sýkorová, zastupující ředitelka

Mgr. Libuše Sýkorová v. r.

Ve Vendolí 1. 12. 2015