



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola Ostrava-Vítkovice, Zengrova 1

Zengrova 1, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Identifikátor školy: 600 017 699

Termín konání inspekce: 5. – 8. duben 2004

Čj.:	n6-1201/04-11114
Signatura:	on6fx535

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a literatuře, matematice, společenskovědních a odborných předmětech
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a literatuře, matematice, společenskovědních a odborných předmětech
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, matematice, společenskovědních a odborných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce
- ❖ Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 1, byla zařazena do sítě škol Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT), čj. 28 432/2002-21 ze dne 10. ledna 2003 s účinností od 1. září 2003. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost Rozhodnutí MŠMT vydaného pod čj. 25 230/2001-21 dne 15. února 2002.

Na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 9/129/1 ze dne 28. března 2002 vydala Rada Moravskoslezského kraje svým usnesením č. 17/774 ze dne 11. dubna 2002 podle § 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetků krajů, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., Zřizovací listinu příspěvkové organizace s názvem Střední průmyslová škola, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 1, se sídlem Zengrova 1, 703 00 Ostrava-Vítkovice. Z čl. XIII Zřizovací listiny vyplývá, že organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Studijní nabídka odpovídá schváleným učebním dokumentům pro čtyřleté prezenční studium.

Prioritní činností školy je kromě plnění výchovně vzdělávacího programu respektování osobnosti žáka, vytváření podmínek pro jeho seberealizaci a prostoru pro vyjádření a obhájení vlastního názoru. Cílovým stavem střední průmyslové školy je poskytnout žákům kvalitní a funkční základy jak všeobecného, především však odborného vzdělání v rozsahu jejich potřeb, možností, předpokladů a individuálních zvláštností. Další prioritou je jazyková vybavenost žáků, rozvoj aktivit spojených s výukou cizích jazyků, gramotnost ve výpočetní technice, rozvoj informačních technologií se zaměřením na zkvalitňování výuky, komunikace prostřednictvím internetu, umění racionálně zacházet se získanými informacemi, účast v mezinárodních projektech, soutěžích nebo seminářích a setkáních mládeže. Zájmy a požadavky žáků umožňuje škola realizovat výběrem z nabídky volitelných a nepovinných předmětů včetně doplňkové a zájmové činnosti.

Škola má dlouholetou tradici ve vzdělávání techniků ostravského regionu. Po celou dobu své existence, to je od roku 1919, vychovává odborníky zaměřené převážně na studijní obor Strojírenství. Tradice školy, její materiální vybavení a flexibilita personální struktury, dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje kraje, trvalý zájem o studijní nabídku a informace o dalším vývoji regionálních firem, jsou základními předpoklady rozvoje školy v oblasti odborného vzdělávání. Pružný učební plán tohoto oboru umožňuje modelovat zaměření podle

aktuálních potřeb na trhu práce a předpokládanému vývoji výchovně vzdělávací soustavy kraje.

Předmět činnosti střední průmyslové školy odpovídá hlavnímu účelu, tj. uplatnění absolventa v praxi, ke studiu na vyšších odborných a vysokých školách především technického zaměření a přípravě pro výkon některých odborných činností ve státní správě, orgánech samosprávy i dalších oblastech.

V době výkonu inspekční činnosti výuka probíhala v 21 třídách s celkovým počtem 566 žáků. Škola též zabezpečuje stravování žáků a pracovníků ve školní jídelně, výdejně jídel, s celkovou kapacitou výdeje 450 obědů (průměrně denně 230 strážníků).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve šk. r. 2003/2004 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že všichni splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku jak všeobecně vzdělávacích, tak i odborných předmětů ve střední škole dle příslušných ustanovení závazného právního předpisu.

Provoz školy zajišťuje osm nepedagogických zaměstnanců.

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu včetně provozu školy se řídí celoročním plánem práce, v němž jsou zakotveny úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky školy, organizační schéma vymezuje jednotlivé funkční pozice - úkoly, správcovství sbírek, vedení soutěží v jednotlivých předmětech, organizaci školního roku, termíny školních akcí, třídních schůzek, konzultačních dnů, prázdnin. Součástí celoročního plánu jsou i jednotlivé řády a náplně práce, v nichž jsou stanovena pravidla, pokyny, povinnosti i práva zaměstnanců školy a žáků. Patří sem též plán práce výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a plán BOZP a PO. Předložený celoroční plán obsahuje také podrobné plány akcí na stávající školní rok.

Výchovná poradkyně, absolventka vysokoškolského odborného studia psychologie, zajišťuje informační servis pro rodiče i žáky. Kromě součinnosti při řešení výchovných problémů žáků podává nastávajícím absolventům studijních oborů školy informace o možnostech studia ve vyšších odborných a vysokých školách. Vede dokumentaci žáků se specifickou poruchou učení.

Školní metodička prevence sociálně patologických jevů (dále jen metodička), byla a je průběžně proškolená pověřenými odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Ostravě-Porubě a v rámci prevence příp. potřeby spolupracuje s Policií ČR. Spolupráci s rodiči hodnotí metodička jako dobrou. Škola je vybavena základní odbornou literaturou včetně publikací o šikaně. Ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy řeší nežádoucí projevy chování žáků. Dále se metodička podílí na tvorbě plánu školy v části týkající se prevence a minimálního preventivního protidrogového programu, který je zpracován pro každý školní rok. Ve své činnosti je vedením školy podporována.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskou vzdělávací organizací Pedagogické centrum Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a institucemi.

Začínajícím učitelům je zajištěna metodicko-administrativní pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů jmenovitě určených ředitelem školy, příp. jeho zástupcem.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena i osobními příplatky, jež jsou modifikovány jednak na začátku školního roku, jednak v průběhu roku. V době výkonu inspekční činnosti byly osobní příplatky stanoveny v rozpětí Kč 500,- až 4 800,- měsíčně mimo vedení. Odměny jsou poskytovány vzhledem k vývoji mzdových prostředků jednou ročně.

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Organizační řád školy rozpracovaný do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně je doplňován o nové poznatky, vždy prodiskutován a následně schvalován pedagogickými zaměstnanci školy v rámci jednání pedagogické rady. Součástí organizačního řádu jsou naplně práce a schémata vymezující jednotlivé funkční pozice včetně úkolů z nich vyplývajících. Samostatně vydaný vnitřní předpis Řád školy, který deklaruje práva a povinnosti žáků, zaměstnanců a rodičů s důrazem na respektování osobnosti žáka a dodržování článků Úmluvy o právech dítěte, je vyvěšen v kmenových třídách. Dále ředitel po projednání v pedagogické radě vydal řady odborných učeben, tělocvičny a posilovny.

Informační systém školy je účinný, existují v něm funkční zpětné vazby. Je zabezpečován měsíčními plány, které stanovují úkoly, činnost a metodiku jejich zabezpečení a jež mají informativní hodnotu sdělení zaměstnancům. Zpracován je rovněž plán roční.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Na poradách na všech úrovních ředitel po konzultaci s poradním týmem (užší vedení – ředitel školy, zástupce ředitele a vedoucí učební praxe) v předemné věci ukládá aktuální nebo mimořádné úkoly se stanovením termínů pro jejich realizaci. Veškeré potřebné informace se dovídají pracovníci školy prostřednictvím intranetu, nástěnky ve sborovně nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, školní rozhlas, nástěnka výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Další informace jim předávají třídní učitelé. Předávání informací je rychlé a úplné.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky, formou e-mailových adres nebo při osobním jednání, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina. Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány.

Škola je předplatitelem 35 titulů časopisů se školskou tematikou a odborných periodik.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy je v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy.

Škola vydává občasník, kde je dána možnost žákům všech ročníků publikovat své příspěvky, názory, obrázky a ilustrace. Technické práce žáků školy jsou každoročně vystavovány ve školní budově.

Klima školy. Z pohovoru s některými pracovníky školy a subjektivního hodnocení v době inspekční činnosti je zřejmé, že ti jsou ke škole a jejím cílům loajální a vztahy mezi nimi je možno označit jako dobré.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v inspekci sledovaných skupinách předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické vybavení školy je na dobré úrovni i přesto, že již delší dobu nejsou disponibilní finanční prostředky na obnovu učebních pomůcek. V minulých letech si škola z vlastních prostředků pořídila tři učebny výpočetní techniky a učebnu CNC strojů. Bylo instalováno síťové propojení do všech kabinetů a učeben výpočetní techniky. Internet je v provozu 24 hodin denně a výuka profilujících technických předmětů je koncepčně postavena na důsledném využití výpočetní techniky, zejména pomocí aktuálních výpočtových, kreslicích a programových softwarů

Dvě učebny výpočetní techniky jsou vybaveny počítači s procesory PENTIUM II – 4, jedna učebna je vybavena staršími počítači s procesorem PENTIUM 75. K dispozici je dále písárna pro výuku psaní na stroji, strojní a technologické laboratoře, elektrolaboratoře, laboratoře pro výuku předmětu automatizace, strojní a elektro dílny a dílna montáží a diagnostiky vozidel. Pro výuku předmětu Počítačem řízené stroje je k dispozici učebna vybavená CNC soustruhem a třemi CNC frézky. Pro žáky automobilového zaměření škola svépomocí připravila řadu funkčních modelů motorů jak benzinových, tak i dieslových a dílčích celků automobilů. Dále byla vybudována dílna pro opravu automobilů vybavená hydraulickým zvedákem, diagnostickými pomůckami na seřízení geometrie nápravy, světlometů a jednoduchou diagnostickou jednotkou pro odhalování poruch motoru. Pomocí těchto pomůcek se žáci učí základům montáží, diagnostiky a konstrukce vozidel.

Škola získala grant na koupi softwaru, který je zařazen nejen do výuky konstruování, ale i do výuky předmětu Počítačem řízené stroje a předmětu Učební praxe. Jde o kompletní CAD/CAM systém postavený na konstrukčním softwaru firmy Autodesk s názvem INVENTOR.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů je uskutečňována především v kmenových třídách, výuka cizích jazyků v standardně vybavených jazykových učebnách. Pravidelně je využívána školní knihovna beletrie a knihovna technická.

Sportovně se mohou žáci vyžít v tělocvičně a na školním dvoře, kde je tenisový kurt a volejbalové hřiště, solidně je vybavena posilovna.

Žákům i zaměstnancům je k dispozici bufet a nápojový automat.

Opatření vedoucí ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání prostřednictvím nákupu nových pomůcek a didaktické techniky uskutečňuje ředitel stanovením priorit podle plánů požadavků garantů předmětů a především finančních možností školy.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a je hodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Škola realizuje studijní plány vzdělávacích oborů:

23-41-M/001 Strojírenství (zaměření na automobilní techniku, management jakosti a výpočetní techniku - shodné KKOV) vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. prosince 1997 pod čj. 37747/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 22. června 1996 pod čj. 22457/96-23 a čj. 22458/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem

Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Platnost učebních dokumentů byla zjištěna porovnáním předložených dokladů s publikovaným přehledem platnosti učebních dokumentů. Učební plány vyučovaných oborů škola na začátku školního roku ve schváleném rozsahu upravila a inspekce je porovnávala s rozvrhem hodin. Dále byla v předmětech plánovaných pro inspekční hospitace zjišťována platnost užívaných učebních osnov. Během hospitací bylo provedeno porovnání s reálnou výukou dokumentovanou v třídních knihách. Dokumentace dostatečně průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebního plánu a osnov je průkazně účinný.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy se opírá o vnitřní normy (provozní řád, školní řád, řady odborných učeben) a rozvrh hodin. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska, počty hodin v jednom dni s jednou výjimkou a délky přestávek korespondují s platným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňují provoz školy a využívání odborných učeben. Předložený školní řád obsahuje pravidla pro chování žáků, omlouvání absence, zacházení s majetkem školy. Povinnosti žáků jsou vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, práva žáků jsou uvedena. Rada školy není zřízena.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Jak již shora stručně uvedeno, výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě-Porubě řeší úkoly, které se týkají oblasti výukové, výchovné, volby povolání a dalšího vzdělávání. Předložený plán práce výchovné poradkyně ve šk. r. 2003/2004 obsahuje následující průběžné úkoly:

- prezentace problematiky výchovného poradenství na nástěnkách v prostorách školy
- konzultační hodiny v týdnu podle rozpisu
- kontakt s třídními učiteli, zejména ve třídách s větším počtem žáků se specifickými poruchami učení (SPU)

- evidence žáků se SPU a zdravotními problémy
- informace na všech pedagogických poradách
- konzultace s rodiči na třídních schůzkách
- individuální konzultace s žáky a rodiči
- průběžné informování vedení školy o činnosti.

Výchovná poradkyně své poznatky a zkušenosti z výkonu funkce doplňuje dalším sebevzděláváním v oblastech psychologie, pedagogiky a platné školské legislativy. Účastní se akcí pořádaných především pedagogicko-psychologickou poradnou.

Služby poradenského charakteru v rámci školy a celý systém výchovného poradenství je plně funkční.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře, dějepise a občanské nauce

Byly navštíveny hodiny v obou školou realizovaných studijních oborech.

Všichni vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách ve smyslu závazného právního předpisu včetně aprobační kvalifikace, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, přednáškou, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka a literatury věnovány komunikační a slohové výchově, procvičování a rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností a literárnímu vzdělávání a výchově, konkrétně podstatě publicistického stylu, vnitřní a vnější charakteristice, historii přenášení zpráv (minesengři) a české literární tvorbě na přelomu 19. a 20. století (rozbory vyučující vybraných básní P. Bezruče). Sledované hodiny dějepisu a občanské nauky byly věnovány politické činnosti a podílu T. G. Masaryka na vzniku samostatné republiky v r. 1918, národnostnímu složení Československa před druhou světovou válkou a otázce tzv. čechoslovakismu, hodina občanské nauky hospodářské strategii Moravskoslezského kraje.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukáznění a chovali se přirozeně, množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a

kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla velmi dobrá. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v prostorných třídách, v prostředí vhodném pro výuku sledovaných předmětů.

Výsledky vzdělávání vyučující zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, případně samostatně zpracovaných referátů, kontrolních písemných cvičení včetně slohových prací. V každém ročníku jsou realizovány dvě slohové práce, dvě kontrolní práce a pět klasifikovaných diktátů v průběhu školního roku.

Učebnice žákům všech ročníků jsou doporučovány. K dispozici je knihovna se svazky jak beletrie (využití v hodinách literatury), tak odborné literatury technického zaměření.

Všichni vyučující shora uvedených předmětů jsou členy garantů komise humanitních předmětů, tj. českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky. Komise poskytuje metodickou pomoc začínajícím učitelům, dovybavuje kabinet češtiny a společenskovedních předmětů pomůckami, podporuje profesní růst vyučujících, koordinuje některá témata v rámci výuky předmětu, podílí se na výměně zkušeností mezi pedagogy, sjednocuje postup vyučujících při zkoušení a klasifikaci žáků, připravuje a personálně zajišťuje maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury. Vyučující se zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak Pedagogickým centrem Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a institucemi. Nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou však limitovány účelově vázanými finančními částkami.

Žáci školy se aktivně účastní olympiády v českém jazyce, dále se zúčastnili literární soutěže o Evropské unii, přičemž jeden soutěžící, žák školy, tuto soutěž vyhrál a byl odměněn zájezdem do Itálie.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře, dějepise a občanské nauky jsou v úhrnu hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Hospitace se uskutečnily ve třídách studijního oboru Strojírenství. Výuka matematiky je v 1. ročníku dotována čtyřmi hodinami, ve 2. a 3. ročníku třemi hodinami a ve 4. ročníku dvěma hodinami týdně. Matematiku vyučuje ve škole pět učitelů. Učební osnovy předmětu v uvedeném studijním oboru, které jsou rozpracovány do časových a tematických plánů, jsou plněny. Cíle výuky byly stanoveny účelně, množství předávaných informací bylo přiměřené a odpovídalo učebním osnovám a vytýčeným cílům. Návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla zajištěna.

Vyučující matematiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy. Tato skutečnost se pozitivně odrazila v odborné a věcné správnosti výuky.

Vyučování matematiky probíhalo v běžných třídách, jejichž vybavení a uspořádání bylo vzhledem k cílům výuky a k činnostem vyhovující. Žáci v několika hodinách používali učebnice jak pro samostatné nastudování nového učiva, tak zejména jako zdroje příkladů pro procvičování a pro domácí úkoly. Ve sledovaných hodinách didaktická technika a další vyučovací pomůcky nebyly použity.

V hospitovaných hodinách převládala frontální práce se žáky. Ta se však často prolínala se samostatnou prací žáků spojenou s individuálním přístupem učitelů. Při samostatných

činnostech učitelé respektovali individuální tempo žáků. Při vysvětlování nového učiva bylo tempo výuky, až na jednu hodinu, přiměřené. Výuka kladla důraz na využití a praktické zvládnutí získaných teoretických poznatků. Zařazení relaxačních prvků nebylo v navštívených hodinách patrné.

Vstupní motivace byla založená na sdělení tématu a stavby hodiny. V některých hodinách byla zjevná snaha žáků naplnit očekávání vyučujících. Pozitivní motivační roli sehrálo i pozitivní hodnocení dosaženého pokroku. Většina žáků byla v průběhu sledovaných hodin aktivní, prokazované znalosti měly dobrou úroveň.

Vyučování ve většině hodin probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Vyučující byli přiměřeně tolerantní. Ve většině hospitovaných hodin byl mezi žáky a vyučujícími vytvořen pozitivní partnerský vztah. Stanovená pravidla interakce a komunikace byla dodržována, vyučující respektovali osobnost žáků. Žáci málo využívali možnost klást dotazy, k čemuž byli učitelé vyzýváni. Vyjadřování žáků mělo dobrou úroveň, komunikace vyučujících byla pohotová a kvalitní.

Znalosti a dovednosti žáků ověřovali učitelé individuálním zkoušením. Klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Zpětnou vazbu získávali vyučující kontrolou a hodnocením individuální práce v hodinách a kontrolou vypracovaných domácích úkolů. Některé hodiny nepostrádaly závěrečné shrnutí učiva, celkové hodnocení práce žáků nebylo prováděno. K sebehodnocení žáci vyzýváni nebyli.

Škola zapůjčuje žákům ve všech ročnících učebnice a sbírky z knižního fondu školy. Vyučující mají k dispozici i další odborné publikace (např. Příprava k přijímacím zkouškám a k maturitě a další).

Vyučující mají v kabinetech přístup k Internetu, škola odebírá časopisy Matematika, fyzika ve škole, Učitel matematiky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (stavba a provoz strojů, mechanika, strojírenství, počítačem řízené stroje, automatizace, strojírenská technologie, práce s počítačem)

Hospitace byly provedeny u vyučujících odborných předmětů v rámci rozvrhových možností. Časová dotace jednotlivým předmětům je v souladu se schválenými učebními plány, jimiž se v rámci stanovených pravidel výuka řídí. Vzdělávací cíle byly stanoveny vzhledem k aktuálnímu stavu třídy vhodně a přiměřeně. Nedochovalo k obsahové duplicitě, návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla zajištěna. Ve většině navštívených hodin byly využívány mezipředmětové vztahy. Vyučující sledovaných hodin splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což příznivě ovlivňuje kvalitu výuky. Učitelé mají zpracovány tematické plány učiva. Výklad byl ve všech navštívených hodinách po odborné i věcné stránce správný.

Vyučování probíhalo převážně v kmenových třídách v některých případech se stupňovitým uspořádáním lavic nebo v odborných počítačových učebnách. Třídy byly vybaveny ne vždy vhodně využitými nástěnkami a po estetické stránce působily strohým dojmem. V některých sledovaných hodinách byl výklad doplněn ukázkami strojních součástí. Žáci využívali kalkulačky. Učebnice do odborných předmětů jsou žákům půjčovány nebo doporučovány.

Použité vyučovací metody respektovaly úroveň žáků, byly přizpůsobeny aktuálnímu stavu skupiny. V úvodu hodin bylo prováděno opakování učiva frontální nebo individuální formou,

na které navazoval výklad nového učiva se zápisem do sešitů a průběžnými dotazy směrem k žákům. Výklad byl vhodně doplněn nákresy na tabuli. V jedné hodině bylo využito připraveného referátu žákem. V odborných počítačových učebnách osvojování znalostí i dovedností probíhalo formou samostatného řešení zadaných praktických úkolů s přiměřenou náročností a rozsahem. Vyučující průběžně korigovali a dalšími pokyny upřesňovali práci žáků. V některých sledovaných hodinách převažovala aktivita učitele a žáci neprojevovali výraznou aktivitu. V závěru hodin většinou proběhlo shrnutí učiva.

Vyučující v průběhu výuky žáky motivovali zejména slovním hodnocením, spojováním teorie s praxí, využíváním zkušeností žáků a mezipředmětových vztahů. Stupeň osvojení učiva ověřovali učitelé pravidelně písemnou i ústní formou s následnou zdůvodněnou klasifikací nebo hodnocením samostatné práce. Týmová spolupráce a sebehodnocení žáků byly v hospitovaných hodinách zaznamenány ojediněle.

Učitelé i žáci se během vyučování vzájemně respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci. Kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány. Verbální i neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitel školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty jsou stanoveny následovně - ředitel si stanovil 15 hodin hospitací za školní rok, zástupce ředitele 20 hodin.

Předložený Záznam o hospitaci obsahuje kapitolu vlastní pozorování, hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření vyučující k závěrům hospitující.

Předsedové (garanti) jednotlivých jazykových, společenskovedních, přírodovědných a odborných komisí zodpovídají řediteli školy za úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitele školy je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Škola své výsledky vzdělávání hodnotí běžnou klasifikací.

Výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, matematice, společenskovedních a odborných předmětech učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, příp. žáky samostatně zpracovaných referátů v literatuře, společenskovedních a odborných předmětech a klasifikací vybraných písemných cvičení, příp. diktátů v mluvnici a slohových prací v slohovém výcviku, v matematice mimo jiné tzv. desetiminutovkami a čtyřikrát během školního roku čtvrtletními pracemi. Na začátku hodin je prováděno orientační přezkoušení.

Od autoevaluace ředitel očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje.

Pracovníci školy též připravují žáky na účast v řadě odborných a sportovních soutěží. Úspěšní účastníci a řešitelé kol školních, regionálních, krajských a republikových jsou vždy zváni do ředitelny, kde kromě gratulace a poděkování obdrží diplomy a drobné dárky, taktéž je jim udělována pochvala před třídou.

Posléze. Zatím neprobíhá systematická analýza výsledků vzdělávání, opatření reagují na jednotlivé zjištěné skutečnosti, aby se úroveň vzdělávání přiblížila cílům uvedeným v koncepci školy.

Škola vykazuje celkově velmi dobrou úroveň výuky prakticky ve všech inspekci sledovaných předmětech. Vyhovující a nevyhovující hodnocení nebylo zaznamenáno. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny vyučujících) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.

Systém evaluačních nástrojů má vcelku běžnou úroveň. Absence standardizovaných evaluačních testů neumožňuje srovnání s ostatními středními školami.

Z výše uvedeného je zřejmé, že úhrnné hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve škole

Škola má vypracovanu *Strategii prevence sociálně patologických jevů u studentů SPŠ Ostrava-Vítkovice*, která je rozpracována do jednotlivých preventivních aktivit ve vnitřním dokumentu *Preventivní program SPŠ Ostrava-Vítkovice na šk. rok 2003/2004*. Školní metodická prevence, která tuto funkci vykonává od roku 2000, zodpovídá za zařazování témat zejména z oblastí vztahů v kolektivu, tolerance k menšinám, zdravému životnímu stylu do vyučování jednotlivých předmětů a každoročně organizuje pro nastupující žáky prvních ročníků adaptační kurzy na začátku školního roku. Škola zástupce žáků o preventivních aktivitách informuje na prvních třídních schůzkách ve školním roce. Z výsledků inspekčního dotazníku *Jaké to je být žákem této školy?*, který byl zadán žákům dvou tříd, vyplynulo, že atmosféra ve škole je podnětná, vztahy mezi žáky jsou dobré, žáci projevíli sounáležitost se společenstvím školy. Většina žáků uvádí, že učitelé neberou vážně jejich názory na dění a práci ve škole. Vyskytnuvší se negativní jevy a problémy jsou řešeny pedagogy bezodkladně a vhodným způsobem. Závažnost ani četnost negativních jevů se nezvyšuje.

Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je účinný, vykazuje pouze dílčí nedostatky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je platné a v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), čj. 28 432/2002-21 ze dne 10. ledna 2003 s účinností od 1. září 2003, jímž se mění zařazení Střední průmyslové školy, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 1, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí končí platnost rozhodnutí MŠMT vydaného pod čj. 25 230/2001 ze dne 15. února 2002
2. Zřizovací listina – Rada Moravskoslezského kraje usnesením č. 17/774 ze dne 11. dubna 2002 vydala na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 9/129/1 ze dne 28. března 2002 Zřizovací listinu příspěvkové organizace Střední průmyslová škola, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 1. Přílohy č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, kterými byl vymezen majetek předaný do její správy, byly vydány se shodným datem 29. června 2001
3. Výkaz o SOU škol (MŠMT) V 25 podle stavu k 30. září 2003
4. Učební plán studijního oboru *23-41-M/001 Strojírenství* – podrobněji viz kapitola Vyučované obory
5. Učební plán studijního oboru *64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa* – podrobněji viz kapitola Vyučované obory
6. Učební osnovy a tematické plány vyučujících školou realizovaných studijních oborů ve šk. r. 2003/2004
7. Písemný seznam povinných vyučovacích předmětů realizovaných studijních oborů ve šk. r. 2003/2004 zahrnující předměty povinného základu a předměty výběrové bez data vydání
8. Písemné výstupy z jednání výchovné komise ve šk. roce 2002/2003 a 2003/2004
9. Správní rozhodnutí ředitele školy o podmíněčném vyloučení ze studia a vyloučení ze studia ve šk. r. 2002/2003 a 2003/2004
10. Třídní knihy a třídní výkazy včetně katalogových listů žáků vedené ve šk.r. 2003/2004
11. Rozvrh tříd platný od 28. ledna 2004
12. Školní řád SPŠ schválený ředitelem školy dne 1. září 2003 s účinností k témuž datu
13. Směrnice ředitele školy-klasifikační řád s účinností od 1. září 2003
14. Zápisy z porad učitelského sboru ve šk. r. 2003/2004
15. Výroční zpráva o činnosti školy za šk. r. 2002/2003 ze dne 30. září 2003
16. Organizační řád SPŠ Ostrava-Vítkovice vydaný 1. lednu 2003 s účinností k témuž datu vymezuje hlavní účel a předmět činnosti organizace, vnitřní organizační členění a organizační schéma
17. Plán práce pro školní rok 2003/2004 platný od září 2003 bez data vydání a podpisu ředitele školy
18. Plán práce výchovné poradkyně ve šk.r. 2003/2004 bez data vydání
19. Minimální preventivní program – protidrogová prevence ze dne 2. září 2003
20. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s datem vydání 12. září 2003
21. Plán práce koordinátora ICT
22. Vnitřní kontrolní systém platný od září 2002 bez data vydání
23. Pokyn ředitele školy k poskytování formací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů bez data vydání
24. Řády odborných učeben bez data

25. Protokoly o přijímacím řízení, protokoly o ukončování studia a protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy – od roku 2002
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v zaměstnaneckém poměru ve šk. r. 2003/2004
27. Kniha drobných a registrovaných úrazů od r. 2002

ZÁVĚR

Ředitel školy vytvořil pro výkon inspekce velmi dobré podmínky.

Všichni vyučující inspekci sledovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů ve střední škole. Současné vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, případné nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje. Ředitel plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Snaží se vytvářet a udržovat vhodné klima, efektivní komunikaci a motivovat pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy. V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Vedení školy této skutečnosti využívá pro stabilizaci personálního obsazení.

Stávající materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, modernizace stávajících kmenových a odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla použita na modernizaci didaktické techniky a úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budovy.

Ve střední odborné škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnými ustanoveními závazného právního předpisu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Členové týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
	Ing. Hana Mařarová

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Lada Bednářová
Libuše Švecová

V Ostravě dne 10. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. květen 2004

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jiří Mlýnek

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	25. květen 2004	n6-1231/04-11114
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj PhDr. Jaroslava Wenigerová náměstkyně hejtmána kraje 28. října 117 702 18 Ostrava	25. květen 2004	n6-1232/04-11114
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

