



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-101/09-13

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Bedihošť
Adresa:	Komenského 86, 798 21 Bedihošť
Identifikátor:	600 120 422
IČ:	62 860 666
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Bedihošť, Komenského 86, Prostějovská 13, Bedihošť
Termín inspekce:	18. – 20. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „školský zákon“), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Bedihošť (dále také „škola“ nebo „subjekt“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Bedihošť (Prostějovská 13, 798 21 Bedihošť). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Subjekt má devět tříd 1. – 9. ročníku základní školy, jednu třídu mateřské školy a jedno oddělení školní družiny. V základní škole jsou vyučováni 164 žáci, stanovená cílová kapacita je tak využita na 46 %. Ve sledovaném období (poslední tři školní roky) došlo v základní škole k mírnému poklesu počtu žáků, počet tříd se nezměnil. Mateřskou školu navštěvuje 28 dětí, cílová kapacita je využita z 80 %. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě mateřské školy. Počet dětí mateřské školy se ve sledovaném období nezměnil. K docházce do školní družiny je zapsáno 30 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je tím plně využita.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“. V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Předškolní vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Duhový svět kolem nás“. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Pedagogický sbor školy je ve sledovaném období stabilizován a v současnosti jej tvoří sedmáct zaměstnanců (14 učitelů základní školy, 2 učitelky mateřské školy, vychovatelka školní družiny). Kromě pedagogů subjekt zaměstnává také devět provozních pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Výši přidělených prostředků stanovil Krajský úřad normativním způsobem, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počet dětí a žáků ve škole uvedený v zahajovacích výkazech příslušného školního roku. Přehled za sledované období poskytuje následující tabulka:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet dětí v MŠ	28	28	28
Počet žáků v ZŠ	173	172	167
Kapacita MŠ	35	35	35
ZŠ	350	350	350
Využití kapacity v MŠ	80 %	80 %	80 %
v ZŠ	49 %	49 %	48 %
Neinvestiční výdaje SR na jednotku výkonu v Kč	38.534,- Kč	38.992,- Kč	38.840,- Kč

Z tabulky je zřejmé, že počet žáků v základní škole neustále klesá, přičemž ve školním roce 2008/2009 naplňují žáci školu ze 46 % stanovené kapacity (164 žáků zapsaných), počet dětí v mateřské škole zůstává dále beze změn. Uvedené neinvestiční výdaje týkající se finančních prostředků státního rozpočtu představují podíl přímých nákladů na výchovu a vzdělávání na jednoho žáka/dítě.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Kalendářní rok		
	2006	2007	2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	7.717.120,- Kč	7.778.700,- Kč	7.526.900,- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	28.260,- Kč	19.706,- Kč	47.000,- Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1.705.269,- Kč	1.986.500,- Kč	2.426.149,- Kč
Ostatní zdroje	797.297,- Kč	548.688,- Kč	690.045,- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	10.247.946,- Kč	10.333.594,- Kč	10.690.094,- Kč

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu dle ustanovení § 160 školského zákona byly v letech 2007 a 2008 plně vyčerpány, v roce 2006 škola vykazovala úsporu ve výši 1.080,- Kč, které byly v následujícím roce odvedeny do státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 činil 75 % a v roce 2008 činil 71 % z celkových zdrojů školy.

Škola v roce 2006 a 2007 obdržela finanční prostředky státního rozpočtu (dle ustanovení § 163 školského zákona) k zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií, dále k využití Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání a také na projekt Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt Hodina). V obou letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši. V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, která byla v témže roce plně vyčerpána. V položce ostatní zdroje se promítly tržby za školní stravování, příjmy z pronájmů a z úroků na bankovním účtu.

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Kalendářní rok:	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy	10.279.710,- Kč	10.319.458,- Kč	10.673.560,- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>7.745.380,- Kč</i>	<i>7.798.406,- Kč</i>	<i>7.573.900,- Kč</i>
Rozpis sledovaných ukazatelů			
1. Mzdové prostředky	5.656.507,- Kč	5.698.291,- Kč	5.586.307,- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>5.508.200,- Kč</i>	<i>5.531.000,- Kč</i>	<i>5.418.307,- Kč</i>
2. Materiální vybavení pro výuku (učeb. pomůcky, texty, školní potřeby)	450.871,- Kč	305.762,- Kč	447.442,- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>155.981,- Kč</i>	<i>157.117,- Kč</i>	<i>152.969,- Kč</i>
3. Školení a vzdělávání (další vzdělávání pedagog. pracovníků)	22.060,- Kč	23.986,- Kč	8.270,- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>17.560,- Kč</i>	<i>19.300,- Kč</i>	<i>790,- Kč</i>

Výše uvedené ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělených školám a školským zařízením podle ustanovení § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Objem mzdových prostředků vyplacených ze státního rozpočtu činil v roce 2006 a 2007 přibližně 54 %, v následujícím roce 51 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Finanční

prostředky vynaložené na nákup učebních pomůcek v letech 2006 až 2008 tvořily v průměru 1,5% z celkového objemu neinvestičních výdajů finančních prostředků.

Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hospodárně využity a v roce 2006 a 2007 činily přibližně 0,18 % z celkových nákladů školy.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Mateřská škola (dále také „MŠ“) vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Při přijímání dětí byly dodrženy podmínky stanovené v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii.

Mateřská škola identifikuje a zohledňuje individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání napomáhá vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje dětí, zejména před zahájením základního vzdělávání.

Škola průběžně informuje rodiče o prospívání dětí, ve vzájemné spolupráci a poradenským zařízením řeší odklady povinné školní docházky.

2. Vedení školy

V praxi realizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Duhový svět kolem nás*“ (dále také „ŠVP PV“) zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, které příznivě ovlivňují oblast environmentálního vzdělávání dětí v prostředí přírodního biokoridoru, do programu je cíleně zakomponována i výchova ke zdraví. Stanovený obsah vzdělávání podporuje učení dětí v přirozených souvislostech, akceptuje vývojová specifika předškolního věku a předpokládá aktivní účast dítěte na vzdělávání. Vytvořený ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona, je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zjištěné dílčí nedostatky v oblasti evaluační činnosti lze odstranit, a tím zkvalitnit podmínky pro cílený individuální rozvoj osobnosti dítěte. Nabízené zájmové aktivity jsou zakomponovány do ŠVP PV jako projekty.

Řízením MŠ pověřil ředitel vedoucí učitelku, přenesl na ni kompetence s odpovědností za chod školy, přípravu ŠVP PV a kontrolu kvality předškolního vzdělávání. Krátkodobá strategie rozvoje školy vytvořená pro školní rok 2008/2009 vychází z jednoduché analýzy aktuálních podmínek a naplňování dílčích cílů vzdělávání. Mateřskou školou vytvořené vlastní hodnocení za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 svým obsahem a formou odpovídalo platnému právnímu předpisu pouze částečně, pro školu zatím nepředstavuje zásadní dokument směřující k cílenému zkvalitňování vzdělávání.

Pedagogická rada MŠ projednává za účasti ředitele všechny dokumenty týkající se předškolního vzdělávání a realizace ŠVP PV. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), které se pozitivně promítlo do kvality průběhu předškolního vzdělávání.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dvoučlenný kvalifikovaný pedagogický sbor MŠ vytváří funkční předpoklad pro naplňování cílů ŠVP PV. Zvyšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků se uskutečňuje formou účasti na akcích DVPP i samostudiem v souladu s potřebami školy. Příznivé sociální klima, které vytváří pracovnice školy, pozitivně ovlivňuje psychosociální podmínky pro realizaci ŠVP PV i vzájemné vztahy mezi mateřskou školou a rodiči a mezi jednotlivými součástmi subjektu.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí v oblasti rozvoje pohybových aktivit, zdravého životního stylu, vede děti k elementární ochraně životního prostředí, umožňuje dětem vhodnou formou poznávat cizí jazyk. Preventivní strategie, založená na rozvoji přátelských vztahů ve třídě s nastavenými a dodržovanými pravidly chování, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vytváří podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. MŠ se dlouhodobě daří předcházet školním úrazům.

Ve sledovaném období byla realizována celková rekonstrukce prostor mateřské školy, včetně půdní vestavby a nového sociálního zařízení. Všechny prostory jsou vybaveny novým funkčním nábytkem pro děti i dospělé, ve třídě je počítač pro děti a dostatek vhodných hraček i zajímavého pracovního materiálu. Modernizací prostředí, zlepšenými možnostmi pro rozvoj pohybových dovedností dětí a vytvořením kvalitního zázemí pro práci zaměstnanců se výrazně zlepšily podmínky pro výchovu a vzdělávání.

4. Průběh vzdělávání

Z inspekčních hospitací vyplynula funkční vazba mezi ŠVP PV, třídním programem a vlastní realizací vzdělávání směřující k naplňování kompetencí dětí v příznivých podmínkách.

V rámci inspekčních hospitací bylo zjištěno, že nastavený denní režim je dostatečně pružný a respektuje specifické i individuální potřeby dětí předškolního věku ve třídě věkově smíšené. Vhodná materiální podpora a zajímavá integrovaná vzdělávací nabídka z oblastí výchovy ke zdraví, bezpečnosti a ekologie rozvíjely poznání, tvořivost, aktivitu i vzájemnou spolupráci dětí. Realizovaný průběh vzdělávání metodami prožitkového a činnostního učení s převahou individuálních a skupinových forem vzdělávání umožňoval dětem samostatnou volbu činností z různorodé vzdělávací nabídky a realizaci svých potřeb na základě vlastního rozhodnutí. Děti se řídily dohodnutými pravidly chování a učily se zaujímat různé sociální role. Prostřednictvím přirozené komunikace byly u dětí rozvíjeny správné mluvní projevy.

Hledání cest a způsobů řešení problémů prostřednictvím dosavadních zkušeností, aktivní činnosti se zapojením fantazie a představivosti dosahovaly příkladu dobré praxe, stejně jako kvalita realizovaných hudebně-pohybových činností.

V průběhu vzdělávání byly děti samostatné, aktivní, uměly herní činnost rozvinout i v daném čase ukončit a herní materiál samostatně uklidit. Podpora samostatnosti v sebeobsluze, hygieně a při kulturním stolování dosahovala příkladu dobré praxe.

Vzděláváním prolínala průběžná motivace, převažovalo pozitivní hodnocení, které děti nejen aktivizovalo k další činnosti, ale vedlo i ke korekci aktuálního osobnostního projevu. Hodnocení bylo pro pedagogické pracovnice zároveň podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

5. Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem a rodičovskou veřejností výrazně pozitivně ovlivňuje činnost školy. Vedení subjektu ve spolupráci se zřizovatelem příkladně přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek MŠ. Mateřská škola nabízí rodičům nejen účast při postupné adaptaci dětí, ale i možnost aktivní účasti při vzdělávání, vychází rodičům vstříc v nabídce doplňkových aktivit, včetně společně realizovaných kulturních akcí. Funkční spolupráce s 1. stupněm základní školy v rámci subjektu přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. V oblasti výchovy dětí k ochraně životního prostředí zaujímá významné místo spolupráce s ekologickým centrem a místním zahradnictvím.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím funkčního obsahu ŠVP PV, profesní zdatnosti pedagogických pracovníků, realizací vzdělávání cíleně vedené k učení, osvojování hodnot a osobní samostatnosti dětí se MŠ daří přirozeně rozvíjet klíčové kompetence v kvalitě dosažitelné v předškolním věku. V oblasti výchovy ke zdraví, ochraně přírody a přirozené sociální výchovy dětí bezprostředně směřují k očekávaným výstupům ze vzdělávání, a to prostřednictvím vhodně realizovaného činnostního a prožitkového učení. Děti jsou také vedeny k elementární informační gramotnosti, před zahájením povinné školní docházky je s nimi cíleně prováděna propedeutika čtení a psaní.

Úspěšnost dětí při přechodu na základní stupeň vzdělávání MŠ záměrně sleduje, aktivně spolupracuje se základní školou nejen před a při zápisu k základnímu vzdělávání, ale i v průběhu vzdělávání v 1. ročníku.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Základní škola (dále také „ZŠ“) informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k základnímu vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým (vývěsky, obecní rozhlas). Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Při přijímání k základnímu vzdělávání tak škola postupovala v souladu s požadavky příslušných ustanovení školského zákona.

Ve školním roce 2008/2009 vykazuje ZŠ dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení). Jejich vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů. Těmto žákům je poskytována odpovídající výuka včetně reedukační péče. Ve sledované výuce byl rovněž patrný diferencovaný přístup i k dalším žákům nejen s výukovými obtížemi, ale i se sociálním znevýhodněním. Jejich schopnosti byly zohledňovány při zadávání samostatné práce i při celkovém hodnocení. Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje, rozvoj osobnosti žáka je podporován nabídkou zájmové mimoškolní činnosti a účasti v soutěžích a olympiádách.

Standardní činnost v oblasti školního poradenství je zabezpečována zástupkyní ředitele, která má odpovídající kvalifikaci pro výkon funkce výchovného poradce. Poradenské a informační služby jsou zaměřeny zejména na profesní poradenství, na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a částečně i na řešení výchovných problémů žáků. Úzká spolupráce výchovné poradkyně s třídními učiteli, rodiči, ale především s metodikem prevence má příznivý dopad na omezování výskytu sociálně patologických jevů mezi žáky.

2. Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále také „ŠVP ZV“) vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“). ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy, vykazuje však formální a obsahové nedostatky, textové chyby a jeho struktura plně neodpovídá RVP ZV. ŠVP ZV tak není zpracován v souladu s RVP ZV.

V identifikačních údajích chybí název zřizovatele a platnost dokumentu. V charakteristice školy není zmíněna velikost a úplnost školy, neúplné jsou také údaje o pedagogickém sboru. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neobsahuje údaje o žácích mimořádně nadaných a žácích se sociálním znevýhodněním. Začlenění průřezových témat do ŠVP ZV není úplné, některá průřezová témata i jejich okruhy zcela chybí (Osobnostní a sociální výchova, Výchova demokratického občana, Multikulturní výchova a Mediální výchova), nebo není uveden ročník, vyučovací předmět a forma realizace průřezového tématu. Další nedostatky jsou v oblastech učebního plánu, poznámek k učebnímu plánu, souladu minimální časové dotace a rozdělení disponibilních hodin (RVP ZV stanovuje 14 hodin disponibilní časové dotace na 1. stupni a 24 hodin na 2. stupni, ve ŠVP ZV je však vymezeno pouze 9 respektive 14 hodin). Další cizí jazyk byl zařazen již nyní jako povinný vyučovací předmět od 6. ročníku. RVP ZV však umožňuje jeho povinné zařazení nejdříve až od školního roku 2011/2012. Ve ŠVP ZV schází alternativa volitelného předmětu k dalšímu cizímu jazyku. V učebních osnovách většiny předmětů chybělo časové a organizační vymezení, zařazení průřezových témat i jejich okruhů. Nejednotné jsou názvy předmětů v učebním plánu a v učebních osnovách. Ve ŠVP ZV zcela chybí kapitoly týkající se pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vlastního hodnocení školy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je součástí ŠVP ZV. Kromě popisu materiálních podmínek, forem, prostředků a metod zájmového vzdělávání neobsahuje další oblasti dané zákonnou normou, není proto v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Zjištěné nedostatky v obou školních vzdělávacích programech, které byly s vedením školy během inspekce podrobně diskutovány, představují riziko vyžadující odstranění.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitele vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů. Méně pozornosti je však věnováno aktualizaci dlouhodobých plánů s využitím závěrů z vlastního hodnocení školy. (Vlastní hodnocení školy bylo ředitelem vypracováno až dodatečně na základě negativních zjištění uvedených ve výsledcích kontroly provedené Českou školní inspekcí v únoru 2009.) I přes uvedené nedostatky v systému dlouhodobého plánování je operativní plánování adresné a vzhledem k podmínkám školy reálné.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Pravidla řízení stanovil v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, umožňuje účelné delegování

kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky a zajišťuje provázanost jednotlivých složek subjektu.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy bylo v základní škole v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy realizoval opatření k odstranění nedostatků v obsazích školního řádu základní školy a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny, které byly zjištěny Českou školní inspekcí v průběhu kontroly v únoru 2009.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů jsou odlišné personální podmínky na 1. a 2. stupni základní školy. Na 1. stupni je pedagogů s příslušnou odbornou kvalifikací odučeno téměř 71 % z týdenního počtu vyučovacích hodin, na 2. stupni je kvalifikované odučeno pouze 64 % hodin. Nepříznivé personální podmínky se snaží škola eliminovat podporou vysokoškolských studií k získání příslušné kvalifikace vyučujících.

V rozporu s požadavky právního předpisu nemá základní škola stanoven plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedený nedostatek je nutné odstranit. Výběr akcí DVPP vychází z aktuálních potřeb školy a ze zájmu vyučujících, nekoresponduje však s koncepcí rozvoje a plánovací činností školy, není zpětně hodnocena efektivita a účelnost absolvovaného vzdělávání. I přes nepříznivý stav je profesní růst pedagogů standardně realizován (pedagogové se v odpovídajícím rozsahu zúčastňují akcí metodicky i odborně zaměřených), avšak s rezervami v podpoře studií pro výkon specializovaných činností, které by byly pro školu přínosné.

Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňuje nejen realizace vzdělávacího obsahu výchovy ke zdraví, ale také aktivity zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a ochranu životního prostředí.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti je v posledních třech letech kolísavá, pohybuje se v rozmezí 5,3 – 12,2 úrazů na 100 žáků. Evidence v knize úrazů není vedena plně v souladu s požadavky právního předpisu - chybí údaje o tom, kdo a jak evidované úrazy ošetřil. S výjimkou dílčích nedostatků (chybějící značky zákazu kouření u vstupů do budovy, chybějící madla některých schodišť, řádně neoznačené prosklené části některých dveří, proti rozbití nezabezpečená světla v tělocvičně školy) splňoval interiér školní budovy v době inspekce podmínky pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Uvedené nedostatky v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je třeba bez prodlení odstranit.

Preventivní strategie realizovaná školou umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Výskyt těchto jevů je minimální. Jakékoliv negativní projevy byly bezodkladně řešeny s využitím standardních nástrojů.

Materiální, prostorové a finanční podmínky školy umožňují zdárnou realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období proběhla rekonstrukce venkovních částí školní budovy a sociálního zařízení. K podpoře výuky byla instalována interaktivní tabule v multifunkční učebně, kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu příznivě ovlivňuje moderní víceúčelové hřiště, k uplatňování a rozvoji environmentální výchovy je využívána školní zahrada a vytápěný skleník. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami

je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Rezervy má škola v oblasti počítačové techniky, zastaralý je nábytek, nevyhovující jsou rovněž podlahové krytiny a osvětlení v některých částech budovy. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány a jejich náprava je postupně řešena ve spolupráci se zřizovatelem.

4. Průběh vzdělávání

Naplnování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány na 1. i 2. stupni školy v těchto vyučovacích předmětech: prvouka, český jazyk, anglický jazyk, přírodopis, zeměpis, informatika.

Škola realizuje učební plány v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. S výjimkou chybně zařazeného dalšího cizího jazyka jako povinného předmětu v 6. a 7. ročníku (viz část „*Hodnocení základní školy*“ – kapitola „*Vedení školy*“) je stanovená organizace vzdělávání v souladu s příslušnou právní normou.

Školou vytvořené materiální a personální podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu. Ve sledované části výuky byl dodržován vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu s realizovanými školními vzdělávacími programy.

Z hospitovaných hodin převažovala pozitivní zjištění. Patrný byl tvořivý přístup vyučujících s kladením důrazu na aktivní způsoby osvojování nových vědomostí a dovedností žáky. Využívány byly činnostní prvky učení, dostatečný prostor byl věnován práci s chybou, vhodně byly voleny také materiálně didaktické prostředky. Do obsahu učiva byly zařazovány informace odpovídající současným vědeckým poznatkům.

Žáci se při výuce projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku. K aktivní spolupráci s vyučujícími přispělo příznivé klima ve sledovaných hodinách, účelné využití motivujících prostředků a také zařazování relaxačních prvků.

Ve sledované výuce cizího jazyka byly prostřednictvím vhodně zvolených strategií, metod a postupů utvářeny a rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Rozvíjeny byly všechny složky jazyka, důraz byl kladen na čtení s porozuměním, na správnou výslovnost, dostatečný prostor byl věnován samostatnému vyjadřování, tvorbě otázek i písemnému projevu. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků.

Ve výuce přírodovědných předmětů byl kladen důraz zejména na názornost, logické myšlenkové postupy a samostatné vyvozování poznatků. Přínosné bylo také časté uvádění názorných příkladů pro možnosti uplatňování získaných vědomostí a dovedností v praxi.

Ve výuce informatiky byl vhodně uplatněn individuální přístup vyučující k jednotlivým žákům. Žáci většinou bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali s odpovídající mírou jistoty. Zhlédnuté žakovské práce vytvořené pomocí prostředků ICT dokládají, že si žáci učivo v potřebné míře osvojili, umí získané poznatky uplatnit v praxi a následně je prezentovat.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí z příslušného právního předpisu. Dílčí nedostatek byl zaznamenán v oblasti stanovení kritérií pro udělování výchovných opatření (příliš obecná kritéria). Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo odůvodněné, respektovalo žakovskou individualitu a mělo motivační charakter. Nedostatkem bylo omezené uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků v převážné části sledované výuky. Ve vztahu k zákonným zástupcům není průběžné hodnocení dostatečně informativní, záznamy v žakovských knížkách vykazovaly rozdílnou úroveň, ne vždy byly

úplně z hlediska obsahu a forem prověřovaných znalostí, malá nebo žádná byla frekvence známek v předmětech výchovného charakteru.

5. Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci svých možností podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Škola svou činností, zejména organizováním akcí pro veřejnost, pozitivně přispívá k rozvoji kulturního a společenského života v obci.

Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole dostatek informací potřebných pro svoji činnost.

Na standardní úrovni je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, veřejností a subjekty působícími v obci a okolí. Informační systém vzhledem k rodičům žáků a ostatní veřejnosti využívá běžných prostředků (třídní schůzky a konzultace, dny otevřených dveří, školní nástěnka, informace v místním tisku) a je oboustranně funkční. Negativem v této oblasti je pouze fakt, že škola dosud neprovozuje vlastní internetové stránky.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Způsobem adekvátním schopnostem žáků byly ve sledované části výuky rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména komunikativní dovednosti žáků, kompetence k učení, řešení problémů a pracovní kompetence. Žáci většinou prokazovali dobrou schopnost využívat osvojené dovednosti, získávat a zpracovávat informace, řešit problémy, vhodně prezentovat svou práci a názory, propojovat je do souvislostí a aplikovat do praxe.

Standardní pozornost škola věnuje podpoře čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků i rozvoji jejich schopností komunikace v cizím jazyce.

Dokladem zájmu i širších znalostí žáků v oblasti cizího jazyka jsou certifikáty několika žáků školy, kteří s finanční podporou rodičů úspěšně složili mezinárodně uznávanou zkoušku z anglického jazyka, ve které prokázali své znalosti v oblastech čtení, psaní i poslechu.

K utváření a rozvoji klíčových kompetencí přispívá také pestrá mimoškolní činnost a práce zájmových útvarů organizovaných školou.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Základní škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, kontrolní prověrky, ústní a písemná zkoušení, hospitační činnost vedení školy, výsledky v soutěžích a olympiádách). Dosažené výsledky vzdělávání však nejsou dostatečně analyzovány a nejsou podnětem k přijetí opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není zatím systémově stanovena.

Zpětná vazba o výsledcích žáků školy po přechodu na vyšší stupeň je škole poskytována příležitostně při návštěvě bývalých žáků ve škole nebo prostřednictvím jejich rodičů.

Vzájemnou neformální spoluprací učitelek základní školy a mateřské školy je sledován rozvoj dětí a jejich úspěšnost po zahájení základního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy (subjektu)

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytované předškolní i základní vzdělávání odpovídá obecným i specifickým zásadám a cílům daným školským zákonem a je v souladu s realizovanými učebními dokumenty.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání a v jejich průběhu jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků.*
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů. Kladně lze hodnotit zlepšení prostorových, materiálních, psychohygienických a estetických podmínek vzdělávání v posledním období zejména v mateřské škole.*
- 4. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je i přes některé dílčí nedostatky zajišťována standardně.*
- 5. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v relaci s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, nejsou však plně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjištěné nedostatky dosud výrazně neovlivnily průběh výchovy a vzdělávání, představují však pro školu potencionální riziko.*

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je z důvodu dílčích nedostatků v částečném souladu s RVP PV.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vykazuje nedostatky závažnějšího charakteru, pro které není v souladu s RVP ZV.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání neodpovídá všem požadavkům daným školským zákonem.
- 6. I přes zjištěné nedostatky vzdělávací činnost školy podporuje odpovídajícím způsobem utváření a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*

Veřejným výstupem z tematických šetření zaměřených na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace a na oblast Environmentální výchova a vzdělávání, která ve škole proběhla v souladu s předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením, bude tematická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, jež bude publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Bedihošť ze dne 28. ledna 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a mateřské škole Bedihošť v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 033/2007-21 ze dne 27. února 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/60169/2007 ze dne 6. června 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení čj. KUOK/88434/2008 ze dne 16. září 2008, s účinností od 18. září 2008
5. Žádost o změnu zápisu školy do školského rejstříku včetně příloh k žádosti o změnu zápisu ve školském rejstříku ze dne 24. května 2007
6. Žádost o změnu zápisu školy do školského rejstříku včetně příloh k žádosti o změnu zápisu ve školském rejstříku ze dne 2. března 2006
7. Žádost o změnu zápisu školy do školského rejstříku včetně příloh k žádosti o změnu zápisu ve školském rejstříku ze dne 28. srpna 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Bedihošť ze dne 3. března 2009
9. Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Bedihošti čj. škol.-246-91-Pam/P ze dne 30. září 1991
10. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy v Bedihošti čj. ŠÚ/252/93/Ga ze dne 31. prosince 1993
11. Pokračování ve funkci ředitele Základní školy Bedihošť čj. 1566/98 ze dne 15. července 1998
12. Povolení navýšení počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2008/2009 ze dne 30. dubna 2008
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
18. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008
24. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
25. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
26. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008
27. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
28. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2005/2006
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2006/2007
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2007/2008
33. Kniha úrazů žáků základní školy vedená od školního roku 2000/2001 k termínu inspekční činnosti
34. Kniha úrazů dětí mateřské školy vedená od školního roku 2005/2006 k termínu inspekční činnosti
35. Základní směrnice bezpečnosti práce ze dne 15. září 2008
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dokument bez data vydání a čj.)
37. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 15. září 2008
38. Traumatologický plán ZŠ Bedihošť ze dne 4. září 2003
39. Směrnice pro prevenci úrazů ze dne 15. září 2008
40. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí ze dne 15. září 2008
41. Požární poplachové směrnice ze dne 15. září 2008
42. Požární řád školní knihovny ze dne 8. listopadu 2004
43. Požární evakuační plán ze dne 3. října 2008
44. Vyhledávání a stanovení rizik ze dne 8. června 2003
45. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče uzavřená mezi školou a smluvním lékařem ze dne 5. září 2006
46. Mandátní smlouva o zabezpečení komplexní péče v oboru BOZP a PO uzavřená mezi školou a smluvním technikem BOZP a PO (odborně způsobilou osobou v oblasti BOZP a PO) ze dne 10. března 2002
47. Složka: Záznamy o školení vedoucích pracovníků o BOZP (zaměstnanců s osobními čísly: 12, 5, 7, 22, 39) ze dne 3. října 2008

48. Složka: Záznamy o školení vedoucích pracovníků o PO (zaměstnanců s osobními čísly: 12, 5, 7, 22, 39) ze dne 3. října 2008
49. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 21. února 2008
50. Záznam z prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 19. března 2008
51. Plán ozdravných opatření ze dne 14. března 2008
52. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 3. března 2009
53. Záznam z prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 9. března 2009
54. Plán ozdravných opatření ze dne 7. ledna 2009
55. Osvědčení zaměstnance os. č. 12 o absolvování kurzu pro pomocné zdravotnické pracovníky ze dne 27. října 1987
56. Osvědčení zaměstnance os. č. 4 o absolvování kurzu pro pomocné zdravotnické pracovníky ze dne 15. února 1990
57. Složka: Provozní řady pracovišť se zvýšeným rizikem úrazů (školního pozemku, tělocvičny, chemické a fyzikální třídy, učebny IVT, cvičné kuchyně, školního víceúčelového hřiště)
58. Seznam lékárníček (dokument bez data vydání a čj.)
59. Základní obsah lékárníčky (dokument bez data vydání a čj.)
60. Rozbor školní úrazovosti (dokument bez data vydání a čj.)
61. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy – školní rok 2006/2007
62. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy – školní rok 2007/2008
63. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy – školní rok 2008/2009
64. Dozory (školní jídelna) – školní rok 2008/2009
65. Dozory (školní budova) – školní rok 2008/2009
66. Sešit kontrol – školní rok 2007/2008
67. Sešit kontrol – školní rok 2008/2009
68. Minimální preventivní program ZŠ Bedihošť, 2007/2008
69. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů – školní rok 2008/2009
70. Školní řád základní školy ze dne 2. března 2009
71. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. března 2009
72. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 3. března 2009
73. Organizační řád základní školy ze dne 10. ledna 2007
74. Hodinová dotace – školní rok 2008/2009
75. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Bedihošť na školní roky 2006/2007 – 2008/2009
76. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2008/2009
77. Složka: Měsíční plány práce školy na školní roky 2005/2006 – 2008/2009
78. Složka: Výstupní hodnocení vydaná žákům školy ve školním roce 2007/2008
79. Složka: Výstupní hodnocení vydaná žákům školy ve školním roce 2008/2009
80. Evidence tiskopisů vysvědčení vydaných ve školním roce 2007/2008
81. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání čj. 3/2008 – 15/2008 ze dne 8. února 2008
82. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o odkladu povinné školní docházky čj. 49/08 – 54/08 ze dne 18. června 2008
83. Spis k rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka základní školy čj. 5/08 ze dne 29. srpna 2009
84. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o přestupech žáků základní školy čj. 72/08 – 86/08 ze dne 16. září 2008
85. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o povolení individuálních vzdělávacích plánů žáků čj. 12/07, 15/07 - 17/07 ze dne 7. září 2007
86. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o povolení individuálních vzdělávacích plánů žáků čj. 87/08 a 88/08 ze dne 30. září 2008
87. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání čj. 8/2009 – 22/2009 ze dne 26. ledna 2009
88. Složka: Časově tematické plány učiva jednotlivých vyučovacích předmětů pro školní rok 2008/2009
89. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Bedihošť ve školním roce 2005/2006 ze dne 11. září 2006
90. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Bedihošť ve školním roce 2006/2007 ze dne 3. září 2007
91. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Bedihošť ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. srpna 2008
92. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 2. března 2009
93. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků (dokument bez data vydání a čj.)
94. Složka: Hospitační záznamy ředitele školy – školní rok 2008/2009
95. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně vedené od školního roku 2005/2005 k termínu inspekční činnosti

96. Zápisy z jednání předmětové komise AJ, NJ vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
97. Zápisy z jednání předmětové komise Přírodní vědy vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
98. Zápisy z jednání předmětové komise Matematika - Fyzika vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
99. Zápisy z jednání předmětové komise ČJ, D, OV, RV vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
100. Třídni knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2007/2008
101. Třídni knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
102. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2007/2008
103. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
104. Složka: Zápisy z pedagogických rad školy vedené ve školním roce 2007/2008
105. Složka: Zápisy z pedagogických rad školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
106. Školní vzdělávací program „Duhový svět kolem nás“ – školní roky 2007 – 2010 (ŠVP pro předškolní vzdělávání)
107. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ z května 2007 (ŠVP pro základní vzdělávání)
108. ŠVP školní družiny z května 2007 (ŠVP pro zájmové vzdělávání)
109. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009
110. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
111. Třídni výkazy I. – IX. třídy základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
112. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
113. Záznam o práci v zájmovém útvaru Keramika vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
114. Záznam o práci v zájmovém útvaru Vařím, vaříš, vaříme vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
115. Záznam o práci v zájmovém útvaru Taneční kroužek vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
116. Složka: doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy vedené k termínu inspekční činnosti
117. Složka: Zápisy z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Bedihošť vedená od 20. října 2005 k termínu inspekční činnosti
118. Seznam integrovaných žáků základní školy ve školním roce 2008/2009
119. Seznam žáků základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – školní rok 2008/2009
120. Individuální vzdělávací programy žáků (IVP) ze dne 28. září 2009 a 29. září 2008
121. Žádosti o povolení IVP ze dne 26. září 2008
122. Doporučení Speciálního pedagogického centra ke vzdělávání dítěte dle IVP čj. 230/08/C ze dne 9. června 2008
123. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka dle IVP čj. 87/08 ze dne 30. září 2008
124. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka dle IVP čj. 88/08 ze dne 30. září 2008
125. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Soubor kvalifikovaných seminářů výchovného poradenství čj. 1541/22/2003-VP ze dne 25. června 2006
126. Klasifikace žáků – přehledy v jednotlivých předmětech včetně podkladů třídních učitelů ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
127. Záznamy o práci – Náprava vývojových poruch učení ve školním roce 2008/2009
128. Sešit záznamů – konzultace s rodiči mimo třídní schůzky – 1. ročník, školní rok 2008/2009
129. Záznamy z jednání s rodiči – řešení negativních jevů – ze dne 19. prosince 2008, 19. února 2009, 16. března 2009
130. Záznam o přestupku (metodik prevence, rodiče, třídní učitel) ze dne 1. října 2008, 10. října 2008 a 4. února 2008
131. Prevence drog a jiných sociálně patologických jevů – doporučující materiály metodika prevence pro třídní učitele a vyučující rodinné výchovy (dokument bez data vydání a čj.)
132. Souhlas zákonných zástupců (jmenný seznam rodičů s podpisy) s účastí dítěte v programech realizovaných školským poradenským zařízením (PPP) v oblasti sociálně patologických jevů – 1. – 9. ročník
133. Záznamy metodika prevence sociálně patologických jevů – sešit vedený od školního roku 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
134. Doklad o spolupráci – Městský úřad, odbor sociálních věcí Prostějov – zpráva o žákovi ze dne 7. března 2008

135. Protokol o komisionální zkoušce – opravné ze dne 27. srpna 2008
136. Protokol o komisionální zkoušce – opravné ze dne 28. srpna 2008
137. Záznamy z třídních schůzek a třídních konzultací - sešity jednotlivých tříd (od školního roku 2000/2001 – 9. ročník)
138. Osvědčení – Program výchovy ke zdravému životnímu stylu – ze dne 7. února 2004 a 18. února 2006
139. Certifikát žáků 9. ročníku o absolvování kurzu anglického jazyka v oblasti čtení, psaní a poslechu ze dne 13. března 2009 (City & Guilds Entry Level 1 Certificate in ESOL International)
140. Náhodně vybrané vzorky žákovských knížek žáků tříd III., VI. VII., VIII. a IX.
141. Náhodně vybraný vzorek deníčků žáků I. třídy
142. Jmenování vedoucího zaměstnance MŠ ze dne 30. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004
143. Složka: Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 2008/2009
144. Kriteria pro přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2008/2009
145. Školní matrika vedená v MŠ (evidenční listy dětí (28) a přehled docházky vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti)
146. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
147. Zásady provozního řádu MŠ Bedihošť pro školní rok 2008/2009
148. Provozní řád MŠ Bedihošť (školní jídelna – výdejna) ze dne 1. září 2007
149. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
150. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2008/2009
151. Spolupráce s rodiči MŠ ve školním roce 2008/2009 (součást ŠVP)
152. Plán vzájemné spolupráce mezi MŠ a ZŠ ve školním roce 2008/2009
153. Cíl výuky angličtiny ve školním roce 2008/2009
154. Ekologické aktivity pro školní rok 2008/2009
155. Plán protidrogové prevence u dětí předškolního věku pro školní rok 2008/2009
156. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2008/009
157. Vlastní hodnocení školy (MŠ) za školní rok 2007/2008
158. Evaluační listy hodnocení integrovaného bloku ve školním roce 2008/2009
159. Záznamy o pozorování dětí vedené k termínu inspekční činnosti
160. Dotazníkové šetření pro rodiče dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
161. Zápis z jednání pedagogických porad MŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
162. Plán pedagogických a provozních porad MŠ ve školním roce 2008/2009
163. Zápis z pedagogických a provozních porad MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
164. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
165. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
166. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle ust. § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - roky 2006 a 2007
167. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
168. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 -Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
169. Závěrečné vyúčtování dotace z prostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů - „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (Hodina)“ ze dne 24. října 2006
170. Výkaz zisku a ztráty za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
171. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245 ze dne 30. 5. 2006
172. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – UZ 33 245 ze dne 12. 12. 2007
173. Vyúčtování účelové dotace - Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání ze dne 17. ledna 2008
174. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu ŠVP pro předškolní vzdělávání, v oblasti obsahu ŠVP pro základní vzdělávání, v oblasti obsahu ŠVP pro zájmové vzdělávání, v oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání – nedostatky technického charakteru a nedostatky v zápisech v knize úrazů základní školy, v oblasti organizace vzdělávání v základní škole – zařazení druhého cizího jazyka v 6. a 7. ročníku a v oblasti plánování DVPP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 31. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Bedihošti dne: 9. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Krajča	Karel Krajča v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.