



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Horní Bojanovice, příspěvková organizace

Horní Bojanovice 170, 693 01 Hustopeče u Brna

Identifikátor školy: 600 111 504

Termín konání inspekce: 19. a 22. květen 2006

Čj:	ČŠI 1181/06-12
Signatura	bl4az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Horní Bojanovice, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykazuje jednu třídu s celodenním provozem pro děti ve věku od 3 do 6 let. Její provozní doba je od 6:30 do 15:45 hodin. V MŠ jsou umístěny děti z Horních Bojanovic.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Cílová kapacita mateřské školy je stanovena pro 25 dětí. Ve školním roce 2005/2006 bylo přijato 17 dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době MŠ čerpá 1,69 pedagogických úvazků, které jsou dostačující k zajišťování chodu školy, ale neumožňují souběžné působení učitelek u dětí. Rozložení služeb učitelek není v souladu se stanovenou organizací vzdělávání a není přizpůsobené potřebám dětí. Asistentka s úvazkem 0,5 zajišťuje péči o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školním roce 2005/2006 v MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy a pedagogický asistent. Ředitelka MŠ má pro svoji funkci odbornou kvalifikaci. Zastává ji od roku 1998.

Další vzdělávání v MŠ je plánováno s ohledem na zájmy a profesní růst učitelek. V období 2004-2006 se obě učitelky zúčastnily vzdělávacích akcí k tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a k počítačové gramotnosti. Cíleně zaměřené vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví, k cizím jazykům a k speciální pedagogice nebylo žádné.

Při vedení zaměstnanců ředitelka využívá převážně operativní styl řízení. Vychází z pěkných vztahů na pracovišti a staví na vzájemné domluvě. Svým klidným vystupováním a jednáním vytváří v MŠ klidnou atmosféru. Vhodně rozdělenými kompetencemi zapojuje všechny pracovnice do spolurozhodování o záležitostech MŠ. ŠVP vypracovala za aktivní spoluúčasti učitelky. Pro integraci a osobnostní rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se jí podařilo zajistit asistenta. Ředitelka neprovádí sledování a vyhodnocování vzdělávací práce, čímž není zajištěno metodické vedení učitelky. Pro hodnocení zaměstnanců vytvořila pouze formální kritéria.

Rodiče se na plánování ŠVP nepodílejí. Zapojují se však do organizování společných akcí. Poradenskou činnost MŠ pravidelně nenabízí, poskytuje ji individuálně na základě potřeb rodičů. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami však MŠ spolupracuje s rodiči a s odborníky z pedagogicko psychologické poradny.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Byl vytvořen v roce 2005 na tříleté období. Dokument obsahuje všechny důležité okruhy informací. Výchova ke zdraví je v něm začleněna. Nedostatečně jsou však charakterizována hlavní témata a jejich rozpracování do konkrétních činností s dětmi. Individuální vzdělávací plán je zpracován v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaného dítěte.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnotící zprávu MŠ zatím nezpracovala. Provádí pouze dílčí hodnocení, které využívá pro další plánování.

Prostory MŠ jsou čisté a bezpečné, umožňují naplňovat výchovu ke zdraví. Třída je členitá a vhodně vybavená přiměřeně vysokým nábytkem. Jeho rozložení ve třídě umožňuje rozvíjet pohybové aktivity dětí i spontánní činnosti. Sedací nábytek odpovídá tělesné výšce dětí. Množství i kvalita hraček a pomůcek je dobrá, jejich umístění je většinou v dosahu dětí. Sportovní pomůcky jsou na dobré úrovni, ale většinou dětem méně dostupné. U MŠ je prostorná školní zahrada, která je vybavena zastaralým kovovým zařízením, ale svojí velikostí a členitým terénem poskytuje dostatek možností k pohybu a relaxaci dětí. Součástí MŠ je vlastní školní jídelna, která poskytuje plnohodnotnou stravu.

Z hlediska zajišťování správné životosprávy nebyla dodržována potřebná délka pobytu dětí venku a důsledně upevňovány hygienické návyky. Kultura stolování však byla věnována patřičná pozornost a mezi jednotlivými podávanými jídlly byly dodržovány vhodné intervaly. Vytvořený pitný režim byl funkční.

Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Přesné časové rozložení jednotlivých činností v *Organizaci dne v MŠ* nepřispívalo k uspokojování individuálních potřeb dítěte. Celkový průběh vzdělávání byl narušován frontálním ukončováním her a řízenými přechody ke společné svačině. Zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly v průběhu inspekce prováděny. MŠ nabízí adaptační režim pro nové děti.

Nedostatečná vzdělávací nabídka, využívání tradičních metod a forem práce založených na verbálním vysvětlování a poučování, nediferencované kladené nároky vzhledem k individuálním schopnostem dětí a výrazná převaha řízených činností zaměřených jen na výkon dětí nepřispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl zajištěn individuální přístup, zvolené metody a prostředky využívané v době inspekce nebyly vždy pro dítě motivující a v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (časté usměrňování chování a malé povzbuzování, prostoje mezi činnostmi). Formálně nastavená pravidla soužití nesměřovala k rozvíjení stanovených kompetencí ve ŠVP. Nadměrná pozornost byla věnována spontánním pohybovým činnostem, ale bez jasně stanovených pravidel, což bylo někdy až na úkor bezpečnosti dětí a omezovalo hry ostatních. Přístup učitelek k dětem byl přátelský, vzájemná komunikace byla otevřená, v průběhu řízených činností však řečový projev učitelek převažoval nad dětským.

Podmínky k výchově obsahují rizika a nepodporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 13. září 2002 a její dodatek
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 28102/2003 OŠ ze dne 1. října 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 19. května 2006
4. *Zápis o předání rozpočtu na rok 2006* provedený Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 9. března 2005
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 12. října 2005
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 12. října 2005
7. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004-2005 uváděné do výroční zprávy*
8. *Dílčí hodnocení práce třídy* zve školním roce 2005/2006
9. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2005/2006
10. *Personální audit* pro školní rok 2005/2006
11. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* pro školní rok 2005/2006
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2005/2006
13. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2004 – 2006
14. *Zápisy z pedagogických rad* konaných ve školním roce 2005/2006
15. *Organizační řád* pro školní rok 2005/2006
16. *Školní řád* ze dne 2. března 2006
17. *Provozní řád* ze dne 1. září 2005
18. *Školní vzdělávací program 2005-2008*
19. *Individuální vzdělávací plán* pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 12. května 2005
20. *Organizace dne v MŠ* ve školním roce 2005/2006
21. *Podkladová dokumentace k zajištění BOZP* pro školní rok 2005/2006
22. *Kniha úrazů* platná pro školní rok 2005/2006
23. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2005/2006
24. *Jídelní lístky* za měsíce leden – březen 2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní. Především ji pozitivně ovlivňují vytvořené kvalitní věcné podmínky. Negativně ji ovlivňuje nevhodně nastavená organizace vzdělávání a určitým rizikem pro osobnostní rozvoj dětí je uplatňování tradičního pedagogického způsobu práce.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v.r.

V Brně dne 23. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Soukopová, ředitelka MŠ	Dagmar Soukopová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-12	ČŠI 1181/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.