



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Vyšší odborná škola potravinářská, Střední průmyslová škola
mlékárenská a Střední odborné učiliště, Kroměříž, Štěchovice
1358**

Štěchovice 1358, 767 54 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 015 106

Termín konání komplexní inspekce: 12. a 15. –18. duben 2002

Čj.	155 141/02-11115
Signatura	ko2mv526

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Původním zřizovatelem školy je MŠMT, k 1. říjnu 2001 zřídil Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně v souladu s platnými právními normami příspěvkovou organizaci s názvem Vyšší odborná škola potravinářská, Střední průmyslová škola mlékárenská a Střední odborné učiliště, Kroměříž, Štěchovice 1358. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou Zlínského kraje s předchozím souhlasem MŠMT. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Na odloučeném pracovišti školy uvedeném v platném rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol se nachází školní poloprovoz, ve kterém probíhá část praktického vyučování.

Vyšší odborná škola potravinářská (dále VOŠ) je součástí školy, která má v oboru mlékárenství stoletou tradici. Škola má celorepublikovou působnost. V době konání inspekce probíhala výuka ve VOŠ ve 4 třídách denního studia s počtem 54 žáci. Personálně ji zajišťuje celkem 21 pedagogů. Kromě tří se jedná o učitele, kteří působí současně v další součásti školy - Střední průmyslové škole mlékárenské. O studium ve Středním odborném učilišti, jedné ze součástí školy, nebyl dosud ze strany žáků zájem. Z toho důvodu požádal ředitel školy o jeho vyřazení ze sítě škol.

Předmětem komplexní inspekce bylo hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání v realizovaných oborech VOŠ 29-31-N/002 Technologie a hygiena potravin, 29-31-N/003 Zpracování mléka a 29-31-N/004 Analýza potravin. Sledována byla kvalita výuky v uvedených studijních oborech v cizích jazycích, ve skupině odborných předmětů a v praktickém vyučování (laboratorní praxe) prvního a druhého ročníku studijního oboru Analýza potravin v náhodně vybraném vzorku. Hodnocena byla také efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Ve školním roce 1996/1997 proběhla ve VOŠ tematická inspekce.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyky – anglický a německý jazyk

Výuka cizího jazyka probíhá v prvním až třetím ročníku tří realizovaných studijních oborů VOŠ v dvouhodinové týdenní dotaci, což odpovídá schváleným učebním plánům. Ve druhém a třetím ročníku je vyučován volitelný předmět konverzace v cizím jazyce. Plánování učiva se uskutečňuje formou tematických plánů, které sestavují jednotliví vyučující pro daný školní rok. Při jejich tvorbě vycházejí ze zvolených učebnic. S výjimkou zařazení odborné terminologie neodrážejí plány dostatečně požadavky schválené učební osnovy. Používané učebnice částečně rozšiřují gramatické učivo střední školy, ale tematicky mnohdy neodpovídají potřebám budoucí společenské praxe absolventů studia. Střídání tří vyučujících anglického jazyka za poslední tři roky se negativně projevilo také při plánování učiva pro jednotlivé ročníky (přesun části neprobraného učiva do následujícího ročníku). Předmětová komise se průběžně zabývá problémy jazykové výuky a vyhodnocováním výsledků úrovně žáků, kteří sice pokračují v anglickém nebo německém jazyce ze střední školy, ale jejich vstupní znalosti jsou značně rozdílné. Žákům je poskytována pomoc formou konzultací

zejména při překladech odborných textů. Plánování a příprava výuky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Cizí jazyky vyučují dvě učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole (jedna z nich s uznanou kvalifikací na základě mimořádného opatření MŠMT na dobu určitou). Konverzaci v anglickém jazyce vede lektor – rodilý mluvčí.

V kabinetě vyučujících je příruční knihovna, která obsahuje i odbornou cizojazyčnou literaturu a časopisy, počítač s přístupem na internet a intranet. Škola nemá odbornou jazykovou učebnu, výuka probíhá v běžných třídách vybavených zpětným projektořem. Učební pomůcky i radiomagnetofony jsou do tříd přinášeny. V hospitovaných hodinách pracovali žáci ponejvíce s učebnicemi, které byly většinou vhodně doplňovány kopírovanými texty a cvičeními. Magnetofonové nahrávky byly využity k nácviku porozumění. Cizí jazyk je vyučován jednou týdně dvě hodiny za sebou v jednom dni. Zařazení hodin do rozvrhu v případě anglického jazyka a konverzace v pozdních odpoledních hodinách je ovlivněno časovými možnostmi externích učitelů. Materiální podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické jako průměrné.

Cizí jazyky jsou vyučovány dle schválených učebních dokumentů formou cvičení. Sledované hodiny nebyly v některých případech důsledně vedeny v cizím jazyce. Cílem části hodin bylo opakování a prohlubování znalostí jazykových prostředků ze střední školy (mluvnice, slovní zásoby) s důrazem na teoretické znalosti. Takto pojatá výuka přispívala v malé míře k rozvoji komunikativní kompetence žáků. S výjimkou hodin konverzace v německém jazyce byla probíraná témata v hospitovaných hodinách zaměřena všeobecně a jen v malé míře bylo využíváno znalostí z jiných předmětů oboru. Práce s textem jako základní metoda deklarovaná ve schválené učební osnově nebyla zejména v anglickém jazyce dostatečně uplatňována. Organizace, formy a metody výuky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

V části hospitovaných hodin byli žáci motivováni pestrostí zvolených činností a vedením k spoluzodpovědnosti za dosažené výsledky. Cizí jazyk, který je jedním z povinných předmětů absolutoria, je v zimním i letním období všech tří ročníků hodnocen formou „splněno s klasifikací“. Žáci jsou seznámeni s podmínkami pro získání stanoveného hodnocení. V některých částech sledované výuky dominoval verbální projev pedagoga. Komunikace, která probíhala více mezi vyučujícími a žáky než mezi žáky navzájem, se uskutečnila v korektní atmosféře. Motivace a hodnocení, stejně jako interakce a komunikace mají celkově velmi dobrou úroveň.

Úroveň výuky cizích jazyků je na základě sledovaných jevů celkově hodnocena jako průměrná.

Odborné předměty (chemie, analytická chemie, fyzikální chemie, zbožíznalství, základy techniky)

Hospitováno bylo ve všech ročnících a všech třídách studijních oborů VOŠ.

Výuka odborných předmětů probíhá dle schválených učebních dokumentů. Obsah učiva vyučující rozpracovali do tematických plánů a je v souladu s platnými osnovami. V předmětu analytická chemie studijního oboru Technologie a hygiena potravin ředitel školy využil možnosti úprav učebního plánu, které proběhly ve spolupráci s předmětovou komisí chemické sekce. Učitelé ve sledovaných hodinách měli výuku promyšleně a pečlivě připravenou. Plánování a příprava jsou na velmi dobré úrovni.

Hospitace se uskutečnily u šesti vyučujících, z nichž pět splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku ve střední škole, jeden vyučující má vzdělání odborné. Chybějící pedagogické vzdělání se na úrovni výuky neprojevovalo. Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách, fyzikální laboratoři a posluchárně. Všechny kmenové učebny

i posluchárna jsou vybaveny klasickým školním nábytkem a zpětnými projektory. V posluchárně mají učitelé k dispozici audiovizuální techniku. Ve fyzikální laboratoři se vybavení obměňuje na základě plnění daných úloh v hodinách. Žáci mají do odborných předmětů k dispozici středoškolské učebnice, vysokoškolská skripta i vyučujícími připravené návody. K prohloubení odborných informací mají možnost využít knihovny, která disponuje 1070 tituly odborné literatury (v českém, německém i anglickém jazyce), absolventskými pracemi (v databázi od roku 1999) i odbornými periodiky (Mlékárenské listy, Kvalita potravin, Potravinářský zpravodaj a Situační výhledové zprávy MH). Materiální vybavení výuky je na velmi dobré úrovni.

Formami výuky jsou dle schválených dokumentů přednášky, semináře a cvičení. V přednáškách učitelé využívali převážně výkladu, který doplňovali přehlednými, věcně a názorně vypracovanými zápisy na fóliích zpětného projektoru. Vhodně zařazovali do výuky výpočty příkladů, kterými nejen členili výklad, ale i přispívali k názorné aplikaci teorie v praxi. Ve cvičení, při rozdělování žáků do dvojčlenných či tříčlenných skupinek, učitelé užívali forem aktivního učení a samostudia. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako vynikající až velmi dobré, psychohygienické podmínky byly na velmi dobré úrovni.

Motivace žáků byla ve sledovaných hodinách zaměřena na promyšlenou aktualizaci teoretických poznatků. Pro ověřování pochopení učiva pedagogové využívali během hodnotícího období průběžné testy. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Učitelé se ve výuce vyjadřovali věcně a odborně správně. Ve všech sledovaných hodinách byla respektována osobnost žáka a rozvíjen smysl pro kooperaci a vzájemnou toleranci (laboratorní cvičení). Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově má sledovaná výuka odborných předmětů velmi dobrou úroveň.

Laboratorní praxe

Sledovaný předmět se vyučuje v prvním a druhém ročníku studijního oboru Analýza potravin formou cvičení s tříhodinovou dotací. Výuka probíhá kumulováním hodin v šestihodinových blocích jednou za čtrnáct dní. V prvním ročníku si žáci ujednotí znalosti, hygienické návyky i praktické dovednosti ve školním poloprovozu a jeho laboratořích. Pro druhý ročník je v zimním období výuka doplněna řadou exkurzí (lihovar, pivovar, akreditovaná laboratoř na vyšetřování potravin, cukrovar), v letním období žáci navštěvují vybraná pracoviště (masokombinát - účast při výrobě trvanlivých salámů, veterinární laboratoř – účast při rozborech, potravinářský provoz – účast při výrobě studené kuchyně).

Hodinová dotace výuky sledovaného předmětu probíhá dle schválených učebních plánů. Naplánování výuky žáků v poloprovozu a jeho laboratořích je promyšlené a odpovídá schválené učební osnově. Ve druhém ročníku při zapojení žáků do výroby jsou na některých pracovištích (potravinářský provoz a masna) ztížené podmínky pro vhodné obsahové plánování výuky. Celkově jsou plánování a příprava výuky hodnoceny velmi dobře.

Hospitace probíhaly u jedné vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Poloprovozní laboratoře jsou velmi dobře vybaveny potřebným laboratorním sklem a pomůckami. Vybavení výrobních provozů odpovídá požadavkům výroby. Na všech sledovaných pracovištích byly dodržovány přestávky a tempo výuky odpovídalo věku žáků. Materiální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, metody a formy praktického vyučování vycházely ze stanovených cílů. Žáci plnili zadané úkoly ve skupinách. Výuka byla zaměřena na propojení teorie a praxe s využitím mezipředmětových vztahů. Praktickým činnostem předcházelo proškolení z BOZP. Žáci si vedli v laboratořích záznamy o práci, v provozech shromažďovali nové informace. Vyučovací čas byl ve sledovaných hodinách většinou účelně a efektivně využíván. Hlavní motivační

složkou byla možnost ověřování teoretických znalostí v pracovních podmínkách laboratoří a výroby. Absolvování praktického vyučování, protokoly z laboratorních prací a průběžná klasifikace slouží jako podklad pro udělení hodnocení z předmětu formou „splněno s klasifikací“. V hospitovaných hodinách vyučující hodnocení neprováděla. Organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení jsou celkově průměrné.

Dohodnutá pravidla komunikace jsou žákům známa a jsou jimi akceptována. V řízené diskusi měli možnost vyjadřovat své názory, které vyučující dokázala vhodně usměrňovat. Mezi učitelkou a žáky panovala přátelská atmosféra. Komunikace a interakce jsou na velmi dobré úrovni.

Úroveň výuky předmětu laboratorní praxe je na základě sledovaného vzorku celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava sledované výuky jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré, v cizích jazycích jako průměrné. Materiální a psychohygienické podmínky jsou převážně na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody výuky odpovídají zejména ve skupině odborných předmětů chemického zaměření charakteru vyššího odborného studia, jejich hodnocení je vynikající až velmi dobré, průměrně je tato oblast hodnocena v cizích jazycích a laboratorní praxi. Motivace a hodnocení byly v části hospitované výuky na velmi dobré úrovni a částečně na průměrné úrovni. Interakce a komunikace byla zaznamenána ve sledovaných odborných předmětech na vynikající úrovni, v ostatních předmětech na velmi dobré úrovni. Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání ve studijních oborech vyšší odborné školy jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry zpracoval ředitel na základě analýzy podmínek školy a vnějšího prostředí. Dotýkají se všech oblastí činnosti – výchovně vzdělávací, personální, materiálně technické, prezentace a propagace a ostatních významných aktivit školy včetně kontaktů se zahraničními školami. Stanovené cíle jsou postupně plněny.

Roční plán práce stanovuje hlavní úkoly vyplývající z koncepčních priorit. Pozornost je věnována oborům vyššího odborného studia v teoretickém i praktickém vyučování (zvyšování kvalifikace zaměstnanců formou stáží, odborných seminářů, firemních školení, organizování odborných přednášek a zajištění vhodných pracovišť pro odbornou praxi žáků v ČR i v zahraničí). Ředitel školy vede jednání s představiteli Baťovy univerzity ve Zlíně s cílem transformovat obory vyššího odborného studia na bakalářské studium. V závislosti na finančních možnostech probíhá postupná rekonstrukce školy a obnova jejího zařízení. Vedení školy usiluje o zajištění kompatibility s předpisy EU v instrumentálním vybavení laboratoří chemie a mikrobiologie a školního poloprovozu.

Součástí plánu je také vymezení kontrolní činnosti a organizace školního roku jak ve střední, tak vyšší odborné škole. Operativní plánování probíhá formou oběžníku, porad nebo je využíván intranet. Plnění stanovených úkolů je sledováno.

Ve školním roce 1996/1997, kdy ve škole proběhla tematická inspekce, bylo zahájeno vyšší odborné studium, a to v oboru 29-31-N/004 Analýza potravin. Od té doby byla vzdělávací nabídka ve VOŠ rozšířena o další dva obory vyučované v denním studiu: 29-31-N/003

Zpracování mléka a 29-31-N/002 Technologie a hygiena potravin. Dálková forma studia všech tří oborů uvedená v platném rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol není v současné době realizována. Ve školním roce 2001/2002 je obor Analýza potravin vyučován v prvním a druhém ročníku, Zpracování mléka ve druhém ročníku, Technologie a hygiena potravin ve třetím ročníku. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Počet hodin jednotlivých předmětů, forma přednášek, cvičení a seminářů je v souladu se schválenými učebními plány. Z volitelných předmětů je ve druhém a třetím ročníku vyučována konverzace v anglickém a německém jazyce.

Škola úzce spolupracuje s organizacemi a firmami, v nichž žáci konají praxi. Díky zahraničním kontaktům mohou úspěšní žáci absolvovat praxi v zahraničí, zejména v Německu, Rakousku či Švýcarsku.

Ke zvýšení odborných znalostí využívají žáci také internet, který je k dispozici i v době mimo vyučování. Škola pro ně organizuje rovněž řadu odborných přednášek. Ve spolupráci s Českou zemědělskou a potravinářskou inspekcí je žákům posledního ročníku umožněno složení sensorických zkoušek, které opravňují absolventy k smyslovému hodnocení potravin ve všech potravinářských oborech.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Vnitřní organizaci upravuje organizační řád společný pro střední a vyšší odbornou školu doplněný o organizační schéma, které přehledně definuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti ve škole. Vzhledem k velkému personálnímu a materiálně technickému propojení obou součástí a vzhledem k velikosti školy je rozdělení kompetencí účelné. Pracovní náplně vedoucích pracovníků jsou stanoveny, někdy chybí jejich jednoznačné upřesnění. Práva a povinnosti ostatních pracovníků vymezuje pracovní řád školy, který vychází z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení schváleného MŠMT. Studentská samospráva není ve škole ustanovena. K podávání připomínek a námětů a ke komunikaci s vedením školy slouží žákům schránka důvěry. Rada školy není zřízena.

Poradní a metodické orgány jsou ustaveny a při řízení využívány. Předmětové komise se scházejí pravidelně. Z jejich zápisů vyplývá, že věnují potřebnou pozornost problematice jak střední, tak vyšší odborné školy.

Organizace školního roku má jasně stanovená pravidla v souladu s ustanovením vyhlášky o vyšších odborných školách. V prvním a druhém ročníku je výuka rozdělena do zimního a letního období s šestnácti výukovými týdny v obou obdobích, ve třetím ročníku v zimním období do šestnácti týdnů a v letním období do čtrnácti výukových týdnů. Klasifikační období je v zimním i letním období stanoveno na tři týdny.

Praktická příprava žáků je uskutečňována prostřednictvím praktického vyučování v předmětech laboratorní praxe a dílenská praxe a ve formě odborné praxe. Vyučování předmětů laboratorní praxe a dílenská praxe probíhá pod vedením učitelů praxe ve školních dílnách, laboratoři školního poloprovozu, v kroměřížské mlékárně a na dalších pracovištích především v potravinářských závodech a laboratořích dozoru potravin. Škola provádí rovnoměrné střídání žáků v daných organizacích. V současné době je pro potřeby výuky využíváno jedenáct smluvních pracovišť. Odborná praxe se uskutečňuje jeden týden v zimním období ve třetím ročníku a čtyři týdny v prvním a druhém ročníku do konce měsíce srpna, což umožňují schválené učební dokumenty. Její organizací je pověřen vysokoškolsky vzdělaný vedoucí učitel praxe. Vedení školy má přehled o úrovni poskytovaných služeb v subjektech, ve kterých se odborná praxe realizuje.

Povinná dokumentace VOŠ je vedena pečlivě a v souladu s platnými právními normami.

Protokol o přijetí ke studiu obsahuje potřebné údaje. Ke studiu do prvního ročníku školního roku 2001/2002 bylo přijato 95 žáků, studium zahájilo 37 žáků. V době konání inspekce se v prvním ročníku vzdělávalo 26 žáků. Evidence žáků je vedena v kvalitně zpracovaných výkazech ročníku. Docházka žáků na vyučování je zaznamenávána vyučujícími jednotlivých předmětů přehledně. Součástí formuláře je i evidence odučených hodin s výukovými tématy. Od poslední inspekce se vypovídací hodnota dokumentu zkvalitnila. Protokoly o ukončování studia mají pouze ojediněle formální nedostatky.

Schválený klasifikační řád je dodržován. Školní řád – vnitřní řád školy obsahuje potřebná ustanovení k přijímání žáků, organizaci studia, hodnocení studia, účasti ve vyučování, postupu do vyššího ročníku, ukončení studia, vyloučení ze studia, k povinnostem a právům žáků, absolventské práci i ke školnému.

Rozvrh hodin je sestaven pro sudý a lichý týden a jeho skladba většinou respektuje psychohygienické zásady.

Aktuální sdělení pedagogickým pracovníkům jsou zveřejňována na nástěnných tabulích na chodbách školy a vnitřní síti intranet. Informace se ze strany vedení dostávají k pracovníkům i formou osobních jednání. Další potřebné informace získávají učitelé na pedagogických radách a zaměstnanci školy na provozních poradách.

Žáci jsou informováni od ročníkových učitelů, vedoucího učitele praxe i ostatních vyučujících. Změny související s organizací výuky a praxe jsou zveřejňovány také na nástěnce určené žákům.

Pro možné zájemce o studium pořádá škola Den otevřených dveří, pravidelně se účastní přehlídky škol, informuje veřejnost o své činnosti formou propagačních materiálů a na vlastních stránkách internetu. Účastní se odborných akcí republikového významu, např. mezinárodního potravinářského veletrhu Salima a výstavy Země živitelka. Ve spolupráci s organizacemi pořádá různé odborné akce - Den mléka, školní výukové přehlídky sýrů, Dny nové techniky.

Výroční zpráva školy obsahuje všechny náležitosti stanovené právními normami a má velmi dobrou vypovídací úroveň.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání, vedení povinné dokumentace i přenos informací mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování zaměstnanců vycházejí vedoucí pracovníci z odborného zaměření školy, ze složení pedagogického kolektivu, z umístění školy a školního poloprovozu v prostorách mlékárenského podniku Kromilk, z možností plynoucích z navázané spolupráce s odbornými institucemi, školami obdobného zaměření a z možnosti účasti pracovníků školy na vzdělávacích akcích celorepublikové i mezinárodní úrovně.

Pro tvořivost a iniciativu pracovníků jsou vedením školy vytvářeny velmi dobré podmínky. Řada pedagogických pracovníků odborně spolupracuje s podnikem Kromilk, účastní se odborných seminářů organizovaných Českomoravským svazem mlékárenským, Ministerstvem zemědělství nebo Vysokou školou chemicko-technologickou v Praze, dále mezinárodních potravinářských veletrhů, organizuje zahraniční praxe žáků a odborné přednášky zástupců institucí a firem. Členové sekce praktické výuky technologické, mikrobiologické a chemické vykonávají poradenskou činnost pro mlékárny (kurzy, školení). Učitelé sekce chemie, mikrobiologie, technických předmětů, technologie a praktické výuky se podílejí na psaní skript a odborných textů pro výuku odborných předmětů, členové sekce technologie navíc publikují na intranetu školy. Dopisovatelskou činností do odborných časopisů se zabývají tři pedagogové.

Současné personální zajištění výuky je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti na velmi dobré úrovni. Kromě jednoho pedagogického pracovníka, který nemá pro výuku ve střední škole pedagogickou způsobilost (v současnosti si ji však doplňuje), jsou všichni učitelé teoretického vyučování odborně i pedagogicky způsobilí. Výuka výpočetní techniky a anglického jazyka je v současné době zajištěna externími učiteli. Nedostatkem je časté střídání vyučujících anglického jazyka v posledních letech.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů se účastní vzdělávacích akcí pořádaných institucemi s akreditací MŠMT a tím i placených z přidělených finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z důvodu úzké specializace školy je těžiště dalšího vzdělávání učitelů odborných předmětů především v účasti na odborných seminářích a stážích, které absolvují většinou v předních potravinářských firmách současně se žáky školy při různých formách praxe, a dále v účasti na odborných akcích pořádaných obdobně zaměřenými vysokými školami.

Součástí vnitřního platového předpisu školy jsou kritéria pro stanovení nenárokových složek platu. Podle těchto kritérií jsou nenárokové složky platu pololetně přehodnocovány. Pracovníci školy jsou s kritérii i s důvody přidělení konkrétní výše svého ohodnocení prokazatelně seznamováni.

Díky udržování těsných kontaktů školy s praxí (Českomoravský svaz mlékárenský, Výzkumný ústav mlékárenský v Praze a Žilině, mlékárenské podniky v regionu) a teorií (Vysoká škola chemicko-technologická Praha, Mendelova zemědělská a lesnická univerzita Brno, domácí a zahraniční školy podobného zaměření) probíhá průběžné sebehodnocení výsledků učení a činnosti školy jako celku.

Vedení a motivování pracovníků školy má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vedení školy a pověřených pracovníků se řídí funkčně a přehledně zpracovaným plánem kontrolní činnosti platným současně pro obě součásti školy (SPŠ mlékárenská a VOŠ). Plán obsahuje rozpis kontrolních činností všeobecně zaměřených na dodržování vnitřních řádů, protidrogovou prevenci, mimořádné a pravidelné inventarizace majetku, účetní kontroly, hospitační činnost členů vedení školy v teoretické a praktické výuce, kontrolu docházky a její evidenci, dodržování zákoníku práce a zásad BOZP a dále konkrétní zaměření kontrolní činnosti v oblasti pedagogické a provozní v jednotlivých měsících školního roku.

Kompetence jsou v kontrolním systému jasně definovány v materiálu, který na podmínky školy rozvádí a konkretizuje obecné požadavky uvedené v pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaném MŠMT.

Povinná dokumentace školy je pravidelně kontrolována. Nejčastější formou pro kontrolu úrovně a výsledků výuky ve VOŠ je hospitační činnost zástupce ředitele a vedoucího učitele praxe. Z hospitací jsou pořizovány hospitační protokoly s popisem jednotlivých fází výuky, souhrnným závěrečným hodnocením a připomínkami včetně podpisů vyučujícího a hospitujícího. Zástupci vedení školy se osobně zúčastňují jednání předmětových komisí (sekcí) a řešení případných problémů. V ostatních oblastech činnosti školy, zejména v provozních, využívá vedení školy také zjištění oficiálních kontrolních orgánů a prověrek BOZP.

Se zobecňujícími závěry z kontrolní činnosti jsou pracovníci školy seznamováni na pravidelných pracovních poradách, s konkrétními závěry bezprostředně formou osobního jednání. Informace z kontrolní činnosti jsou využívány především jako zpětná vazba pro realizaci dalšího plánování kontrol. Výsledky kontrolní činnosti se odrážejí při stanovení výše

nenárokových složek platu.

Kontrolní mechanismy jsou plně funkční, promyšlené, odpovídají velikosti a typu školy a dávají vedení školy potřebnou zpětnou vazbu k adekvátním rozhodnutím. Proto jejich úroveň hodnotí ČŠI celkově jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání s ohledem na sledované oblasti vyššího odborného studia hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu byla zaměřena na rok 2001. Škola účtovala v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví školy bylo zpracováno pomocí výpočetní techniky. V souladu se zákonem byla vypracována vnitropodniková směrnice pro vedení účetnictví, která obsahovala mimo jiné aktualizovaný účtový rozvrh. K 31. prosinci 2001 byla sestavena řádná účetní závěrka. Kontrolou financování neinvestičních výdajů z prostředků státního rozpočtu podle hlavní knihy, výpisů z běžného účtu a účetních dokladů nebylo zjištěno porušení zákona o účetnictví. Vnitřní doklady a účetní doklady pokladny byly číslovány souvislými číselnými řadami, ostatní účetní doklady byly opatřeny číslem výpisu a číslem řádku ve výpisu. Účetní doklady splňovaly náležitosti účetních dokladů stanovené v zákoně.

Škole byly v únoru 2001 stanoveny Okresním úřadem v Kroměříži závazné ukazatele schváleného rozpočtu a v dubnu 2001 závazné ukazatele upraveného rozpočtu neinvestičních výdajů. Plánované čerpání finančních prostředků na rok 2001 měla škola zpracováno ve finanční rozvaze. Po úpravě závazných ukazatelů rozpočtu k 30. listopadu 2001 byly škole Krajským úřadem Zlín stanoveny nové závazné ukazatele, které škola nepřekročila. Nevyčerpané finanční prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné sociální pojištění včetně přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb a nevyčerpané účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v termínu odvedeny do státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Zlín. Finanční prostředky nebyly vyčerpany ve výši 0,26 % z přidělených prostředků ze státního rozpočtu. Na účet Okresního úřadu Kroměříž škola odváděla příjmy z pronájmu bytů. Od června byly tyto příjmy účtovány do výnosů organizace a použity například na opravu elektroinstalace v bytech.

Příspěvek ze státního rozpočtu přidělený škole prostřednictvím Okresního úřadu Kroměříž a Krajského úřadu Zlín se na celkových neinvestičních nákladech školy dle hlavní knihy podílel ve výši 87,73 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Organizace vykazovala podle výkazu o vyšší odborné škole k 15. říjnu 2001 celkem 59 žáků. Kontrolou třídních výkazů žáků za rok 2001 byla prověřena správnost vykazovaného počtu. Porovnáním závazných ukazatelů schváleného rozpočtu mzdových prostředků a prostředků na ostatní platby za provedenou práci k 30. listopadu 2001 s výkazem o zaměstnancích a platech

za rok 2001 a s rekapitulací mezd za rok 2001 bylo zjištěno, že částka na platy zaměstnanců i ostatní platby za provedenou práci nebyla dočerpána. Taktéž limit zaměstnanců není vyčerpán. Závazný limit jejich počtu činil 33,400 a skutečnost činí 30,348 přepočtených zaměstnanců. Úspora vznikla dle zdůvodnění školy skutečností, že někteří zaměstnanci mají pracovní smlouvy na dobu určitou, mimo hlavní prázdniny.

Namátkou byly kontrolovány pracovní smlouvy a platové výměry zaměstnanců. Všechny kontrolované doklady obsahovaly náležitosti pro vznik pracovněprávního vztahu a platové podmínky. V osobních spisech jsou doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další potřebné materiály.

Byla provedena kontrola zařazení vybraných pedagogických pracovníků do platových tříd a platových stupňů. Výpočty započitatelné praxe včetně dalšího platového postupu byly stanoveny převážně bezchybně. Pouze v jednom případě v důsledku nesprávně přiznané délky mateřské dovolené byl chybně stanoven platový postup zaměstnance. Z uvedeného důvodu došlo k přeplatku platového tarifu za leden až březen 2001. Tím vzniklo neoprávněné čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Organizace nesprávně stanovila platovou třídu učitelů praktického vyučování. Přestože má v pracovní smlouvě uvedenou funkci středoškolský učitel, stanovený rozsah jeho pracovní náplně odpovídá činnosti učitele praktické výchovy. Dle platového výměru je zařazen do 9. platové třídy. Nesprávným stanovením platové třídy vznikl zaměstnanci přeplatek, a tak došlo k neoprávněnému čerpání mzdových prostředků.

Kontrolou mzdových listů za příslušný kalendářní rok nebylo zjištěno žádné porušení platných mzdových a právních norem. Organizace sleduje u svých zaměstnanců práci přesčas. Zvláštní příplatky (třídnictví) jsou stanoveny diferencovaně.

Další plat byl vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s platným zákonem a příslušným nařízením vlády.

Osobní příplatky činily 35,67 % a mimořádné odměny 64,33 % z celkové částky vyplacené na nenárokových složkách platu. Pro osobní ohodnocení má škola vypracovaná kritéria. Přiznání osobních příplatků jednotlivým zaměstnancům je podrobně rozpracované v osobních spisech. Výše osobních příplatků je stanovena diferencovaně. Přestože poslední závazný mzdový limit organizace obdržela již k 11. červenci 2001, byly mimořádné odměny zaměstnancům vyplaceny v převážné míře až v měsíci listopadu a prosinci 2001. Návrhy na mimořádné odměny navrhuje vedoucí pracovníci, jejich schválení podléhá řediteli školy. Přiznaná výše mimořádných odměn řediteli školy odpovídá vyplaceným částkám.

Příplatky za vedení byly poskytnuty v souladu s příslušným nařízením vlády řediteli a zástupci statutárního orgánu a dle platného zákona dalším vedoucím pracovníkům.

Škola sjednala a vyplatila ze státního rozpočtu v souladu se zákonem větší množství dohod o provedení práce. Dohody obsahovaly potřebné náležitosti pro sepsání specifického pracovněprávního vztahu. Většina vymezených úkolů byla sjednána na oponentní posudky absolventských prací, správcovství počítačové sítě a v některých případech i na výuku. V jednom případě byl překročen povolený limit o devět hodin. Z uvedeného důvodu došlo k neoprávněnému čerpání prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Škola dále sepsala v kontrolovaném období osm dohod o pracovní činnosti. Většina z nich byla sjednána na výuku odborných předmětů. K dohodám o mimopracovní činnosti byly vystaveny platové výměry. Výše odměny za splnění pracovního úkolu je uvedena v dohodě.

Mzdové prostředky čerpané v kontrolovaném období tvořily 60,73 % z celkových finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

Platy zaměstnanců činily	97,18 %
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr činily	2,82 %

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z vyčerpaných prostředků státního rozpočtu tvořily v kontrolovaném období 39,01 %. Příspěvek byl použit hospodárně k úhradě přímých a provozních nákladů školy v následujícím složení:

Zákonné sociální pojištění	54,00 %
Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb	3,03 %
Zákonné pojištění odpovědnosti	0,61 %
Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy, předplatné	1,90 %
Ochranné pomůcky	0,18 %
Nákup ostatního materiálu	14,94 %
Nákup energií (elektrická energie, voda, plyn)	11,71 %
Cestovné	1,99 %
Vzdělávání pracovníků	0,26 %
Ostatní služby (poštovné, telefonní poplatky, programy, nájemné)	9,85 %
Ostatní náklady (poplatky, pojištění)	1,53 %
Celkem	100,00 %

V kontrolovaném období hospodařila škola mimo jiné s fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Finanční prostředky fondu byly uloženy na samostatném účtu. Kontrolou byl předložen rozpočet FKSP a zásady pro čerpání prostředků FKSP, které byly součástí Kolektivní smlouvy na kalendářní rok 2001. Organizace poskytovala z fondu příspěvek na závodní stravování, rekreaci, zájezdy, kulturní a tělovýchovné akce a nepeněžní dary k životním a pracovním výročím. Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb nebylo zjištěno porušení vyhlášky o FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škola obdržela v kontrolovaném období účelově vázané finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z příspěvku byl zaplacen účastnický poplatek na seminář organizovaný Pedagogickým centrem Zlín. Nevyčerpané finanční prostředky byly v rámci ročního zúčtování odvedeny do státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v kontrolovaném období neobdržela investiční dotaci ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy za rok 2001 je zpracována v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném roce 2001 použity efektivně na krytí nákladů spojených s výchovou a vzděláváním. Nevyčerpané finanční prostředky byly v termínu odvedeny do státního rozpočtu. Kontrolou nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních norem.

Přidělené prostředky státního rozpočtu určené na mzdovou oblast byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně, kromě dvou přeplatků mezd a přeplatku finančních prostředků v dohodě o provedení práce.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení při přechodu příspěvkové organizace pod Zlínský kraj nebylo do doby konání inspekce vydáno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 3130/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 643/99-21 ze dne 4. dubna 1999 s účinností od 1. září 1999
- Projekt vyššího odborného studia VOŠ potravinářské, Štěchovice 1358, Kroměříž schválený dne 9. dubna 1996 čj. 17 581/96-23 s platností od 1. září 1996 pro VOŠ potravinářskou, Štěchovice 1358, Kroměříž
- Schválené učební dokumenty studijního oboru Zpracování mléka čj. 19001/97-71 s platností od 23. dubna 1997
- Schválené učební dokumenty studijního oboru Analýza potravin čj. 19001/97-71 s platností od 23. dubna 1997
- Doplněk vzdělávacího programu studijního oboru 29-31-N/003 (29-45-7/00) Zpracování mléka denní studium schválený dne 25. srpna 2000 čj. 25 698/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro VOŠ potravinářskou, Štěchovice 1358, Kroměříž
- Doplněk vzdělávacího programu studijního oboru 29-31-N/004 (29-51-7/00) Analýza potravin denní studium schválený dne 28. srpna 2000 čj. 25 699/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro VOŠ potravinářskou, Štěchovice 1358, Kroměříž
- Učební dokumenty studijního oboru vyššího studia pro absolventy středních škol Technologie a hygiena potravin schválené dne 25. listopadu 1996 čj. 28 148/96-71 s platností od 1. září 1997 pro VOŠ potravinářskou, Štěchovice 1358, Kroměříž
- Schválené učební dokumenty studijního oboru Technologie a hygiena potravin čj. 25 697/2000-23 ze dne 25. srpna 2000
- Inspekční zpráva čj. T-15-02/9697-388/97
- Koncepce práce školy v období 1999 – 2002
- Plán práce 2001/2002
- Organizační řád školy s platností od 1. ledna 2002
- Klasifikační řád VOŠP schválený s platností od 1. září 1997
- Klasifikační řád a vnitřní řád s účinností od 1. září 2001
- Pracovní náplně zaměstnanců školy ze dne 1. září 2001
- Organizace školního roku 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele před inspekcí
- Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2001/2002 ze dne 8. září 2001

- Plán kontrolní činnosti 2001/2002 – oblast pedagogická – zajištění praxe
- Hospitační protokoly zástupce ředitele a vedoucího učitele praxe za školní rok 2001/2002
- Plnění plánu kontrol ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 – srpen 2001
- Dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školní rok 2001/2002: záznamy o práci v předmětu tříd 1.VA, 1.VM, 2.VA, 3.VT, třídní výkazy a katalogy žáků tříd 1.VA, 1.VM, 2.VA, 3.VT, evidence žáků školy, výkaz o studiu ve VOŠ, školní řád, rozvrh hodin tříd VOŠ pro sudý a lichý týden v zimním a letním období, zápisy z pedagogických rad, přijímací řízení - rozhodnutí, kniha úrazů, personální dokumentace pedagogických pracovníků VOŠ, protokoly o absolutoriu na žáka a na třídu (třídy 3.VA, 3.VM) – školní rok 2000/2001, vysvědčení o absolutoriu a diplom – školní rok 2000/2001
- Výkon pedagogického dozoru a způsob jeho zajištění ze dne 15. ledna 2001
- Tematické plány chemie, analytická chemie, fyzikální chemie, základy techniky, zbožiznalství, anglického a německého jazyka
- Zápisy z předmětové komise technických předmětů, cizích jazyků a chemické sekce ve školním roce 2001/2002
- Předmětová komise dílenského cvičení – školní rok 2001/2002
- Dohody školy s organizacemi k zabezpečení předmětu dílenské cvičení a laboratorní praxe – školní rok 2001/2002
- Záznamy žáků z odborné praxe v zimním období školního roku 2001/2002
- Přihláška ke studiu – školní rok 2001/2002
- Oběžníky – školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ČŠI
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) o vyšší odborné škole V10-01 podle stavu k 15. říjnu 2001
- Jmenovací dekret ředitele školy čj. 26 549/96-61 ze dne 30. srpna 1996, s účinností od 1. září 1996
- Mzdové listy roku 2001
- Rekapitulace mezd za rok 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. září 2001, kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn platná v kontrolovaném období
- Dohody o provedení práce a pracovní činnosti sjednané v kalendářním roce 2001
- Osobní spisy vybraných zaměstnanců
- Vnitropodniková směrnice platná v roce 2001
- Hlavní kniha za leden - prosinec 2001
- Rozvaha ke dni 31. prosince 2001 Úč OÚPO 3-02
- Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2001 Úč OÚPO 4-02
- Příloha ÚČ OÚPO 5-02
- Finanční rozvaha na rok 2001

- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet na rok 2001 ze dne 14. února 2001 a Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. dubnu 2001 ze dne 18. dubna 2001
- Úprava závazných ukazatelů rozpočtu ke dni 30. listopadu 2001 a Závazné ukazatele rozpočtu RgŠ po změně ze dne 31. prosince 2001
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 čj. 28497/2001-44
- Finanční vypořádání odvodů ze dne 29. ledna 2002 a 6. února 2002
- Finanční vypořádání ostatních vztahů ze dne 7. února 2002
- Odvod nevyčerpaných prostředků – doklad č. 50 ze dne 31. ledna 2002
- Zásady pro čerpání prostředků FKSP platné v roce 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001
- Účetní doklady a bankovní výpisy z běžného účtu fondu kulturních a sociálních potřeb
- Bankovní výpisy číslo 1, 3 a 4 z běžného účtu FKSP ze dne 10., 15. a 18. ledna 2002
- Bankovní výpisy limitního účtu z ČNB číslo 1 – 8
- Účelová dotace na DVPP – doklad č. 145/9
- Účetní doklady pokladny 1 - 80
- Vnitřní doklady číslo 1 – 38
- Účetní doklady za měsíc leden a únor k výpisům z běžného účtu číslo 1 – 28
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001

ZÁVĚR

Vyšší odborná škola potravinářská vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Časté střídání vyučujících anglického jazyka se negativně projevilo v plánování učiva pro jednotlivé ročníky, v ostatních sledovaných skupinách předmětů byla oblast plánování a přípravy výuky hodnocena velmi dobře. Organizace, formy a metody výuky převážně respektovaly charakter učiva a vyučovací hodiny probíhaly dle schválených učebních dokumentů formou přednášek, seminářů či cvičení. Pozitivním jevem byla promyšlená aktualizace teoretických poznatků a propojení teorie s praxí v odborné složce vzdělávání. Část hodin se vyznačovala vysokou efektivitou s využitím aktivních forem učení. Kvalita vzdělávání ve sledované teoretické a praktické výuce je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Materiální podmínky školy umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou optimální, dosud se však nepodařilo zajistit výuku anglického jazyka stálým interním vyučujícím. Pro další vzdělávání pracovníků vytváří vedení školy v souladu s orientací školy dostatečný prostor. Kontrolní mechanismy jsou účinné. Pozitivně hodnotí ČŠI také prezentaci školy na veřejnosti, spolupráci s firmami a organizacemi, v nichž žáci absolvují praktickou přípravu, a zahraniční kontakty. Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

V kontrolovaném období roku 2001 bylo zjištěno, že škola čerpala finanční prostředky efektivně a k účelu, k němuž byly určeny, s výjimkou tří případů neoprávněně použitých prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdovou oblast.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
Členové týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
	Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Další zaměstnankyně ČŠI	Bc. Jana Formanová Marie Janáčková	

Ve Zlíně dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Milan Zeman, ředitel školy

Milan Zeman v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-08-09	214/2002
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.