



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-596/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Vlasatice 3, 691 30</b>
<b>IČO:</b>	<b>70499969</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600112661</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Marcelou Mikelovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Vlasatice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Vlasatice 3 a 436</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. - 17. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola Vlasatice* (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Základní vzdělávání je poskytováno v budově Vlasatice 3. V letošním školním roce vzdělává ZŠ v šesti třídách 58 žáků. Ročníky 1. stupně jsou v souladu s platnou

legislativou spojeny do dvou tříd (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4., 5. ročník). V posledních třech letech došlo k úbytku žáků (71, 61, 58). Z důvodu dlouhodobě nízkého počtu žáků povolil zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – základ života“* (dále „ŠVP ZV“). V tomto školním roce je ve škole evidováno 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho je 1 žákyně vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Jedno oddělení ŠD navštěvuje 16 účastníků, výše poplatku činí 80,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve starší jednopatrové budově Vlasatice 436, která je dosti vzdálená od ředitelství školy. Děti využívají ke vzdělávání prostory v jejím přízemí, v patře pouze místnost pro odpočinek a spánek dětí. Přilehlá školní zahrada zajišťuje dětem dostatek prostoru pro pohyb, relaxaci a rekreační vyžití. Vybavená je četným, ale převážně zastaralým sportovním zřízením.

MŠ je ve školním roce 2012/2013 naplněna na 100%. Z celkového počtu 27 dětí jich 10 zahájí povinnou školní docházku, 1 z nich ji má odloženou. Vedle místních dětí navštěvují MŠ i děti z okolních obcí (Nová Ves, Rajhradice, Pohořelice). Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Vzdělávání doplňuje nabídka kulturních, poznávacích a sportovních aktivit např. divadla, výlety do okolí, plavecký výcvik. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená ve výši 210,-Kč měsíčně.

Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2010 provedla škola ve spolupráci se zřizovatelem v oblasti materiálního zajištění vzdělávání několik změn. V ZŠ byla zřízena učebna výpočetní techniky. Pro podporu výuky škola zakoupila interaktivní tabule a pokračovala v doplňování sbírek dalšími učebními pomůckami. V MŠ se zvýšil počet tříd na dvě, došlo k prodloužení délky provozní doby (o 1,5 hod.) a navýšení úplaty (o 60 Kč). Byla provedena výměna vstupních dveří, podlahových krytin (koberce), rekonstrukce sociálních zařízení a zbudována ložnice. Ve všech třídách MŠ a ZŠ proběhla rekonstrukce osvětlení.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Konceptním záměrem ŠVP PV je podpora rozvoje zdravého sebevědomí dětí, vedení k poznávání přírody a její ochrany. Učitelky realizovaly pedagogickou diagnostiku, ale se zjištěnými informacemi cíleně nepracovaly. Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Didakticky zaměřené činnosti probíhaly individuálně, ve skupinách a frontálně, vedly k naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, dostačující prostor a čas byl vytvořený pro hru. Děti při ní nacházely potřebné zázemí, klid a bezpečí. Zřejmě bylo vstřícné klima, citové vazby ve třídách. V přirozených situacích spontánně uplatňovaly jazykové dovednosti, v tvořivých činnostech uměly vyjádřit svou představivost a fantazii. Vedly si dobře při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Měly velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí, které účinně rozvíjí vzdělávací projekt. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, na jejichž tvorbě se podílely i samy. Jejich chování bylo zdvořilé a přátelské.

Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly přiměřené dovednosti v předčtenářské

a předmatematické gramotnosti. Projevovaly spontánní zájem o učení, přirozeně spolupracovaly, respektovaly pravidla soužití. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly své myšlenky a naslouchaly si. Byly schopné soustředit se, třídít a uspořádat soubory podle daných pravidel (např. dle barvy, tvaru, množství, materiálu). Měly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu. Rozlišovaly některá písmena a číslice. Při pohybových činnostech byly aktivní a obratné. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly a funkční pitný režim. Vybavení stolovým nábytkem ve školní jídelně neodpovídalo věku dětí.

Účinnost výsledků vzdělávání snižovaly nevhodné psychohygienické podmínky, zejména nízká úroveň stolování (absence tácků, prostírek, ubrousků, absence ručníků v umývárně dětí u ložnice, nevhodné talíře při obědě, igelitové ubrusy) a nepromyšlená organizace odpočinku a spánku dětí. Ty se převlékaly v ložnici na lehátko (sedací nábytek chybí), některé na koberci, kde si ukládaly svlečené oblečení. S ohledem na specifické uspořádání místností neměly děti s nižší potřebou spánku vytvořeny odpovídající podmínky pro klidové činnosti. Nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola podrobně informuje o své vzdělávací nabídce a akcích školy pro veřejnost ve výročních zprávách, na webových stránkách školy, školní vývěsce, v Občasníku Vlasatice a práce žáků občas zveřejňuje v Učitelských novinách.

Při zápisu do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2013/2014 nepřijala ředitelka školy jedno dítě, které do konce školního roku 2012/2013 dosáhne věku šesti let, zákonní zástupci ho přihlásili k zápisu k povinné školní docházce a nepožádali písemně o povolení odkladu povinné školní docházky. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání v letošním školním roce tak ředitelka školy v jednom případě nepostupovala v souladu s ustanovením § 46 odst. 1 školského zákona.

Diagnostiku a evidenci žáků se SVP, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a oblast kariérního poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně. Profesní orientace žáků je obsažena ve ŠVP ZV zejména v předmětech občanská výchova, člověk a zdraví a pracovní činnosti. Výchovná poradkyně organizuje pro žáky návštěvy veletrhů vzdělávání, informačního a poradenského střediska úřadu práce, zajišťuje besedy se zástupci středních škol, poskytuje konzultační služby žákům a jejich rodičům. S problematikou konkrétních žáků se SVP a vhodnými podpůrnými opatřeními pro jejich vzdělávání pravidelně seznamuje ostatní učitele. Zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, poskytuje jim potřebné informace. Formální nedostatky v identifikaci a evidenci žáků se SVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vedením školy a školní metodickou prevencí při řešení projevů rizikového chování žáků. Pro žáky a jejich rodiče škola zřídila schránku důvěry a nabízí konzultační hodiny. Školní metodická prevence každoročně zpracovává a vyhodnocuje *Minimální preventivní program*, jehož cílem je zejména podpora zdravého životního stylu. Prevencí projevů nevhodného chování a školní neúspěšnosti se škola nezabývá systémově, jednání výchovných komisí nevyhodnocují účinnost a efektivitu přijatých opatření. I přes tento nedostatek se projevy rizikového chování ve sledovaném období vyskytovaly velmi málo. V rámci preventivních aktivit škola nabízí činnost zájmových útvarů, zapojuje se do projektů, jsou organizovány tematicky zaměřené besedy. Z důvodu, že škola nepostupovala při přijímání žáků

k základnímu vzdělávání v souladu s výše uvedeným ustanovením školského zákona, ČŠI konstatuje, že v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání škola nedosahuje požadované úrovně a požaduje přijetí opatření k odstranění popsáného nedostatku.

Učební plán ZŠ je zpracovaný v souladu s učebním plánem *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“), personálními a materiálními podmínkami školy. Nedostatek ve stanovení počtu hodin vlastivědy a přírodovědy ve 4. ročníku ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Žáci 3. ročníku (II. třída) absolvovali v průběhu deseti týdnů školního roku společně se žáky 1. a 2. ročníku (I. třída) plavecký výcvik. Žáci I. třídy měli po dobu plaveckého výcviku upravený rozvrh hodin tak, aby byl naplněn učební plán těchto ročníků. Žáci 3. ročníku se po dobu plaveckého výcviku vzdělávali podle neupraveného rozvrhu hodin II. třídy a tím docházelo k navýšení počtu hodin tělesné výchovy a snížení počtu hodin matematiky, českého jazyka a prvouky oproti platnému učebnímu plánu. Organizace vzdělávání 3. ročníku nebyla v době inspekční činnosti efektivní a v souladu s platným ŠVP ZV.

Vyučovací hodiny na 1. stupni ZŠ měly rozličnou úroveň. V nižších ročnících přispívalo k efektivnímu vzdělávání střídání vyučovacích metod a zařazování prvků činnostního učení. Nejmladší žáci byli vedeni k respektování stanovených pravidel, k samostatnosti a odpovědnosti za splnění úkolů. Při výuce ve 3., 4. a 5. ročníku převažovala frontální výuka s dominantní rolí pedagoga, nejčastěji v kombinaci se skupinovou a samostatnou prací žáků. Učitelky používaly standardní pomůcky, ojediněle byly využity prostředky ICT a audiovizuální techniky. Ve vyučování panovala většinou příjemná pracovní atmosféra. Žákům se SVP nebyly zadávány diferencované úkoly, učitelky těmto žákům věnovaly v případě potřeby individuální podporu. Jejich průběžné hodnocení mělo zejména motivační funkci. K sebehodnocení, sebereflexi a vzájemnému hodnocení vedly žáky pouze ojediněle. Většinou dbaly na dodržování stanovených pravidel, ne vždy důsledně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků při výuce tělesné výchovy byla v době inspekce na velmi nízké úrovni – obsah výuky neodpovídal učivu pro daný ročník. Zvolené metody nebyly efektivní, učivo nebylo diferencované, nebyly zohledněny individuální schopnosti jednotlivců, žáci nebyli vedeni k respektování stanovených pravidel, vyučující nevyžadovala důsledně plnění jejích pokynů. Výuka tělesné výchovy nesplňovala zejména požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Učitelka nedodržela provozní řád tělocvičny, žáci necvičili ve vhodném oblečení a obuvi, měli na sobě řetízky, náramky.

Výuka na 2. stupni ZŠ byla rozdílná. Z hlediska forem převažovalo střídání frontálního stylu vzdělávání s individuálními a ojedinělými skupinovými činnostmi žáků. Učitelé měli k dispozici potřebné učební pomůcky a prezentační techniku, kterou ojediněle dokázali efektivně využít. V některých hodinách vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy. Žáci pracovali především s učebnicemi a s připravenými nakopírovanými materiály. Byli aktivní, měli příležitost ke komunikaci a vzájemné spolupráci. V průběhu vyučování některé učitelky s nimi individuálně pracovaly při jejich samostatné činnosti, kdy jim pomáhaly při řešení úloh. Někdy se jednotlivě věnovaly žákům se SVP. Diferenciace činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem žáků byly málo frekventované. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní a k učení. Vyučující využívali slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivační a k jejich výkonu objektivní. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, převládal vstřícný přístup vyučujících k žákům a oboustranná komunikace.

Škola cíleně podporuje čtenářskou gramotnost žáků, zapojila se do projektu *Celé Česko čte*

*dětem*. Ve výuce žáci pracovali s textem, učitelky je vedly k aktivnímu poslechu, méně prostoru bylo věnováno aktivnímu čtenářství, rozvoji čtenářských technik, příležitosti pro využití získaných informací, diskusi a vyjádření vlastního názoru. Cizojazyčnou gramotnost snižovalo vedení hodin anglického jazyka v českém jazyce, neúčelné využívání audiovizuální techniky a malá podpora řečových dovedností. Velkým nedostatkem byl nízký počet učebnic pro zajištění vzdělávání v cizím jazyce na 2. stupni ZŠ. Učitelky vhodně rozvíjely matematickou gramotnost. Podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vždy systematicky upevňovaly znalosti z předchozích hodin. Pravidelně procvičovaly zejména písemné numerické počítání. V některých hodinách obsah matematického učiva vhodně využily k rozvoji finanční gramotnosti. Žáci při výuce většinou prokazovali porozumění probíraným matematickým pojmům. Dokázali na přiměřené úrovni diskutovat o řešení úloh a vyvozovat odpovídající závěry. Uměli využít vědomosti a získávané informace v aplikačních úlohách, k řešení úkolů v reálných životních situacích.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (při hospitacích vedení školy, vyhodnocení písemných prací na konci školního roku) a externího testování. Efektivitou a kvalitou poskytovaného vzdělávání i jeho výsledky se zabývá pedagogická rada. V případě potřeby ředitelka přijímá opatření ke zlepšení. Výsledky vzdělávání ZŠ analyzuje a vyhodnocení pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy i ve vlastním hodnocení školy, které zveřejňuje na webových stránkách. Žáci dosahují standardních výsledků ve vzdělávání.

Svého specifika venkovské školy efektivně využívá, podporuje a rozvíjí spolupráci s veřejností a zejména se zákonnými zástupci žáků, místními organizacemi a poradenskými zařízeními. Zvláštní zřetel věnuje podpoře environmentální výchově a ochraně životního prostředí, zapojila se do projektů *Alej českých lip*, *Stromy a keře*. Díky dobré součinnosti se zřizovatelem škola prezentuje svoje aktivity v místním *Rozhlasovém okénku* či *Občasníku*. Funkční je spolupráce se školskou radou, při škole byla ustavena *Unie rodičů*, která se podílí na materiálním vybavení školy, pomáhá při zajištění tvůrčích dílen a dalších aktivit. Zákonným zástupcům žáků škola poskytuje informace nejčastěji prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy. Rodiče dětí v MŠ jsou informováni při předávání dětí, společných aktivitách pořádaných školou a prostřednictvím webových stránek. V rámci projektu *Rodiče vítáni* se škola snaží zlepšit vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, v zájmu lepší vzájemné informovanosti škola zavedla *Tripartitní pohovory s rodiči a žáky*. Dále navázala kontakt se Základní školou a Mateřskou školou Loděnice, společně uspořádali *Netradiční olympijské hry*, zúčastnili se soutěže *Rubikon*. Dobrou adaptaci žáků při zahájení povinné školní docházky podporuje vzájemná participace ZŠ a MŠ na různých aktivitách a společných besídkách. Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV byl na základě závěrů předchozí inspekce provedené v roce 2010 aktualizován k 1. září 2011. Chybějící informace byly v dokumentu doplněny. Jeho naplňování ředitelka školy v součinnosti s vedoucí učitelkou sleduje a vyhodnocuje.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Poslední aktualizace tohoto dokumentu

proběhla k 1. září 2012. Disponibilní časovou dotaci škola na 1. stupni ZŠ vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka). Na 2. stupni ZŠ posílila disponibilními hodinami převážně výuku povinných předmětů. Z důvodu nižšího počtu žáků dochází na 2. stupni ZŠ ke spojování ročníku při vyučování předmětů s výchovným zaměřením. Pro aktivní trávení volného času mohou žáci navštěvovat různé zájmové útvary (keramika, angličtina, turistický a výtvarný kroužek, sportovní hry, stolní tenis).

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010 a pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky. Vytvořila organizační strukturu, ve které delegovala kompetence na další pracovníky. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechala užšímu vedení školy (ředitelka, vedoucí učitelka MŠ). V koncepčním záměru školy vychází ze závěrů SWOT analýzy a z reálných podmínek jednotlivých oblastí. Povinnosti, vyplývající ze školského zákona vůči MŠ plní, vytváří přiměřené podmínky pro její fungování. Výkonné pravomoci ve vztahu k předškolnímu vzdělávání neformálně delegovala na vedoucí učitelku MŠ a převedla na ni část kompetencí. Při řízení sice využívá jednání pedagogické rady, ze zápisů ale vyplývá, že předškolní problematiku projednává okrajově. Evaluační materiály školy začleňují problematiku jak předškolního, tak základního vzdělávání. Vedení školy při své hospitační činnosti sleduje naplňování klíčových kompetencí a projednává tuto oblast s pedagogickými pracovníky na pedagogických radách a vyhodnocuje za každý školní rok. Závěry z kontrolní činnosti a hodnocení celkových výsledků vzdělávání MŠ projednává s vedoucí učitelkou, případně na jednání pedagogické rady. Organizační a kontrolní činnost ředitelky školy je funkční. V dokumentaci MŠ byly zjištěny dílčí nedostatky, které jsou odstranitelné (se školním řádem nebyli seznámeni všichni zaměstnanci - § 30, odst. 3 školského zákona). Drobné formální nedostatky ve vedení školní matriky (absence podpisů, data vyplnění, denní režim) byly odstraněny v průběhu inspekce. Kontrolou Školního řádu ZŠ byly zjištěny nedostatky, a to v oblastech: *Úprava podrobností k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.*

Naplňování ŠVP PV zajišťovaly tři učitelky. Jedna z nich nesplňovala předpoklady odborné kvalifikace pro výkon učitelky MŠ. Všechny pracovaly na částečný úvazek. Pracovní doba jejich přímé pedagogické činnosti nebyla optimálně nastavena k režimu dne. Nástupy učitelek vedení školy určilo tak, že neumožňovaly zajistit délku provozu MŠ. Neefektivní je, že při velmi nízkém počtu dětí v ranních hodinách zahajují provoz obě třídy současně, tj. v 7:00 hodin. V době od 6:30 do 7:00 hodin zajišťovala dohled nad dětmi provozní pracovnice, a to na základě uzavřené dohody o provedení práce.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky se v porovnání s minulou inspekcí částečně zlepšily. Z devíti učitelek pouze dvě nesplňují odbornou kvalifikaci pro ZŠ. V současné době jedna z nich si doplňuje vzdělání. Ve třídách na 1. stupni ZŠ jsou třídními učitelkami vyučující, které získaly odbornou kvalifikaci pro tento stupeň ZŠ. Na 2. stupni ZŠ dvě třídní učitelky nemají požadovanou odbornost a některé vyučující vzdělávají žáky na obou stupních ZŠ. Předpoklady pro výkon specializovaných činností splňuje pouze koordinátor environmentální výchovy, koordinátor ŠVP si doplňuje požadované studium. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence doposud neabsolvovaly požadované specializační vzdělání. Činnost školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka, která působí i jako učitelka ZŠ (úvazek 0,32). Pro tuto činnost nemá požadovanou kvalifikaci.

Ředitelka školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Učitelky školy se v posledních třech letech aktivně vzdělávaly, vyjma nekvalifikované učitelky MŠ, a to v souladu s potřebami školy a svých individuálních zájmů. Absolvovaly četné akreditované vzdělávací akce MŠMT, zaměřené zejména na moderní metody a formy práce s dětmi a žáky, pedagogickou diagnostiku, vzdělávání dětí a žáků se SVP, environmentální výchovu, čtenářskou a matematickou gramotnost, prevenci sociálně rizikového chování žáků, práci s interaktivní tabulí.

Materiální podmínky MŠ jsou postupně obnovovány a zlepšovány. Prostorové podmínky obou tříd jsou rozdílné, ale vzhledem ke stanovené kapacitě (10 dětí a 17 dětí) dostačující. Jsou funkčně uspořádané do herních koutků, které dětem skýtají vhodné zázemí pro pracovní činnosti, méně pro pohybové aktivity. Dětský sedací nábytek ve třídách, svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je standardní, vyjma tělocvičného náradí a náčiní. Vše je dětem volně přístupné a významně ovlivňuje efektivitu vzdělávání. Rezervy byly shledány ve vybavení ložnice, ve které chyběl nejen sedací nábytek k převlékání dětí, ale i náležité vybavení pro děti s nižší potřebou spánku (v ložnici byla pouze lehátka, křeslo pro učitelku a odkládací stolek). Zřejmá byla i celková nepodnětnost těchto prostor.

Vytvoření vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy zabezpečuje ve spolupráci se zřizovatelem v závislosti na jeho finančních možnostech opravy a obnovu vnitřního vybavení školy. Postupně vybavuje školu vhodným žákovským nábytkem a vytváří optimální materiální podmínky pro efektivní organizaci vzdělávání v oblasti informační gramotnosti. Pozornost věnuje aktualizaci programového vybavení výpočetní techniky, využívání počítačů v přípravě učitelů na vyučování i v administrativě. Škola nemá vytvořené optimální podmínky pro efektivní výuku přírodovědných předmětů na 2. stupni ZŠ. Pro tyto předměty nemá samostatné speciální učebny s příslušným vybavením. Pro výuku tělesné výchovy používá malou tělocvičnu, která není dostatečně vybavena náradím a náčiním. Velmi dobré prostorové podmínky má škola pro vyučování výtvarné výchovy včetně možnosti využívat keramickou pec.

Zajištění bezpečného a čistého prostředí pro vzdělávání se vedení školy nevěnuje důsledně. Nedostatečně vyhodnocuje reálná nebezpečí a nepřijímá opatření k jejich odstranění. V MŠ škole bylo zjištěno, že bezpečnost dětí ohrožuje chybějící kryt na topení v umývárně, dále chybějící madla na schodišti a na zdi chodby vedoucí do jídelny a WC (podlaha se svažuje), nerovný povrch chodníku před vstupem na školní zahradu a propadlý kryt na odpadové jímce při chodníku vedoucím do školní jídelny. V ZŠ bezpečnostní rizika pro žáky představují nezabezpečené dveře na WC žáků (chybějící kliky, nebezpečně usazené dveře), nezajištěné krytí oken, drolicí se omítka na zdech v tělocvičně zvyšuje prašnost prostředí a riziko uklouznutí při sportovních činnostech. Při výuce tělesné výchovy ve II. třídě nebyla dodržena pravidla bezpečnosti (žáci měli řetízky, prsteny, nevhodnou obuv), nezabezpečený přesun žáků 2. stupně ZŠ do školní jídelny přes dopravní komunikace. Škola v tomto případě nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání (porušení § 29 odst. 2 školského zákona). Některé prostory ZŠ nesplňovaly základní hygienické podmínky (nečistota tříd a WC). Z rozboru materiálů školy s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že i přes uvedené nedostatky, je díky dobrému vnitřnímu klimatu a průběžné informovanosti o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví úrazovost dětí a žáků nízká a má ve sledovaném období klesající tendenci.

Finanční prostředky, se kterými škola v období let 2010 až 2012 hospodařila, tvořily prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. Zdrojem příjmů byly také finanční prostředky získané doplňkovou činností školní jídelny a organizováním zájmových kroužků pro dospělé. Další finanční prostředky škola získala zpracováním

projektu *EU peníze školám* za účelem zlepšení podpory vzdělávání v ZŠ. Škola měla finanční prostředky nutné pro realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

*Škola poskytovala vzdělávání v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje právní předpisy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, při přijímání žáků k základnímu vzdělávání v jednom případě nepostupovala v souladu se školským zákonem. Všem zajišťovala rovné podmínky při vzdělávání. Účinně zabezpečovala prevenci sociálně rizikového chování žáků.*

*MŠ u dětí podporovala rozvoj všech klíčových kompetencí. Výsledky, které při činnostech prokazovaly děti, měly standardní úroveň. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách a vzájemné vztahy. Jeho úroveň snižovala nepromyšlená organizace vzdělávání a psychohygienické podmínky.*

*Vzdělávání v ZŠ je pozitivně ovlivněno otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky navzájem. Podporovalo rozvoj osobnosti žáků, směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a přispívalo k podpoře čtenářské a matematické gramotnosti. Nedostatky se projevíly v organizaci vzdělávacího procesu.*

*Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti řízení, přesto však nadále tato oblast vykazuje nedostatky popsané výše v textu inspekční zprávy. Personální podmínky se částečně zlepšily, velký důraz je kladen na DVPP.*

*Hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků škola prováděla podle stanovených pravidel.*

*Škola má dostatečné materiální podmínky pro vzdělávání, i přes zjištěná bezpečnostní rizika*

*Přidělené finanční prostředky umožňovaly škole zajišťovat chod organizace a naplňovat školní vzdělávací programy.*

*Spolupráce s partnery je funkční a pro školu přínosná.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) školních řádů ZŠ a MŠ (§ 30 školského zákona)*
- b) přijímání ke vzdělávání v ZŠ (§ 46 odst. 1 školského zákona)*
- c) organizace vzdělávání v ZŠ a MŠ (§ 165 odst. 1 písm. a) školského zákona)*
- d) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 2 školského zákona)*
- e) materiální podpora výuky anglického jazyka (§ 27 odst. 3 školského zákona)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 25. září 2009 včetně dodatku
2. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 23. dubna 2012
3. Povolení doplňkové činnosti ze dne 29. srpna 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. srpna 2010
5. Udělení výjimky z počtu žáků na třídu ze dne 22. prosince 2006
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. března 2010
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za šk. r. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Organizační schéma ZŠ a MŠ Vlasatice na školní rok 2012/2013 bez data
10. Plán práce školní rok 2012/2013 bez data
11. Zápis z jednání pedagogické rady ve šk. roce 2012/2013, 2011/12, 2010/2011
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ, školní rok 2012/2013 (9 kusů) včetně osvědčení z DVPP
13. Plán práce na školní rok 2012/2013 ZŠ a MŠ Vlasatice, příspěvková organizace ze dne 11. října 2012
14. Koncepční záměry školy na období školního roku 2012/2013 – 2015/2016 ze dne 27. srpna 2012
15. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (listinná forma) - Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (27 kusů), Seznam dětí MŠ Vlasatice 2012/2013
16. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 23. dubna 2012
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dítěte s účinností od 1. září 2012, Zápisní list pro školní rok 2012/2013 (9 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2012/2013 (27 kusů)
18. Přehled docházky dětí vedený v I. a II. třídě ve školním roce 2012/2013
19. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 131/2012 s účinností od 1. září 2012
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ č. j. 150/2005, verze č. 4 (aktualizace září 2012)
21. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty
22. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v předškolním vzdělávání (27 kusů),

23. Školní řád mateřské školy č. j. ZSVI 151/2010 s účinností od 1. září 2011, Provozní řád MŠ č. j. 21/011 ze dne 15. září 2011 včetně Dodatku č. 1 č. j. ZSVI/011 s účinností od 1. září 2012, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 15. srpna 2007, Denní režim MŠ platný pro školní rok 2012/2013
24. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
25. Organizační řád č. j. ZSVI 246/2011 s účinností od 12. října 2011
26. Plán hospitačních a kontrolních činností – školní rok 2012/2013, Záznamový arch hospitační činnosti vedený ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
27. Dlouhodobý plán DVPP č. j. ZSV154/2010 ze dne 9. září 2010, Individuální plán DVPP pro školní rok 2011/2012, Osvědčení získaná z akcí DVPP od roku 2011
28. Rozvržení pracovní doby učitelek mateřské školy na školní rok 2012-2013 bez datování
29. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 1. října 2012
30. Kniha úrazů, dětí, žáků a studentů (MŠ) vedená od školního roku 2012/2013
31. Pokyny a informace pro BOZ a PO ze dne 24. srpna 2012
32. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. Září 2012
33. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 19. února 2012
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-653/-10-B ze dne 10. června 2010, Oznámení o přijatých opatření č. j. ZSVI 143/10 ze dne 29. června 2010
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013 (MŠ 3 kusy) včetně osvědčení z DVPP, Dohoda o provedení práce ze dne 8. října 2012
37. Závazné stanovisko k navýšení kapacity č. j. KHSJM 15905/2012/HDM(BV ze dne 12. dubna 2012
38. Zápisy jednání metodického sdružení 1. stupně vedené od 9. září 2008
39. Zápisy jednání předmětové komise přírodovědných předmětů vedené od školního roku 2006/2007
40. Výroční zpráva o činnosti školy – za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
41. Zápisy z pedagogické rady – vedené ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Kniha úrazů dětí, žáků studentů, vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

43. Rozbor školní úrazovosti dětí, žáků a studentů od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011
44. Kniha úrazů dětí, žáků studentů, vedená od 1. 9. 2012 do data i inspekční činnosti
45. Dohledy na chodbách na školní rok 2012/2013
46. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
47. Hlavní kniha, stav k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, za rok 2010, 2011 a 2012
49. Přihlášky k zápisu k povinné školní docházce na ZŠ a MŠ Vlasatice od školního roku 2012/2013 (5 ks)
50. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 (4 ks)
51. Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
52. Přihlášky k zápisu k povinné školní docházce na ZŠ a MŠ Vlasatice od školního roku 2013/2014 (7 ks)
53. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 (5 ks)
54. Usnesení o přerušení správního řízení o přijetí k povinné školní docházce (2 ks)
55. Žádost o přijetí do ZŠ ve školním roce 2012/2013 (8 ks)
56. Rozhodnutí o přijetí do ZŠ ve školním roce 2012/2013 (8 ks)
57. Seznam žáků s vyšetřením v PPP ke dni 15. května 2013
58. Podklady pro povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
59. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2013/2014 (1 ks)
60. Školní řád čj. ZSVI 241/011 platný od 5. října 2011, vč. Dodatku č. 1 čj. ZSVI 170/2012 ze dne 31. srpna 2012
61. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2012/2013 (6 ks)
62. Minimální preventivní program pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, bez uvedení dat (3 ks)
63. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, bez uvedení dat (3 ks)
64. Zápis o zjištěních v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Vlasatice, okres Brno – venkov, ze dne 17. května 2013

## **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 28. června 2013

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

*(razítko)*

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 12. července 2013

*(razítko)*

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka školy

Marcela Mikelová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.