



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Stonava, okres Karviná

735 34 Stonava 825

Identifikátor školy: 600 136 299

Zřizovatel: Obec Stonava, č. p. 730, 735 34 Stonava

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 6. - 10. březen 2000

Čj.	143 97/00-11138
Signatura	on3zt104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Stonava okres Karviná (dále ZŠ) byla zřízena ke dni 1. lednu 1996 jako příspěvková organizace, na kterou přešly závazky a práva Základní školy Stonava, Základní školy s polským jazykem vyučovacím ve Stonavě, Mateřské školy Hořany, Mateřské školy Dolany a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím ve Stonavě ze smluv uzavřených obecním úřadem před 1. lednem 1996.

ZŠ sdružuje:

1. Základní škola - IZO: 102 156 549 (11 tříd, z toho 2 s polským jazykem vyučovacím, 185 žáků).
3. Mateřská škola - IZO: 119 701 260, podrobněji viz Další významná zjištění.
4. Školní družina - IZO: 119 701 880 (2 oddělení z toho 1 pro žáky z tříd s polským jazykem vyučovacím).
6. Školní jídelna - IZO: 119 701 901 (výdej stravy je prováděn na všech původně samostatných subjektech).

Z ohledem na skutečnosti, že se jedná o národnostní školství, o specificky řešenou integraci škol, která je z hlediska pedagogického i ekonomického přínosná, rozhodl odbor všeobecného vzdělávání s účinností od 1. září 1999 do 30. června 2001 povolit experimentální ověřování specifického způsobu řízení ZŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a dějepis

Výuka obou předmětů (včetně matematiky) se hodnotila z hlediska plánování a přípravy výuky, personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Výuka obou předmětů probíhala v souladu s osnovami a učebními plány vzdělávacího programu Základní škola (podrobněji viz Hodnocení kvality řízení). Tematické plány mají vyučující zpracovány. Jsou plněny i po stránce časové. Členění učiva v obou předmětech odpovídá učebním osnovám pro jednotlivé ročníky.

Český jazyk i dějepis vyučují učitelky, které jsou pro oba předměty odborně i pedagogicky způsobilé. I když výuka neprobíhala v odborných učebnách, kmenové třídy jsou pro dané předměty vybaveny jak audiovizuální technikou (televize, video), tak i dalšími pomůckami (např. informačními tabulemi, Pravidly českého pravopisu, historickými mapami atd.), z nichž některé byly v navštívených hodinách využity. Učebny mají pěkné estetické vybavení, a také splňují psychohygienické zásady. Výuka českého jazyka i dějepisu je zajištěna odpovídajícím fondem učebnic a učebních textů odpovídajících vzdělávacímu programu školy.

Ve všech navštívených hodinách byly učitelkami na počátku vyučovacího procesu srozumitelně stanoveny cíle vyučovacích hodin. Při výuce se aplikovaly metody komunikativní, podpořené ukázkami z učebnic a dalších materiálů. V úvodních částech hodin učitelky většinou využívaly metody orientačního opakování. V některých hodinách probíhalo i individuální zkoušení. Nové učivo bylo vedeno většinou formou dialogu s žáky, navazovalo na vědomosti z předcházející probrané látky, bylo vysvětleno jasně a srozumitelně pro všechny žáky třídy. Hodiny byly pestré po stránce metodické i didaktické. Při výuce se vytvořil prostor pro skupinovou práci

žáků, kteří měli příležitost vyjadřovat k dané problematice své vlastní názory. Na konci většiny hospitovaných hodin učitelky provedly shrnutí probraného učiva a zadání domácího úkolu. Ve všech zhlédnutých hodinách se využíval efektivně čas na jednotlivé aktivity. Žáci byli aktivizováni praktickým přístupem vyučujících k probíranému učivu. Z didaktických zásad byla respektována především zásada přiměřenosti a návaznosti.

Ve většině hodin se využívalo přirozené aktualizace učiva. Opakování učiva navazovalo na probranou látku z předcházejících hodin, hodnocení znalostí žáků vyučujícími bylo objektivní. Při opakování i zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti.

Oblast interakce a komunikace odpovídá věku žáků v jednotlivých ročnících, osobnost a individualitu žáků učitelky respektovaly. Aktivita většiny žáků ve všech sledovaných třídách byla vysoká. Komunikace vyučujících, jejich pohotovost a kvalita vyjadřování je ve všech navštívených hodinách hodnocena jako velmi dobrá. Všichni vyučující českého jazyka i dějepisu mají k žákům citlivý přístup. Žádné kázeňské problémy v době návštěvy jednotlivých hodin nebyly zaznamenány, převládal pozitivní vztah k výuce.

Výuka obou sledovaných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Inspekce sledovala výuku matematiky u všech vyučujících druhého stupně a u 5 vyučujících prvního stupně.

Týdenní hodinové dotace matematiky ve všech třídách v předloženém rozvrhu korespondovaly s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Inspekce zjistila časový a obsahový soulad učebních osnov a tematických plánů s probraným a probíraným učivem zapsaným v třídních knihách. Cíl vyučovací jednotky korespondoval s nácvikem matematických poznatků a dovedností, které jsou zahrnuty do standardu vzdělávání. Téma hodin bylo voleno tak, aby byla dodržena kontinuita matematického vzdělávání vzhledem k současným znalostem žáků a návaznost na probrané učivo v předcházejících hodinách. Připravené příklady ve sledovaných hodinách měly přiměřenou obtížnost a často potvrzovaly pedagogickou zásadu spojení získaných teoretických znalostí s jejich praktickým využitím.

Na 1. stupni vyučuje matematiku celkem 7 vyučujících, z toho 6 má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy. Z celkového počtu tří vyučujících matematiky na druhém stupni základní školy mají dva odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku tohoto předmětu.

V hospitovaných hodinách matematiky žáci používali učebnice event. i pracovní sešity, které jsou na seznamu učebnic a učebních textů schválených MŠMT ČR. Během výuky matematiky inspekce pozorovala ve většině hodin efektivní využití učebnic. Pomůcky využitelné při výuce matematiky jsou klasické, jedná se o modely těles, rýsovací pomůcky na tabuli, rozložitelné modely těles pro výuku stereometrie, nástěnné obrazy pro výuku geometrie, pohyblivé číselné osy, soupravy pro výuku racionálních čísel a pravděpodobnosti. Žáci si mohou zapůjčit ve škole kalkulačky. Z didaktické techniky jsou při výuce využitelné zpětné projektory. Využívána je i počítačová učena, a to nejen žáky druhého stupně, ale i prvního.

Výuka probíhala v běžných třídách se standardním vybavením. Využití obrazového materiálu nebo trojrozměrných pomůcek pro matematiku jako součást třídního interiéru bylo výjimečné - pedagogičtí pracovníci si většinou tyto pomůcky přinášeli do třídy. Kontrolovaný rozvrh prokázal pouze v jednom případě zařazení matematiky po čtvrté vyučovací hodině. Členění hodin bylo promyšlené, nechyběly motivační chvílky zpestření výuky prostřednictvím různých soutěží. Tempo výuky bylo přiměřené a bylo řízeno fungující zpětnou vazbou.

Náplň všech sledovaných hodin byla podřízena dosažení určeného vzdělávacího cíle a sledovala u žáků nácvik přesnosti matematického vyjadřování a zápisů, procvičování paměti a představivosti. Organizace hodin umožňovala značný podíl samostatné práce žáků v jejich celkové struktuře. Vyučující se snažili žáky vést k samostatnému logickému odvozování a zdůvodňování matematických souvislostí. Vyučující zajišťovali aktivitu většiny žáků neustálou komunikací s nimi, a to v průběhu všech fází hodiny. Během sledovaných hodin inspekce pozorovala častý individuální přístup vyučujících k žákům.

Vyučující učivo se žáky probírali, procvičovali a upevňovali optimálním tempem. Ojedinele byly zařazovány ukázky alternativních řešení i ekvivalentních zápisů. Grafická úroveň zápisů vyučujících na tabuli byla na velmi dobré úrovni, úroveň vedení zápisů v žákovských sešitech byla rozdílná. V závěru všech sledovaných hodin zbyl časový prostor pro zopakování a shrnutí probraného učiva.

V hodinách se často objevovaly motivační prvky, jako je pochvala, povzbuzení, ohodnocení žákovských prací, popř. různé soutěže rychlosti a správnosti řešení matematických příkladů. Ve dvou vyučovacích hodinách byla použita kromě vstupní motivace i průběžná. Sešity jsou vyučujícími kontrolovány, kontrola domácích úkolů je pravidelná. Vyučující při prověřování znalostí (i když pouze v ojedinělých případech) probraného učiva vždy zdůvodňovali hodnocení žáků. V několika případech vyučující využili okamžitě zpětné vazby k navrácení se k již vyřešenému příkladu z minulé či sledované hodiny, popř. k příkladu z domácího úkolu. V průběhu hodin, i když ne vždy důsledně bylo pracováno s chybou. Otázky při opakování byly zaměřeny i na pochopení vztahů a na aplikaci učiva. Patrné byly i mezipředmětové vztahy (zvláště na 1. stupni). V každé třídě 2. stupně byly realizovány ve školním roce 1998/99 4 písemné čtvrtletní práce (ve školním roce 1999/2000 doposud 2), jejichž analýzy jsou prováděny.

Vyučující svým pěkným vztahem k žákům a přirozenou autoritou umocňovali přátelskou pracovní atmosféru v hodinách. Kladli důraz na správné, srozumitelné a přesné vyjadřování, což podporuje rozvoj komunikativních schopností žáků. V rámci diskuse vyučující reagovali okamžitě na chybné odpovědi žáků předložením logických faktů a důkazů pro jejich korekci. Neustálá komunikace mezi vyučujícími a žáky vedla někdy k pokládání a řešení problémových otázek, které měly charakter zpětné vazby.

Inspekce zjistila ve sledovaných hodinách průměrné až velmi dobré znalosti žáků v matematice. Žáci školy se zapojují do školních a okresních kol matematických soutěží - výrazné úspěchy ve školním roce 1998/99 a 1999/2000 nebyly zaznamenány.

Celková úroveň výuky matematiky je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je úroveň kvality vzdělávání na základě výše uvedených skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy stanovil dobré dlouhodobé koncepční záměry na základě analýzy podmínek školy a prostředí, v němž se škola nachází. V písemně zpracované koncepci akcentuje zejména

skutečnost, že je experimentálně ověřován specifický způsob řízení školy, která od roku 1996 sdružuje všechny původně samostatné školy a předškolní zařízení v obci, které si doposud zachovaly svoji relativní samostatnost a klade důraz na spolupráci zejména s rodičovskou veřejností. Mezi priority patří rovněž individuální přístup učitelů k integrovaným zdravotně postiženým žákům, jakož i k žákům talentovaným nebo k žákům s výukovými problémy a snaha o modernizaci materiálně-technického vybavení školy. Dlouhodobé koncepční záměry má ředitel školy písemně rozpracovány v programu práce pro školní rok 1999/2000. Z jeho analýzy je zřejmé, že plánování je pojato jako ucelený systém, koncepce a stanovené cíle jsou reálné. Roční plán je průběžně rozpracováván do týdenních plánů, které jsou vyvěšovány na informačních tabulích ve sborovnách.

Rovněž výchovná poradkyně má písemně zpracovaný plán práce na školní rok 1999/2000 a minimální preventivní program pro oblast zneužívání návykových látek.

Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, jenž byl schválen pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22. Ve dvou třídách je realizována výuka v polském jazyce (viz kapitola Organizování). Rozvrh hodin plně respektuje minimální hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schváleném vzdělávacím programu.

V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí jako nepovinný předmět náboženství, z volitelných předmětů jsou nabízeny dva, a to informatika a německý jazyk. Ve škole vyvíjí činnost 10 zájmových útvarů (např. pěvecký, dramatický, sportovní). Pro celkem 6 integrovaných zdravotně postižených žáků jsou pečlivě zpracovány individuální plány. Spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra je na velmi dobré úrovni, vyšetření žáků jsou doložena potřebnou dokumentací.

Kvalita, rozsah a účelnost plánovací činnosti ředitele školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Vedení školy je tvořeno ředitelem školy, statutární zástupkyní, dalšími 4 zástupkyněmi ředitele, zástupcem pro věci ekonomické a vedoucí školní jídelny. Ředitel školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání, odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce předmětů matematika a tělesná výchova, ve funkci ředitele působí od roku 1993 (poslední jmenování je ze dne 12. dubna 1996) a vykazuje 27 let celkové pedagogické praxe. Statutární zástupkyně ředitele školy, v jejíž kompetenci je především řídicí činnost na 1. stupni (třídy s českým vyučovacím jazykem), je odborně a pedagogicky způsobilá k výuce na 1. stupni ZŠ, ve funkci působí od roku 1993 a má 38 let celkové pedagogické praxe. Zástupkyně ředitele, v jejíž kompetenci je řídicí činnost na 1. stupni - třídy s polským jazykem vyučovacím, má středoškolské pedagogické vzdělání pro 1. stupeň ZŠ, 43 let celkové pedagogické praxe a funkci vykonává od roku 2000 (zástup za učitelku na mateřské dovolené). Další zástupkyně vykonávají své funkce v předškolních zařízeních. Kompetence všech vedoucích pracovníků jsou zřetelně písemně vymezeny. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Je zachována relativní samostatnost škol, které ještě před rokem 1996 působily jako samostatné subjekty.

Funkcí výchovné poradkyně, jež plní i úkoly protidrogové prevence, byla pověřena vyučující s dvacetiletou pedagogickou praxí na základní škole, jež dosud neabsolvovala specializační studium pro výchovné poradce.

Metodické orgány pro malou velikost pedagogického sboru nejsou na základní školy oficiálně zřízeny. Na jednotlivých pracovištích (budovách) vyučující průběžně konzultují své

pedagogické postupy, event. závěry jsou prezentovány buď na poradách vedení nebo pedagogických (pracovních) poradách.

Řád školy je v zásadě zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou. Údaje týkající se přestávek je však nutno aktualizovat z důvodu odlišně stanovené dvacetiminutové přestávky na 1. stupni již po 1. vyučovací hodině. Z analýzy třídních knih je zřejmé, že s ním byli seznámeni všichni žáci školy. Seznámení s řádem rodičů žáků je doloženo jejich podpisy. V řádu školy je zakotven pokyn MŠMT ČR čj. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních a nechybí ustanovení o právech žáků.

Z celkového počtu 11 tříd základní školy (celkem 185 žáků) jsou 2 třídy (18 žáků) s polským vyučovacím jazykem. Vyučování je v těchto třídách realizováno dle učebního plánu pro PZŠ schváleným pod čj. 20 645/97-20 s úpravami schválenými MŠMT ČR dne 25. června 1999 pod čj. 21 592/99-22. ZŠ obdržela na pět let (do konce školního roku 2002/2003) výjimku MŠMT ČR z počtu žáků.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Organizace pedagogických rad (pětkrát ročně) a pracovních porad (každý týden nebo dle potřeb) je vzhledem k velikosti školy v zásadě optimální z hlediska četnosti i obsahu. Inspekci byly předloženy zápisy z pedagogických rad včetně všech příloh ve školním roce 1998/1999 a 1999/2000, které vykazovaly standardní úroveň.

Informační systém školy je promyšleně organizován, čtyřikrát ročně se konají třídní schůzky s rodiči žáků. Další informace o svých dětech mohou rodiče získat dle předchozí individuální domluvy s daným pedagogickým pracovníkem. Spolupráce rodičů se školou je na dobré úrovni. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány zejména prostřednictvím žákovských knížek, ale i osobním stykem. Informace o škole jsou uváděny i ve školním bulletinu Zpravodaj Stonávačka, který je určen žákům, učitelům, rodičům a přátelům školy. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Žáci úspěšně reprezentují školu v sportovních soutěžích - v uplynulém školním roce získali v okresních kolech např. jedno 1. místo a dvě 3. místa. Ve školním roce 1999/2000 získali 3. místo v okresní konverzační soutěži v jazyce německém.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 je z hlediska obsahu a formy na standardní úrovni, byla prokazatelně projednána s pracovníky školy a poskytuje dostatek informací.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systémy školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy používá účelně nástroje operativního řízení, které je jako celek funkční, pružné a účinné a je realizováno dle zásad soudobého školského managementu. Jako funkční se jeví model, kdy na dřívě samostatných školách působí vedoucí pracovníci ve funkcích zástupců s kompetencemi, které jim umožňují účinně působit na výchovně vzdělávací proces na jim svěřeném úseku. Dokladem kvalitního řízení školy je i poměrná stabilita pedagogického sboru a úsilí o zvyšující procenta hodin odučených vyučujícími s odbornou i pedagogickou

způsobilostí v rámci možnosti a záměru. K termínu inspekce zaměstnávala škola celkem 53 pracovníků, z tohoto počtu je 17 pedagogických pracovníků, kteří vyučují na základní škole, z nichž 4 jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti pro první nebo druhý stupeň. Vedení maximálně využívá odborností vyučujících a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání.

Začínajícím učitelům je přidělen uvádějící učitel s dlouholetou pedagogickou praxí na základní škole.

Je vytvořen promyšlený systém stimulování pracovníků, jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků i kritéria pro udělení mimořádných odměn, s nimiž byli všichni vyučující seznámeni.

Pravidelné hodnocení pracovníků probíhá vždy na počátku nového školního roku při stanovení výše osobního příplatku. Rovněž při pohospitačních rozhovorech jsou vyučující ředitelem seznamováni s průběžným hodnocením své práce.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má vytvořen samostatný plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 1999/2000. Podklady k hodnocení a kontrole pracovníků získává vedení školy jednak přímou hospitační činností ve vyučovacích hodinách, jednak prováděnými kontrolami výkonu dozorů, sledováním průběhu schůzek předmětových komisí, pravidelnými kontrolami žákovských knížek (deníčků), třídních knih, třídních výkazů a další pedagogické dokumentace. Mezi priority v oblasti kontrolní práce vedoucích pracovníků školy patří rovněž sledování práce s integrovanými zdravotně postiženými žáky, s žáky během doučování, jakož i kontroly grafického projevu v sešitech a písemných pracích žáků. Trvale je sledována i práce zájmových útvarů.

Ve školním roce 1998/1999 vykonal ředitel školy 11 hospitací (1999/2000 - doposud 11, z toho 2 během inspekce v matematice), statutární zástupkyně a zástupkyně ředitele navštívily v průběhu školního roku vyučovací hodiny všech svých podřízených. Záznamy o provedených hospitacích a o pohospitačních rozhovorech s vyučujícími jsou prokazatelně pečlivě vedeny. Každý hospitovaný učitel potvrzuje svým podpisem, že byl svým nadřízeným seznámen s hodnocením sledované vyučovací hodiny.

Ke kontrole vyučovacích výsledků žáků používá škola interní srovnávací prověrky z českého jazyka a matematiky. Klasifikace žáků je prováděna dle klasického klasifikačního řádu (možnost širšího slovního hodnocení nebyla využita).

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající. Způsob provádění pohospitačních rozhovorů s vyučujícími (věcná diskuse s dostatečným prostorem pro sebehodnocení, nechybí doporučení, pozitiva, ale i negativa), jakož i analytické materiály vedení týkající se hospitací směřují především k dalšímu zkvalitňování práce učitelů.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených skutečností je možno konstatovat, že řídicí činnost vychází z dobré a reálné dlouhodobé koncepce, která se promítá ve funkčně zpracovaném

programu práce na školní rok. Řízení základní školy je velmi dobré se zabezpečením zpětných vazeb. Jsou respektovány obecně platné právní normy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí ZŠ je mateřská škola se třemi třídami, které jsou umístěny ve třech samostatných budovách v různých lokalitách obce (dříve tři samostatná předškolní zařízení). Jedna ze tříd je s polským vyučovacím jazykem. Technický stav všech budov a zařízení je díky údržbě velmi dobrý. Kapacita prostorů je vzhledem k zapsanému počtu dětí zcela vyhovující, prostorové členění je optimální pro potřeby každodenních výchovně vzdělávacích a pohybových aktivit. Prostorové podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Prostředí interiéru je podnětné a estetické. Materiálně technické vybavení, pomůcky a hračky jsou postupně dle finančních možností školy a v souladu se současnými trendy v předškolní pedagogice obnovovány. Pouze lehátka pro odpočinek dětí jsou již zastaralá a nevyhovující. Pitný režim je ve všech školách zaveden. Kvalitní stravu, respektující zásady zdravé výživy, zajišťuje školní jídelna ZŠ.
- Výchozím materiálem pro plánování výchovně-vzdělávacích činností je pro pedagogické pracovnice materiál Program výchovné práce - MŠ ČR 1983, č. j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány. V každé mateřské škole jsou zpracovány vlastní roční pracovní plány, které obsahují zároveň charakteristiku školy, časový harmonogram všech výchovně vzdělávacích akcí a aktivit a plán spolupráce s rodiči a veřejností. Jejich součástí je podrobně rozpracován plán spolupráce mateřské školy s první třídou ZŠ.
- V každé mateřské škole pracují vždy dvě pedagogické pracovnice, které splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. V příslušné mateřské škole vždy jedna učitelka zodpovídá za její celkovou úroveň, je ustanovena do funkce zástupce ředitele školy.
- Ředitel školy adresně a promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, vytváří prostor pro jejich uplatnění. Každá mateřská škola má pro vlastní činnost zachovanou určitou autonomii. Povinná i operativní dokumentace související s požadavkem kvalitního řízení je vedena a je v souladu s platnými právními předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ/99-35 ze dne 26. března 1999,
- zřizovací listina školy (čj. a datum neuvedeno),
- statut základní školy, organizační a pracovní řád,
- rozhodnutí odboru všeobecného vzdělávání MŠMT ČR čj. ŠÚ 821/99-22 ze dne 20. května 1999,
- výjimka MŠMT ČR čj. 11 731/98-22 z počtu žáků,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, žákovské knížky žáků,

- řád školy, rozvrh hodin,
- záznamy z pedagogických rad a pracovních porad,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
- dlouhodobý plán a program práce školy na školní rok 1999/2000,
- plán práce výchovného poradce na školní rok 1999/2000 a minimální preventivní program pro oblast zneužívání návykových látek,
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem školy,
- hospitační záznamy vedení školy a pracovníků ČŠI,
- tematické plány učiva,
- protokoly o konání komisionálních zkoušek za školní rok 1998/1999.

ZÁVĚR

Pozitiva:

funkční systém řízení školy,
pestrá zájmová činnost žáků,
využívání vstupní, ale i průběžné motivace ve vyučování zvláště na 1. stupni.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

řád školy umístit na nástěnkách ve třídách nebo místě volně přístupném pro všechny žáky školy,
umožnit výchovné poradkyni absolvování specializačního studia pro výchovné poradce.

Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přiděleny ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou využívány účelně.

Komplexní inspekce proběhla v základní škole ještě před vznikem nového subjektu, a to ve dnech 9., 10., 13. a 14. listopadu 1995. Nedostatky uvedené v závěrech inspekční zprávy z listopadu 1995 byly odstraněny. Pozitiva tam uváděna přetrvávají.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	Kazimír Worek v. r.
Členové týmu	Mgr. Marcela Orságová	Marcela Orságová v. r.
	Mgr. Jaroslav Kad'ůrek	Jaroslav Kad'ůrek v. r.

V Karviné dne 31. března 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Zdeněk Lusk	Zdeněk Lusk v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná	2000-04-14	143 138/00-11138
Zřizovatel: Obec Stonava	2000-04-14	143 137/00-11138

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.