



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola M. Majerové 1650, Sokolov

M. Majerové 1650, 356 05 Sokolov

Identifikátor zařízení: 600 072 584

Zřizovatel: Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce : 4. , 6. a 7. října 1999

Čj.	053 178/99-1002
Signatura	oe3at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází ve všech třídách z Programu výchovné práce pro mateřské školy a z daných metodik. Plánování je obohaceno o náměty i úkoly z odborných publikací (např. „Šimon půjde do školy“, kurikulum „Jaro, Léto, Podzim, Zima“, „Cvičení pro rozvoj grafomotoriky“, „100 námětů pro dramatickou výchovu“, „Školka plná zábavy“), které jsou vybírány v souladu s hlavními záměry uvedenými v koncepci školy.

V plánech jsou rovnoměrně zastoupeny všechny výchovné složky, úkoly jsou diferencovány vzhledem k věku dětí a seřazeny do čtyř ročních období. Ve vzdělávacích plánech je vyznačeno plnění daného úkolu nejen při řízených činnostech, ale i při hrách, pohybových aktivitách a při pobytu venku. Stanovené cíle vzdělávacího procesu odpovídají současným trendům předškolní výchovy, preferován je osobnostní rozvoj dětí.

Příprava učitelek na výchovně vzdělávací činnost je soustavná a promyšlená.

Mateřská škola věnuje náležitou a systematickou pozornost plánování a přípravě vzdělávací činnosti, pro vlastní vzdělávací proces využívá moderní odbornou literaturu a respektuje při tom současné trendy předškolní výchovy.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ve čtyřech třídách mateřské školy působí včetně ředitelky 8 odborně i pedagogicky způsobilých učitelek. V každé třídě pracuje jedna učitelka, která absolvovala kurz logopedické prevence. Tuto odbornost učitelky využívají při rozvoji řečových aktivit dětí.

Vzhledem k přijaté koncepci školy se pedagogické pracovnice systematicky vzdělávají formou samostudia a také využívají nabídky vzdělávacích akcí. Délka praxe pedagogického sboru se pohybuje v rozmezí od 18 do 36 let. Všechny učitelky pracují na plný úvazek, což umožňuje souběžné působení učitelek v jednotlivých třídách

Podle svého zaměření pedagogické pracovnice zajišťují kromě běžných činností péči o talentované děti a ve dvou předškolních třídách péči o děti s odkladem školní docházky.

Popsané personální podmínky jsou předpokladem pro kvalitní vedení výchovně vzdělávacího procesu.

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí (98) velmi dobré. Typizovaná budova pavilonového typu má dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovné činnosti, každá třída má svoji šatnu, sociální zařízení, stálou ložnici, přípravnu jídel, kabinet a hernu. Herna je rozdělena na dvě části, z nichž jedna slouží pro volný pohyb dětí v průběhu her a druhá pro činnosti organizované u stolků. Ve třídách jsou vytvořeny nápadité tematické koutky.

Vybavení tříd hračkami a pomůckami je průběžně doplňováno, dětem jsou hračky dobře dostupné. Didaktické pomůcky a audiovizuální technika jsou plně využívány ve vzdělávacím procesu. V každé třídě jsou klavír, gramofon, magnetofon, pomůcky pro tělovýchovné a výtvarné činnosti a bohatě vybavená dětská knihovna. Odborná knihovna obsahuje řadu současných publikací, jako je například „Velká kniha pro malé mistry“, „Výtvarné hříčky pro malé děti“, „Tvoříme z papíru“, a pod.

Školní zahrada je prostorná a její vybavení umožňuje uskutečňovat rekreační činnosti s dětmi.

Psychohygienické zásady jsou ve všech třídách dodržovány. Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 a vyhovuje místním podmínkám. Určená kapacita mateřské školy je 120 dětí a povolená výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách ji nepřekračuje.

Do třech tříd jsou děti rozděleny podle věku, jedna třída je smíšená. Ve dvou předškolních třídách je zařazeno celkem 12 dětí s odkladem školní docházky.

V rozvolněném režimu dne je respektováno pracovní tempo dětí vzhledem k jejich věku, učitelky vhodně zařazují relaxaci a zohledňují individuální potřeby dětí při spontánní hře i při řízených činnostech. Míra spontánních a řízených činností je většinou v rovnováze, je vytvářeno pohodové prostředí.

Pitný režim je využíván dle přání a potřeb dětí, pravidelně jsou organizovány vycházky a pobyty dětí na školní zahradě.

Uspořádání činností v průběhu dne skýtá podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami. Kladně lze hodnotit skutečnost, že jedna učitelka provází děti výchovou v mateřské škole po celou dobu jejich docházky, což pozitivně ovlivňuje přípravu na budoucí vzdělávání a upevňuje i spolupráci s rodinou.

Tepelné i světelné podmínky jsou velmi dobré. Estetická úroveň prostředí je na vysoké úrovni, ve výzdobě převládají rozmanité práce dětí a učitelk.

Personální podmínky pro vzdělávací činnost jsou vynikající. Materiální podmínky (prostor a vybavení) jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné

Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace vzdělávací činnosti odpovídá potřebám dětí. Učitelky respektují dominantní úlohu hry, podporují tvořivost a fantazii dětí. Úkoly a požadavky na děti diferencují, vedou je k samostatnosti a vzájemné spolupráci.

Organizace spontánních a řízených aktivit je plynulá. Velmi dobré prostorové i materiální podmínky umožňují učitelkám záměrně zařazovat do průběhu her činnosti z oblasti estetické, tělesné, pracovní a mravní výchovy. Učitelky při nich využívají skupinové nebo individuální formy práce.

Zvolené metody a formy jsou promyšlené, kladou důraz na osobnostní rozvoj dětí, nabídka činností je pestrá.

Organizace činností, zvolené formy a metody vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivace ve všech činnostech byla dominantní. Učitelky podněcovaly aktivitu dětí, kladly důraz na individuální přístup, vedly děti k samostatnosti, podporovaly jejich sebedůvěru.

Při hodnocení využívaly především pochvaly, povzbuzení a vlastního příkladu. Děti jsou vedeny k dokončení započatých činností. Učitelky vytvářely prostor pro opakování a procvičování získaných poznatků a dovedností.

Všechny učitelky upřednostňují motivaci jako jeden z prostředků k dosažení cíle. Hodnocení je neformální, průběžné, pozitivní a adresné. Úroveň motivace a hodnocení je vynikající.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách vládne příjemná, tvůrčí a pozitivně laděná atmosféra. Komunikace mezi učitelkami a dětmi je přirozená a přátelská, učitelky k ní vytvářejí dostatek prostoru, povzbuzují děti k vyjádření vlastního názoru. Verbální i neverbální projevy dětí i učitelek jsou přirozené a vyvážené. K neformální atmosféře ve třídách přispívají společné oslavy narozenin dětí, pěstovány jsou kamarádské vztahy a soudržnost. Soustavná pozornost je věnována úrovni jazykového projevu dětí.

Škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi. Úroveň komunikace a interakce je vynikající.

Spontánní činnosti

Pro spontánní pohybové aktivity je ve třídách dostatek inspirujícího vybavení a je jim vymezen potřebný časový prostor. Nabídka her vychází z potřeb dětí a ze sledovaného úkolu dne. Vstupy učitelek do volných činností a her dětí jsou přirozené a taktní. Učitelky záměrně rozvíjejí dovednosti ve všech oblastech, podporují tvořivost i fantazii a působením na děti vytvářejí kladné sociální vztahy, obohacují hry o nové prvky, podporují pohybové aktivity.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.

Řízené činnosti

Jednotlivé výchovné složky jsou zařazovány převážně rovnoměrně. V řízených činnostech učitelky výrazně využívají svých schopností výtvarných, hudebních a tělovýchovných. Dovednosti a poznatky dětí cíleně a nenásilně rozvíjejí rozmanitými formami, které dětem umožňují aktivní spoluúčast i seberealizaci. Citlivě se věnují dětem s odklady školní docházky a dětem talentovaným. O nabízené aktivity je mezi dětmi zájem.

Řízené činnosti nemají pevně vymezený čas pro realizaci, probíhají v dopoledním bloku rovnoměrně, postupují spontánními aktivitami.

Sledované řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Hospitace se uskutečnily ve všech čtyřech třídách v bloku řízených a spontánních činností. Celkově byla sledována práce pěti učitelek. Na základě hospitací a shrnutí poznatků lze konstatovat, že vzdělávací práce školy je promyšlená a cílevědomá. V mateřské škole vládne pozitivní sociální klima s důrazem na vytváření zdravého prostředí a pohody. Organizace činností je přirozená, dobře promyšlená a respektuje potřeby dětí a jejich vývojové možnosti. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prostupují. Práce učitelek v celém výchovně vzdělávacím procesu je na velmi dobré profesionální úrovni.

Celkově je výchovně vzdělávací proces hodnocen nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci školy (pro období tří let) jsou vytčeny střednědobé cíle a prostředky pro jejich realizaci. Na základě analýzy jsou plánovány dílčí úkoly pro daný školní rok, na jejichž sestavení se podílejí i učitelky. Plán vychází z místních podmínek, respektuje sociální složení dětí a jejich potřeby, schopnosti učitelek a nové trendy předškolní výchovy. Záměrem mateřské školy je zabezpečovat rozvoj osobnosti dítěte ve vzájemné spolupráci s rodinou. Pro stávající školní rok jsou cíle směřovány zejména do oblasti jazykové a mravní výchovy.

Pracovnice byly s dílčím plánem i s koncepcí školy prokazatelně seznámeny.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, plánování je promyšlené, systematické a funkční. Tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka školy přesně stanovila povinnosti a kompetence všech pracovníků v organizačním řádu školy, který dále zahrnuje organizační strukturu a pravidla provozu předškolního zařízení.

Vnitřní informační systém je písemně zpracován, všem zaměstnancům je znám a je jimi respektován. Prostředky informačního systému (osobní kontakt, pedagogické rady a provozní porady, informační tabule, oběžníky) jsou funkční. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím.

Vnější informační systém je vymezen vnitřním řádem a odpovídá koncepčním záměrům školy. Kromě tohoto řádu slouží k informování rodičů pravidelně zveřejňované zprávy na nástěnkách, třídní schůzky, akce školy a osobní rozhovory. Škola podle potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s pediatrií.

Povinná dokumentace dle zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu i kvalitě.

Organizační struktura předškolního zařízení a informační systémy jsou promyšlené, funkční a jsou hodnoceny velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen účinný systém. Využívá odborné způsobilosti a schopnosti pracovníků, vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek, poskytuje metodickou pomoc a podporuje pozitivní vztahy na pracovišti. Na základě stanovených kritérií provádí pravidelné hodnocení pracovníků.

Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky a je hodnocen jako nadprůměrný.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který umožňuje zpětnou vazbu. Plánovaně provádí analýzu, na jejímž základě uskutečňuje kontroly a hospitační činnost. Pružně reaguje na aktuální problémy a citlivě řeší vzniklé situace.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a chodu školy. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány a písemně doloženy.

Kontrolní mechanizmy jsou cílené a účinné. Jsou hodnoceny jako příkladné.

Hodnocení kvality řízení

Činnost mateřské školy vychází z koncepce a úkolů obsažených v dílčím plánu školy, který je jasný a přehledný. Kvalita organizačního uspořádání, informačních systémů a motivování pracovníků je nadprůměrná. Kontrolní systém je účinný a efektivní. Řízení školy je koncepčně promyšlené a plánovité, je hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací činnost školy pozitivně ovlivňuje další aktivity:

- neformální spolupráce s rodinou
- pestrá nabídka mimoškolních aktivit
- plánované provádění logopedické prevence

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 20. dubna 1999, čj. 2018/99
- povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky)
- výjimka z počtu zapsaných dětí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách
- střednědobá koncepce a dílčí plán školy pro školní rok 1999/2000
- plány výchovně vzdělávací práce pro stávající školní rok
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- plány osobnostního rozvoje u dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 1999/2000
- vnitřní řád školy
- dokumentace vnějšího informačního systému (spolupráce s rodinou, zřizovatelem, základní školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou)
- dokumentace vnitřního informačního systému (plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z kontrol a hospitací, plány pedagogické rady a provozní porady, zápisy z jednání, kritéria pro hodnocení pracovníků, náplně činnosti pracovníků a rozpis pracovní doby).

ZÁVĚR

Pozitiva:

- odborná a pedagogická způsobilost pedagogického sboru (100%)
- reálná střednědobá koncepce založená na osobnostní orientaci
- promyšlená a vtipná motivace, kvalitní hodnocení výsledků dětí
- interakce a komunikace mají profesionální úroveň

- systém v kontrolní a řídicí činnosti

Mateřská škola vykazuje v oblasti vzdělávací činnosti nadprůměrné výsledky .V řídicím procesu výrazně převažují pozitiva. Celkově je činnost školy hodnocena velmi dobře.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k realizaci výchovně vzdělávacího procesu využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.

V Sokolově dne 22. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .26. října 1999

Razítko

Ředitelka školy	Titul, jméno a příjmení	Podpis ředitelky
	Eva Knedlová	Eva Knedlová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad v Sokolově	8. listopadu 1999	183/99
Zřizovatel Město Sokolov	8. listopadu 1999	185/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány