



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-317/08-02

Název školy:	Mateřská škola Hostomice, okres Beroun
Adresa:	Kpt. Jaroše 105, 267 24 Hostomice
Identifikátor:	600 042 464
IČ:	47 559 454
Místo inspekce:	Mateřská škola Hostomice
Termín inspekce:	26. – 27. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Hostomice, okres Beroun, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hostomice, okres Beroun podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda vzdělávání je poskytováno v souladu se schválenými právními předpisy a učebními dokumenty – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Hostomice, okres Beroun (dále v textu MŠ) je dvoutřídní škola s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem dětí 45. Ve školním roce 2007/2008 bylo k 30. 9. 2007 ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 39 dětí, z toho 20 dětí před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s omezenou délkou docházky. Stanovená kapacita školy nebyla ke dni konání inspekce překročena, přestože jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

MŠ je umístěna v původně neúčelové přízemní budově, která se nachází v klidné části města mimo hlavní komunikaci uprostřed vlastní oplocené školní zahrady. V posledních třech letech byla budova postupně částečně zrekonstruována – byla provedena rekonstrukce střechy budovy, spojovací chodby mezi oběma třídami, sociálního zařízení u třídy mladších dětí, byly vyměněny dveře a okna v části budovy, provedena částečná výměna podlahových krytin, vybudovány přístupové chodníky k MŠ spolu s terénními úpravami, které zlepšily přístup do budovy aj. Přes provedené úpravy budova neposkytuje optimální prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání a klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti a organizaci při vzdělávání a stravování dětí. Škola jako právnická osoba nevykonává činnost školní jídelny, v MŠ je pouze výdejna stravy, která je dovážena z místní základní školy. Tento údaj není uveden v rejstříku škol a školských zařízení.

Zřizovatelem MŠ je Město Hostomice se sídlem na adrese Tyršovo nám. 165, 267 24 Hostomice.

II. Ekonomické údaje

Příděl finančních prostředků poskytnutých Mateřské škole Hostomice, okres Beroun ze státního rozpočtu měl ve sledovaných letech (2005, 2006 a 2007) zvyšující se tendenci.

MŠ byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 98 708 korun vyšší než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o 195 847 korun více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přídělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnankyň mateřské školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), byly zakoupeny učební pomůcky a hračky pro děti.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jedno dítě v mateřské škole, činily v kalendářním roce:

2005..... Kč 23439,00

2006..... Kč 24966,00

2007..... Kč 29412,00

III. Hodnocení školy

Hodnocení, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP)

Předložený ŠVP přestože deklaruje zpracování dle RVP PV nevychází z důkladné a objektivní analýzy výchozího stavu a není s tímto dokumentem ještě plně v souladu -

identifikační údaje o MŠ a její charakteristika nejsou dostatečné, chybí popis podmínek vzdělávání. Ve zpracování vzdělávacího obsahu je deklarováno využití metodického materiálu *Barevné kamínky*. Celý obsah je rozdělen do deseti témat vždy se třemi až čtyřmi podtématy. Chybí však charakteristika bloků se stanovením vzdělávacího záměru s nabídkou činností. V úvodu je pouze použita obecné charakteristika jednotlivých vzdělávacích oblastí (barevných kamínků) – není však patrné, jak se do jednotlivých témat promítají ani jak s tématy pracují učitelky jednotlivých tříd.

Současný způsob hodnocení denní i týdenní vzdělávací nabídky převzatý z materiálu *Barevné kamínky* je formální a neposkytuje dostatečné údaje k operativním změnám dle potřeb dětí ani k inovaci ŠVP.

ŠVP není veřejně přístupný ani s ním rodiče nebyli prokazatelně seznámeni, aby bylo možno naplňovat deklarovanou možnost rodičů podílet se na chodu MŠ.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Ředitelka vykonává funkci v této MŠ teprve od října školního roku 2007/2008, kdy nastoupila po ředitelce, která po dlouhodobé nemoci odešla do starobního důchodu.

V současném stavu je patrná absence analýzy a hodnocení převzaté dokumentace na začátku školního roku se stanovením jasných úkolů a priorit - dokumentace školy není ještě plně systematicky uspořádána a aktualizována, nově vydané dokumenty nejsou zpracovány důsledně dle legislativy (např. *Školní řád*) a nevystihují plně specifika a potřeby školy (např. *Vnitřní řád*, *Organizační řád*, *Plán ročního kalendáře ředitele MŠ*). Oblast *Plánování* popsaná v ŠVP se stanovením krátkodobých a dlouhodobých úkolů je zpracována příliš obecně, nesystematicky, bez rozboru výchozího stavu, stanovení časového plánu, priorit a odpovědnosti pracovníků.

Pracovní náplně pracovníků jsou zpracovány pouze rámcově bez jasného vymezení pracovních povinností a stanovení odpovědnosti, nejsou stanoveny úkoly a pravomoci pracovníka zastupujícího ředitelku v době její nepřítomnosti.

Vnější i vnitřní komunikační systém školy je uskutečňován standardními postupy – předáváním informací osobně či uveřejněním na nástěnce v šatně dětí. Škola se snaží prezentovat i na veřejnosti prostřednictvím místního tisku.

Ke zlepšení došlo v oblasti prostorových a materiálních podmínek pro řízení MŠ - je zde samostatná místnost s možností uložení dokumentace, ve které je umístěn počítač s tiskárnou a připojením k internetu.

Jednání pedagogické rady se od nástupu ředitelky konalo třikrát, ze zápisu jednání není patrné hodnocení činnosti školy ani stanovení závěrů a záměrů pro další rozvoj MŠ a inovaci ŠVP.

Rizika v personálním obsazení vymezena nejsou, plán pro profesní růst pedagogických pracovníků a metodickou pomoc zpracován není. Ze záznamů z hospitací nevyplývá metodické vedení ředitelky pedagogických pracovníků, zápisy jsou velmi stručné, obecně popisné bez stanovení závěrů a hodnotících výroků.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Hodnocení MŠ za uplynulé období vzhledem k nástupu paní ředitelky do funkce zpracováno není.

Pro hodnocení činnosti školy za období od jejího nástupu do funkce zatím není vytvořena ucelená struktura. Nejsou stanovena kritéria pro jednotlivé oblasti – podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, chybí celkový časový plán, vymezení technik a způsob jejich vyhodnocování i odpovědnost jednotlivých pracovníků.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP – obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce tři pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky a celkovým věkovým průměrem 33 let.

Jedna pedagogická pracovnice splňuje požadavky odborné kvalifikace, pedagogickou činnost vykonává druhým rokem a do MŠ je přijata na dobu určitou. Druhá pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, v roce 2006 vykonala jednotlivou maturitní zkoušku ze speciální pedagogiky a v oblasti předškolního vzdělávání pracuje tři roky. V této MŠ pracuje od ledna 2008 a je přijata na dobu neurčitou.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem a v předcházejícím období do roku 2005 vykonávala funkci ředitelky 6 let. Vzniká jí tak zákonná povinnost studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP). V posledních třech letech se dle předložených dokladů zúčastnila vzdělávání v oblasti školského zákona, rozvíjení klíčových kompetencí u dětí a cvičení jógy s dětmi předškolního věku.

Zaměření DVPP k ŠVP dané MŠ nelze k nově utvořenému kolektivu pedagogických pracovníků posoudit v dlouhodobějším kontextu posledních tří let, vzdělávání se uskutečňovalo především dle zájmu pedagogických pracovníků a možností jejich původních zaměstnavatelů (zúčastnily se např. vzdělávání v oblasti výtvarných technik, dopravní výchovy). Pozitivem je snaha ředitelky zlepšit podmínky pro samostudium učitelek.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zpracované dokumenty v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou formálně zpracovány, nejsou však konkretizovány dle specifických podmínek MŠ, rizika nejsou vyhodnocována a nejsou přijímána opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Rizika jsou ve vnitřním vybavení dětským nábytkem, který nerespektuje antropometrické požadavky.

Zaměstnanci byli na začátku funkčního období ředitelky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškoleni, vedení dětí k získávání potřebných kompetencí v této oblasti však není součástí ŠVP.

Dle předložené dokumentace nedošlo v posledních třech letech k žádnému úrazu, který by si vyžádal nepřítomnost dítěte v MŠ, *Kniha úrazů* je vedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

Přijímání ke vzdělávání

Do MŠ bylo v posledních třech letech k docházce přijímáno v průměru 39 dětí, jsou stanovena kritéria pro přijímání dětí, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do MŠ jsou přijímány děti i z okolních obcí.

Přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 bylo uskutečněno za bývalé ředitelky. Přijímání dětí v průběhu školního roku současnou ředitelkou nebylo plně provedeno dle platné legislativy.

Partnerství

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery probíhá na standardní úrovni - jsou pořádány tradiční zahajovací schůzky či besídky pro rodiče, MŠ zprostředkovává rodičům v případě potřeby kontakty s odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna), spolupracuje se základní školou.

Pozitivně je hodnocena spolupráce MŠ s ostatními mateřskými školami při zajišťování kulturních a nadstandardních akcí.

Hodnocení, zda vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP a podporuje rozvoj dítěte ***Vnitřní prostředí školy***

Za poslední tři roky došlo rekonstrukcí budovy k částečnému zlepšení podmínek z hlediska estetického a hygienického. Přestože dispoziční uspořádání prostředí původně neúčelových budov s velkým množstvím vedlejších prostor ztěžuje vytvoření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání, je pozitivně hodnoceno úsilí o využití vedlejších prostor víceúčelově (využití rozšířené chodby jako tělocvičny) a snaha o dodatečné úpravy (rozšíření třídy mladších dětí o současnou stabilní ložnici) vedoucí ke zlepšení omezených prostorových podmínek tříd.

Současné vnitřní uspořádání s centrální šatnou vytváří problematické podmínky pro přechody dětí mezi jednotlivými třídami a organizaci při stravování dětí a stávající řešení této situace není optimální.

Deklarované vyhovující vnitřní vybavení s možností volného přístupu dětí k hračkám není v praxi ještě plně uskutečňováno.

Podmínky výuky a jejich využití, hodnocení dětí – sledování vzdělávacích pokroků

Součástí inspekční činnosti byly hospitační vstupy u všech pedagogických pracovníků.

Sledované vzdělávací činnosti v době inspekce byly částečně ovlivněny změnou organizace z důvodu pobytu části dětí v solné jeskyni v průběhu dopoledního programu.

Při sledovaných činnostech převažovaly standardní postupy s převažujícím frontálním způsobem práce a tradičními metodami bez ohledu na diferenci nároků ve věkově smíšené třídě.

Pravidla chování a komunikace deklarovaná v ŠVP nejsou stanovena jasně a plně v souladu s RVP PV a v praxi nejsou důsledně naplňována (sebeobsluha, samostatnost při stolování, hygiena, kompetence aj.).

Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání

Zavedený způsob sledování rozvoje dětí převzatý z materiálu *Barevné kamínky* je formální, vzhledem k plošnému využití pro všechny děti není funkční a neposkytuje informace o vzdělávacích pokrocích dětí, nezohledňuje jejich specifické potřeby a vzdělávací možnosti. Nevytváří dostatečný podklad pro vyhodnocování, přijímání opatření a zefektivnění vzdělávání. O dětech, které MŠ navrhla k OPŠD nejsou vedeny žádné rozšiřující záznamy, na základě kterých byly navrženy k OPŠD.

Závěrečné hodnocení:

Při vzdělávání není plně postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Školní vzdělávací program je zatím zpracován převážně v obecné rovině, ještě plně nepostihuje všechny požadované oblasti s ohledem na specifika a konkrétní podmínky školy.

Systém hodnocení není ucelený, nepostihuje zatím všechny oblasti a ve zpracovaných částech je převážně formální a nefunkční.

V oblasti řízení a vedení chybí jasná koncepce a od nástupu ředitelky do funkce nedošlo k výraznému kvalitativnímu posunu v oblasti kurikulární reformy předškolního vzdělávání. Pozitivem je vytvoření materiálně technických podmínek pro řízení MŠ.

Rezervy jsou v personálním zabezpečení vzdělávání z hlediska kvalifikace a stabilizace pedagogického kolektivu i v podpoře profesního růstu a systematického vzdělávání v rámci DVPP.

V průběhu vzdělávání přetrvávají standardní způsoby pedagogické práce, rezervy jsou v důslednější diferencii vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině a dle vzdělávacích možností dětí.

Pro nápravu a odstranění zjištěných rizik jsou nutné zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Hostomice dne 27. 7. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Hostomice* vydané Městem Hostomice dne 20. 9. 2007 s účinností od 1. 10. 2007, čj. 2002
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Osov* vydané Školským úřadem Beroun dne 12. 11. 1997 s účinností od 12. 11. 1997, bez čj.
4. *Rozhodnutí – zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2584/2002/HOŠ
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 2. 11. 2007 s účinností 17. 11. 2007, čj. 159923/2007/KUSK
6. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 9. 8. 2002
7. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2005 – PC sestava ze dne 25. 2. 2008, k 30. 9. 2006 – PC sestava ze dne 28. 8. 2007 a k 30. 9. 2007 PC sestava ze dne 25. 2. 2008
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 17. 1. 2006, v roce 2006 ze dne 24. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 28. 1. 2008
9. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 1. 1. – 31. 12. roku 2005, 2006 a 2007

10. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí roku 2004 - PC sestava ze dne 17. 1. 2006, roku 2006 -PC sestava ze dne 10. 1. 2007 a roku 2007 - PC sestava ze dne 30. 1. 2008
11. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. 10. 2007, bez čj.
12. *Organizační řád školy* vydaný ředitelkou školy dne 1. 10. 2007, bez čj.
13. *Vnitřní řád školy* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 10. 2007, bez čj.
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. *Plán ročního kalendáře ředitele MŠ* bez udání doby platnosti
16. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky* vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
17. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
18. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy
19. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dvě třídy
21. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
22. Doklady o přijímání dětí ve školním roce 2007/2008
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
24. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2007/2008
25. Doklady o DVPP
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. *Kniha úrazů*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Hana Vejdovská

Hana Vejdovská v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Kocourová

Lenka Kocourová v. r.

V Hostomicích dne 13. 3. 2008