



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-43/11-H

Název kontrolované osoby:	Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové
Sídlo:	Lipová 32, 503 21 Stěžery
IČO:	70 986 096
Identifikátor:	600 088 782
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Milanem Hlávkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Stěžery, Lipová 31, 503 21 Stěžery
Místo inspekční činnosti:	Základní škola: Lipová 32, 503 21 Stěžery
Termín inspekční činnosti:	11. až 13. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Právní subjekt je umístěn v patrové budově ve středu obce. Právníká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD) a školní jídelna – výdejna (dále ŠJ - V). K termínům statistických výkazů vykazovala ZŠ 60 žáků (kapacita 60), ŠD 25 žáků (kapacita 25) a ŠJ - V 66 stravovaných (kapacita 50). Ředitel školy zahájil v prosinci 2010 jednání o navýšení kapacit s Krajskou hygienickou stanicí v Hradci Králové.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 4. ročníku ZŠ, navštěvují ji kromě místních také žáci z okolních obcí. V I. třídě je zapsáno aktuálně 20 žáků, do II. třídy dochází 17 žáků, do III. třídy 15 žáků a do IV. třídy 9 žáků. K termínu inspekce vykazovala ZŠ 61 žáků, z toho 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola“ (dále ŠVP ZV). ŠD provozuje svoji činnost v pondělí až pátek od 6:30 do 7:30 hodin a od 10:45 do 16:00 hodin. Činnosti jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP pro ŠD).

Žáci všech ročníků mají zajištěn plavecký kurz v Plavecké škole Zéva v Hradci Králové. Učitelky 2. až 4. ročníku organizují školu v přírodě, pro všechny žáky jsou pořádány exkurze a návštěvy kulturních akcí. Po 4. ročníku přecházejí žáci do škol s 1. až 9. ročníky v Hradci Králové, nejčastěji do Svobodných Dvorů a Kuklen.

Od poslední inspekce došlo ke změnám v organizaci ZŠ i v materiálních a personálních podmínkách. Za poslední tři roky se zvýšil počet žáků o deset, škola se rozrostla o jednu třídu (od 1. 9. 2009 je čtyřtřídní a byla ukončena výuka žáků dvou ročníků v jedné třídě). V budově byly provedeny nezbytné opravy a odstraněna část zjištěných závad v učebnách, na sociálních zařízeních a ve ŠJ - V. Zřizovatel prostřednictvím grantu z Evropských fondů „Programu obnovy venkova“ zabezpečil výměnu oken a vstupních dveří a opravu podlah ve třídách. Z rozpočtu obce nakoupil do výdejny nerezové ohřívací stoly a termonádoby. Dále byly instalovány průtokové ohřívače vody na sociálních zařízeních, opravena omítka ve ŠD, částečně byl obměněn žákovský nábytek a zmodernizovány tři počítače pro žáky ve III. třídě. V lednu 2011 ředitel školy požádal o grant EU – Peníze do škol v oblasti zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Nepodařilo se odstranit problém s přívodem tepla z budovy obecního úřadu a opravit poškozenou střechu.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy je prezentována tradičním způsobem prostřednictvím nástěnky v chodbě ZŠ. Informace o zápisu do 1. ročníku ZŠ jsou zveřejňovány i v budově mateřské školy. Údaje v ZŠ pro veřejnost v době inspekce byly neúplné, např. nebyly zveřejněny školní vzdělávací programy. ZŠ nemá zřízeny vlastní webové stránky, stránka školy na webu obce o její činnosti nevypovídá. Informační systém v právním subjektu je založen především na ústním přenosu informací.

Škola poskytuje **rovné příležitosti** ke vzdělávání. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání. Elektronická matrika školy je vedena, údaje o žácích třídní učitelé doplňují do třídních výkazů a katalogových listů. Při jejich kontrole a při porovnání s údaji ve statistických výkazech a skutečným stavem byl zjištěn nesoulad. Byl vykázan počet žáků 60, ve skutečnosti jich bylo 61 a nesprávně byli vykázáni integrovaní žáci se specifickými poruchami učení (dále SPU).

Pedagogové jsou o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami informováni a při výuce jejich potřeby zohledňují. Ve škole jsou dva proškolení asistenti reedukace specifických poruch učení. Poradenské služby zajišťují třídní učitelé, v péči o žáky s rizikem neprospěchu spolupracují s jejich rodiči a s příslušnými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové. V minulém školním roce pracovala na základě doporučení odborného pracoviště a rozhodnutí ředitele školy podle písemně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) jedna žákyně. K 30. září 2010 byli vykazováni tři individuálně integrovaní žáci s vývojovými poruchami učení, což bylo v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Žádný žák školy neměl ukončené vyšetření s doporučením z odborného pracoviště k integraci pro školní rok 2010/2011, individuální nápravná péče (reedukace SPU) poskytována nebyla, zákonní zástupci žáků nepožádali o vzdělávání svého dítěte podle IVP. Ve zpravodajské povinnosti školy (ve výkaznictví) v roce 2010/2011 byly zjištěny nedostatky, vykazované údaje se neshodovaly se skutečností (údaje o počtu žáků v 1. ročníku a počet žáků s vývojovými poruchami učení).

Výsledky vzdělávání sledují učitelé průběžně. Žáci jsou hodnoceni dle pravidel hodnocení uveřejněných ve školním řádu a průběžně i motivačním hodnocením. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou částečně uvedeny ve výročních zprávách (ředitel školy vyazuje žáky, kteří byli klasifikováni stupni 3, 4, 5). Stručné záznamy o prospěchu žáků jsou obsaženy i v zápisech z jednání pedagogické rady. Zápisy jsou málo vypovídající, není používána platná školská terminologie a uváděno hodnocení žáků dle školského zákona a vyhlášky o základním vzdělávání. Ze sledované výuky, předložených písemných záznamů a žakovských knížek je zřejmé, že žáci jsou průběžně hodnoceni ve všech předmětech. Oproti pravidlům hodnocení žáků učitelé používají motivační hodnocení mínusy, hvězdičkami a rozpětím známek. Četnost písemného hodnocení žáků v 1. ročníku je velmi nízká, žáci jsou hodnoceni slovně při hodinách. Širší slovní hodnocení na vysvědčení není v současné době používáno.

Ve školním roce 2009/2010 z celkového počtu 60 žáků prospělo s vyznamenáním 45 žáků, 14 žáků prospělo a 1 žákyně v době inspekce ještě neměla v katalogovém listu a ve školní matrice vyplněnu klasifikaci z předmětu český jazyk a matematika za 2. pololetí 2009/2010. Tato žákyně v době inspekce opakovala 1. ročník. Ředitel školy údaje po upozornění inspekce doplnil. Škola nepoužívá standardizované testy na zjišťování výsledků vzdělávání ani jiná srovnávání. Žáci školy se zapojují do tělovýchovných soutěží, jsou úspěšní na okresní úrovni ve vybíjené a atletice.

Organizace vzdělávání v době inspekce vykazovala určité nedostatky. Učební plán 1. až 4. ročníku podle platného rozvrhu hodin pro školní rok 2010/2011 nebyl v souladu s učebním plánem RVP ZV, byl o 1 hodinu nižší. Ředitel školy s postupným zaváděním ŠVP ZV do jednotlivých ročníků ZŠ nenavýšil počet hodin a rovněž nerespektoval pokyn MŠMT čj. 15523/2007-22. Na základě zjištění školních inspektorů ČŠI ředitel školy přijal opatření a s účinností od 1. února 2011 upravil učební plán a rozvrh 4. ročníku. Týdenní učební plán byl rozšířen na 26 hodin zařazením předmětu základy práce s počítačem (informatika) s dotací 1 hodiny týdně.

Vyučování je členěno na vyučovací hodiny trvající 45 minut. Délka přestávek mezi vyučovacími hodinami odpovídá právnímu předpisu. Rozvrh hodin zpravidla respektuje pedagogické a psychosociální podmínky, výjimkou je zařazení tří hodin angličtiny ve 3. a 4. ročníku do dvou následujících dnů. Volitelné ani nepovinné předměty škola nenabízí, ale žáci mají možnost se zapojit do čtyř zájmových útvarů (anglický jazyk, mažoretky, keramický a výtvarný kroužek). Dva z nich jsou poskytovány za úplaty. Mažoretky a keramický kroužek vedou externí pracovníci, další dva učitelky školy.

Primární prevence sociálně rizikových jevů je obsažena v učivu většiny vyučovaných předmětů. Minimální preventivní program, který zpracoval ředitel školy, má spíše formální charakter. Přesto je vyučujícími tato oblast realizována poměrně úspěšně, ve škole se negativní jevy tohoto charakteru nevyskytují. V rámci aktivit primární prevence byly v minulých letech organizovány série besed s příslušníky Policie ČR.

Ke sledování **rozvoje klíčových kompetencí žáků** byly provedeny hospitace ve všech třídách u všech pedagogů, sledovány byly naukové i výchovné předměty a činnosti ŠD. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností byla realizována zkušenými vyučujícími. Úroveň výuky byla zpravidla velmi dobrá, nižší efektivita práce žáků byla zaznamenána v I třídě. Frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby učitelé pracovali se žáky individuálně. Nízké počty žáků ve třídách umožňují vyučujícím věnovat dostatek času každému jednotlivci. Podle charakteru učiva vyučující využívali v dostatečné míře pomůcek ke zvýšení názornosti výuky. Formy a metody práce v navštívených hodinách byly rozmanité, odpovídaly věku žáků i složení třídních kolektivů. Kromě opakování a procvičování již probraného učiva byla prováděna expozice nového učiva. Především učitelky využívaly moderní metody a formy práce, často je střídaly a umožňovaly žákům relaxovat.

Pedagogové žáky průběžně motivovali, verbálně povzbuzovali jejich pracovní aktivitu. Žáci většinou projevovali o učení zájem, dodržovali stanovená pravidla slušného chování. Při sledované výuce bylo vytvořeno příjemné pracovní prostředí, málo početné kolektivy jednotlivých tříd umožňovaly efektivní práci. Učitelé pomáhali některým pomalejším žákům, tolerovali jejich individuální pracovní tempo. Měli připravenou práci navíc pro žáky rychlejší a bystřejší. Soustředění žáků napomáhalo kromě střídání forem práce i obměna pracovních míst. Získané poznatky byly upevňovány procvičováním při uplatnění vhodných didaktických zásad.

Učitelé průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků především slovně. V některých hodinách proběhlo v závěrečné části hodnocení výuky, které prováděli většinou vyučující. Hodnocení bylo vždy objektivní, žáci však byli minimálně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala hodnocení a přidělené klasifikaci.

Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli důsledně vedeni **k osvojování matematických zákonitostí** a k odpovědnosti za svoji práci. Vyučující dbali na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovali žákům volit různé postupy práce.

Cíleně kladenými otázkami nenásilně žáky zapojovali do komunikace v dané problematice. Důraz byl kladen na respektování názoru žáků, učitelé s nimi komunikovali na úrovni přátelského rozhovoru. Žáci mají dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, zkušeností a poznatků. Slovní projev byl adekvátní jejich věku, vyjadřovali se otevřeně, spontánně. Stanovená pravidla vedení rozhovoru však dodržovali pouze někteří.

Rozvoj čtenářských dovedností je účinně podporován ve školní výuce i ve spolupráci s místní knihovnou. Žáci jsou vedeni k mimočítankové četbě, učitelé jim předčítají a často s žáky pracují s texty. Vedou žáky k porozumění čteného a k vyhledávání pojmů. Příkladná byla práce učitelky II. třídy, která žáky diferencuje dle úrovně čtenářských dovedností a cíleně rozvíjí jejich čtenářský projev. Žáci II. a III. třídy jsou vedeny učitelkami k samostatnému vyhledávání informací na internetu.

Při výuce **anglického jazyka ve 3. a 4. ročníku** je používána přímá metoda výuky. Učitelka opravuje výslovnost žáků, novou slovní zásobu procvičuje ve vazbách, využívá práci

s učebnicí, zařazuje poslechová cvičení. Nacvičuje základní mikrodialogy se žáky a zadává dílčí projekty k jednotlivým tématům. U některých žáků jsou jejich výsledky negativně ovlivněny jejich nedostatečnou přípravou a velmi pomalým pracovním tempem. Většina žáků umí tvořit otázky i odpovědi a aktivně se zapojuje do anglických rozhovorů.

Dobré podmínky má škola **pro podporu výchovy ke zdraví**, touto problematikou se pedagogové cíleně zabývají. Kromě plaveckého výcviku probíhá ve 3. a 4. ročníku kurz dopravní výchovy. Pro žáky jsou pořádány různé tělovýchovné aktivity. V případě příznivého počasí mohou žáci trávit přestávky na školní zahradě.

Při sledované výuce byly rozvíjeny klíčové kompetence, převážně kompetence k učení a k řešení problémů. Učitelé vytvářejí kvalitní základy pro jejich další vzdělávání, žákům se věnují podle jejich potřeb. Učivo dle ŠVP ZV v 1. – 4. ročníku je průběžně plněno, výjimkou je absence výuky základy práce s počítačem ve 4. ročníku v 1. pololetí 2010/2011.

Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV s motivačním názvem „Základní škola“ má požadovanou strukturu, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dokument při komparativní analýze provedené ČŠI v září 2010 vykazoval řadu formálních i obsahových nedostatků. Ředitel školy na zjištění inspektorů částečně reagoval a upravil formální nedostatky, obsahové nedostatky odstraněny nebyly a ŠVP ZV doposud není v souladu s RVP ZV.

Činnosti ŠD se uskutečňují formou pravidelných činností, příležitostných akcí, spontánních aktivit, odpočinkových činností a přípravy na vyučování. Jsou organizovány podle ŠVP ŠD. Drobné nedostatky tohoto dokumentu byly odstraněny v průběhu inspekce, nyní ŠVP ŠD svým obsahem a zpracováním již odpovídá ustanovením školského zákona. V jednom oddělení ŠD pracují dvě pedagogické pracovnice na částečné úvazky. V ŠD je vybírán poplatek 150,- Kč za pololetí. Materiální podmínky pro její činnost jsou dobré.

Vzdělávací programy (ŠVP ZV a ŠVP ŠD) nebyly v době inspekce veřejně přístupné v listinné ani v elektronické podobě.

V čele **právního subjektu** je ředitel školy, předepsané podmínky pro vykonávání této funkce splňuje. Ve škole je zaměstnáno šest pedagogických a dva provozní pracovníci. Účetnictví a mzdovou agendu zpracovává na dohodu soukromá osoba. Pedagogické záležitosti projednává ředitel školy na pravidelných zasedáních pedagogické rady, organizační věci řeší se zaměstnanci aktuálně dle potřeby. Koncepční záměry uvádí ředitel školy v základních obrysech ve výročních zprávách o činnosti školy. Dle jeho vyjádření je nezbytná oprava střechy. Obec podala žádost o finanční prostředky z „Programu obnovy venkova“, dotačního titulu Královéhradeckého kraje. Pokud by byl schválen, bylo by možno vyřešit havarijní situaci, zateplit půdu a instalovat střešní okna. Ve druhé fázi by byla vytvořena učebna pro V. třídu z prostor ŠD a v půdním prostoru zřízena ŠD. Tím by ve škole mohli být umístěni žáci celého 1. stupně včetně 5. ročníku. Projektová dokumentace byla již ve spolupráci se zřizovatelem (bývalým starostou) zpracována, realizace záleží na finančních prostředcích.

Při kontrole dokumentů školy byly zjištěny některé nedostatky. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy (viz seznam písemností) v době inspekce nebyly aktualizované a často neodpovídaly potřebám školy. Ze zápisů školské rady vyplývá, že v roce 2008, po skončení jejího tříletého funkčního období nezajistil ředitel školy řádné uskutečnění nových

voleb. Podmínky pro její činnost vytváří, předkládá jí dokumenty ZŠ a jednání se na pozvání účastní. Volební řád pro volby do školské rady vydal ředitel školy, nikoliv zřizovatel. Výroční zprávy o činnosti školy mají nižší vypovídající hodnotu, nejsou sestaveny podle požadavků právní normy. Vlastní hodnocení školy z 30. 6. 2010 nevyovídá zcela přesně o stanovených oblastech daných právním předpisem. Dokument je jednorázový popis stavu, neodráží, jak škola dosahuje stanovených cílů, jak jsou zapojeni další pedagogové školy, jaká opatření byla přijata. V řízení právního subjektu nenastal od minulé inspekce kvalitativní posun, ředitel školy některé části managementu právního subjektu opomíjí, upřednostňuje operativní věci před plánováním a kontrolou.

Základní škola využívá **kontakty s dalšími subjekty** ke zkvalitnění činnosti školy. Strategickým partnerem ZŠ je zřizovatel. Na základě výsledků komunálních voleb došlo k novému personálnímu obsazení ve vedení obce, ředitel školy s novým vedením obce již jednal, spolupráce se začíná postupně obnovovat.

Pedagogové společně s vedením místní MŠ organizují kulturní a sportovní aktivity (společné návštěvy divadelních představení, plavecký výcvik, společné hry v přírodě). Další spolupráce probíhá s vedením dvou škol, kam žáci přecházejí do 5. ročníku. Žáci 4. ročníku mají možnost při návštěvách těchto škol se seznámit s novým prostředím. Ředitelé škol navštěvují ke konci roku třídní schůzku žáků 4. ročníku a předávají rodičům potřebné informace k dalšímu vzdělávání jejich dětí.

Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56 připravuje pro žáky ZŠ Dětský den, Den Země, divadelní představení, organizuje vzájemné návštěvy studentů a žáků. Spolupráce s oddílem skautů probíhá na úrovni náboru nových členů. V ZŠ v minulých letech probíhala průběžná praxe studentů pedagogické fakulty. Spolupráce s rodiči hodnotí učitelé školy jako velmi dobrou. Další spolupráce probíhá s místními spolky a organizacemi, s Policií ČR, místní knihovnou. Výsledky své práce prezentuje škola nepravidelně v obecním zpravodaji Stěžeráček.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pedagogický sbor tvoří zkušení a erudovaní učitelé. Vzdělávání žáků zabezpečuje v současné době šest pedagogů, z toho dvě pedagogické pracovnice měly uzavřenou smlouvu na činnost vychovatelky i učitelky ve zkrácených pracovních poměrech. Všichni, kromě jedné vyučující, která učí na 27,27 % pracovního úvazku, splňují podmínky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelem školy (dle jeho sdělení) podporováno, ale není systematicky plánováno. Výběr vzdělávacích akcí je postaven na aktivitě samotných pedagogů a vychází z potřeb a finančních možností školy. Z předložených osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplývá, že se pedagogové v minulých letech účastnili především seminářů zaměřených na výtvarné techniky a pohybové činnosti, pedagogickou diagnostiku, prevenci sociálně–rizikových jevů a uplatňování moderních metod a forem práce. Ve školním roce 2010/2011 neproběhlo žádné vzdělávání.

Materiální vybavení a prostorové podmínky školy sice umožňují realizovat ŠVP ZV, ale ČŠI shledala určitá rizika, která přímo souvisí s ohrožením bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy. Především se jedná o kabinet školních pomůcek, jehož strop se propadá vlivem havarijního stavu střechy, kam dlouhodobě zatéká. Dále nebyla dostatečně zabezpečena místnost s uklidovými prostředky. Dalším negativním jevem je absence revize prvků pro pohybové činnosti, které jsou součástí školní zahrady. Ostatní prostory ZŠ, včetně ŠD a ŠJ, jsou čisté a bezpečné, třídy a chodby esteticky upravené.

Ředitel školy, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a pro jejich zdravý psychický a sociální vývoj. Výjimkou jsou výše zmiňovaná rizika. Ředitel školy

předložil revizi tělocvičného náradí umístěného v tělocvičně, kterou spravuje tělovýchovná jednota Sokol Stěžery a kde probíhá část výuky tělesné výchovy. Všichni žáci jsou včas, pravidelně a prokazatelně poučovani o bezpečném chování ve škole i na mimoškolních akcích. Potřebné dozory učitelů nad žáky jsou prováděny. Počet žákovských úrazů je stabilně nízký, v posledním roce nulový. Drobné formální nedostatky v knize úrazů byly odstraněny již v průběhu inspekce.

Výuka probíhá zpravidla ve čtyřech učebnách vybavených zčásti novým školním nábytkem, který je výškově stavitelný a zčásti nábytkem starším, ale plně funkčním. V jedné ze tříd jsou umístěny tři počítačové stanice připojené k internetu, který je příležitostně při výuce i mimo ni žáky využíván. Škola nemá dostatek vhodných výukových programů a není dosud uspokojivě zajištěna bezproblémová instalace programů současných. Ředitel školy rovněž nezajistil aktivaci elektronické podatelny. V přízemí budovy je v učebně II. třídy k dispozici veřejný internet na počítači obce.

Učební pomůcky jsou postupně obnovovány a modernizovány, je jich dostatečné množství a jsou efektivně využívány. Prostory a vybavení školní družiny jsou dobré a postačující pro plnění cílů ŠVP ŠD. Škola vlastní keramickou pec.

V uplynulých třech letech ředitel školy využíval k **financování školy** hlavně prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání. Tuto dotaci škola využila především na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další aktivity, které souvisejí se vzděláváním. Ředitel školy efektivně využil v roce 2009 možnost uplatnění slevy na sociálním pojištění a takto získané finanční prostředky použil na nákup učebnic a učebních pomůcek.

V letech 2008 a 2009 byly škole přiděleny účelové dotace pro zlepšení platových podmínek zaměstnanců a pro jejich motivaci, které byly poskytnuty na rozvojové programy určené na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. V posledních dvou letech škola získala neinvestiční finanční prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. V roce 2009 škola obdržela dotaci na financování platů a na související zákonné odvody nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů. Finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů v uplynulých letech škola využila v souladu se stanovenými postupy a s cíli.

Dalším zdrojem financování činností právního subjektu byl příspěvek zřizovatele na krytí základních provozních nákladů a částečně na nákup učebnic a učebních pomůcek. Vzhledem k tomu, že škola ve sledovaných letech nevytvářela zisk, netvořila vlastní fondy, a tudíž neměla vlastní zdroje na další materiální rozvoj. Pro zlepšení svých ekonomických podmínek škola využívá úplatu za poskytování vzdělávání a školských služeb. Ve sledovaném období škola také hospodařila s drobnými sponzorskými dary, které byly určeny na vybavení tříd.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové zajišťuje vzdělávání a školské služby uvedené v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje zjištěné při inspekci a údaje uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení se neshodovaly u oborů základní škola a školské služby školní jídelna – výdejna. V obou případech byly v době inspekce překročeny uvedené kapacity.

Ředitel právního subjektu informuje o vzdělávací nabídce ZŠ běžným způsobem, nevyužívá však moderní způsoby komunikace. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Evidence údajů o žácích není ředitelem prováděna pečlivě, v zápisech z jednání pedagogické rady, ve statistických výkazech a ve školní matrice byly zjištěny nedostatky.

Pedagogové respektují zásady rovného přístupu k žákům a realizují vhodná opatření pro vytvoření podmínek pro úspěšný rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělání.

Sledovaná výuka ve všech třídách měla velmi dobrou úroveň především ve 2. až 4. ročníku. Učitelé zohledňovali individuální potřeby žáků. Pozitivní motivací a střídáním metod vzbuzovali zájem žáků o výuku. Využívání názorných pomůcek a doplňující literatury přispívalo k rozmanitosti výuky. Výsledky žáků odrážely jejich předpoklady a byly v relaci s pravidly hodnocení. Škola používá běžné formy zjišťování průběžných výsledků žáků, (ústní a písemné zkoušení). Hodnocení žáků má výrazně motivující charakter.

Činnosti ZŠ a ŠD se uskutečňují podle platných učebních dokumentů. Formální nedostatky zjištěné ČŠI při komparativní analýze v září 2010 v realizovaných ŠVP ZV a ŠVP ŠD byly odstraněny v průběhu inspekce, obsahové nedostatky v ŠVP ZV dále přetrvávají.

Ředitel školy schválil ve školním roce 2010/2011 rozvrh IV. třídy, který byl v rozporu s učebním plánem podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, nerespektoval změnu oproti dobíhajícímu programu MŠMT Základní škola v nárůstu hodin a struktury předmětů.

Ředitel splňuje podmínky pro výkon funkce. Plánování, organizaci i kontrolu činností provádí namátkově. Oproti zjištěním při minulých inspekcích došlo při nárůstu školy o další třídy a pedagogy a zavedení školního vzdělávacího programu ke zhoršení řízení právního subjektu. Povinnosti stanovené školským zákonem plní ředitel školy nedůsledně, své podřízené neseznamuje průkazným způsobem se změnou školských předpisů. Do strategického řízení a vlastního hodnocení nezapojuje další pracovníky školy. Statistické výkaznictví ve školním roce 2010/2011 nebylo v souladu se zjištěnou skutečností.

Personální podmínky základní školy jsou i nadále velmi dobré a umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle. Materiální podmínky se pomalu zlepšují, ve škole však byla shledána bezpečnostní rizika, která vyžadují okamžité odstranění.

Škola není dostatečně vybavena výukovými programy. Žáci i učitelky mají pouze omezenou možnost využívat počítačový software školy.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i s dalšími partnery. Hospodárným nakládáním s finančními prostředky z různých zdrojů vytváří ředitel školy dostačující materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacích programů školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků:

- *odstranit obsahové nedostatky ve školním vzdělávacím programu zjištěné při komparativní analýze ŠVP ZV s RVP ZV, oba školní vzdělávací programy zveřejnit*
- *zajistit řádné uskutečnění voleb do školské rady (v roce 2008 skončilo funkční období jejich členů)*
- *odstranit bezpečnostní rizika zjištěná při inspekci (opadající části stropu v kabinetu, absence revize prvků pro pohybové činnosti na školní zahradě)*
- *nainstalovat výukový software a využívat výukové programy*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 27. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková,
školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v. r.

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

Mgr. Martin Fiala, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stěžerách dne 7. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milan Hlávko, ředitel školy

Milan Hlávko, v. r.

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce Stěžery ze dne 3. 10. 2002, čj. 289/2002, a č. 87/13/2008 ze dne 1. 2008 s účinností od 1. 3. 2008, ve znění dodatku, podpis starosty a místostarostky, razítko
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 651/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007, podpis ředitele odboru správy školského rejstříku
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové ze dne 29. 12. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy, Obec Stěžery, okres Hradec Králové, čj. 1129/02 s účinností od 1. 1. 2003, podpis starosty obce, razítko
5. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 06/2001 ze dne 26. 1. 2010, s doložkou o nabytí právní moci k 19. 2. 2010, podpis ředitele školy, razítko
6. Dvě rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, čj. 07/2010 a čj. 14/2010 ze dne 24. 2. 2010 a 27. 4. 2010, podpis ředitele školy, razítko
7. Školní řád Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové, čj. 37/05 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), aktualizovaný k 1. 9. 2010, podpis ředitele školy, razítko
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“ - Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové, ze dne 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu – Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové
10. Rozvrh hodin čtyř tříd ZŠ platný ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
11. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2010/2011 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí za poslední tři roky
12. Výroční zprávy Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové, školní roky, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Struktura vlastního hodnocení, nedatováno, podpis ředitele školy
14. Vlastní hodnocení školy ke dni 1. 9. 2010, podpis ředitele školy, razítko
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2007/2008 až 2010/2011, podpis ředitele školy
16. Jednací řád školské rady ze dne 1. 1. 2006
17. Zápisy z jednání školské rady ve dnech 30. 9. 2007, 15. 11. 2007, 15. 1. 2008, 28. 1. 2008, 3. 4. 2009, 13. 10. 2009, 1. 7. 2010
18. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2010, podpis ředitele školy
19. Třídní knihy I. až IV. třídy vedené ve školním roce 2010/2011
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011
21. Organizační řád Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové ze dne 1. 9. 2007, podpis ředitele školy, razítko
22. Zápisníky žáků a žákovské knížky, záznamy ke dni 13. 1. 2010
23. Vzorky sešitů a pracovních sešitů žáků
24. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2010
25. Vnitřní řád školní družiny, podpis ředitele školy, 1. 9. 2010
26. Provozní řád školní výdejny ze dne 1. 9. 2010
27. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2010
28. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2009
29. Osnova školení pro žáky základní školy, nedatováno
30. Kniha úrazů vedená od 10. 9. 1997 do 27. 4. 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

31. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2009 ze dne 22. 6. 2009
32. Protokol o kontrolní zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, ze dne 20. 12. 2010
33. Provozní řád Základní školy Stěžery, ze dne 1. 9. 2010 podpis ředitele školy
34. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2010/2011
35. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2010/2011 (25 žáků)
36. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Mini Bakalář
37. Základní škola Stěžery - Stavební úpravy a zateplení objektu č.p. 32, ul. Lipová, 503 21 Stěžery - studie Ateliéru INS z října 2009
38. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010 (ÚIV)
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010 (ÚIV)
40. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010 (ÚIV)
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010 (ÚIV)
42. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2010 ze dne 16. 3. 2010 (ÚIV)
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
45. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
46. Knihy účetnictví sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2008 a 2009
48. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-997/07-09 ze dne 2. listopadu 2007
49. Seznam přijatých opatření u zjištěných nedostatků při inspekci ze dne 2. 2. 2011, podpis ředitele školy

Zpracovala

V Hradci Králové dne 27. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková,
školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

Převzal

Ve Stěžerách dne 7. února 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milan Hlávko, ředitel školy

Milan Hlávko, v. r.