



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIB-1395/10-B

**Název školy:** **Základní škola, Brno, Novolíšeňská 10,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** Novolíšeňská 10/241, 628 00 Brno  
**IČO:** 48 512 401  
**Identifikátor:** 600 108 309  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** RNDr. Josefem Novákem, ředitelem školy  
**Zřizovatel:** Statutární město Brno, MČ Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno  
**Místo inspekční činnosti:** Novolíšeňská 10/241, 628 00 Brno  
**Termín inspekční činnosti:** 11. – 13. říjen 2010

## Předmět inspekce

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

*Základní škola, Brno, Novolíšeňská 10, příspěvková organizace (ZŠ nebo škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 705 žáků a školní družiny s kapacitou 280 žáků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. Stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně (samostatný právní subjekt), která sídlí v budově školy.*

Poslední inspekční činnost proběhla ve škole v prosinci roku 2006. Celkový počet žáků měl od tohoto data mírně klesající tendenci (rok 2007 – 590, rok 2008 – 579, rok 2009 – 559), v letošním roce jejich počet vzrostl. V 26 třídách je vzděláváno 596 žáků. V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. ZŠ/80/2007* s motivačním názvem *ŽI-RA-FA (ŠVP ZV)*. V 5. ročníku dobíhá výuka podle

vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2. Škola v tomto školním roce identifikovala 90 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 6 je integrovaných, nadané žáky nevykazuje. Ve škole působí 38 pedagogických pracovníků.

Vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy jsou vstřícné, což se pozitivně odrazilo na chování žáků a atmosféře ve škole nejen ve výuce, ale i v průběhu přestávek. Škola vypracovává velké množství projektů orientovaných na mnoho oblastí, výjimkou není ani zaměření na mezinárodní spolupráci se školami ve Francii a Španělsku. Žákům vytváří podmínky pro pestrou a všestranně orientovanou vzdělávací i mimoškolní činnost. V rámci dlouhodobé spolupráce se všemi mateřskými školami v Líšni vypracovala vlastní program *Edukativně – stimulační skupinky*, který je zaměřen na práci vyučujících prvního stupně ZŠ s dětmi předškolního věku a na zvládnutí jejich přechodu z mateřské školy do základní.

V průběhu inspekční činnosti probíhaly ve škole stavební úpravy, výměna všech oken a přípravy na malování. Ve výuce tak byla omezena možnost využívání výpočetní a audiovizuální techniky. Vedení školy, ale i ostatní pracovníci a žáci zvládali nestandardní situaci velmi dobře.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP ZV vychází z potřeb žáků a podmínek školy a je dobře zpracován. Respektuje požadavky školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho dílčí oblasti vyžadovaly doplnění nebo upřesnění údajů (např. poznámky k učebnímu plánu, aktualizace údajů v charakteristice školy, časové a organizační rozvržení u jednotlivých předmětů), což škola operativně provedla.

*Organizace vzdělávání* ZŠ odpovídá potřebám žáků, škola naplňuje učební plány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům. Ředitel respektuje zákonná ustanovení pro přijímání dětí k základnímu vzdělávání. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Školní matrika je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

*Školní poradenství* kvalitně zajišťuje od roku 2005 *školní poradenské pracoviště*. Pracují v něm výchovná poradkyně, metodička prevence a školní psychologka. Integrovaní žáci mají zpracované individuální vzdělávací plány, jejichž obsah je konzultován s pracovníky školského poradenského zařízení. V hospitovaných hodinách se učitelé věnovali žákům se SVP v souladu s jejich potřebami. Cílená péče o tyto žáky probíhá na prvním stupni jednu hodinu týdně v rámci výuky, kdy se jim věnují speciální pedagogové. Nápravu řeči žáků provádí logopedka. Na druhém stupni probíhá skupinová reedukace v rámci nepovinného předmětu *individuální péče*. Kariérní poradenství zajišťuje běžným způsobem výchovná poradkyně.

Škola poskytuje žákům ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo něj, má kvalitně zpracovanou strategii *prevence sociálně patologických jevů*. V hodnocení předchozího období jasně pojmenovala úspěchy i problémy, které se v letošním roce snaží cíleně odstranit. Přínosem pro žáky je účast na různých přednáškách zaměřených na oblast prevence. Kromě záškoláctví a náznaků šikany škola nemusela řešit v posledním období jiné sociálně patologické projevy v chování žáků. Prevenci je věnována ze strany vedení školy výrazná pozornost. Problémy, které se vyskytnou, řeší pedagogové ve spolupráci s psychologkou okamžitě. Školní poradenství je funkční, systematické a má velmi dobrou úroveň.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, matematické a sociální gramotnosti, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání, výuky cizích jazyků a výchovy k umění a kultuře.

V hospitovaných hodinách převládaly především frontální činnosti, na prvním stupni často doplněné skupinovou prací žáků, prací ve dvojicích či v komunikačním kruhu. Vyučující většinou vedli žáky k samostatné prezentaci názorů, postojů a řešení problémových úloh. Tyto činnosti žáky motivovaly a výrazně přispívaly k rozvíjení jejich sociálních i komunikačních dovedností. Učitelé uplatňovali vhodné diferencované činnosti, které směřovaly k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností. Promyšlená struktura hodin a účelná organizace práce vedly k efektivnímu využití času. Vhodně doplňovaná výuka aktivizujícími formami práce a metodami umožňovala relaxaci žáků. Materiální podpora byla na standardní úrovni. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich momentálním možnostem a schopnostem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které vyučující zařazovali převážně na prvním stupni, bylo promyšlené a cílené.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání, zajišťuje a používá k tomu vhodné hodnoticí nástroje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává testováním žáků vlastními i komerčními testy. Dalším hodnoticím měřítkem jsou významné individuální a kolektivní úspěchy žáků v soutěžích na úrovni školní až republikové.

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci s mnoha partnery (zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, Sdružením rodičů školy, školskou radou, Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno, Policií ČR, Salesiánským střediskem v Líšni, pobočkou Knihovny J. Mahena a řadou dalších sportovních, kulturních a jiných organizací). Jejich spolupráce se školou je rozmanitá a má příznivý vliv na její chod. Součinnost s nimi je pro školu přínosná a účelně přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školního vzdělávacího programu. Své funkční zastoupení má ve škole *žakovská rada*.

Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků. Ke zvyšování povědomí o práci školy pomáhají školní webové stránky, školní zpravodaj, články o dění ve škole v tisku (např. Líšeňské noviny) a výrazná prezentace školy na veřejnosti.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Ve vedoucí funkci má dlouholeté zkušenosti. Jeho zodpovědný přístup k organizaci vzdělávání byl zřejmý z přehledně a pečlivě vedené dokumentace. Školu řídí společně se dvěma zástupkyněmi promyšleně a systematicky vytváří příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti žáků. Velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání jsou jasně vymezené kompetence spojené s řízením školy. Do projednávání dokumentů a stanovování záměrů rozvoje školy jsou aktivně zapojeni členové pedagogické rady a její rozšířené vedení. Způsob přenosu informací je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný a je prováděn operativními vstupy do tříd, předem plánovanými kontrolami a hospitacemi. Ředitel činnost školy systematicky vyhodnocuje a stanovuje aktuální priority pro její další rozvoj. Od poslední inspekce přijal účinná opatření k dalšímu zlepšování podmínek a otevřeně vymezil oblasti, na jejichž zlepšování je potřeba nadále systematicky pracovat. Oblast *řízení školy* je na nadstandardní úrovni.

Pro realizaci ŠVP ZV má škola vytvořeny velmi dobré *personální předpoklady*. S výjimkou 2 vyučujících ostatní splňují odbornou způsobilost. Pedagogický sbor má příznivou strukturu

s rovnoměrným zastoupením všech věkových kategorií. Ředitel cílevědomě využívá odborný potenciál sboru. Vytváří podmínky pro osobní růst učitelů a jejich výkon specializovaných činností, systematicky podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků.

Škola za významné finanční pomoci zřizovatele postupně vylepšuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků (rekonstrukce sportovního hřiště, přístavba k tělocvičně, tvorba interaktivní přírodní učebny, vybavení odborných učeben, oprava střechy, zateplení, nová fasáda, výměna oken a další). Postupně vybavuje třídy, odborné učebny i místa pro relaxační aktivity novým školním nábytkem, didaktickou technikou a učebními pomůckami. Prostory školy včetně rozsáhlého víceúčelového hřiště jsou vhodně využívány ke vzdělávání a k volnočasovým aktivitám žáků. *Materiální podmínky* jsou velmi dobré.

Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Prostředky státního rozpočtu (SR) byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky SR poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola ve velké míře využívala další zdroje financování. V letech 2007 – 2008 obdržela z evropských fondů 1,26 mil Kč na projekt *Rozvoj lidských zdrojů*, v roce 2007 obdržela dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* ve výši 10 tis. Kč a prostředky z Úřadu práce ve výši 574 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 133 tis. Kč, prostředky na projekt *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)* 96 tis. Kč a z Úřadu práce 593 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 1. 215 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 90 tis. Kč, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 44 tis. Kč, na EVVO 150 tis. Kč a z Úřadu práce 780 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 68 tis. Kč. Finanční prostředky na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* byly v rámci kontrolovaných dokladů použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Z dalších zdrojů to byl příspěvek rodičovského sdružení, který ročně činí cca 50 tis. Kč - na podporu výletů, školy v přírodě, soutěží a odměn pro žáky. Dále program *ESF VIP Kariéra II.*, díky kterému může škola využívat vlastního školního psychologa.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Výše finančních prostředků, se kterými ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizaci ŠVP ZV.***

***Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu i při kontrole a hodnocení. Účelné rozdělení pravomocí příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy a celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci. Vstřícná a funkční spolupráce s partnery velmi pozitivně ovlivňuje vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.***

***Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na kvalitní úrovni.***

*Škola vypracovává velké množství projektů, jejich zaměření příznivě ovlivňuje kvalitu výuky i chování žáků. Nadstandardně se věnuje přechodu dětí z mateřské školy do školy základní, výrazná péče je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání směřuje k naplňování klíčových kompetencí a vykazuje funkční stav.*

### **Seznam příloh:**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají – viz příloha č. 1

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka právnické osoby vykonávající činnost školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

**V Hodoníně dne 26. října 2010**

**Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 2. listopadu 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis ředitele školy</b>
RNDr. Josef Novák	Josef Novák v. r.

**Připomínky ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:**

1. *Zřizovací listina Základní školy Brno, Novolíšeňská 10, příspěvkové organizace* ze dne 19. května 2005
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 25 360/2010-21 s účinností od 24. září 2010 ze dne 24. září 2010
3. *Jmenování do funkce ředitele školy* s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 27. prosince 2002
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* č. j. ZŠ/80/2007 s motivačním názvem *ŽI-RA-FA* s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení - kalendářní rok 2010
6. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2009/2010 – evaluační zpráva* ze dne 25. května 2010
7. *Školní řád* s účinností od 1. září 2010
8. Výroční zprávy školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
9. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 30. dubna 2004
10. *Pravidla soužití v naší škole* ze dne 1. září 2010
11. *Sankční řád - dodatek ke školnímu řádu* ze dne 1. září 2010
12. *Vize školy* (bez data)
13. *Strategické rozvojové cíle naší školy* (bez data)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
15. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2010
16. Úvazky učitelů pro školní rok 2010/2011
17. *Zvonění na vyučovací hodiny* pro školní rok 2010/2011
18. *Dokumentace školního poradenského pracoviště* - školní rok 2010/2011
19. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících* pro školní rok 2010/2011
20. *Seznam tříd* ve školním roce 2010/2011
21. Dokumentace *Sdružení rodičů při ZŠ Novolíšeňská*
22. *Třídní knihy* všech tříd – školní rok 2010/2011
23. Záznamy o úrazech - školní roky 2009/2010 a 2010/2011
24. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2006
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v základní škole – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
26. Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010
27. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy
28. *Hospitační záznamy* – školní rok 2009/2010
29. Školní matrika v elektronické podobě - aktuální stav
30. Výsledky školy v národních šetřeních od roku 2008
31. Dokumentace výchovného poradce – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
32. Individuální vzdělávací plán (6 ks) – školní rok 2010/2011
33. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2010/2011 – září 2010
34. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2010/2011
35. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) od školního roku 2009/2010
36. Webové stránky školy – [www.zsnovolisenska.cz](http://www.zsnovolisenska.cz)
37. *Projekty a dotace* od 1. ledna 2003
38. *Žakovská rada 2010*
39. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1365/06-12 z prosince 2006

40. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008
41. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009
42. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 19. ledna 2010
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 tisk ze dne 9. října 2010
44. Hlavní kniha zkrácená za prosinec 2007 tisk 11. října 2010
45. Čerpání dotace ze SR (2007) SR tisk 9. října 2010
46. Účtový rozvrh roku 2007
47. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008
48. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 30. ledna 2009
50. Hlavní kniha zkrácená za prosinec 2008 tisk 11. října 2010
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 14. ledna 2009
52. Čerpání dotace ze SR (2008) tisk 9. října 2010
53. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010
55. Hlavní kniha zkrácená za prosinec 2009 tisk 11. října 2010
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2010
57. Čerpání dotace ze SR (2009) tisk 9. října 2010
58. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)
59. Rozpočtová změna č.j. 101 JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání
60. Příloha k č.j. 101 JMK 73346/2009 – poskytnutí částky 68.000 Kč pod účelovým znakem 33017 Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání
61. Příjem dotace – účet 691 67 – Dotace – Školní vybavení pro 1. třídy
62. Čerpání dotace – účet 501 52 (ÚZ 33017) – Dotace – Školní vybavení pro 1. třídy
63. Faktura č. 183 ze dne 5. května 2009 za 16.728,- Kč, faktura č. 282 ze dne 13. července 2009 na 38.808,- Kč, faktura č. 482 ze dne 9. prosince 2009 na 8.388,- Kč, faktura č. 514 ze dne 29. prosince 2009 na 6.860,- Kč, pokladní doklad č. 707 ze dne 2. října 2009 na 2.100,- Kč
64. Bankovní Výpis periodický poř. č. 5 – zaplacená faktura č. 183, BVP č. 7 – zaplacená faktura č. 282, BVP č. 12 – zaplacená faktura č. 482 a č. 514
65. Směrnice o finanční kontrole č. 3/2008 ze dne 7. ledna 2008 (příkazce operace – ředitel, správce rozpočtu a hlavní účetní – ekonomka školy)

V Hodoníně dne 26. října 2010

Zpracovala:

**Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Ladislava Hodonská

**Podpis vrchního školního inspektora**

Ladislava Hodonská v. r.

**Titul, jméno a příjmení**

RNDr. Josef Novák

**Podpis ředitele školy**

Josef Novák v. r.



