



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-547/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	4. mateřská škola Jindřichův Hradec II, Röschova 1120
Sídlo	Röschova 1120, 377 01 Jindřichův Hradec II
E-mail právnické osoby	4ms-jh@seznam.cz
IČO	70981981
Identifikátor	663000378
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Patceltovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Jindřichův Hradec, Klášterská 135, 377 01 Jindřichův Hradec II
Místo inspekční činnosti	Röschova 1120, 377 01 Jindřichův Hradec II Sládkova 742, 377 01 Jindřichův Hradec II
Termín inspekční činnosti	29. 9., 1. 10. a 2. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Sedmitřídní 4. mateřská škola Jindřichův Hradec, Röschova 1120 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sestává se ze dvou budov. Jedna je pětitřídní v ulici Röschova, druhá, v ulici Sládkova, má třídy dvě. Všechny sedm tříd je heterogenních. Obě budovy se nacházejí v klidných částech města. Oproti minulým rokům poklesl počet



podaných žádostí k předškolnímu vzdělávání. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 176 dětí. V letošním školním roce není vykazováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době ve škole působí 13 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Cíle stanovené ve dvou školních vzdělávacích programech (dále ŠVP) se zaměřují na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podporu zdravého životního stylu a kladného vztahu k přírodě. Naplňování těchto záměrů je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Škola průběžně sleduje a sbírá informace, které ji směřují k dalšímu rozvoji. Má nastavená pravidla, která jsou v souladu s právním řádem. Pedagogové je respektují a seznamují s nimi zákonné zástupce.

Oba ŠVP odpovídají požadované struktuře a po dílčích úpravách během inspekční činnosti jsou v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Vycházejí ze stávajících podmínek školy, tj. dvou různých pracovišť, a každý zohledňuje konkrétní situaci. Jsou zpracovány přehledně a srozumitelně, umožňují další rozvoj a zkvalitňování vzdělávání. Vzdělávací obsahy jsou zpracovány formou integrovaných bloků. Celkové záměry směřují k podpoře klíčových kompetencí. Na oba ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Je vůdčí osobností pedagogického týmu. Má stanovenou zástupkyni, která má vymezené kompetence. Velmi dobrá spolupráce vedení školy se projevuje vytvořením příznivého klimatu na obou pracovištích, v kolegiálních vztazích mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

Dvanáct pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci, jedna si ji studiem doplňuje. Po dohodě s vedením školy si další učitelka zvyšuje kvalifikaci doktorandským studiem. Pedagogické pracovnice na obou zařízeních tvoří stabilní týmy. Vzájemně spolupracují, realizují vlastní nápady a náměty, mají možnost se podílet na chodu školy. Kolegiálními rozhovory podporují aktivitu začínajících pedagogů a umožňují jim rozvíjet odborné schopnosti. Ke své práci přistupují profesionálně, pravidelně ji vyhodnocují. Uplatňují respektující přístup k dětem i zákonným zástupcům. V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se aktivně účastní kurzů a seminářů. Chybí však cílenější zaměření na oblast efektivních metod a forem práce, případně na současnou odbornou literaturu a metodiky.

Celkově jsou materiální podmínky na požadované úrovni. Zrekonstruované prostory budovy v ulici Sládkova jsou rodinného charakteru, umožňující volné a řízené činnosti i pohybové aktivity. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Vybavení hračkami a pomůckami je na standardní úrovni, hrací koutky vytvářejí soukromí i prostor pro odpočinek dětí. V prostorách jedné třídy byla zvolena podlahová krytina (parkety), která nedostatečně tlumí hlučnost. Před rekonstrukcí je školní zahrada. Přerostlé stromy neumožňují dostatečný průnik světla do tříd. Též terén zahrady není vhodně upravený pro pohybové vyžití dětí. Z hlediska bezpečnosti je nevyhovující „zahradní domeček“.



Budova v ulici Röschova je pavilonového typu a je též nově zrekonstruována. Materiální i prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou velmi dobré. Nábytek je rozmístěn tak, aby neomezoval děti v pohybových aktivitách. Třídy jsou esteticky vkusné, dobře vybavené hračkami a pomůckami pro všechny činnosti. Nábytek (stoly a židle) odpovídají smíšeným věkovým skupinám předškolních dětí. Pozitivem jsou prostorná, nově zrekonstruovaná hygienická zařízení, umožňující soukromí dětí. Ve třídě s nejmenším počtem dětí chybí vanička ke sprchovému koutu. Velmi dobré podmínky jsou vytvořené pro bezpečný pobyt dětí na zahradě, která je hojně využívána pro pohybové i vzdělávací činnosti. Zahradní prvky jsou nové, odpovídající současným bezpečnostním i hygienickým požadavkům.

Škole se celkově daří vytvářet takové podmínky, které zajišťují bezpečí dětem, zaměstnancům i ostatním osobám, které navštěvují školu. Organizace vzdělávání je zajištěna tak, aby činnosti během dne byly vyvážené a splňovaly psychohygienické požadavky dětí předškolního věku. Ve školním řádu jsou stanovena pravidla zajišťující bezpečnost dětí jak v prostorách školy, tak i mimo ni. Se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti prokazatelně seznamovány. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem s celodenním provozem byla podávána přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim byl trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro jeho poskytování. Jednomu dítěti se specifickými požadavky na stravování je zabezpečen ohřev jídel dodaných rodiči. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Bezpečnost a ochrana strávnicků v době výdeje stravy byla zajištěna. Škola má správně stanoven finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strávnicků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2014 odpovídají skutečnosti. Kontrolou plnění výživových norem bylo zjištěno, že limit výživových norem byl naplněn v lednu 2015 až září 2015 u vybraných druhů potravin s výjimkou potravin mléko tekuté (28,1 % ul. Röschova a 41 % ul. Sládkova), maso (58 % ul. Röschova a 55,7 % ul. Sládkova) a luštěniny (69,7 % ul. Röschova a 49,7 % ul. Sládkova).

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT s účelovým využitím na zvýšení platů pracovníků v roce 2014. Chybějící finanční prostředky ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek byly uhrazeny zřizovatelem. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu a úroky z bankovního účtu). Doplňkovou činností škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Podílí se na zlepšování materiálních podmínek věcnými dary. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, cyklistická soutěž, tematický den). Další spolupráce probíhá se základními školami ve městě. Děti se průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností, které základní školy nabízejí (divadla, ukázka anglického jazyka, hodina tělesné výchovy). Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) a spolupráce s místními institucemi a organizacemi (městská knihovna, kulturní dům, ZUŠ, dům dětí a mládeže, muzeum, hasiči, policie). Ve spolupráci s Českým svazem žen dětí z pracoviště v ulici Sládkova připravují kulturní vystoupení,



vyrábějí přáníčka a dárky. Velmi dobře škola spolupracuje se zřizovatelem, který operativně reaguje na aktuální potřeby a podporuje školu finančně.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogický proces byl inspekcí sledován v šesti třídách. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyty venku.

Pozitivním jevem byla dobře rozvržená organizace vzdělávání. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Samostatné činnosti dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Didaktické hry podněcovaly soustředěnost a logické myšlení. Větší prostor by bylo vhodné věnovat rozvoji komunikačních dovedností. Empatický a vstřícný přístup učitelky a podpora prosociálního chování vytvářela v hospitovaných třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Vedly děti k dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Věkově smíšené třídy umožnily přirozenou socializaci dětí ve skupině a posilování vzájemného prosociálního chování. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla a následném úklidu. V rámci podpory zdravého životního stylu je preferováno zdravé stravování.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenních témat. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Ve většině hospitovaných tříd byly jednotlivé úkoly diferencované vzhledem k věku dětí. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech třídách byl dán důraz na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky a podporována výchova ke zdraví. Při pobytu venku využily učitelky náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl v dostatečné míře zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. V průběhu dne byly děti slovně hodnoceny. Veškeré vzdělávací aktivity vedly k podpoře jednotlivých funkčních gramotností (přírodovědné, předmatematické, předčtenářské, sociální).

Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací programy jsou v praxi naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola respektuje stanovené právní předpisy v uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání. Nabízí možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení



i během započaté docházky. Učitelky provádějí individuální hodnocení dětí v jejich pokroku a učení. Na základě těchto záznamů se snaží o diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Zákonným zástupcům poskytují pedagogické pracovnice poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání.

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Rezervy byly zjištěny v oblasti uplatňování efektivních metod a forem práce (prožitkové a situační učení). Dominovalo spíše vzdělávání ve smyslu kognitivního frontálního učení. I přesto děti dosahují dobrých vzdělávacích výsledků.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Deset dětí s odkladem školní docházky má vypracované individuální vzdělávací plány. Škola věnuje také pozornost aktivitám v oblasti logopedické prevence a spolupráce s klinickým logopedem. Průběžně jsou sledovány vzdělávací výsledky dětí po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Škola systematicky pracuje jak s dílčími hodnoceními ve třídách, tak s celkovým hodnocením školy. Jejich závěry jsou kritérii pro zlepšování kvality vzdělávací práce školy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *zlepšení materiálního vybavení školy*
- *prostorové uspořádání tříd*
- *rozvoj sociální gramotnosti*
- *spolupráce s institucemi a rodiči*
- *kvalitní odborně kvalifikovaný tým*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *během inspekční činnosti byl doplněn vzdělávací obsah ŠVP*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *doplnit metodickou literaturu, zaměřit se na další vzdělávání pedagogů v oblasti efektivních metod a forem práce*
- *revitalizace zahrady, obnova zahradních herních prvků v budově v ulici Sládkova*
- *za účelem snížení hlučnosti ve třídě v budově Sládkova zvolit vhodnější podlahovou krytinu*

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Za finančního přispění zřizovatele se ředitelka školy snaží postupně obnovovat a doplňovat materiální vybavení školy (zateplení budovy, výměna oken, úpravy tříd a rekonstrukce sociálních zařízení). Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Škola zohledňuje věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální potřeby. Heterogenní třídy podporují rozvoj sociální gramotnosti. Současná úroveň vzdělávání vede k celkovému osobnostnímu rozvoji dětí.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Jindřichův Hradec, Klášterská 135, 377 22 Jindřichův Hradec, usnesením zastupitelstva č. 811/362/2009 ze dne 21. 10. 2009, včetně dodatků č. 1-4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 19105/2012 OSMT/3 s účinností od 17. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou města Jindřichův Hradec, usnesením č. 934/02 ze dne 16. 10. 2002, potvrzena ve funkci od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné od 1. 9. 2014
6. Školní řády mateřské školy platné od 1. 1. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená Městským úřadem Jindřichův Hradec usnesením čj. ŠMT/13 783/15/Hb ze dne 2. 4. 2015
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci
15. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
16. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické problematice za rok 2013 a 2014
17. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Hana Švejdová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Hana Švejdová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Patceltová, ředitelka školy

Helena Patceltová .v r.

V Jindřichově Hradci dne 9. 11. 2015