



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 746

Smetanova 746, 798 11 Prostějov

Identifikátor školy: 600 120 104

Termín konání inspekce: 3. a 6. říjen 2003

Čj.:	m2-1017/03-11058
Signatura:	om3ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je od 1. ledna 2000 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Prostějov. Tři třídy mají celodenní provoz od 6:15 do 16:15 hodin, čtvrtá třída, která je otevřená od 1. září 2003, má provoz polodenní. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Kapacita zařízení je 100 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 95 dětí, z toho sedm k nepravidelné docházce, 17 mladších tří let a čtyři mají odklad školní docházky. V tomto školním roce nevykazuje mateřská škola žádné integrované dítě.

Od 1. září 2003 vychází výchovně-vzdělávací činnosti z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22*.

Od 1. ledna 2003 se stala součástí předškolního zařízení školní jídelna, od 1. září 2003 pak dalších *sedm* odloučených pracovišť – výdejen stravy. Součástí školy nebyly předmětem inspekční činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platným právním předpisem. Jedna učitelka absolvovala bakalářské studium v oboru sociální pedagogika.

Rozvržení úvazků přímé výchovné práce učitelek zohledňuje specifické podmínky školy. V sešitě příchodů a odchodů zaměstnanců je denně zaznamenávána jejich přítomnost na pracovišti. V době zvýšené nemocnosti dětí a pracovní neschopnosti jedné učitelky nebyla od 18. do 30. září 2003 v provozu polodenní třída, docházející děti byly rozděleny do ostatních tříd.

Organizace provozu i rozdělení kompetencí zaměstnancům jsou účelně promyšleny. Přílohy školního vzdělávacího programu podávají potřebné informace a pokyny směřující k plynulému chodu školy. Interpersonální komunikace zahrnuje zejména pravidelné pedagogické a provozní porady s předem danou strukturou, operativní kontakt ředitelky se zaměstnanci a informační vývěsku pro pracovníky školy. Na poradách jsou v potřebné míře diskutovány pedagogické otázky i předávání zkušeností a informací z dalšího vzdělávání vyučujících.

Kvalitu vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňují jasně stanovené kompetence, dobrá organizace a pravidelná kontrolní činnost, která zahrnuje průběžné sledování provozu a chodu školy i pravidelné získávání informací o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti formou cílených i namátkových hospitací. Dobře stanovené závěry jsou s vyučujícími prokazatelně projednávány. V menší míře byla zaznamenána analýza z kontrol v zápisech z porad.

Práci nad rámec základních povinností ředitelka oceňuje v nenárokových složkách mzdy na základě vypracovaných kritérií, která jsou zaměstnancům známa.

Svoji odbornost prohlubují vyučující zejména studiem odborné literatury, které je ve škole dostatek. Využívají rovněž nabídku vzdělávacích seminářů, v posledním období preferovaly kurzy zaměřené na oblast výtvarnou a pracovní.

Pozitivní vliv na odborný růst i tvořivost učitelek má jejich pravidelné hodnocení ředitelkou školy.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy v plné míře, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Mateřskou školu pavilonového typu tvoří čtyři budovy. Ve dvou pavilonech jsou umístěny čtyři třídy mateřské školy, v dalších dvou je hospodářská část a školní kuchyně. Třídy a hospodářská část objektu jsou propojeny koridorem. Součástí školy je velká zahrada, která vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní činnosti dětí v průběhu celého roku. Je vybavena dřevěným zařízením pro pohybové aktivity a čtyřmi pískovišti. Má dostatek zeleně, je osázená vzrostlými stromy a keři. Areál je účelně členěn živým plotem, uměle vytvořený kopec slouží zejména k zimním činnostem dětí.

Předškolní zařízení má vhodné prostorové podmínky i potřebné zázemí. V uplynulých třech letech byla postupně provedena rekonstrukce sociálního zařízení a šaten ve třech třídách, tato přestavba zatím nebyla realizována ve čtvrté třídě. Místnosti určené k dennímu pobytu dětí jsou vybaveny starším převážně funkčním nábytkem, část zařízení byla převedena ze zrušené mateřské školy. Herní materiál a učební pomůcky jsou pro děti dostupně uloženy. Třídy a herny jsou vhodně zařízeny herními kouty pro námětové hry a individuální relaxaci. Vybavení pracovních míst nábytkem v jedné velikosti nezohledňuje věkové rozdíly dětí. Škola má dostatek herního a výtvarného materiálu, sportovního nářadí a učebních pomůcek, které jsou pořizovány v souladu s požadavky na předškolní výchovu a vzdělávání. Knihovna je průběžně doplňována novinkami dětské i odborné literatury. V každé třídě je piano, audiovizuální technika, ve dvou třídách hi-fi věž s CD přehrávačem. Všechny třídy využívají keramickou pec. Nově pořízený počítač s tiskárnou a kopírovací stroj slouží vedení školy, starší počítač a kopírovací stroj využívají pedagogické pracovnice.

Ředitelka sleduje potřeby materiálního vybavení školy a stav budov. Požadavky na dovybavení a opravy promyšleně plánuje, realizaci projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pro školní rok 2003/2004 zpracovala ředitelka školní vzdělávací program *Svět je plný překvapení*. Výchovně-vzdělávací záměry jsou stanoveny na základě podmínek mateřské školy a směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. V tomto školním roce učitelky plánují programové činnosti v časově tematických celcích a stanovují specifické výchovně-vzdělávací cíle v návaznosti na výše uvedený Rámcový program. Pro další rozvoj osobnosti nabízí mateřská škola kroužky. Pěvecký sbor Kořata zajišťují kmenové učitelky,

předtaneční přípravu vede v prostorách mateřské školy cizí lektorka. Dětem s vývojovými vadami řeči poskytují učitelky individuální péči ve spolupráci s klinickým logopedem a rodiči, v případě potřeby zprostředkovávají kontakt s odbornými pracovišti (např. pedagogicko-psychologická poradna). Vyučující obohacují výchovně-vzdělávací program dětí pravidelnými návštěvami kulturních představení, výlety i školními slavnostmi. V minulých letech pořádala škola ozdravné pobyty dětí v přírodě.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Součástí nově vytvořeného školního vzdělávacího programu je kapitola *Hodnocení mateřské školy*, kde jsou stanoveny funkční nástroje k posuzování kvality naplňování pedagogického procesu. V předcházejícím období se ředitelka při své kontrolní činnosti zaměřovala spíše na hodnocení vyučujících, méně analyzovala plnění stanovených pedagogických záměrů. Hodnocení bylo částečně deklarováno ve zprávách o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti, které poskytuje škola každoročně zřizovateli.

Vyučující zpracovávají diagnostiku třídy a u některých dětí průběžné záznamy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu byl v minulých letech účinný jen částečně, v letošním školním roce má škola vytvořeny kvalitnější evaluační nástroje.

V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu vyučující přizpůsobují programové činnosti vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Ve školním vzdělávacím programu jsou záměry mateřské školy v této oblasti jasně deklarovány (*Psychohygienické podmínky, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* a další). V průběhu inspekce byla dodržována vhodná délka programových činností a intervaly podávání stravy.

Rodiče se o činnosti mateřské školy dovídají při každodenním setkávání, na schůzkách a akcích školy či na vývěskách v interiéru budovy. V průběhu inspekce rodiče využívali možnosti účastnit se výchovně-vzdělávací práce ve třídě. Ve školním řádu nejsou však zakomponovány v dostatečné míře práva rodičů a chybí nabídka konzultací.

V rámci orientačního dotazníkového šetření školní inspekce bylo osloveno 58 rodičů. V navrácených dotaznících (22) vyjadřují rodiče až na výjimky pozitivní hodnocení činnosti mateřské školy. Zásadní připomínky nebyly zaznamenány. Část rodičů upozornila na nedostatek informací týkajících se právě poradenské služby školy, osobnostního přístupu vyučujících k dětem i možnosti vzájemné spolupráce. Ve slovním vyjádření konstatovala polovina rodičů pochvalu zaměstnancům předškolního zařízení za kvalitní práci, výborný vztah k dětem i organizaci nadstandardních aktivit.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících, jejich dlouholetá praxe a další vzdělávání se pozitivně odráží v pedagogické práci.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách v dopoledním programu. Rozvoji spontánních činností dětí napomáhalo podnětné prostředí, pestrá nabídka a dostupnost herního materiálu i pomůcek. Učitelky využívaly převážně aktivizující motivaci k upoutání zájmu dětí při všech činnostech. Při pohybových aktivitách byl pro děti výbornou motivací klavírní doprovod. Učitelky sledovaly průběh spontánních aktivit a případně pomáhaly dětem činnosti smysluplně rozvíjet. Některé se více zaměřily na řízené (výtvarné) činnosti, které během volných her zařazovaly. Představitivost a fantazie dětí byla podporována zejména v konstruktivních, námětových a ve výtvarných činnostech. Učitelky hodnotily děti vzhledem k jejich individuálním předpokladům, oceňovaly dětskou snahu a pokrok.

Bezprostřední příprava sledovaných spontánních i řízených činností vycházela z třídního vzdělávacího programu. Jeho obsahem jsou pro všechny třídy stanovená shodná témata a činnosti, které však nejsou závazné, učitelky je podle potřeby obměňují.

Organizace sledovaných činností dětí probíhala individuálně, ve skupinách i frontální formou, převážně vhodně vzhledem ke stanoveným cílům a jejich obsahu. Ve spontánních a řízených činnostech učitelky většinou využívaly metody vedoucí k aktivnímu zaujetí dětí, opírající se o smyslové poznání, prožitek, manipulaci a experimentování s materiálem. Průběh a výsledky hudebně-pohybových činností pozitivně ovlivnil výběr pro děti zajímavého repertoáru a příkladné využití klavírního doprovodu při zpěvu i pohybu. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí, děti měly většinou dostatek prostoru pro volné vyjadřování. V poznávacích činnostech převládal projev učitelky nad aktivitou dětí. Při rozvíjení a upevňování dovedností byly ve všech třídách vhodně využívány přirozené vztahy mezi dětmi ve věkově smíšených skupinách. Děti měly možnost svobodného výběru činností, učitelky zohledňovaly jejich individuální potřeby a zájmy ve spontánních i řízených aktivitách. V některých případech měly děti v přechodových činnostech menší prostor pro uplatnění samostatnosti.

Spontánní i řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce byly pohybové dovednosti dětí rozvíjeny formou relaxačních přirozených cvičení, které vycházely spíše z možností dětí mladší věkové skupiny. Při manipulačních hrách byla procvičována jemná motorika, u některých dětí byly během inspekce zaznamenány nesprávné návyky při zacházení s kreslícím materiálem. Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídá vývojovým zvláštěstím dětí, jejich osvojování bylo většinou podporováno. Při stolování však děti vykonávaly jen některé činnosti samostatně. Úroveň vzájemné komunikace mezi dětmi i mezi vyučujícími a dětmi byla velmi dobrá, učitelky podporovaly řečovou aktivitu dětí. Jazykové a řečové dovednosti dětí jsou sledovány ve spolupráci s klinickou logopedkou. V poznávací oblasti jsou rozvíjeny nejen paměťové schopnosti dětí, většina učitelů klade důraz také na rozvíjení jejich úsudku a samostatné řešení problému. V chování jsou děti přiměřeně sebevědomé. Především při spontánních aktivitách dokáží využívat svoji fantazii a tvořivost, přijímat při hrách různé role a samostatně je rozvíjet. Projevila se i schopnost kooperace a vědomí sounáležitosti. Kvalitních výsledků dosahují děti ve výtvarných, pracovních a hudebních činnostech, které prezentují také na veřejných výstavách, vystoupeních, soutěžích a festivalech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/9025/03 ze dne 8. září 2003 s účinností od 1. září 2003 jsou v souladu se Zřizovací listinou o vzniku právnické osoby bez čísla jednacího ze dne 18. prosince 2002 s účinností ke dni 1. ledna 2003. V těchto materiálech však nejsou uvedeny výdejny stravy – odloučená pracoviště.

Řízení školy zkomplikoval v září 2003 převedený velký počet odloučených pracovišť (7).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/9025/03 ze dne 8. září 2003 s účinností od 1. září 2003
2. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby bez čísla jednacího ze dne 18. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
3. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
4. Školní vzdělávací program *Svět je plný překvapení* včetně příloh – školní rok 2003/2004
5. Školní řád
6. Třídní plány výchovně-vzdělávací činnosti - školní rok 2003/2004
7. Přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, záznamy o dětech - školní rok 2003/2004
8. Záписy z porad, záписy z hospitační činnosti - školní rok 2002/2003, 2003/2004
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – školní rok 2003/2004
10. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003
11. Přehled docházky ve všech třídách k 30. září 2003
12. Sešit příchodů a odchodů – školní rok 2003/2004
13. Dotazníky pro rodiče – mateřské školy (22)

ZÁVĚR

Od 1. září 2003 došlo k pozitivní změně v oblasti plánování pedagogického procesu. Erudovanost učitelek je dobrým předpokladem pro naplnění stanovených záměrů mateřské školy. V průběhu inspekce uplatňovaly pedagogické pracovníce poznatky z dalšího vzdělávání v menší míře.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují plně realizovat stanovený vzdělávací program. V uplynulých letech proběhla rekonstrukce sociálních zařízení a šaten ve třech třídách. Také vybavením školy novými učebními pomůckami (keramická pec, didaktické obrázky aj.) a zahradním zařízením se zlepšily podmínky výchovně-vzdělávací práce. Na estetické výzdobě tříd se podílejí učitelky i děti.

Výchovně-vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanoveným programem předškolního zařízení. Ředitelka školy svým přístupem a vedením pracovníků vytváří velmi dobré podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu. Mezi vyučujícími byly rozdíly v metodách práce s dětmi a v přístupech podporujících rozvoj dětské osobnosti, učitelky uplatňovaly tradiční i nové metody a formy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 9. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. říjen 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Baarová	Jana Baarová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A 779 11 Olomouc	2003-10-27	m2-1022/03-11058
Zřizovatel: Město Prostějov Nám. T. G. Masaryka 12-14 797 42 Prostějov	2003-10-27	m2-1022/03-11058

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.