



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-531/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zvidálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského náměstí 495, 684 01 Slavkov u Brna
E-mail právnické osoby	ms.zvidalek@volny.cz
IČO	71002391
Identifikátor	600125360
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Juráskovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Slavkov u Brna
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 495 a Kolářkovo náměstí 107, Slavkov u Brna
Termín inspekční činnosti	20. – 23. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením *Pověření k inspekční činnosti* č. j. ČŠIB-560/15-B ředitelce Mateřské školy Zvidálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 20. dubna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 208 dětí poskytovala vzdělávání na dvou pracovištích, která nebyla od sebe příliš vzdálená. Nacházela se v bezprostřední blízkosti historického centra města, které má napoleonskou tradici. V těsné blízkosti obou budov se



nalézaly největší plochy zeleně ve městě (zámecký park, alej, zámecká obora), které dětem dávaly mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým i významným dějinným zaměřením.

Ředitelství školy, šest tříd a školní jídelna-výdejna sídlily v nové vícepodlažní bezbariérové budově na Komenského náměstí 495, která byla v roce 2011 zbudována vestavbou a přístavbou k budově místní základní školy. Dominantou nové MŠ byla střešní terasa, která dětem poskytovala řadu pozoruhodných zahradních center s bylinkovými zahrádkami a záhonky k vlastnímu pěstování, přírodní labyrinty (např. ptačí ráj, cesty zvířátek). Také školní zahrada, postupně dotvářená do přírodního stylu, poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji pohybových aktivit (např. opičí dráha, přírodní kladina, vahadlová houpačka, koloběžková dráha). Další dvě třídy MŠ, z nichž jedna byla logopedická, a školní jídelna sídlily v původní budově na odloučeném pracovišti na Kolářkově náměstí 107. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 se v ní výrazně zlepšily materiální podmínky, a došlo k řadě kvalitativních změn s ohledem na prostory tříd. K podpoře sportovních dovedností i k rekreačním aktivitám dětí sloužila taktéž menší školní zahrada.

Ke dni inspekce byla MŠ plně obsazena. Z celkového počtu dětí bylo 64 ve věku 5-6 let, 17 mělo odloženou povinnou školní docházku, 9 dětí bylo mladší 3 let a 3 byly vzdělávány s odlišným mateřským jazykem. Škola poskytovala 17 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávání formou skupinové (14) a individuální integrace (3). Na základě vyjádření školského poradenského zařízení zajistila ředitelka školy těmto třem dětem asistenta pedagoga (dále „AP“).

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Jsem mateřáček, zvědavý žáček“. Jeho vzdělávací nabídku obohacovala řada dílčích projektů, které se týkaly např. prevence vadného držení těla (*Rovná záda*), sociálně patologických jevů (*V zdravém těle zdravý duch*), rozvoje matematické gramotnosti (*Barva, symbol, počet, tvar, kdopak by se počtů bál*), podpory environmentální výchovy (*Jaro, léto, podzim, zima, v přírodě je vždycky prima, Tajemství přírody*), poznávání historie města (*Poznáváme památky našeho města*) a rozvoje řečových schopností i komunikativních dovedností (*Logopedická intervence*). Škola se zaregistrovala i do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA a přihlásila se do rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. Také odborně zabezpečovala pravidelnou činnost logopedické poradny pro děti MŠ a okolí za přítomnosti rodičů.

Vzdělávání zajišťovalo 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž 3 byly AP. Provoz školy byl na obou pracovištích od 6:30h do 16:30h. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 326 Kč. Stravování dětem zajišťovala v kmenové škole školní jídelna při *Základní škole Slavkov u Brna, Komenského náměstí 495, okres Vyškov* a na odloučeném pracovišti vlastní školní jídelna. Veřejnost měla možnost získávat základní informace o škole z webových stránek (www.ms-zvidalek.cz), které měly vysokou vypovídající úroveň. Poskytovaly velmi přitažlivým způsobem veškeré informace o činnosti školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Ve funkci byla od roku 1995 a pro výkon této činnosti splňovala všechny zákonem stanovené požadavky. Její řízení školy bylo hodnoceno jako příklad dobré praxe, neboť tvořilo ucelený, vzájemně na sebe navazující systém, který pozitivně podporoval koncepční záměry školy. Velkou předností při vedení školy byla vstřícnost a spravedlivý přístup ředitelky školy ke všem pracovníkům



včetně promyšleného strategického řízení. Její silnou stránkou byly manažersko-organizační dovednosti a systematická spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery. V uplynulém období velmi dobře zvládla situaci se zajištěním plynulého chodu školy při rozsáhlých stavebních úpravách původní budovy na Kolářkově náměstí 107 a při výstavbě nové MŠ na Komenského náměstí 495. Pro řádné fungování obou pracovišť i školy jako celku vytvořila jednotná, konkrétní pravidla a zásady. Zavedla velmi dobře fungující informační systém a pravidelné porady vedení. Jejich jednání přispívaly k celkovému zkvalitňování řízení náročného komplexu školy a k účinnému řešení vzniklých problémů. Ředitelka školy promyšleně stanovila svoji zástupkyni i vedoucí jednotlivých pracovišť. Cíleně na ně přenesla kompetence a zodpovědnost za plnění stanovených úkolů a úroveň vzdělávání, čímž je aktivně zapojila do řízení školy. Pozitivem v jejím postupu bylo i to, že své zástupkyni snížila pro zajišťování náročných úkolů spojených s realizací kontroly na odloučeném pracovišti úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy. Zajišťoval až mimořádnou přehlednost dokumentů. Administrativní úroveň všech písemností byla na vysoké úrovni. Zásady života školy jasně upravovaly organizační řád a školní řád včetně dalších navazujících podrobně rozpracovaných vnitřních směrnic. K promyšlenému řízení školy a pro její další rozvoj přispívalo i kritické sebehodnocení školy. Mělo vysokou vypovídající hodnotu a bylo zpracováno na vynikající úrovni. Ředitelka školy společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Vycházel z podrobné analýzy a tvořil rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Obsahoval požadované informace o škole, a to vzájemně sladěné. Jeho logický systém dokazoval promyšlenost a cílevědomost fungování a práce školy. ŠVP PV byl instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP.

Účinné řízení školy se odvíjelo také od výsledků kontrolní činnosti, jejichž poznatky sloužily jako impuls ke zkvalitňování práce. Nastavený systém kontrol zahrnoval maximální podporu realizace ŠVP PV. Zároveň umožňoval ředitelce získávat průběžně informace o všech úsecích školy a přitom poskytoval zodpovědným vedoucím pracovníkům dostatek autonomie. Přístup vedení školy k začínající učitelce z hlediska jejího profesního růstu i uvádění do praxe byl velmi dobrý.

Ředitelka školy věnovala velkou péči svému odbornému rozvoji. Svým průběžným vzděláváním vnášela do práce školy odbornost a iniciativu pro týmovou práci. Velmi účelně a kvalitně nastavila systém dalšího vzdělávání nejen pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ale i provozních. V nastavených kritériích DVPP upřednostnila odbornou kvalifikovanost učitelek, koncepční záměry školy a rovněž zájem jednotlivých pracovníků. Pečlivě sledovala, jaký přínos mělo DVPP pro zvyšování efektivity vzdělávání. Pozitivně ji také ovlivňovala odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků kromě jedné, která si ji v době inspekční činnosti doplňovala. Rovněž vytvořené personální podmínky pro vzdělávání dětí se SVP byly vynikající. Umožňovaly zajistit souběžné působení učitelek v logopedické třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte.

Škola měla ve sledovaném tříletém období dostatek finančních prostředků, hospodařila s nimi efektivně a účelově, v souladu s koncepcí svého rozvoje. Ředitelka školy velmi intenzivně a úspěšně vyhledávala možnosti získání dalších finančních prostředků. Významnou část v oblasti hospodaření školy tvořily sponzorské finanční dary jednak od rodičů (ve výši 76,2 tis. Kč), které byly využity na zlepšování materiálního vybavení ve třídách, tak i ze zahraničí (ve výši 217 tis. Kč), které byly použity na pořízení herních prvků v rámci dovybavení školní zahrady. Výrazným pozitivem v hospodaření školy byl velmi vstřícný přístup zřizovatele, který se velkou měrou podílel finanční částkou nejen



na DVPP, ale především na zlepšování materiálních podmínek školy (např. při instalování žaluzií na okna v budově MŠ Komenského náměstí 495 v celkové hodnotě 690,6 tis. Kč, uhradil ze svého rozpočtu 480 tis. Kč, nebo se značnou výší finančních prostředků podílel i na pořizování hraček a učebních pomůcek, a to až 70% z celkové výše 254,5 tis. Kč). Z jeho rozpočtu byly hrazeny i výdaje školy související s výpočetní technikou a se mzdou pedagogické pracovnice, která v případě potřeby zastupovala ve škole za nepřítomné učitelky. Podstatné pro školu byly v roce 2014 i neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT na posílení platů zaměstnanců v celkové výši 50,15 tis. Kč.

Materiální podmínky školy byly příkladem dobré praxe a na jednotlivých pracovištích vytvářely mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. Svou kvalitou podporovaly i vzdělávání dětí se SVP. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor původní budovy školy na odloučeném pracovišti, ale i nová budova na Komenského náměstí 495 zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Na odloučeném pracovišti měl interiér charakter rodinného zázemí a zdobila ho i bohatá květinová výzdoba. Dostatečně velké prostory tříd především v nové budově byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí. Byly účelně a vkusně vybaveny funkčním nábytkem, jehož uspořádání vytvářelo místo pro nejrůznější individuální i skupinové činnosti dětí. Prostor třídy působil harmonicky a pracově. Materiální vybavení pro vzdělávání dětí bylo vynikající a umožňovalo plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Učební pomůcky (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, horolezecká stěna, didaktický materiál, počítače pro děti) byly vybírány uvážlivě s ohledem na zvyšování efektivity vzdělávací práce. Všechny byly dětem volně přístupné. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslů, matematických schopností, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti (*Logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry, globusy, lupy, terária, akvária, obrazový materiál atd.). Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké. Dětský sedací nábytek umožňoval variabilitu v jeho uspořádání. Jeho velikost odpovídala tělesné výšce dětí. Zlepšování vnitřního vybavení věnovala ředitelka školy se všemi spolupracovnicemi cílevědomé úsilí a pro vzdělávání dětí zajistila bezpečné prostředí. Také pro zajišťování individuální logopedické intervence (dále „ILI“) nadstandardně vybavila pracovnu např. speciálními kompenzačními pomůckami, počítačovou technikou.

Posuzovaná oblast byla hodnocena jako příklad dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola postupovala při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím výrazným pozitivem byla otevřenost ke vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a se SVP. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními MŠ zabezpečila integrovaným dětem odpovídající péči jak v logopedické třídě, tak při začlenění do běžných tříd. Individuálně integrovaným dětem vytvořila velmi kvalitní individuální vzdělávací plány respektující jejich specifické potřeby, čímž jim zajistila účinnou speciálně pedagogickou podporu. Její efektivitu zvyšovala promyšlená součinnost asistentek pedagoga s učitelkami. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dětí a jejich přirozenému začlenění mezi ostatní. Škola zajistila kvalitní péči i dětem z logopedické třídy formou každodenní ILI. Odborná logopedka při ní uplatňovala účinné postupy, zaměřené na rozvoj všech složek řeči. Důsledně vycházela z kvalitních *Plánů osobnostního rozvoje*



zpracovaných pro jednotlivé děti. Rodiče dětí vhodně zapojovala do logopedické péče prostřednictvím sešitů s náměty k domácímu procvičování, což významně přispívalo k efektivitě ILI. Při vzdělávání dětí v logopedické třídě ji vhodně doplňovalo skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči, její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči. Menší pozornost však byla věnována rozvíjení pohyblivosti řečových orgánů a dechovým cvičením.

Úroveň vzdělávání i v dalších třídách byla nadstandardní. Přispívala k ní klidná a tvůrčí atmosféra, ale hlavně partnerská komunikace učitelek s dětmi. Ta byla mimořádně vstřícná, vřelá, nemanipulativní a naslouchající, což mělo příznivý vliv na rozvoj přátelských vazeb a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Pozitivní dopad na kvalitní průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. V řečových projevech je neomezovaly a vytvářely jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Používaly kladné hodnocení, které působilo všeobecně povzbuzujícím způsobem a u dětí posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. Ojedinele jim poskytovalo i účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pedagogické přístupy učitelek byly založeny na účinných aktivizačních a motivačních metodách, které umožňovaly úspěšné zapojení všech dětí. Učitelky jim umožňovaly poznávat život kolem sebe v souvislostech prostřednictvím prožitkového učení. Podporovaly kooperaci při činnostech a hrách. Nabízely dětem přitažlivý a smysluplný obsah učení, který vycházel z jejich zkušeností a cíleně směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Méně ale zatím respektoval individuální možnosti dětí.

Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala nastavená organizace průběhu vzdělávání. Umožňovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Respektovala psychohygienické zásady (dostatečný pobyt dětí venku) a individuální potřeby dětí (možnost volby množství jídla, individuální potřeba spánku a odpočinku). K její plynulosti přispívalo vhodné využití souběžného působení učitelek ve třídách. Správnou životosprávu podporovala každodenní nabídka velkého množství ovoce, mimořádně funkční pitný režim a vysoká úroveň kultury a estetiky stolování. Velkým přínosem pro zdravý vývoj dětí bylo pravidelné zařazování společných pohybových aktivit, spontánní využívání tělovýchovného náradí a náčiní při hrách i návštěva předplaveckého výcviku.

Posuzovaná oblast měla nadstandardní úroveň, komunikace učitelek a jejich pedagogické přístupy byly hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí včetně se SVP byly díky vynikajícím podmínkám a velmi dobrému průběhu vzdělávání na nadstandardní úrovni. V komunikativních a sociálních kompetencích dosahovaly děti mimořádně kvalitních výsledků. Při jednoduchých pokusech soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Často projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky. Přiměřenou formou mezi sebou komunikovaly, ve vhodně formulovaných větách samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly sjednaná pravidla soužití a potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Mezi sebou měly velice pěkné vztahy a prokazovaly



je ohleduplností a ochotou si pomáhat. Projevovaly vysokou míru společenských a kulturních návyků. Měly zautomatizované správné modely prosociálního chování, které měly možnost vidět ve svém okolí. Kvalitních výsledků dosahovaly při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost.

Škola cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Jako příklad dobré praxe byla hodnocena činnost školy v oblasti poradenské služby, která byla zaměřená na práci s dětmi s narušenou komunikační schopností a jejich rodiči ve smyslu prevence, reedukace a kompenzace řečové vady. MŠ systematicky sledovala a pravidelně zaznamenávala rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte. Zatím ale nedokázala získané informace důsledně využívat při přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla pro školu přínosná a na velmi dobré úrovni fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči dětí a jejich zapojení do vzdělávání MŠ pravidelně vytvářela a vyhodnocovala dotazníková šetření s cílem získat od nich zpětnou vazbu o spokojenosti se vzdělávací nabídkou. Dále pro ně aktivně organizovala celou řadu tradičních akcí (např. příjezd sv. Martina, rozloučení s předškoláky, půjdeme spolu do Betléma, čert a Mikuláš v naší školce, karneval) a nabízela další služby (např. screeningové vyšetření zraku dětí, jejich fotografování učitelkami přímo při vzdělávacím procesu). Vedení školy pro rodiče aktivně zajišťovalo i poradenský servis formou půjčování odborné literatury a pravidelných specifických přednášek souvisejících se školní zralostí. Jako příklad dobré praxe hodnotila Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) účast rodičů ve vzdělávacím procesu. Ti svojí přítomností přímo ve třídách se seznamovali lépe s metodami práce školy i s jejím životem. Svá přání i připomínky mohli sdělovat prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné v obou budovách školy. V souladu s realizovaným programem si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím pravidelného a četného vystupování dětí na veřejnosti (např. vítání občánků, tradiční *Dny Slavkova*, *Vánoce na zámku*, oslava ke *Dni matek*), vydáváním vlastních zpráv publikovaných především na webových stránkách a v tzv. *Slavkovském zpravodaji*. V úzké spolupráci s místními školami i školským zařízením zajišťovala volnočasové aktivity. V rámci podpory zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání se děti účastnily řady sportovních aktivit a akcí s různorodou tematikou. Pozitivem pro realizaci ŠVP PV byly úzké vztahy školy s *Masarykovou univerzitou Brno* při realizaci pedagogické praxe studentů.

Posuzovaná oblast měla nadstandardní úroveň, výsledky dětí v dosahování komunikativních a sociálních kompetencí, poskytovaná poradenská služba včetně partnerství byly hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Závěry

a) Silnou stránkou školy bylo její účinné řízení, znamenité manažerské dovednosti ředitelky s ohledem na velikost školy a rozmístění jednotlivých pracovišť, vynikající personální a materiální podmínky. Pozitivem v hospodaření školy bylo získávání sponzorských darů a vstřícný přístup zřizovatele, který se značnou měrou podílel na dalším rozvoji školy. Její předností byla také otevřenost ke vzdělávání dětí se ŠVP a s odlišným mateřským jazykem, profesionální poradenský servis poskytovaný dětem



z běžných tříd i z okolí prostřednictvím ambulantní logopedické péče, kvalitní průběh vzdělávání zejména partnerská komunikace učitelek s dětmi včetně jejich sociálních a komunikativních dovedností. Silnou stránkou školy byl také otevřený způsob k rodičům a veřejnosti, související se snahou vytvořit otevřenou školu, což lze chápat jako inovativní počín, přispívající k pěstování občanské sounáležitosti s místem, kde děti žijí.

- b) ČŠI doporučuje škole udržet vysokou kvalitu vzdělávání.
- c) *Od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání, zřízení dvou tříd a s tím souvisejícímu zvýšení počtu dětí i učitelek. K výrazným změnám došlo v materiálních podmínkách školy. Její vedení společně se zřizovatelem řešilo zvyšující se počet žádostí zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ vybudováním současné školy na ulici Komenského náměstí 495. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor na odloučeném pracovišti a přístavba nové MŠ zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem je moderní škola. V úrovni vzdělávání došlo k výraznému kvalitativnímu posunu jak v podmínkách vzdělávání, tak v jeho průběhu i výsledcích.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Zvidálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna, příspěvkové organizace ze dne 30. června 2011*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 č. j. JMK 95085/2011 ze dne 19. července 2011 (změna se týkala nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole, stravovaných ve školském zařízení, názvu právnické osoby)*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 613 671 tisk dne 9. dubna 2015*
4. *Jmenovací do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 1995 ze dne 19. června 1995, Jmenovací do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 1998 ze dne 28. července 1998, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. října 2002, Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let č. j. FO/14775-12/131-2012/Pal ze dne 15. srpna 2012, Osvědčení Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 2. června 2005*
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě v Mateřské škole Zvidálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna, příspěvkové organizace na školní rok 2014/2015 ze dne 26. března 2014*
6. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 30. června 2009, Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. září 2011*
7. *Zřízení pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy ze dne 26. srpna 2014 včetně podpisů všech zaměstnankyň*
8. *Organizační řád Mateřské školy Zvidálek s platností od 1. září 2011 ze dne 1. září 2011 včetně Organizačního schéma Mateřské školy Zvidálek, Informační systém školy (pokyny pro zacházení s informacemi) s platností od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, Rozvrh pracovní doby – pedagogické pracovnice platný pro školní rok 2014-2015, Školní řád s platností od 4. března 2015 včetně podpisového archu s podpisy všech zaměstnanců o seznámení se školním řádem ze dne 4. března 2014, Směrnice o poskytování informací platná od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, Vyřizování*



- stížností platné od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, *Směrnice k ochraně osobních údajů* platná od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, *Úplata za předškolní vzdělávání – aktualizace k 1. lednu 2015 včetně Dodatku k organizační směrnici č. 18: Úplata za předškolní vzdělávání* (stanovení úplaty pro školní rok 2014/2015) – *Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol* ze dne 14. dubna 2014
9. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Jsem mateřáček, zvědavý žáček“ č. j. 134/2014, vydaný k 1. září 2014 a platný na školní rok 2014/2015 (schválený na pedagogické radě 26. srpna 2014), Přílohy ŠVP PV: dílčí projekty *Rovná záda, V zdravém těle zdravý duch, Barva, symbol, počet, tvar, kdopak by se počtů bál, Jaro, léto, podzim, zima, v přírodě je vždycky prima, Poznáváme památky našeho města, Tajemství přírody, Pod pirátskou vlajkou, Roční plán školy* platný pro školní rok 2014/2015, jehož obsahem je *Partnerská spolupráce, Plán kulturních a společenských akcí, Plán motivace a vedení lidí, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Kompetence a zastupitelnost, Plán materiálně technického rozvoje školy, Plán pedagogických a provozních porad, Třídní vzdělávací program* vedený ve všech třídách ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména – *plány tematických částí včetně evaluace, Hodnotící list a Individuální plán*
 10. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2013/2014 schválené na pedagogické radě dne 28. srpna 2014 včetně *SWOT analýzy mateřské školy* ze dne 28. června 2013, *Orientační pedagogická diagnostika* vedená ve všech třídách ve školním roce 2014/2015 – *Orientační pedagogická diagnostika, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Děti v posledním roce před vstupem do ZŠ, Individuální dotazník pro rodiče, Plán osobnostního rozvoje dítěte* vedený ve školním roce 2014/2015 pro děti s odkladem povinné školní docházky, *Test školní připravenosti – diagnostická baterie, záznamy z pozorování dětí, diagnostická kresba, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Hodnocení výsledků vzdělávání dítěte v MŠ Zvidálek*
 11. Zápis z pedagogické rady vedený od 22. ledna 2014 do data inspekční činnosti
 12. Kontrolní systém školy s platností od 1. září 2011 vedený do data inspekční činnosti, *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2014/2015, *Zápis z hospitační činnosti* vedený ve školním roce 2014/2015
 13. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* platné od 1. září ze dne 25. srpna 2011 včetně *Plánu DVPP – Příloha* ze dne 26. srpna 2014, *Plán osobnostního rozvoje ředitelky školy a učitelek* vedený ve školním roce 2014/2015, doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ včetně 3 asistentek pedagoga (19 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekce, *Čestné prohlášení* ředitelky školy o doplnění odborné kvalifikace učitelky MŠ ze dne 21. dubna 2014
 14. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů* s platností od 1. září 2011 platná do data inspekční činnosti, *Směrnice o poskytování poradenských služeb v MŠ* s platností od 1. září 2014
 15. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 (8 kusů)
 16. *Metodika zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání* s platností od 24. ledna 2014 platná od 1. září 2011 do data inspekční činnosti včetně stanovených kritérií pro přijímací řízení, *Kritéria pro přijímací řízení* platná pro školní rok 2014/2015, *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání



- a *Dohoda o způsobu a délce docházky a způsobu stravování* platné pro školní rok 2014/2015 (208 kusů)
17. Vedení školní matriky - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platný pro školní rok 2014/2015 (208 kusů)
 18. Dokumentace vedená individuálně integrovaných dětí – Osobní spisy individuálně integrovaných dětí obsahující zejména Doporučení k integraci, Individuální vzdělávací plán (3 kusy), Doporučené činnosti k podpoře psychického rozvoje dítěte a jeho školní připravenosti, Zprávy z odborných vyšetření, Edukačně- hodnotící profil dítěte s poruchou autistického spektra, Záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání, plán činností na jednotlivé měsíce, Pololetní hodnocení IVP, diagnostické kresby a pracovní listy, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga (3 kusy), *Pracovní náplň – Asistent pedagoga*
 19. Dokumentace vedená ke skupinové integraci v logopedické třídě – *Záznam o provedené depistáži – výběr dětí do logopedické třídy pro šk. rok 2014-2015, Záznam o provedené depistáži, metodicko poradenské činnosti a kontrolním vyšetření, Žádost o souhlas se zařazením dětí do logopedické třídy potvrzené Speciálně pedagogickým centrem* ze dne 5. 9. 2014, *Doporučení ke zřízení logopedické třídy mateřské školy podle vyhlášky č.147/2011* ze dne 2. června 2014, zprávy z odborných vyšetření dětí, Návrh na integraci, Individuální vzdělávací plán, Denní záznamy o logopedické péči
 20. Záznamy z poradenské činnosti *Záznamový list z depistáže, Záznam o logopedické intervenci*
 21. Dokumentace BOZ - *Kniha úrazů a poranění* vedená od 29. dubna 2002 (Komenského náměstí); *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2000 (Kolářkovo náměstí); *Záznam o úrazu* (dítěte, žáka, studenta), *Provozní řád Mateřské školy Zvidálek* s platností od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, *Zabezpečení předplavecké výchovy* platné od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, *Provozní řád venkovních hracích ploch* s platností od 5. září 2011 platná od 1. září 2011 do data inspekční činnosti, *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole; Traumatologický plán* ze dne 1. září 2013; *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení* ze dne 14. května 2014 (včetně konkretizace kontrolovaných zařízení, náradí a herních prvků)
 22. *Výkaz zisku a ztráty; Rozvaha – bilance příspěvkové organizace Období 12/2012, 12/2013 a 12/2014*
 23. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014*
 24. *Rozbor hospodaření za rok 2012, 2013 a 2014*
 25. *Hospodaření s finanční normou* za jednotlivé měsíce roku 2014 a leden 2015; *Spotřební koš* za jednotlivé měsíce roku 2014
 26. *Inspekční zpráva* č. j. 12-1136/05-11087 ze dne 25 května 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603



00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Hana tesaříková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 6. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Jurásková, ředitelka školy

Mgr. Eva Jurásková v. r.



V Brně 6. května 2015