



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-61/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673
Sídlo	Denisovo nábřeží 673, 547 21 Náchod
E-mail právnické osoby	oan@oanachod.cz
IČO	48 623 661
Identifikátor	600 012 255
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Věrou Svatošovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Obchodní akademie, Denisovo nábřeží 673, 547 21 Náchod
Termín inspekční činnosti	17. – 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Obchodní akademie Náchod vykonává činnost střední školy. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 16. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012.

Od 1. 9. 2009 škola realizuje dva čtyřleté obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou: 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie.

Profilace všech tříd je dána v posledních dvou letech studia výběrem volitelných seminářů s cílem připravit žáky oboru vzdělání Obchodní akademie především na uplatnění v praxi v oblasti administrativní, financování, v úřadech veřejné správy. Absolventi oboru vzdělání Informační technologie jsou ve škole připravováni přednostně na budoucí povolání analytiků, programátorů a správců operačních sítí. V posledních letech se snižuje zájem uchazečů o studium tohoto oboru. Absolventi obou oborů mohou pokračovat ve studiu na všech typech vysokých škol, nyní na vysokých školách studuje na 70 % absolventů školy, kteří ukončili vzdělávání ve školním roce 2012/2013. Jen dva z těchto absolventů jsou evidováni na úřadu práce.

Ke dni inspekce se vzdělávalo v 11 třídách celkem 273 žáků, do výuky bylo zapojeno 31 pedagogů. Výchovná poradkyně eviduje v tomto školním roce 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Spádová oblast školy zahrnuje žáky z měst Broumova, Náchoda, Jaroměř, Nového Města nad Metují, Dobrušky a z obcí v jejich okolí.

Škola se prezentuje na veřejnosti úspěšně webovými stránkami, články v tisku, pořádáním dnů otevřených dveří, regionálních veletrhů fiktivních firem a společenskými akcemi. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy udělilo škole akreditaci pro Informační centrum SIPVZ (program Státní informační politika ve vzdělávání). V tomto centru škola pořádá kurzy pro dospělé, které úspěšně absolvovalo více jak 600 učitelů.

Česká studentská unie, největší síť studentských organizací v České republice, udělila Obchodní akademii Náchod 2. místo v projektu Střední škola roku 2012/2013 v Královéhradeckém kraji.

V minulosti škola organizovala zkoušky z psaní na klávesnici. Realizace těchto zkoušek podléhá novým legislativním úpravám. Každoročně se mohou žáci přihlásit ke zkouškám na úrovni Mezinárodního certifikačního konceptu počítačové gramotnosti (dále ECDL).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. **Žáci školy se vzdělávají podle dvou školních vzdělávacích programů (ŠVP), a sice podle Obchodní akademie se zaměřením na podnikání** vypracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu (RVP) 63-41-M/02 Obchodní akademie a **Informační technologie se zaměřením na podnikání** dle RVP 18-20-M/01 Informační technologie. Komparační analýzou byly dané aktualizované ŠVP shledány v nesouladu s RVP. Jednalo se o nedostatky zejména v části Charakteristika a v redukci obsahu povinného učiva. Zároveň byla doporučena jednotná formální úprava dokumentů i jejich korekce z hlediska drobných chyb. Tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Výchovné a vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP korespondují s celostátně stanovenými cíli pro příslušné vzdělávání. Plánované vzdělávací strategie umožňují rozvoj žáků podle jejich individuálních předpokladů.

Při analýze aktualizovaných ŠVP byla shledána **v oboru vzdělání Obchodní akademie** podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků v odborných předmětech. Výuka těchto



předmětů probíhá v menších skupinách, a to v účetnictví, účetnictví na PC, informační technologii, fiktivní firmě, cizojazyčné obchodní korespondenci a písemné a elektronické komunikaci. **V oboru vzdělání Informační technologie** jsou třídy děleny na menší skupiny v účetnictví na PC, fiktivní firmě, aplikaci na PC, počítačových sítích, grafice na PC, operačních systémech a hardwaru a technické angličtině. Disponibilní hodiny byly přiděleny všeobecně vzdělávacím předmětům (první i další cizí jazyk, konverzace, matematická cvičení) a odborným předmětům (ekonomice a účetnictví, aplikačnímu softwaru a fiktivní firmě). Úspěšným absolvováním předmětu fiktivní firma lze získat certifikát pro zaměstnavatele o roční praxi v tomto oboru.

Pozitivem ŠVP je nastavitelnost volitelných předmětů vnitřní diferenciací pro žáky třetích a čtvrtých ročníků Obchodní akademie (cvičení z matematiky, společenskovední seminář, konverzace v angličtině, němčině, francouzštině, semináře z výpočetní techniky, obchodní korespondence v angličtině). V nabídce volitelných předmětů v oboru Informační technologie je konverzace z anglického jazyka, další cizí jazyk a matematická cvičení. Většina žáků oboru Obchodní akademie ve společné části maturitní zkoušky (dále MZ) dává přednost zkoušce z prvního cizího jazyka.

Učební praxe jsou zařazeny do třetích a čtvrtých ročníků. Učební osnovy předmětu informační technologie jsou rozpracovány vzhledem k požadavkům základní úrovně ECDL, kterou absolvovalo v minulém školním roce 20 žáků. Průběh vzdělávání je doplněn nabídkou zkoušky z psaní na klávesnici, každoročně absolvovalo tuto zkoušku na 60 % žáků třetích ročníků. Rozvrh výuky v obou oborech respektuje základní psychohygienické zásady, týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty korespondují s učebními plány v učebních dokumentech a v ŠVP.

Výuka realizovaných oborů je v souladu s jejich zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. V oblasti organizace výchovně vzdělávací činnosti nebyly zjištěny nedostatky.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na dobu určitou od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2013 a od 1. 1. 2014 byla ve funkci potvrzena na období šesti let. V roce 2004 absolvovala Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I. Na vedení školy se podílí kromě ředitelky školy také její poradní orgán – kolegium, který tvoří zástupkyně ředitelky školy a hlavní ekonomka. K jednání kolegia jsou podle potřeby zváni předsedové metodických komisí, předseda ZO ČMOS odborové organizace, správce počítačové sítě a další zaměstnanci školy. V jejich pracovních náplních je stanoveno rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu, specifických činností a ekonomiky. Náplň činnosti a kompetence vedoucích pracovníků, předsedů předmětových komisí vychází z pokynu k hodnocení vzdělávání, ten však není dosud realizován. Činnost předmětových komisí má formální charakter. Plány činnosti se omezují většinou na konstatování stavu, chybí vyhodnocení činnosti a stanovení odpovědnosti za dílčí úkoly. Porady širšího vedení jsou organizovány dle potřeby a jsou opatřeny zápisy. Pedagogické rady se konají zpravidla pětkrát do roka.

Kontrolní a hospitační činnost byla za funkční období dvou let realizována ředitelkou školy a její zástupkyní jen sedmkrát. Jejich frekvence je hodnocena jako nedostatečná. Při pohospitačním rozhovoru konaném v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy provedla rozbor hodiny, zhodnotila činnost a výsledky vzdělávání žáků. Z jejího rozboru nevzešlo hodnocení práce pedagoga ani doporučení pro další jeho práci. Profesní dialog měl motivační charakter, byl z něj pořízen záznam.

Dlouhodobá koncepce školy zahrnuje hlavní vize v oblastech vzdělávání a výchovy, personální, řízení a organizace školy, ekonomické a materiálně-technické. Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Její úspěšný chod je zabezpečen souborem interních materiálů (směrnice, pokyny vedení,



zápisy z porad, plány apod.). Povinná dokumentace školy je vedena. Vedení školy má definovanou strategii dalšího rozvoje školy, zpracovány jsou i následující materiály: Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plán pro informační a komunikační technologie (ICT), pro environmentální vzdělávání a výchovu (EVVO), plán výchovného poradce a minimální preventivní program. Výroční zpráva školy vycházela z výsledků vlastního hodnocení. Neobsahovala tyto údaje (zpráva o hospodaření školy, údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání). Po projednání s ředitelkou školy byly chybějící informace během inspekční činnosti do výroční zprávy doplněny a následně v časovém sledu čtrnácti dnů schváleny školskou radou. Školní řád, povinná dokumentace školy, byl zpracován v souladu se zákonem. Zápisy probraného učiva v třídních knihách jsou často nekonkrétní (opakování bez uvedení konkrétního učiva, úvodní hodina, test).

Vnější informační systém je funkční a zajišťuje včasný přenos potřebných informací. Rodiče jsou informováni na rodičovských schůzkách a prostřednictvím integrovaného informačního systému i o klasifikaci. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací na pravidelných provozních poradách a zveřejněním na informační tabuli ve sborovně.

Kvalita řízení školy se odvíjí od manažerských zkušeností ředitelky školy, je na standardní úrovni. Perspektivně plánuje v dalším období systémovou provázanost a cílevědomý rozvoj kvality ve všech oblastech.

Škola velmi dobře **spolupracuje** s rodiči prostřednictvím SRPOA (Sdružení rodičů a přátel Obchodní akademie Náchod) a se školskou radou. Firmy i podnikatelé regionu podporují školu při zajištění povinné praxe žáků třetích ročníků. V souvislosti s již ukončeným projektem Dnes fiktivně, zítra reálně (2012) se jako velmi inspirující projevila spolupráce s Finančním úřadem v Náchodě. Zaměstnanci finančního úřadu, pobočky Všeobecné zdravotní pojišťovny a dalších organizací fungují také jako nezávislí hodnotitelé žáků během kontrol ve fiktivních firmách.

Ve vzájemné komunikaci žáků a vyučujících je partnerem ředitelky školy studentská rada, jejíž členy jsou volení zástupci žáků. Tento samosprávný žakovský orgán v době inspekce fungoval pouze formálně, ředitelka školy plánuje funkčnost rady znovu obnovit.

Systém řízení a plánování se promítá do všech oblastí činnosti školy a vytváří tak standardní podmínky pro její činnost. Kontrolní a hospitační činnost managementu školy je vzhledem k její velikosti nedostatečná. Škola spolupracuje především s podnikateli regionu a se Sdružením rodičů a přátel Obchodní akademie Náchod.

Škola zajišťuje **rovné podmínky** při přijímání uchazečů ke vzdělávání stanovením jednotných kritérií pro jednotlivá kola přijímacího řízení (pro tento školní rok dvě kola). Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce způsobem, který je dostupný všem uchazečům. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria založená na principu bodového součtu výsledků vzdělávání žáků dosažených na základní škole a při přijímací zkoušce. Dokumentace o přijímacím řízení a o průběhu vzdělávání ve škole je přehledně a pečlivě vedena. Rovněž při ukončování vzdělávání jsou vytvářeny rovné podmínky pro všechny žáky a zohledňuje jejich individuální potřeby.

Poradenskou činnost ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která každoročně vypracovává plán výchovného poradenství na příslušný školní rok.

Poradenské služby jsou poskytovány žákům a rodičům v otázkách týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Péče o žáky se SVP je zajištěna fungujícím systémem výchovného poradenství v součinnosti s prevencí sociálně patologických jevů. Vykazované údaje o žácích se SVP ke dni inspekce odpovídaly skutečnosti i údajům ve školní matrice. O žácích se SVP jsou pedagogičtí pracovníci informováni na pedagogických radách. Žáci se zdravotním znevýhodněním jsou



integrování v běžných třídách a je jim na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny poskytována individuální podpora. Škola realizuje poradenskou pomoc a podporu žákům s rizikem studijní neúspěšnosti. V tomto školním roce je identifikována jedna žákyně ze sociálně znevýhodněného prostředí, které jsou zapůjčovány školní učebnice.

Kariérové poradenství je funkční, výchovná poradkyně poskytuje žákům maturitních ročníků konzultace o dalším studiu. Spolupracuje v tomto směru s Úřadem práce v Náchodě, který pořádá besedy na téma dalšího vzdělávání s ohledem na uplatnění na trhu práce.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků ve škole z hlediska prevence vzniku sociálně patologických jevů zajišťuje školní metodik prevence, který je ve funkci třetím rokem. Úzce spolupracuje s okresním metodikem prevence a se sociálním odborem města. Při výkonu funkce vychází z minimálního preventivního programu platného pro příslušný školní rok, ve kterém jsou stanoveny priority školy v souladu se ŠVP. Metodik poskytuje poradenskou pomoc žákům a jejich rodičům při řešení osobních problémů, z jednání pořizuje záznamy, ve školním roce 2013/2014 proběhla čtyři jednání. Práce třídního učitele se třídou je podpořena speciálním softwarem zaměřeným na prevenci zneužívání návykových látek a prevenci extrémismu a rasismu. Tato témata jsou také zařazena do výuky občanské nauky. Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením příznivého a bezpečného klimatu. Preventivní strategie školy, realizující se v jednotlivých předmětech, projektech a akcích školy, je zakotvena ve školním řádu, kde jsou jasně formulovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni.

V oblasti zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání si škola udržuje velmi dobrou úroveň. Systém pomoci a podpory v oblasti výchovy a vzdělávání je vytvořen pro všechny žáky. Oblast výchovného poradenství je na standardní úrovni. Účinnou preventivní strategii se daří předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Rozpočet školy byl v letech 2010-2013 naplňován z více zdrojů. Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání vedení školy použilo především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT došlo k posílení rozpočtu školy o finanční prostředky určené na platy a na realizaci společné části MZ. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele sloužily k úhradě provozních výdajů. Škola je použila i na nákup učebních pomůcek, spotřebního a výukového materiálu, vybavení vnitřních prostor školy a na další služby spojené s její činností. Zřizovatel finančně zajistil i realizaci většiny akcí souvisejících s rekonstrukcí a modernizací školní budovy, s jeho finanční pomocí škola také realizovala řadu projektů podporujících rozvoj vzdělávání a volnočasové aktivity. Vlastním příjmem byly tržby za nájemné. Vedení školy využilo rezervní a fond odměn, na údržbu a pořízení nových investic fond reprodukce majetku. K dofinancování nezajištěných plateb bylo využito peněz z rozpočtu. V rámci doplňkové činnosti škola organizovala vzdělávací kurzy v oblasti výpočetní techniky. Zisk z doplňkové činnosti použila ve prospěch činnosti hlavní. Úspěšně se také zapojila do projektu EU peníze středním školám. Projekt byl zaměřený na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT, projektů ESF a dalších činností.

Materiálně-technické vybavení a zázemí školy se postupně zlepšuje. Budova školy prošla v roce 2011 rozsáhlou rekonstrukcí rozvodů vody a kanalizace. Stěny učeben byly obloženy dřevěnými lištami. V roce 2012 proběhla výměna oken v půdní vestavbě.



V rámci údržby budovy bylo opraveno ústřední vytápění. Vzdělávání se uskutečňuje v kmenových učebnách pro běžnou výuku, odborných učebnách pro jazyky, učebnách vybavených pro výuku ICT a ostatních ekonomických předmětů a v učebně pro výuku praxe formou fiktivní firmy. Jedna z počítačových učeben je vybavena interaktivní tabulí. Projektové vyučování ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech probíhá s využitím interaktivní techniky ještě v dalších sedmi učebnách. Do pěti učeben bylo instalováno multimediální zařízení. Z prostředků EU peníze středním školám byly kromě interaktivních tabulí zakoupeny dataprojektory se softwarem a komplexy pojízdných tabulí, televize a DVD přehrávač pro výuku cizích jazyků. Z projektu Dnes fiktivně, zítra reálně se realizoval nákup didaktické techniky pro zkvalitnění vzdělávání ve vyučovacím předmětu fiktivní firma. V minulém školním roce proběhla modernizace počítačů, avšak z důvodu bezproblémového zabezpečení vzdělávání je nutná komplexní přestavba celé počítačové sítě.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní posilovna a venkovní hřiště. Tělocvična se pronajímá od VOŠ stavební a SPŠ stavební arch. J. Letzela, Náchod. Ve sklepních prostorách se nacházejí rekonstruované šatny a sociální zařízení. Škola nemá bezbariérový přístup.

Ředitelka školy zahrnuje do svého osobního plánu činnosti problematiku **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ). Od roku 2011 pomáhá škole se zajišťováním úkolů v prevenci rizik osoba odborně způsobilá. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků je zajištěno prováděnými prověrkami BOZ (poslední v srpnu 2013). Žáci jsou seznamováni s BOZ v úvodu školního roku v rámci třídnické hodiny. Datum proškolení je zapsán do třídní knihy a prokazatelně do žakovského evidenčního listu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Provozní řady jsou aktualizované. Dokumentace k úrazům žáků je řádně vedena. Úrazovost žáků se ve školním roce 2012/2013 snížila, k většině úrazů došlo v hodinách tělesné výchovy. V roce 2013 se uskutečnilo evakuační cvičení.

Materiálně-technické podmínky pro výuku dle ŠVP jsou na standardní úrovni. Zajištěné bezpečné prostředí odpovídá fyziologickým potřebám žáků.

Ve škole vyučuje třicet jedna pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V současné době (kromě jednoho vyučujícího) splňují všichni pedagogičtí pracovníci odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Pedagogický sbor je stabilizovaný. V letošním školním roce působí ve škole dva začínající učitelé do tří let praxe.

Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu. Ve školním roce 2013/2014 je plán DVPP zaměřený na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Při výběru vzdělávacích akcí ředitelka školy vychází z potřeb a finančních možností školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém období zúčastnili, byly zaměřené na oblast výpočetní techniky, novou formu MZ, výuku odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají také formou samostudia, v rámci kterého si prohlubují znalosti v předmětech, které vyučují. DVPP škola financuje především z prostředků státního rozpočtu.

Personální podmínky školy, tj. odborná kvalifikace vyučujících, je hodnocena jako nadstandardní. Učitelé si prohlubují kvalifikaci podle plánu DVPP stanoveného na školní rok 2013/2014.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodiny **českého jazyka a literatury** byly sledovány u všech učitelek, které v letošním školním roce zajišťují výuku daného předmětu. Promyšlená příprava na výuku se kladně odrazila v návaznosti učiva na předcházející témata i v aplikaci mezipředmětových



souvislostí. Materiální zázemí pro vyučování je standardní. Žáci se účastní okresních olympiád z českého jazyka a literatury s dobrými výsledky.

Ve výuce byl zájem žáků udržován řízeným rozhovorem, vytvářením prostoru pro diskusi i vyjádřením vlastního názoru. V hospitovaných hodinách převažovala frontální forma výuky, jen ojediněle se u některých učitelek objevila snaha zařadit kooperativní metody výuky. Žáci pracovali s učebnicemi a kopírovanými texty. Většina z nich dovedla aplikovat získané poznatky a orientovat se v uměleckém díle. V hodinách literatury byla použita didaktická technika (poslech písně z repertoáru divadla malých forem). Ve většině hodin chybělo shrnutí učiva a závěrečné hodnocení práce žáků. Forma vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebyla využita.

Vztahy mezi učiteli a žáky se jeví jako partnerské. Komunikativní dovednosti žáků byly cíleně rozvíjeny. Pokud došlo v odpovědích žáků k použití nespisovných výrazů, učitelky je vedly k opravení formulace. V jedné vyučovací hodině žáci četli s porozuměním text, který použili jako východisko pro nácvik na písemnou maturitní práci.

Materiální **podpora výuky cizích jazyků** je na dobré úrovni, umožňuje realizaci ŠVP. Učebnice odpovídaly věku a jazykové úrovni žáků, jsou inovovány dle aktuálních potřeb. Vyučující kooperují v rámci sekce cizích jazyků, pravidelně se vzdělávají a vzájemně se informují o průběhu vzdělávání. Dle kapacitních možností je výuka realizována v odborných jazykových učebnách. Vedení školy podporuje další profesní růst učitelů a umožňuje jim účast na metodických seminářích. Pro rozvoj komunikace v anglickém jazyce je velkým přínosem působení lektora ze zahraničí. Zvyšování jazykových kompetencí žáků je podpořeno nabídkou volitelných předmětů, které jsou spojené se specifikou studovaného oboru (konverzace v anglickém jazyce, cizojazyčná obchodní korespondence, technická angličtina).

Hospitace proběhly v hodinách anglického, německého, francouzského a ruského jazyka. Podpora jazykové gramotnosti a rozvoj komunikačních dovedností byly zaznamenány v různé míře. Z metod a forem převažoval frontální styl výuky, který byl použit účelně a efektivně vzhledem k výkladovému charakteru hodin. Komunikace probíhala převážně formou řízeného rozhovoru. Ve výuce převládalo využití receptivních řečových dovedností nad produktivními a interaktivními. Poslechová cvičení byla realizována s následným prověřením stupně porozumění, a to buď písemnou, nebo ústní formou. Nácviku správné výslovnosti byla v hodinách anglického jazyka věnována náležitá pozornost. Příprava vyučujících na hodinu byla na dobré úrovni, ne vždy se ale dařilo efektivně tuto přípravu využít. Výjimečně využívali učitelé ve sledovaných hodinách ICT (ve 2 z 8 hospitovaných hodin), žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity. Zcela chyběla práce se slovníkem a dalšími materiály, které by rozvíjely individuální práci žáka v hodinách i při domácí přípravě. Práce s časopisem Bridge pomáhala žákům k přípravě na MZ. Výuka byla vedena věcně správně a srozumitelně. Atmosféra navštívených hodin byla pozitivní, přístup vyučujících k žákům vstřícný. Vedení k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení pozorováno nebylo. Z rozhovorů s vyučujícími dále vyplynulo, že žáci nejsou motivováni ke složení jazykových zkoušek ani k účasti v jazykových soutěžích a olympiádách.

Učitelé **společenskovědních předmětů** (dějepis a občanská nauka) jsou sdruženi v předmětové komisi a scházejí se podle potřeby, nejméně dvakrát za pololetí. Těžištěm jejich práce je organizování exkurzí, výběr a zajišťování výukových PC programů, vytváření vlastních prezentací a pomůcek. Průběžně se vzdělávají a získané poznatky aplikují do výuky. Vybírají a připravují žáky na soutěže a k MZ. Podporou pro rozvoj osobnosti žáků je společenskovědní seminář, ve kterém se žáci vyšších ročníků důkladně připraví pro další humanitní studia.



Ve sledovaných hodinách byla patrná vstřícná atmosféra, otevřená komunikace mezi žáky a učitelem a dobrá kázeň. Zvolené metody a formy práce byly vybírány a aplikovány v souladu s tradičním pojetím vyučování založeným na klíčové roli učitele při výkladu učiva a moderní výukou vedoucí k rozvoji osobnosti žáků. V úvodní části hodin probíhalo frontální opakování. Četnost a střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle materiálních podmínek a zvoleného metodického přístupu k interpretaci učiva. Ze zpětné vazby vyplynulo, že žáci dovedou vyvozovat fakta z obsahu textu a umí prezentovat své názory. Učitelé respektovali jejich osobnost a obhajobu vlastního názoru v argumentačních diskuzích. Verbální projevy většiny žáků odpovídaly jejich věku a stupni vzdělání, žáci správně využívali odbornou terminologii a dovedli spojovat zjištěná fakta v mezipředmětových souvislostech. Žáci byli vedeni k samostatnému souvislému slovnímu projevu. Při práci ve skupinách prokazovali schopnost kompromisu, byli ochotni zapojit se do řešení zadaných problémových úkolů a tolerovali názory ostatních. V hodinách občanské nauky se zajímali o problémy společnosti, funkci státu a psychologii osobnosti. Získané klíčové kompetence v této oblasti výuky jsou na velmi dobré úrovni a jsou dokladem kvalitní pedagogické práce. Během výuky byli žáci jen jednou motivováni hodnocením, klasifikací a pochvalou. V závěru výuky si učitelé vytvářeli zpětnou vazbu o pochopení nového učiva žáky prostřednictvím doplňujících otázek. Celkově nebyla výuka dostatečně podpořena didaktickou technikou, chybělo závěrečné shrnutí poznatků.

Škola podporuje sociální gramotnost žáků osobnostním rozvojem jak ve výuce společenskovedních předmětů, tak při tematicky zaměřených besedách (Člověk v tísni, Přežil jsem Terezín a Osvětim), exkurzích, kulturních akcích (filmové představení Nicolas Winton – síla lidskosti), projektových dnech a při zapojování žáků do charitativních projektů. Díky besedám o politickém dění se škole daří zvyšovat toleranci žáků k různým názorům. Ve výchovně vzdělávacím procesu i v době přestávek žáci uplatňovali základní společenská pravidla. V průběhu výuky zvažovali názory i postoje spolužáků, odhadovali důsledky svého jednání, posuzovali své schopnosti a odpovědně plnili zadané úkoly.

Hospitovaná **výuka odborných předmětů** probíhala převážně frontální formou s výkladem učitele, doplňovaným kladením problémových otázek. Žáci většinou pracovali aktivně, diskutovali s učitelem o možných problémech v odborné praxi. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená s využitím odborné terminologie k příslušnému tématu učiva. Výuka předmětů účetnictví, písemná a elektronická komunikace a účetnictví na počítači probíhala v učebnách výpočetní techniky, kde žáci používali speciální softwary pro nácvik výpočtů v reálné skutečnosti, pro praktický nácvik psaní na klávesnici a vedení účetnictví ve firmě a pro samostatné práce. Tyto hodiny byly činnostní, žáci byli aktivní a vhodným způsobem aplikovali teoretické poznatky do praktické činnosti. Vyučující pouze korigovali jejich práci a podle potřeby poskytovali radu. Žáci velmi dobře ovládali práci s PC programy. Kázeň byla ve všech sledovaných hodinách vzorná, atmosféra většinou přátelská. K výuce byly využívány vhodné pomůcky (kopírovaný materiál) a odborné učebnice. Učitelé vedli žáky k samostatnému úsudku, ke zdůvodňování a vyvozování faktů a k pozitivní práci s chybou. Individuální ověřování osvojených vědomostí u žáků s následnou klasifikací nebylo zaznamenáno. Uplatnění teoretických znalostí v praxi prokazovali žáci ve výuce fiktivní firmy, ve které efektivně využívali vědomosti získané ve všech odborných předmětech. Přestože v několika třídách byli přítomni žáci se SVP, nebylo zaznamenáno diferencované zadávání úkolů a jejich zohlednění. Výkony žáků byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům ve ŠVP.

V procesu vzdělávání v předmětech **fyzika, chemie, ekologie a matematika** byly využívány formy hromadné výuky a samostatné práce žáků. V úvodu vyučovacích hodin nebyly stanoveny cíle a zřídka docházelo k jejich vyhodnocování v závěru hodin.



V metodách výuky převažovaly vysvětlování učitele, práce s textem, rozhovor a názorně demonstrační metody. Výuka byla zajištěna erudovanými učiteli, kteří kladli důraz na obsahovou správnost vyjadřování jednotlivých žáků. Ve dvou hospitovaných hodinách vyučovacího předmětu fyzika byla realizována samostatná práce žáků formou prezentace. Podpora žáků se SVP probíhala individuálním přístupem učitele. Ve všech hospitovaných hodinách bylo zjištěno pozitivní sociální klima, které vytvořilo podmínky pro vstřícnou komunikaci. Zájem o nové učivo podněcovali pedagogičtí pracovníci s respektem na praktické uplatnění získaných znalostí v běžném životě. Během vyučování jen někteří pedagogičtí pracovníci vedli žáky k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení spolužáků. Uplatňování pravidel pro hodnocení podle školního řádu bylo dodrženo. Průběžné hodnocení znalostí žáků odpovídalo jejich schopnostem a možnostem. Klasifikace na základě ústního zkoušení neproběhla v žádné hospitované hodině. Výuka chemie a matematiky probíhala v kmenové učebně bez možnosti využití ICT, přesto hodiny chemie byly vyučující velmi dobře připraveny.

Přírodovědná gramotnost se u žáků rozvíjí v povinných vyučovacích předmětech fyzika, chemie, biologie a ekologie. Specializované učebny a laboratoře nejsou k dispozici. Dotace vyučovacích hodin pro přírodovědné vzdělávání nevytváří motivační podmínky pro zájem žáků o účast na mimoškolních soutěžích. Žáci se nezúčastnili žádné krajské, popřípadě celostátní soutěže. V průběhu výuky projevovali žáci znalosti o životním prostředí a jeho ochraně.

Navštívené hodiny často postrádaly aktivnější zapojení žáků, rozvoj jejich příslušných kompetencí a gramotností byl pouze dílčí. Inovativní přístupy byly zaznamenány jen v některých hodinách. Metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin a nevyhodnocení splnění stanovených vzdělávacích cílů, se vyskytovaly téměř ve všech předmětech. Ojedinele byli žáci hodnoceni, klasifikováni. Zhlédnutá výuka je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vykazované průběžné výsledky žáků většinou korespondují s jejich studijními předpoklady. Z informací uváděných ve výročních zprávách ukončilo školní rok 2010/2011 s vyznamenáním 12 % žáků, v roce 2011/2012 9,8 % a v roce 2012/2013 jich bylo 9 %. Zvýšil se počet žáků, kteří nedokončili úspěšně příslušný ročník. Poměrně vysoká je neomluvená absence žáků ve výuce za poslední tři roky, necelé 3 hodiny v průměru na žáka. S tím souvisí i vysoký počet snížených známek z chování, v posledním sledovaném roce to bylo celkem 14 žáků (10 žáků stupeň 2 a 4 žáci stupeň 3). Chování, prospěch a absence žáků ve výuce jsou pravidelně sledovány na pedagogických radách, kde jsou řešena i rizika neúspěšnosti žáků.

Výsledky žáků u MZ většinou reflektují jejich průběžné výsledky vzdělávání. V posledních třech letech se pohybovala úspěšnost žáků u MZ od 94 % do 100 %, zvyšoval se i počet žáků vyznamenaných u MZ, a to 9 % v posledním roce. V minulém roce se průměrný prospěch žáků u MZ pohyboval od 2,34 u žáků oboru vzdělání Informační technologie, u žáků oboru vzdělání Obchodní akademie od 2,57 do 2,77. Prokazované dílčí výkony žáků při inspekčních hospitacích byly většinou na standardní úrovni, míra osvojených kompetencí odpovídala jejich schopnostem.

Významnými ukazateli pro hodnocení procesu vzdělávání ve škole jsou i výsledky žáků v odborných soutěžích a uplatnění absolventů školy na trhu práce. V uplynulém školním roce bylo významnějších výsledků dosaženo na regionálním veletrhu fiktivních firem v Praze - Vinohradech, kde obsadili žáci školy z celkového počtu 32 účastníků první tři místa. Na soutěži fiktivních firem s mezinárodní účastí žáci školy ze 142 soutěžících z 11



zemí Evropy dosáhli na 4. místo. Žáci se zúčastňují soutěží v grafických disciplínách, kde se umisťují v první desítce nejlepších soutěžících regionu. Zúčastňují se i olympiád v cizím jazyce (anglickém a německém) na okresní úrovni, výsledná umístění se pohybují do 20. místa.

Výrazných úspěchů dosahují žáci i ve sportovních disciplínách florbalu a volejbale na okresní i krajské úrovni, reprezentují školu i v šachových turnajích.

V loňském roce škola využila možnosti externího testování žáků čtvrtých ročníků, a to těch, kteří absolvovali testy v 1. ročníku za účelem zjištění přidané hodnoty vzdělávání. Nejlepšího výsledku dosáhli žáci v německém jazyce (percentil 53) v porovnání se školami stejného typu, méně úspěšní byli v obecných studijních předpokladech a v anglickém jazyce, v matematice byly výsledky žáků nejslabší (percentil 47). Na podzim letošního školního roku si někteří žáci školy vyzkoušeli testování úrovně znalostí anglického jazyka, žáci čtvrtého ročníku pojali test jako generální zkoušku k maturitě.

Výsledky vzdělávání žáků lze vzhledem k cílům školy hodnotit jako standardní. Na základě jejich analýzy jsou přijímána opatření, která směřují ke zkvalitnění realizovaného vzdělávání.

Závěry

Kvalita řízení školy odpovídá zkušenostem a získaným praktickým poznatkům z dvouleté činnosti ředitelky školy ve funkci vedoucího pracovníka a je na standardní úrovni. Škola v posledních dvou letech směřuje k efektivnější participaci na projektech krajských i evropských ze strukturálních fondů, aby pokryla finanční náklady na renovaci interiéru i zařízení budovy.

K silným stránkám školy patří postupná modernizace a asanace budovy, zejména půdních a sklepních prostor. Kladně je hodnocena téměř stoprocentní odborná kvalifikace pedagogického sboru. Pro rozvoj individuálních předpokladů a schopností je cíleně nabízen žákům třetích a čtvrtých ročníků široký výběr volitelných maturitních předmětů (v obou oborech vzdělání celkem osm různých předmětů včetně obchodní korespondence v angličtině, němčině a ruštině). Rovněž výuka žáků v odborných předmětech, která je realizovaná v menších skupinách, vykazuje vyšší efektivitu organizace vzdělávání a přímo umožňuje rozvoj klíčových i odborných kompetencí žáků. Z hlediska informační gramotnosti žáků oboru vzdělání Informační technologie je důležité zařazení do výuky předmětu technická angličtina. V rámci analyzování podmínek sociální gramotnosti bylo zjištěno, že žáci se vyučují v příznivém klimatu, mají upevněné ve výchovně vzdělávacím procesu společenská pravidla. V průběhu výuky zvažovali názory i postoje spolužáků, spolupracovali s nimi, odhadovali důsledky svého jednání, posuzovali své schopnosti a odpovědně plnili zadané úkoly. Na základě analýzy podmínek přírodovědné gramotnosti lze konstatovat, že výuka fyziky, biologie a ekologie, chemie naplňovala vzdělávací cíle a respektovala daná průřezová témata ve spojení s praktickým využitím poznatků. Průběh vzdělávání je doplněn jednak nabídkou zkoušky kancelářského psaní na PC, jednak nabídkou zkoušky z EDCL. Pracovitost a aktivní činnost žáků ve výuce odborných předmětů byla na velmi dobré úrovni.

Slabší stránky školy

Dílčí rezervy ve výuce zůstávají ve využívání prezentační techniky, kterou je škola dobře vybavena. Jednou z příčin omezeného využívání této techniky je i zastaralá počítačová síť, která měla i v době inspekčního výkonu časté výpadky. Dlouhodobě je škola při výuce tělesné výchovy limitována chybějící tělocvičnou. Kmenové i odborné učebny jsou pro výuku vyhovující kromě jedné malé učebny výpočetní techniky v podkroví, ve které



probíhá výuka předmětu elektronická komunikace, její stavební úpravy (sloupy) brání komunikačnímu kontaktu mezi učiteli a žáky. Školní dvůr je pro sportovní aktivity nevyhovující. Vzhledem k tomu, že se jedná o starší historickou budovu, není vybudován bezbariérový přístup.

Méně důsledný je kontrolní systém vedení školy, práce zaměstnanců je sledována, vyhodnocována, ale není systematicky prováděna kontrola realizace přijatých opatření. Nedostatky byly zjištěny ve vedení a kontrole povinné dokumentace (ŠVP, výroční zprávě, třídních knihách) a tyto byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Hospitační činnost managementu školy je nedostatečná. Pedagogům se nedaří motivovat žáky k účasti v jazykových soutěžích nebo olympiádách, škola nepořádá vlastní konverzační soutěže ani jazykové pobyty.

Česká školní inspekce doporučuje

Rozšířit spolupráci se sociálními partnery za účelem získávání nových zkušeností, a to na úrovni partnerských škol (hlavně zahraničních) a upevnit spolupráci s partnery v oblasti podnikatelského prostředí. Motivovat žáky k obnovení žákovského samosprávného orgánu jako partnera pro realizaci zpětné vazby mezi vedením školy a žáky. Zkvalitnit a prohloubit efektivitu hodnocení pedagogického procesu školy, zlepšit metodickou a didaktickou analýzu hospitovaných hodin, zvýšit jejich frekvenci a delegovat tuto povinnost na širší vedení školy. Zefektivnit fungování a práci předmětových komisí. Z hlediska materiálních podmínek vzdělávání je zapotřebí zrekonstruovat počítačovou síť, vybavit učebnu chemie a stavebně upravit podkrovní počítačovou učebnu ekonomických předmětů a písemné elektronické komunikace tak, aby názorná prezentace učiva učitelem plnila svůj didaktický účel, popřípadě ji využívat k jiným účelům než vzdělávacím.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 14722/SM/2009, příspěvkové organizace Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 s účinností od 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 14722/SM/2009, s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 39 926/2011-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 16. 12. 2011 (změna ředitele školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 18181/SM/2013-7, s účinností od 1. 1. 2014 na období 6 let
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2014
6. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
8. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, provedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve dnech 16. a 17. 5. 2013
9. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
12. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012



13. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT v letech 2011 – 2013
14. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2011 (31. 1. 2012 schváleno ředitelkou školy), 2012 (31. 1. 2013 schváleno ředitelkou školy), 2013 (5. 2. 2014)
15. Výroční zprávy školy (o hospodaření) za roky 2011 – 2013
16. Směrnice k finanční kontrole č. 15 s účinností od 1. 8. 2013
17. Školní řád s datem 27. 8. 2013, platný pro školní rok 2013/2014
18. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ředitelky školy s datem 7. 5. 2004
19. Koncepce školy na období 2011 – 2015 s datem 15. 12. 2010
20. Osobní plán ředitele školy, 2013/2014, Obchodní akademie Náchod
21. Vlastní hodnocení školy za období 2010/2013 s datem 6. prosince 2013
22. Organizační řád s datem 2. 7. 2013, platný pro školní rok 2013/2014
23. Organizace školního roku 2013/2014, Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673
24. Pracovní řád Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 s datem 2. 1. 2013, platný pro školní rok 2013/2014
25. Plán DVPP s datem 26. 8. 2013 na školní rok 2013/2014
26. ICT plán školy na období 1. 9. 2013 – 31. 8. 2015 s datem 2. 9. 2013
27. Zápisy ze schůzí školské rady 2012/2013, 2013/2014
28. Zápisy z porad vedení školy (kolegia ředitele) ve školním roce 2013/2014
29. Plán environmentální výchovy s datem 29. 8. 2012, platný pro školní rok 2013/2014
30. Plány práce předmětových komisí na školní rok 2013/2014
31. Zápisy ze schůzí pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
32. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
33. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitele školy v období školního roku 2012/2013 do data inspekce
34. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2012/2013
35. Dokumentace k přestupům žáků ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
36. Plán práce pro školní rok 2013/2014
37. Plán akcí na školní rok 2013/2014
38. Vnitřní kontrolní systém na školní rok 2013/2014
39. Výroční zprávy o činnosti Obchodní akademie Náchod za školní roky 2011/2012, 2012/2013
40. Třídní knihy (náhodný výběr) ve školním roce 2013/2014
41. ŠVP Obchodní akademie se zaměřením na podnikání platný od 1. 9. 2013



42. ŠVP Informační technologie se zaměřením na podnikání platný od 1. 9. 2013
43. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2013/2014
44. Personální dokumentace školy (školní rok 2013/2014)
45. Výsledky testování tříd čtvrtých ročníků ve školním roce 2012/2013
46. Plán práce komise přírodovědných předmětů na školní rok 2013/2014
47. Zápis ze schůzky komise přírodovědných předmětů, říjen 2013, leden 2014
48. Plán práce předmětové komise CJL, DEJ, OBN ze dne 2. 9. 2013, pro rok 2013/2014
49. Zápis z porady metodické komise českého jazyka (dějepisu a společenských věd) ze dne 17. 1. 2014
50. Školní zpráva o předběžných výsledcích společné části maturitní zkoušky jarní zkušební období roku 2012
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
52. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014
53. Složka dokumentace přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 (protokol o přijímacím řízení, kritéria pro přijímací řízení 1. a 2. kolo, testy přijímací zkoušky z matematiky a z českého jazyka, spisy žáků s pozvánkou k přijímacímu řízení, přihláškou ke studiu a rozhodnutím o přijetí/nepřijetí se zápisovým lístkem)
54. Vnitřní řád počítačové učebny ze dne 3. 1. 2012
55. Záznam o školení zaměstnanců v oboru požární ochrany firmy OA Náchod ze dne 9. 10. 2012 včetně prezenční listina ze dne 9. 10. 2012
56. Záznamy o úrazu, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
57. Požární poplachová směrnice ze dne 20. 10. 2008 a Požární řád ze dne 27. 8. 2010
58. Kniha úrazů s evidencí od školního roku 1996/1997
59. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, vnitřní dokument školy, školní rok 2013/2014
60. Traumatologický plán ze dne 15. 1. 2012
61. Zápis o evakuačním cvičení ze dne 19. 11. 2013
62. Zápis z prověrky BOZP ze dne 29. 8. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Dana Janulíková v. r.

Ing. Jaroslav Mošner, školní inspektor

Jaroslav Mošner v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové dne 5. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Věra Svatošová, ředitelka školy

Věra Svatošová v. r.

V Hradci Králové 5. března 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.