



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-97/10-L

**Název školy:** **Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Partyzánská 1053, 470 01 Česká Lípa

**Identifikátor:** 600 074 897

**IČ:** 48 283 029

**Místo inspekce:** Partyzánská 1053, Česká Lípa

**Termín inspekce:** 2. – 4. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ Základní školy, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti v Základní škole, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace je plně organizovaná městská škola zřízená městem Česká Lípa na dobu neurčitou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny, která se nachází v Husově ulici.

Ve školním roce 2009/2010 se v 13 třídách vzdělává 275 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 61,1 %. Počet žáků poklesl ve srovnání se školním rokem 2006/2007 o 71, počet tříd o tři. V loňském i letošním školním roce škola zapsala vždy do prvního ročníku žáky na dvě první třídy. Kromě žáků z vlastní spádové oblasti a města Česká Lípa navštěvují školu žáci ze Zahradek, Mimoně, Blíževedel, Nového Boru, Zákup, Volfartic, Vilémova, Jestřebí, Kravař a Janovic.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96–2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

V oblasti materiálního rozvoje průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, novými pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou. V přípravné fázi jsou stavební úpravy na objektech školy.

Škola je zapojena v Asociaci školních sportovních klubů (dále AŠSK), žáci se zúčastňují řady sportovních soutěží a akcí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy (dále ZŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR), rozpočtů města a účetních závěrek za rok 2007, 2008 a 2009. Hospodářský výsledek hlavní činnosti ZŠ za rok 2007 a 2008 vykazuje zisk, v roce 2009 ztrátu ve výši 23 606 Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v letech 2007–2009 ze SR, od zřizovatele a z ostatních zdrojů (stravné, školné aj.) je zřejmé, že ZŠ byla financována ze 72–74 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování ZŠ byl 17–22 % a ostatní zdroje tvořily 5–9 % podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V roce 2007 organizace obdržela v rámci programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ neinvestiční účelové prostředky na informační a komunikační technologie. Finanční prostředky byly použity na nákup počítače. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota) a podpora řešení

specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“.

V roce 2009 byly škole poskytnuty dvě účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje – na zajištění dopravy žáků na Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí 2009 a na zajištění dopravy žáků a pedagogického doprovodu na Veletrh dětské knihy 2009.

V průběhu sledovaného období 2007–2009 bylo v průměru 99 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR a 0,75 % z ostatních zdrojů školy, tj. ze školního (na osobní příplatky vychovatelek). Minimální část byla hrazena z hospodářské činnosti školy a z fondu odměn. Ostatní platby za provedenou práci byly v roce 2007 a 2008 hrazeny pouze ze SR a v roce 2009 i z ostatních zdrojů – od zřizovatele (4,5 % na provedení oprav ve ŠJ). Z OPPP byly na dohodu propláceny zástupy učitelů a vychovatelek a dohled nad žáky při lyžařském výcviku.

Náklady na úhradu výdajů za učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby byly v roce 2007 hrazeny ze SR, od zřizovatele a z vlastních zdrojů školy – z rezervního fondu (40,37 %), v roce 2008 a 2009 byly převážně hrazeny ze SR a od zřizovatele. Nejvyšší náklady na učební pomůcky byly v roce 2007 a 2009 za nákup výpočetní techniky a dataprojektorů, v roce 2009 za sportovní vybavení do tělocvičny. Podíl SR na úhradě výdajů za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby činil v roce 2007–2009 v průměru 69 %.

Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny převážně z prostředků státního rozpočtu.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace. Kromě provozních dotací byly organizaci poskytnuty od zřizovatele účelové dotace tzv. městské granty – školské a životní prostředí. Spoluúčast školy na financování těchto grantů je 20 %. V roce 2007 byly zřizovatelem poskytnuty finanční prostředky na granty v celkové výši 22 600 Kč. Finanční prostředky byly poskytnuty z grantu životního prostředí tzv. „Ekogranty“ na ekologickou výchovu a soutěže a na výsadbu dřevin a ze školského grantu na prevenci kriminality a sociálně patologických jevů – školení 9. ročníků ZŠ.

V roce 2009 byla provedena z investičních prostředků zřizovatele rekonstrukce šaten ve výši 1,5 mil. Kč.

Ve sledovaném období obdržela organizace na finančních sponzorských darech celkem 28 350 Kč. Dary byly použity na úhradu nákladů za pomůcky ke vzdělávací činnosti.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Od školního roku 2007/2008 byl zaznamenán pokles žáků ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 51 žáků. Průměrný počet žáků za sledované období je 305. Průměrná naplněnost kapacity základní školy byla v období let 2007 až 2009 zaznamenána ve výši 67 %.

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 9 915 Kč, tj. o 21,41 %. Nárůst celkových zdrojů na jednoho žáka ve stejném období činil 9 832 Kč, tj. 21,23 %. Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 666 610 Kč, tj. o 4,17 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 641 972 Kč, tj. o 4,01 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je uveden v tabulce v porovnání se skutečností let 2007 až 2009.

<b>Jednotky výkonu</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Počet žáků ZŠ (jednotek výkonu)	345	322	296
Celkové NIV na žáka (v Kč)	46 290	50 366	56 205
Přímé náklady na vzdělávání na žáka (v Kč)	33 950	37 238	37 699
Účelové dotace ze SR na žáka (v Kč)	48	248	2 896
Celkové dotace ze SR na žáka (v Kč)	33 998	37 486	40 595
Dotace od zřizovatele na žáka (v Kč)	7 926	9 786	12 263
Účelové dotace ÚSC na žáka (v Kč)	66	0	48
Ostatní zdroje na žáka (v Kč)	4 303	3 202	3 218
Celkové zdroje na žáka (v Kč)	46 293	50 475	56 125

SR – státní rozpočet; NIV – neinvestiční výdaje; ÚSC – územně správní celek

Ve školním roce 2009/2010, kdy došlo ke snížení o 51 žáků oproti školnímu roku 2007/2008, je zaznamenán nárůst skutečných nákladů i zdrojů v přepočtu na jednoho žáka.

*Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí příznivé předpoklady pro materiální rozvoj školy i k realizaci školních vzdělávacích programů. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.*

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, prostřednictvím letáků, prezentací v mateřských školách a při dnech otevřených dveří. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích v souladu se školským zákonem.

V letošním školním roce neviduje škola v 1.–9. ročníku individuálně integrované žáky. V oblasti péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) organizace dle požadavků spolupracuje zejména s pedagogicko–psychologickou poradnou (dále PPP), její doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Potřeby a možnosti žáků zohledňuje a respektuje, vytváří pro ně příznivé klima.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rozsahu daném školským zákonem jsou řádně podložena. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí však nezačlenila do školního řádu. Úprava byla provedena dodatečně. S výše uvedeným dokumentem byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním

preventivním programu. Míra úrazovosti žáků za sledované období klesá. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků i naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní pro 1. stupeň, výchovným poradcem pro 2. stupeň a metodikem prevence. Všichni průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Výchovná poradkyně pravidelně uskutečňuje pro žáky logopedickou péči a dyslektickou nápravu. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje od 1. 9. 2007 vzdělávání podle vlastního ŠVP ZV. Na doporučení vyplývající z komparativní analýzy provedené ČŠI ředitel školy zareagoval a zjištěné nedostatky odstranil. V průběhu inspekční činnosti byly přetrvávající drobné nepřesnosti v ŠVP ZV uvedeny do souladu s požadavky školského zákona a se zásadami RVP ZV.

Strategie školy se opírá o koncepční záměry na období 2005–2009 a na ně navazující záměry na období 2008–2015, ve kterých jsou stanoveny cíle a prostředky k dosažení v oblasti výchovně-vzdělávací a v oblasti řízení. Konkrétní úkoly upřesňuje roční plán a týdenní plány. Významné materiály a opatření týkající se pedagogické činnosti školy i jejího provozu projednává ředitel s pedagogickou radou, kterou zřídil jako svůj poradní orgán. Ze záznamů z průběhu jednání, kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývá standardní řízení organizace. Většina vypracovaných materiálů často teoreticky pojatých odpovídá svým obsahem podmínkám školy částečně, ne vždy je přizpůsobena aktuálnímu stavu a druhu školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Společně se zvoleným pedagogem se zúčastňuje jednání rady žáků, na jejíž podněty, návrhy a připomínky reagují. V tomto směru mohou žáci využívat i „schránku důvěry“.

***Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy je na průměrné úrovni, strategie rozvoje školy srozumitelná. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti dle školské legislativy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V pedagogickém sboru dochází v posledních letech k poklesu počtu a výměně pedagogických pracovníků, někdy i v průběhu školního roku. Tato situace je zčásti zapříčiněna úbytkem počtu tříd vlivem poklesu stavu žáků vzhledem k demografickému

vývoji a přestupů na jiné školy a také odchody pedagogů pro neztotožnění se se záměry vedení školy.

V současné době působí ve škole 23 pedagogů včetně ředitele (v přepočtu 21,18 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 75,5 % vyučujících. Jedna vyučující si doplňuje čtvrtým rokem požadovanou odbornou kvalifikaci studiem akreditovaného magisterského programu. Výchovný poradce zahájil požadované studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, zastoupeni jsou zkušení i mladí učitelé. Ve sboru je sedm mužů, do tří let praxe působí ve škole v současné době jeden pedagog. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází ze zpracovaného plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Prioritou se stalo studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů, dále vzdělávání v oblasti cizích jazyků a managementu. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky a umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Nadstandardní je vybavení školy prezentační a výpočetní technikou. Ředitel má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

***Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni, přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy. Ve všech třídách výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními plány.

Vyučovací prostory jsou esteticky upravené, působily podnětně výchovně i výukově. Ve vzájemných vztazích mezi učiteli a žáky se během inspekční činnosti neobjevily žádné projevy neřešených konfliktů. Žáci byli v komunikaci otevření, bezprostřední a vstřícní. V hospitovaných hodinách učitele respektovali jako přirozenou autoritu. Nebáli se sdělovat svůj názor, diskutovat, zeptat se, pokud něčemu neporozuměli.

K efektivitě hodin a naplňování stanovených cílů přispívaly aktivizující výukové metody, účinná motivace, názornost, využití prezentační techniky a propojení výuky s dennodenní praxí. V některých hodinách byly použity inovativní přístupy pedagogů ke vzdělávání, které zajišťovaly vytváření a rozvoj žákovských kompetencí. Metody umožňovaly individualizovat výuku podle potřeb a pracovního tempa žáků. Míru zvládnutí zadaných úkolů vyučující průběžně zjišťovali a ověřovali.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupovala podle pravidel stanovených ve školním řádu. V hospitované výuce mělo hodnocení převážně motivační charakter. Někteří

vyučující účelně pracovali s chybou, dokázali ocenit individuální pokrok žáků. Výjimečně byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a sebereflexi.

***Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, metody a formy práce odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáků, je motivační. Rezervy jsou ve volbě strategií k větší podpoře sebehodnocení a sebereflexe.***

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků má obvyklou podobu zaměřenou převážně na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení případných výchovných a vzdělávacích problémů. Zákonní zástupci mohou kontaktovat třídní učitele, výchovné poradce, metodika prevence, vedení školy nebo jednotlivé učitele i v době mimo pravidelné třídní schůzky. Rodiče poskytují vedení školy zpětnou vazbu a podněty k další činnosti při osobních setkáních nebo formou dotazníků (mapa školy).

Pro rozvoj školy je přínosná spolupráce se školskou radou, jejíž členové se o podmínky a výsledky vzdělávání zajímají. Školská rada se podílí na schvalování dokumentů předkládaných ředitelem a na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy. Rada školy, občanské sdružení rodičů, finančně podporuje předem schválené aktivity školy.

Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Městským úřadem v České Lípě. Škola vždy respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy spoluprací s dalšími partnery usiluje o zkvalitnění podmínek pro vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky. K navazování spolupráce přistupuje aktivně.

***Partnerské vztahy jsou na standardní úrovni, podporují realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah vzdělávacích oblastí stanovených RVP ZV se podílí na zvyšování funkčních gramotností žáků. V samotné výuce byl důraz kladen na komunikativní dovednosti. Žáci měli zažitě návyky komunikace se spolužáky i učiteli, účinně se zapojovali do diskuze, učili se vhodně argumentovat. Čtenářskou gramotnost rozvíjeli učitelé nabídkou různých vzdělávacích aktivit, vedením žáků ke spolupráci a tvůrčím činnostem. Žáci vyhledávali informace v textech a hledali různé varianty řešení, pracovali se slovníky, encyklopedií, využívali technické vybavení učeben. Při práci ve skupinách prokázali dovednost vytvářet pravidla práce, řídit své jednání a efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu s respektem k různým názorům ostatních. V hodinách matematiky se soustředili vyučující na početní dovednosti s cílem praktické upotřebitelnosti, na rozvoj logického myšlení a matematické představitosti. Sociální dovednosti upevňuje škola účastí žáků v celoškolských projektech, přípravou dnů otevřených dveří pro děti z mateřských škol a jejich rodiče. V rámci výchovy ke zdraví a díky profilaci školy jsou žáci cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti vytvořila škola výborné materiální a technické podmínky. Ve vzdělávací oblasti člověk a jeho svět a člověk a příroda docházelo k propojení s environmentální výchovou.

Změny pojetí výuky, které škola uskutečňuje, a zvyšování funkčních gramotností mají podíl na rozvoji klíčových kompetencí žáků.

***Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny na požadované úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Neúspěšným žákům se věnuje a nabízí jim individuální podporu, informuje včas a prokazatelně zákonně zástupce.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na úrovni pedagogické rady. Pravidelně jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy formou statistického přehledu. K posouzení úspěšnosti žáků škola využívá zavedené interní nástroje a postupy. Úspěšnost žáků 9. ročníku z hlediska dosažení úrovně klíčových kompetencí stanovených ŠVP ZV hodnotí výroční zpráva. Sledování úrovně rozvoje klíčových kompetencí je jedním z kritérií kontrolní činnosti vedení školy.

K porovnání školních výsledků vzdělávání s celorepublikovými a krajskými přispělo dřívější využití externích testů CERMAT a Scio. Analýza výsledků napomohla k objektivizaci školního hodnocení a přijetí opatření k nápravě. Zpětnou vazbu poskytují škole výsledky žáků v olympiádách a soutěžích.

Úspěšnost žáků v dalším studiu škola orientačně sleduje při příležitostných návštěvách absolventů školy.

***Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy. Hodnocení podchycuje dosaženou úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a osobnostním předpokladům žáků podle příslušných právních předpisů.***

## **Vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti**

Škola formulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) v ŠVP ZV ve výstupech v předmětu český jazyk a literatura (dále ČJ) a ve volitelném předmětu cvičení z ČJ. Ve škole nepůsobí specialista na ČG, její sledování má v kompetenci předmětová komise ČJ. Škola hodnotila úroveň ČG nepravidelnými interními ročníkovými testy a externími testy CERMAT. Během uplynulých tří let nepozorují vyučující u žáků výraznou změnu úrovně ČG. DVPP není cíleně orientováno na ČG. Inspiraci k přípravě hodin zaměřených na rozvoj ČG vyučující čerpají z metodických námětů v publikacích nakladatelství Raabe, z webu „Kritického myšlení“, z námětů publikovaných na portále VÚP Praha, z vlastních zkušeností a od kolegů.

Škola má knihovnu, její činnost se zaměřuje výhradně na zapůjčování knih, žáci ji využívají především ke zpracovávání referátů. Knižní fond je zastaralý, díky finanční podpoře školy je knihovna postupně doplňována o nové publikace. Vyučující spolupracují s městskou knihovnou, kam chodí s žáky na exkurze a tematicky zaměřené besedy, zapojují se do soutěží v recitaci.

Ve zhlédnutých hodinách ČJ žáci pracovali s vhodně zvolenými texty k probíranému tématu. Žáci 1. stupně uplatnili tiché i hlasité čtení, hledali v textech a v encyklopedii informace podle pokynů vyučujících, vyvozovali souvislosti, odůvodňovali, prováděli úkony s využitím výpočetní techniky. Na 2. stupni pracovali s upravenými příslovími a citáty, řadili text podle významu, používali normativní jazykové příručky (např. slovník cizích slov). Učitelé dávali žákům prostor k vyjádření vlastního názoru a hledání argumentů pro a proti uvedeným tvrzením. Žáky hodnotili průběžně tak, že korigovali jejich odpovědi, a tím jim dávali okamžitou zpětnou vazbu. V hospitovaných hodinách nebyl poskytnut prostor pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení, shrnutí poznatků a hodnocení textů žáky.

***Vzdělávání ke čtenářské gramotnosti škola podporuje, ale nastavený systém není zatím ucelený a provázaný.***



## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.*

*Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.*

*Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování ŠVP ZV.*

*Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, postupně usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/175438/2009 ze dne 9. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa č. 608/09 ze dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 408/2005–21 ze dne 29. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1550/2006–21 ze dne 27. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 847/2007–21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 2. 2010
6. Koncepce, návrhy zhodnocení – 2005–2009 ze dne 28. 8. 2008, doplněno dne 27. 2. 2009
7. Koncepce výchovy ke zdravému životnímu způsobu života ze dne 28. 8. 2008, doplněno dne 27. 2. 2009
8. Týdenní plány práce – školní rok 2009/2010
9. Organizační řád školy – Školní řád pro ze dne 1. 9. 2009
10. Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2009

11. Organizační řád školy – Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. 9. 2008
12. Organizační řád školy – Plán DVPP ze dne 1. 9. 2009
13. Organizační řád školy – Minimální preventivní program 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
14. Organizační řád školy – Plán EVVO 2010 ze dne 1. 9. 2009
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
16. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. AA 011062 ze dne 10. 6. 1991; jmenování do funkce ředitele Základní školy Česká Lípa, Partyzánská 1053 čj. 33502/Škol/2004 ze dne 15. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005; osvědčení Univerzity Karlovy v Praze o úspěšném absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu ze dne 15. 5. 2008 – způsobilost k výkonu řídicích činností
17. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 20. 9. 2006 ke dni inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 27. 9. 2007
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 10. 2008
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 30. 10. 2009
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 – příloha, ze dne 30. 10. 2009
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný v druhé verzi od 31. 8. 2009
24. Učební plány pro školní rok 2009/2010, nedatováno
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy III. a VII.
26. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
27. Třídní knihy hospitovaných tříd
28. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2009/2010
29. Webové stránky školy [www.zspartyzanska.cz](http://www.zspartyzanska.cz)
30. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. září 2006
31. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
32. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
33. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. října 2009
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2009 ze dne 20. ledna 2010
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 21. ledna 2008
39. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 11. ledna 2008
40. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města na dílčí projekt Programu prevence kriminality na místní úrovni na rok 2007 – projekt č. 19/1/2007 „Prevence kriminality a sociálně patologických jevů“ ze dne 18. června 2007
41. Smlouva č. B 04-3284/2007 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Česká Lípa na činnost v oblasti životního prostředí v roce 2007 – Projekt č. 39 „Praktická ekologická výchova, ekologické soutěže, sběr a třídění odpadů“ a projekt

- č. 40 „Praktické provádění ekologické výchovy – péče o zeleň“ ze dne 9. května 2007
42. Rozbor hospodaření za období od 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007 – státní dotace
  43. Rozbor hospodaření za období leden – prosinec 2007 – zřizovatel
  44. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 (KULK–68716/2008) ze dne 1. prosince 2008
  45. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
  46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008
  47. Město Česká Lípa – Rozpočet na rok 2008 (zn. MUCL 1/2008) ze dne 2. ledna 2008
  48. Rozbor hospodaření za období od 1. 1. 2008–31. 12. 2008 – státní dotace
  49. Rozbor hospodaření za období leden – prosinec 2008 – zřizovatel
  50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008 ze dne 20. ledna 2009
  51. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 20. ledna 2009
  52. Schválení příspěvku na rekonstrukci šaten od města Česká Lípa – MUCL/2660/2009 ze dne 13. ledna 2009
  53. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po poslední úpravě k 30. 11. 2009 (KULK 74128/2009) ze dne 30. 11. 2009
  54. Informace o poukázaných finančních prostředcích (KULK 76769/2009) ze dne 7. prosince 2009 – projekt kraje „Doprava žáků na veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí 2009“
  55. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu LK č. OLP/298/2009 ze dne 6. dubna 2009 – zajištění dopravy žáků a pedagogického doprovodu na Veletrh dětské knihy 2009
  56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
  57. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
  58. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 1. čtvrtletí 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
  59. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
  60. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
  61. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
  62. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota) a podpora řešení

- specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ na rok 2009 (KULK 73690/2009) ze dne 23. listopadu 2009
63. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
  64. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009
  65. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
  66. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 14. ledna 2010
  67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2009 ze dne 11. ledna 2009
  68. Rozbor hospodaření za období od 1. 1. 2009 – 31. 12. 2009 – státní dotace
  69. Rozbor hospodaření za období leden – prosinec 2009 – zřizovatel
  70. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
  71. Darovací smlouva rok 2009 (Sokov Sosnová) ze dne 9. října 2009
  72. Darovací smlouva rok 2008 (Sokov Sosnová) ze dne 1. prosince 2008
  73. Darovací smlouva rok 2008 (██████████ Česká Lípa) ze dne 1. června 2008
  74. Sponzorská darovací smlouva (██████████ Česká Lípa) ze dne 7. září 2007
  75. Smlouva o poskytnutí daru (██████████ Česká Lípa) ze dne 12. září 2007
  76. Smlouva o poskytnutí daru (██████████ Česká Lípa) ze dne 20. listopadu 2007
  77. Darovací smlouva (Sokov Sosnová) ze dne 17. prosince 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Mgr. Věra Hessová	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 12. 3. 2010

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V České Lípě dne 18. 3. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Rudolf Hofman	v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
–	<b>Připomínky nebyly podány.</b>