



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-46/09-14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice  
– příspěvková organizace**

**Adresa:** Chmelová 2, 747 73 Opava-Vávrovice

**Identifikátor:** 600 142 671

**IČ:** 70 999 341

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola, Chmelová 2, Opava-Vávrovice

**Termín inspekce:** 17. - 18. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem neúplné Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice - příspěvkové organizace je Statutární město Opava. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, školní družinu s kapacitou 45 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 85 strážníků. Ke dni inspekce navštěvovalo mateřskou školu 20 dětí a základní školu 26 žáků, z nichž několik dojíždí z okolních obcí. Mateřská škola nemohla v letošním školním roce z kapacitních důvodů přijmout všechny zájemce.

V mateřské škole byla k termínu inspekce jedna věkově smíšená třída. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který doplňují další aktivity v rámci školy i obce.

V základní škole jsou dvě třídy (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník). Výuka v 1. a 2. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“ a v 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Od října 2005 je škola zařazena do sítě Tvořivých škol.

Základní škola (ZŠ) a mateřská škola (MŠ) jsou umístěny v jedné budově. V rámci rekonstrukce, která proběhla v období od června do září 2008, byly zřízeny herny mateřské školy a školní družiny a výdejny jídel a jídelny MŠ a ZŠ. Byla provedena výměna oken, oprava vnějšího pláště budovy, modernizace sociálního zařízení, vydláždění nově vzniklého školního dvora a vybudováno zázemí pro zaměstnance. Nové vybavení i členění prostoru poskytuje žákům podnětné prostředí pro výuku i na ni navazující aktivity. Součástí školy je moderně koncipovaná zahrada využívaná pro praktické naplňování vzdělávacích cílů v oblasti environmentální výchovy a výchovy ke zdraví. Nově vybudovaný altán slouží jako učebna v přírodě.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2006, 2007 a rok 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy a mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru u základní školy na 33 % a u mateřské školy na 100 %. Počet žáků základní školy v roce 2007 a 2008 klesl oproti roku 2006 o 3 žáky. Počet dětí mateřské školy byl v hodnoceném období stabilní. Počet pedagogických pracovníků mateřské školy a základní školy byl ve sledovaném období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006 mírně vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2006 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu PI – Informační gramotnost. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Dále byla škole poskytnuta účelová dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Byla použita na akreditované akce DVPP zaměřené na hodnocení a sebehodnocení. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Na výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.) poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola rovněž z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice. Škola použila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí, tj. zabezpečení připojení počítačů a internetu a nákup altánu pro školní zahradu.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru. V roce 2008 provedl rekonstrukci celé budovy a přestěhování mateřské školy do budovy základní školy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnek v budově, informačních letáků, místního časopisu, stránek města Opavy a osobních kontaktů.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb. Má zpracovaná pravidla pro identifikaci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Rozsah poradenské činnosti základní a mateřské školy vůči dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům odpovídá charakteru a potřebám školy. Pedagogický sbor ZŠ zajišťuje podporu žáků při změně vzdělávacího programu, při vytváření bezpečného prostředí i v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb. Školní preventivní strategie spočívá převážně v nespecifické prevenci - využívání volného času žáků zapojením do volnočasových aktivit, vhodná témata z dané problematiky jsou zařazována i do každodenní výuky. Škola klade důraz na kvalitní informovanost zejména zákonných zástupců dětí a žáků prostřednictvím konzultací, školní informační vitríny, webových stránek apod.

### **Vedení školy**

Řízení školy je promyšlené, funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikaci a osvědčených pravidlech. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Oba školní vzdělávací programy (ŠVP) zohledňují reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byly v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

V průběhu inspekce byly drobné nedostatky odstraněny a k termínu ukončení inspekce již oba splňují požadavky platného školského zákona.

Písemně zpracovaný plán rozvoje školy pro období 2007 – 2010 vychází z vizí vedení školy, potřeb dětí a žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle předškolního a základního vzdělávání a je v praxi realizován.

Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v ročních plánech práce a v navazujících týdenních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 2001. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů.

Ředitel školy má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad, zasedání pedagogické rady a denní osobní kontakt umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí, personální obsazení umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu a systematicky podporovat individuální rozvoj dětí. Pedagogický sbor základní školy je v současné době čtyřčlenný, v průměrném věku 45 let. Změnami v jeho složení řešila škola zástup za kvalifikovanou vyučující tč. na rodičovské dovolené. Ke dni inspekce byly podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 93 %. Kromě ředitele školy zde vyučují na částečný úvazek dvě učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací a vychovatelka školní družiny s minimálním úvazkem (0,18). Svou personální situaci škola pravidelně vyhodnocuje a následně řeší dle aktuální potřeby. Pro důsledné naplňování realizovaných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vlastní lektorskou činností ředitele i prostřednictvím jiných vzdělávacích zařízení.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků. Ve školním řádu MŠ jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tematika prevence rizikového chování je vhodným způsobem zapracována do denního vzdělávacího programu. Děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně a prokazatelně poučovány. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. V knize úrazů mateřská škola za poslední tři roky nevykázala žádný registrovaný úraz.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném, čistém a podnětném prostředí. Nábytek odpovídá věkově smíšenému složení třídy, vhodné uspořádání dětem umožňuje hry a činnosti individuální či v menších skupinách. Vybavení hračkami, učebními pomůckami i netradičními materiály je nadstandardní, vše je dětem dostupné. K provozování pohybových, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit jsou vytvořeny vynikající podmínky. Počítač

s výukovými programy pro děti předškolního věku MŠ ve třídě nemá. Atraktivitu interiéru zvyšují nápadité výtvarné práce a konstrukční výrobky dětí. Pitný režim děti využívají, rezervy se vyskytly v jeho organizačním zajištění. K pobytu venku dětem slouží školní zahrada, která je postupně doplňována hracími prvky pro děti předškolního věku.

Vybavení učeben ZŠ pomůckami a nábytkem včetně jeho uspořádání respektuje specifika výuky v malotřídní škole a zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Témata týkající se zdraví jsou průběžně zařazována do výuky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (minimální preventivní program, plán práce školy, školní řád, řády učeben), škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení dětí a žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. V posledních třech letech zaznamenala škola minimum úrazů (v přepočtu na sto žáků ve školním roce 2005/2006 čtyři úrazy, 2006/2007 žádný, 2007/2008 dva úrazy).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, využívají vyučující účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

### **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekce byly v mateřské škole hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity. Organizace vzdělávání, prostředí školy a počet dětí byly v souladu s právními předpisy. Denní uspořádání činností vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám předškolních dětí.

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, vyznačovala se propojením různých vzdělávacích oblastí. Spontánní a řízené aktivity byly organizačně vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení činností v jejich individuálním tempu i návrat k neukončeným činnostem. Zvolené téma bylo dětem blízké, tvořilo základ zajímavé motivace. Nabídka činností, hraček, pomůcek a nejrůznějšího nestandardního materiálu byla široká a pro děti velmi poutavá. Převažovaly aktivity individuální a ve skupinách. Metody prožitkového učení hrou a činnostmi vedly děti k aktivitě, samostatnosti a tvořivosti. Učitelky velmi výrazně uplatňovaly individuální přístup k jednotlivým dětem, využívaly pozitivního hodnocení a postupně vedly děti k sebehodnocení.

K příznivé atmosféře ve třídě přispěl dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci dětí se svými vrstevníky i učitelkami a dodržování předem dohodnutých pravidel.

Učitelky promyšleným a cílevědomým vedením pedagogického procesu podporují bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání a vytvářejí podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracovaný v souladu s jeho motivačním názvem „Spolu za poznáním“. Ředitel školy v něm zohlednil záměr rozšíření kapacity školy s platností od školního roku 2009/2010 o 5. ročník, učební plán i učební osnovy jsou v něm zpracovány již pro obě ucelená období 1. stupně. ŠVP nemá specifickou profilaci, jeho hlavním cílem je provázet žáky na jejich cestě za poznáním a poskytnout jim základy k jejich budoucímu sebeuplatnění. Jeho obsah funkčně vychází z příznivých místních podmínek pro vzdělávání, které vytvářejí inspirativní prostor pro aktivní a činnosti učení. Celkově nízký počet žáků zajišťuje ve třídách bezpečné prostředí a pozitivně ovlivňuje příznivé klima ve škole. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech

dodržovány, na výuku povinných předmětů vhodně navazují aktivity školní družiny. V rámci její činnosti dosahují žáci úspěchů zejména v tělovýchovně zaměřených soutěžích.

Podnětným materiálním a prostorovým zázemím i příznivými psychosociálními podmínkami ke vzdělávání vytváří škola velmi dobré možnosti pro rozvíjení všech klíčových kompetencí žáků.

Škola věnuje výraznou pozornost zavádění různorodých organizačních forem i kooperativních metod práce, výuku obohacují pořádané projektové dny. Z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelé vhodně propojují výuku s praktickými zkušenostmi žáků, posilují jejich vlastní aktivitu. Žáci respektují stanovená pravidla a plní zadané samostatné úkoly zaměřené na rozvoj vlastních schopností a dovedností. Výrazným uplatňováním individuálního vzdělávacího přístupu ke všem žákům vytvářejí vyučující vhodné podmínky rovněž pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Potřebnou péči věnují žákům s výukovými obtížemi i žákům talentovaným.

Malotřídní způsob vyučování ve škole přirozeně podporuje samostatnost a spolupráci žáků, vede je ke vzájemné toleranci. Vyučující je zapojují do plánování celoškolských akcí a jejich následného hodnocení i sebehodnocení. Zpracovaná Mapa školy dokumentuje rovněž pozitivní vnímání otevřenosti školy a jejího vedení ze strany rodičů žáků. Učitelé a žáci vydávají školní občasník s vlastními příspěvky i s informacemi pro rodiče a přispívají rovněž do místního zpravodaje.

Základním úkolem hodnocení ve škole je komunikace o tom, co žák zná a umí. Jeho cílem je poskytnutí zpětné vazby žákům prostřednictvím pozitivního, a tím i motivujícího vyjádření. Mezi další uplatňované principy patří přiměřená náročnost a pedagogický takt, významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Ze srovnání vypracovaných pravidel pro hodnocení žáků se závěry z hospitací i z kontroly záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že vyučující stanovená pravidla dodržují. Na příkladné úrovni vedou žáky k důsledné sebekontrolě a následnému sebehodnocení, vždy s důrazem na posouzení jejich osobního pokroku. Všechny uplatňované formy hodnocení se tak přirozeně stávají motivačním prostředkem ke zlepšování výsledků jejich individuální práce. Oblast hodnocení a klasifikace žáků považuje ředitel školy za prioritní a pravidelně ji vyhodnocuje.

## **Partnerství**

Přínosem pro rozvoj školy je aktivní partnerství s dalšími subjekty. Prioritou je průběžná spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Klubem rodičů i širokou rodičovskou veřejností. V pedagogické oblasti využívá služeb odborných poradenských pracovišť, udržuje kontakty s řadou škol v regionu i mimo něj, rozvíjí spolupráci s plaveckou školou, místní knihovnou a svazem dobrovolných hasičů. Jejím dlouhodobým partnerem je škola v Podbrezové na Slovensku. Velmi úzkou oboustranně prospěšnou spoluprací má základní škola se svou mateřskou školou.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost celé instituce. Ředitel školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí dětí mateřské školy prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelky uváděly děti do pravidel soužití s ostatními, pomáhaly jim při osvojování potřebných dovedností, návyků a postojů, umožňovaly jim aktivně se podílet na výběru činností a utváření společenské pohody v prostředí třídy. Podporovaly kladné vztahy mezi dětmi, jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci. Rozvíjením klíčových kompetencí (kromě počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další

vzdělávání. Děti prokázaly velmi dobré znalosti o světě a nejbližším okolí, měly pozitivní vztah k intelektuálním činnostem, přiměřeně se orientovaly ve znakových systémech (abeceda, čísla) a velmi tvořivě zachycovaly skutečnosti ze svého okolí pomocí různých výtvarných technik a nápaditého netradičního výtvarného i pracovního materiálu. V průběhu dne se děti chovaly bezprostředně a k sobě navzájem ohleduplně. V sebeobslužných činnostech byly samostatné.

V praxi realizovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků základní školy prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské a přírodovědné gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že se žáci postupně učí aktivně pracovat s textem – vyučující je vedou k jeho porozumění, k vyhledávání informací a k jasnému, srozumitelnému vyjadřování. Při vyvozování nově probíraného učiva v prvouce měli žáci možnost využít své předchozí znalosti i vlastní zkušenosti. Během výuky anglického jazyka si žáci hravou formou upevňovali slovní zásobu a ustálená slovní spojení. Inspekční hospitace ve všech ročnících prokázaly schopnost samostatné i týmové práce.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Učitelky mateřské školy podporují úspěšnost jednotlivých dětí a velmi podrobně zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují a projednávají na provozních schůzkách MŠ. Po projednání pedagogickou radou jsou tyto závěry podkladem pro zprávu o vlastním hodnocení školy.

Z předložené dokumentace i přímého pozorování vyplynulo, že výsledky vzdělávání odpovídají osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Při zjišťování úspěšnosti absolventů základní školy při jejich přechodu do navazujícího 5. ročníku úplné ZŠ nezaznamenala škola dosud žádné problémy s adaptací či výraznějším poklesem prospěchu těchto žáků. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že vysokou míru jejich připravenosti na navazující výuku potvrzují rovněž průběžně zaznamenávané zpětné reakce rodičů.

Výsledky vzdělávání pravidelně podrobně projednává pedagogická rada školy, celkový přehled uvádí i výroční zpráva o její činnosti. Sledovanou oblast podrobně mapuje rovněž zpráva o vlastním hodnocení školy. Pozitivně je v ní oceňována systematická zjišťovaných výsledků vzdělávání včetně nástrojů využívaných k hodnocení žáků. Tuto skutečnost potvrdil i průběh inspekční činnosti. Z předložené dokumentace školy i z přímého pozorování ve výuce vyplynulo, že každému z žáků poskytují vyučující konkrétní formy podpory – ve prospěch osobního maxima jejich rozvoje.

Standardizovaného externího testování škola nevyužívá, evaluační testy pro 1. stupeň ZŠ jsou totiž dosud připravovány pouze pro 5. ročník. Dosaženou úroveň znalostí z probraného učiva vybraných předmětů zjišťuje škola pravidelně zadávanými písemnými prověrkami. Jejich výsledky nevyhodnocují pouze vyučující, ale i žáci formou vlastního sebehodnocení. Na základě nich formulují potřebné kroky k odstranění zjištěných nedostatků.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním i základním vzděláváním. V oblasti přijímání dětí a žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.*

*Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní i základní vzdělávání splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Průběh vzdělávání v mateřské škole a oblast hodnocení v základní škole jsou na úrovni příkladů dobré praxe.*

*Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Opava-Vávrovice - příspěvkové organizace, schválená usnesením Statutárního města Opava, č. 641/27ZM 02, ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Opava-Vávrovice, schválený usnesením zastupitelstva Statutárního města Opava, čj. 361/20 ZM 05, ze dne 3. 5. 2005, s účinností od 3. 5. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 23 847/2005-21, ze dne 31. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 2111/2007-21, ze dne 7. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 2 129/2009-21, ze dne 2. 2. 2009, s účinností od 2. 2. 2009
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Opava-Vávrovice, čj. 902/2001/RKP, ze dne 11. 7. 2001, s účinností od 1. 8. 2001
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané usnesením Rady města, čj. 2012/82 RM 02, ze dne 29. 10. 2002
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“, čj. 50/2007, s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2008/2009
10. Třídní vzdělávací program (MŠ) pro školní rok 2008/2009
11. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
12. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
14. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
15. Strategický plán rozvoje školy pro období 2007 – 2010, ze dne 30. 9. 2007



16. *Plán práce pro školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2007*
17. *Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2007/2008*
18. *Plán práce pro školní rok 2008/2009, ze dne 3. 9. 2008*
19. *Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2008/2009*
20. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*
21. *Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2007, s platností do roku 2009, s účinností od 1. 9. 2007*
22. *Změna č. 1 – Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 4. 2008*
23. *Týdenní plány činnosti, září 2008 až únor 2009*
24. *Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2007*
25. *Provozní řád, s účinností od 3. 9. 2008*
26. *Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
27. *Školní řád, projednaný pedagogickou radou dne 3. 9. 2008, s účinností od 8. 9. 2008*
28. *Školní řád MŠ pro školní rok 2008/2009*
29. *ŠVP pro ZV, Dodatek č. 2, Hodnocení žáků, projednáno pedagogickou radou dne 3. 9. 2008, schválený školskou radou dne 13. 11. 2008*
30. *Školní preventivní strategie, ze dne 1. 9. 2008*
31. *Školní minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008*
32. *Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, ze dne 25. 8. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 30. 8. 2007, s platností do roku 2010*
33. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 15. 9. 2007*
34. *Analytická zpráva o hodnocení školy Mapa školy, vyhodnocení závěrů období šk. roku 2006/2007 (SCIO), ze dne 23. 1. 2007*
35. *Výroční zpráva o činnosti školy v roce 2006/2007, ze dne 2. 10. 2007, projednaná s pracovníky školy dne 30. 8. 2007, schválená školskou radou dne 1. 10. 2007*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, ze dne 2. 10. 2008, projednaná s pracovníky školy dne 3. 9. 2008, schválená školskou radou dne 24. 10. 2008*
37. *Portfolia žáků s kontrolními prověrkami a vlastním sebehodnocením, k termínu inspekce*
38. *Zápisy ze schůze pedagogické rady ze dne 30. 8. 2007, 13. 11. 2007, 22. 1. 2008, 1. 4. 2008, 13. 6. 2008, 3. 9. 2008, 18. 11. 2008, 20. 1. 2009*
39. *Zápisy provozních schůzek zaměstnanců MŠ, k termínu inspekce*
40. *Usnesení ze zasedání školské rady ze dne 1. 10. 2007, 5. 3. 2008, 24. 10. 2008, 13. 11. 2008*
41. *Třídní kniha MŠ - školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
42. *Třídní knihy I. a II. třídy ZŠ ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
43. *Třídní výkazy 1. až 4. ročníku, k termínu inspekce*
44. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
45. *Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
46. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
47. *Zápisy ze schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*

48. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
49. *Kniha úrazů*, vedená od školního roku 1996/1997, k termínu inspekce
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
51. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. 10. 2005
54. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
55. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
56. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
57. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 12. 9. 2006
58. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 21. 9. 2007
59. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 19. 9. 2008
60. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*, ze dne 14. 2. 2007
61. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 25. 2. 2008
62. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 11. 2. 2009
63. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*, ze dne 14. 2. 2007
64. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 25. 2. 2008
65. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 11. 2. 2009
66. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 24. 1. 2007
67. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008
68. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 20. 1. 2009
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 162432/2006, ze dne 10. 10. 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 911276/2006, ze dne 29. 5. 2006
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 56033/2007/Šeb, ze dne 10. 4. 2007
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160624/2008/Krk, ze dne 6. 10. 2007
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně, čj. MSK 108159/2008/Krk, ze dne 30. 6. 2008
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 142529/2008/Krk, ze dne 4. 9. 2008
75. Statutární město Opava: Sdělení o změně závazných ukazatelů na rok 2006, zn. MMOP 111970/2006, ze dne 18. 10. 2006

76. Statutární město Opava: Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, zn. MMOP 31949/2007/PřV, ze dne 14. 3. 2007
77. Statutární město Opava: Změna závazného ukazatele příspěvku na provoz na rok 2008, zn. MMOP 132647/2008/Př, ze dne 18. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Bruntál 9. března 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková v.r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková v.r.

Opava-Vávrovice 12. 3. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Pavel Gregor

Mgr. Pavel Gregor v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
27. března 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>