



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-227/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Žimrovice
<b>Sídlo:</b>	Meleček 91, 747 42 Žimrovice
<b>IČO:</b>	70 984 549
<b>Identifikátor:</b>	600 142 647
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Davidem Šromem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Hradec nad Moravicí
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, Meleček 91, Žimrovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. – 21. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

K 1. lednu 2012 došlo ke sloučení Základní školy Žimrovice a Mateřské školy Žimrovice. Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Žimrovice je Město Hradec nad Moravicí. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 34 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí, školní družinu s kapacitou 37 žáků a školní jídelny – výdejny základní školy a mateřské školy.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 34 žáků. Naplněnost je 100 %. V porovnání se školními roky 2010/2011 (27 žáků) a 2011/2012 (27 žáků) dochází k jejich nárůstu.

Neúplná základní škola má dvě třídy (I. třída – spojený 1. a 2. ročník, II. třída – spojený 3. a 4. ročník). Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny děti – škola v lese“*.

Základní škola (dále „škola“) se dlouhodobě angažuje v oblasti environmentálního vzdělávání úspěšným zapojením do mezinárodního programu „Ekoškola“ a je členem „Klubu ekologické výchovy“. Příkladným způsobem vede žáky k poznávání regionu včetně jeho historie a tradic v rámci projektů „Perla Slezska“ a „Návraty ke kořenům“, jejichž výsledkem jsou velmi zdařilé výstupy v podobě regionální učebnice, didaktické stolní hry, publikace o místních zvycích a dokumentárního filmu. Pořádáním mnoha vlastních akcí a zapojením do života obce se škola stává jejím přirozeným komunitním centrem, je součástí sítě „Škola pro udržitelný život“. Rovněž je zapojena do programu inkluzivního vzdělávání.

V budově školy jsou dvě prostorné kmenové učebny, dvě místnosti školní družiny, výdejna stravy a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Kmenové učebny jsou vybavené nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům žáků, relaxačními koberci, počítači, interaktivními tabulemi a pracovními koutky. V samostatném objektu je umístěna keramická dílna. K pohybovým aktivitám je využíváno školní antukové hřiště a tělocvična ADP Žimrovce. Zajímavě řešený areál školní zahrady poskytuje prostor pro herní, odpočinkové a tvořivé činnosti, kulturní a sportovní aktivity, včetně systematické výchovy žáků k péči o životní prostředí. Všechny prostory školy jsou čisté, esteticky upravené, vyzdobené pomůckami a pracemi žáků a pedagogů.

Od poslední inspekce (únor 2009) se podařilo zvýšit odbornou kvalifikaci pedagogického sboru, modernizovat vybavení prostředky ICT, pořídit nový nábytek do jedné kmenové učebny a místností školní družiny.

V letošním školním roce zajišťují vzdělávání dva odborně kvalifikovaní učitelé a menším úvazkem se na výuce podílí vychovatelka školní družiny. Složení pedagogického sboru společně s uplatněním znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, pořádání akcí a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek školy i obce, Hradeckých novin, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady kulturních a společenských akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Pozornost věnuje škola identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. Problematika těchto žáků je projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná

opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami. V letošním školním roce je zajištěna reedukační péče pro jednoho žáka na doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Prostor pro rozvoj nadaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva a jejich zapojováním do soutěží a projektů.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka, zdravý životní styl a environmentální výchovu. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka, matematiky, oblastí člověk a jeho svět a umění a kultura. Vzdělávací nabídku doplňují exkurze, besedy, přednášky a návštěvy kulturních představení.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitel školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů. Škola se zapojila i do externího testování. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu. Vzájemnou komunikací se spádovou školou, která zajišťuje pokračování povinné školní docházky, ověřuje ředitel školy připravenost žáků na navazující vzdělávání.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitel školy. Škola v posledních třech letech nemusela řešit žádné závažnější přestupky. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových a volnočasových aktivit. Pravidelné pondělní ranní kruhy učitelů se svou třídou a měsíční ranní setkání žáků a pracovníků školy „Ranní probuzení“ podporují rozvoj etické výchovy a osobnosti žáka.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Převážně byli vedeni k samostatné práci, vhodným způsobem bylo využíváno práce se spojenými ročníky. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali vyučovací metody, využívali činnostního učení, znalostí žáků z předcházejících hodin i denního života, rozvíjeli jejich logické myšlení. Pro konkrétní činnosti, měli k dispozici pomůcky, různý didaktický materiál, názornost výuky podpořil demonstrační pokus, procvičování učiva probíhalo na interaktivní tabuli. Dílčí pokroky žáků podporovali učitelé neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle školního vzdělávacího programu v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace, reaguje rovněž na

zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu a pohotové komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (anglický jazyk, čtenářská a přírodovědná gramotnost) a vychází rovněž vstříc individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, čerpání peněžních fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání činily v průměru 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z prostředků z ESF a příspěvků zřizovatele přidělených na provoz.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se v roce 2010 zapojila do dotačního programu MŠMT EU Peníze školám spolufinancovaného z ESF a ve sledovaných letech získala prostředky na projekt „Šance pro malou školu“. Dotace byla využita na zlepšení materiálního vybavení školy v oblasti ICT, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a vybavení školy informačními technologiemi. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na duben 2013.

V roce 2011 a 2012 škola získala finanční prostředky z Moravskoslezského kraje a ESF v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Návraty ke kořenům“, který byl realizován společně s dalšími malotřídními školami. Z prostředků

byly financovány platy koordinátorů projektu, vybavení ICT a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Další prostředky byly přiděleny na projekt „Chodničky společně do přírody“, kdy byla pozornost věnována naplňování EVVO.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 22 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do užívání. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu a vybavení učebními pomůckami. Z vlastních neinvestičních zdrojů, sponzorských darů a prostředků zřizovatele škola financovala v roce 2010 a 2011 vybavení školy nábytkem a v roce 2012 revitalizaci zahrady a vnitřní vybavení mateřské školy.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů podle školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence rizikového chování a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Žimrovice, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Města Hradce nad Moravicí č. 14.08.2011/ZM, ze dne 12. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
2. Orientační výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 42 652/2011-25, ze dne 30. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny děti – škola v lese“ č.j. 58/2007, platný od 3. 9. 2007, včetně dodatků a příloh
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní družinu „Škola pro všechny děti – škola v lese“ č.j. 58/2007, platný od 3. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Žimrovice, vydané na základě usnesení Rady Města Hradce nad Moravicí č. 23.19. 2012/RM, ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012

7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Dlouhodobý plán rozvoje Základní školy Hradec nad Moravicí – Žimrovice na období 2011 – 2015, ze dne 27. 8. 2011
11. Plán práce, organizace školního vyučování, školní rok 2012/2013, ze dne 27. 8. 2012
12. Měsíční plány práce pro školní rok 2012/2013, od září 2012, k termínu inspekce
13. Školní program EVVO vydaný na období 2012 – 2014, ze dne 29. 8. 2012
14. ICT plán školy vydaný na období 2012 – 2014, ze dne 27. 8. 2012
15. Organizační řád školy, ze dne 26. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
16. Řády odborných učeben
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, vydaný na období 2010 – 2012
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Zápisy z jednání školské rady, od 6. 10. 2010, k termínu inspekce
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 27. 8. 2010, k termínu inspekce
22. Školní řád, ze dne 26. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
23. Plán primární prevence vydaný na období 2010 – 2015
24. Kniha úrazů, vedená od 11. 3. 2008
25. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
26. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
27. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
28. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
29. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2012/2013
31. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
32. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
33. Rozborová kniha nákladů za rok 2010, 2011 a 2012
34. Rozbor plnění výdajů rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
35. Rozbor plnění příjmů rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012

36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 1. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Žimrovicích dne 18. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Šrom, ředitel školy

Mgr. David Šrom v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum 3. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.