

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 123 119/98-11075
Signatura: vl3as104

Inspektorát č 12
Okresní pracoviště Brno-venkov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Trboušany, okr. Brno-venkov
Trboušany 70, 664 64 Dolní Kounice

IZO: 107603241

Ředitel školy / zařízení: Jindřiška Malušková

Zřizovatel: Obec Trboušany, Trboušany 113, 664 64 Dolní Kounice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín inspekce: 10. a 12. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Hana Tesaříková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce a roční plán školy, řád MŠ, režim dne, rozpis výchovných složek, pracovní doba zaměstnanců, náplně práce, zápisy z třídních schůzek, plán, pedagogických porad, zápisy z provozních a pedagogických porad, personální dokumentace, plán hospitací, zápisy z hospitací, evidence dětí, hospodářská dokumentace, dokumentace BOZP a PO, dokumentace k zařazení do sítě škol, zápisy z kontrol OHS, kronika, podací deník, fotodokumentace školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci, která je zaměřena na rozvíjení ekologické výchovy. Hlavní záměr školy je dále rozpracován do několika úkolů. Mezi dlouhodobým a krátkodobým cílem školy je patrna návaznost. V ročním plánu ředitelka konkrétněji rozpracovala úkoly i prostředky jejich naplňování. Z plánů je také zřejmý cíl, který se vztahuje k přípravě dětí pro vstup do základní školy.

Koncepční záměry a plánování lze hodnotit jako průměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program školy je plněn. Plány výchovně vzdělávací práce jsou zpracovávány po jednotlivých ročních obdobích a vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Škola věnuje pozornost výchově vztahu k životnímu prostředí, obnovování lidových tradic a přípravě dětí pro vstup do základní školy. Koncepční záměry jsou v praxi realizovány, plánované termíny jsou ředitelkou sledovány a úkoly vyhodnocovány.

Výchovně vzdělávací program školy je plněn na průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ve školním roce 1998/99 je v jednotřídní mateřské škole přijato 23 dětí české národnosti z Trboušan, Pravlova, Dolních Kounic a Kupařovic ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu dětí v MŠ je pouze jedno dítě s odloženou školní docházkou.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasná pravidla. Ředitelka rozdělila kompetence mezi jednotlivé pracovnice, všechny seznámila prokazatelným způsobem s jejich právy a povinnostmi a s celkovou organizací provozu mateřské školy. Pracovní dobu stanovila efektivně vzhledem k výchovně vzdělávacímu procesu. Učitelky i provozní pracovnice se podílejí na organizování veřejných vystoupení a výletů dětí.

Řád školy, který je určen rodičům, vychází z podmínek školy a je vypracován v souladu s platnou legislativou.

Pedagogické porady se uskutečňují dle plánu a dále podle potřeb školy. Zápisy jsou vedeny přehledně a mají vypovídací hodnotu.

Organizace provozu školy je promyšlená a je na dobré úrovni.

3.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací činnost s dětmi zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Další pracovnice školy (kuchařka a školnice, která zastává i funkci vedoucí stravování) spoluvytvářejí dobré podmínky k naplňování výchovně vzdělávacího programu. Personální obsazení školy je stabilní. Vztahy mezi pracovníci jsou velmi vstřícné, což kladně ovlivňuje celkovou atmosféru školy.

Personální obsazení školy lze hodnotit jako nadprůměrné.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy umožňuje učitelce účast na vzdělávacích akcích, které pořádá ŠÚ Brno-venkov a vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice se dle vlastního výběru zúčastňují vzdělávání a průběžně se seznamují s novou odbornou literaturou. Získané poznatky z výše uvedených akcí jsou vyhodnocovány. Do výchovně vzdělávací práce se však promítají jen částečně.

Péče o další vzdělávání v návaznosti na cíle školy je na dobré úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Hospitační činnost je písemně plánována, vztah cílů hospitací k hlavnímu zaměření školy je zřejmý. Ředitelka hospituje jednou za dva měsíce, hospitační zápisy jsou vedeny přehledně, obsahují závěry pro další pedagogickou práci a následnou kontrolu. V průběhu školního roku provádí ředitelka operativní kontroly práce všech zaměstnanců, z kterých však nevede žádné písemné záznamy. Četnost kontrol je průměrná.

Pro hodnocení pracovníků nejsou vytvořena kritéria, která by umožňovala dostatečné sebehodnocení. Ředitelka hodnotí učitelku i provozní pracovníce hlavně podle jejich aktivit, vykonávaných nad rámec pracovních povinností.

Kontrolní systém a hodnocení pracovníků má průměrnou úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na osobním předávání informací, na pedagogických a provozních poradách. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

O činnosti školy jsou rodiče informováni prostřednictvím individuálních rozhovorů a na třídních schůzkách. Práce dětí jsou pravidelně vystavovány na nástěnkách. Rodiče dojíždějících dětí jsou informováni písemnou formou. Práce školy je také prezentována na veřejných vystoupeních, organizovaných ve spolupráci s obcí a základní školou.

Informační systém školy lze hodnotit jako funkční, na dobré úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná i ostatní dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b, odst.1 zákona č. 138/1995 Sb. Při kontrole povolení výjimky z počtu dětí na třídu dle § 4 odst. 8, vyhlášky č. 35/1992 Sb. byly zjištěny administrativní nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a je na dobré úrovni.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu od ŠÚ Brno-venkov a od zřizovatele umožňují naplňovat výchovně vzdělávací program a zabezpečují bezproblémový chod školy. Finanční prostředky na další vzdělávání jsou dostatečné a jsou využívány na nákup odborné literatury. Dary od sponzorů škola získává především ve formě drobných věcných dáreků, kterými obohacuje různé společné akce.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu jsou využívány velmi dobře.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova mateřské školy s přílehlou školní zahradou je umístěna v centru vesnice. Pro výchovně vzdělávací činnost s dětmi je k dispozici velice prostorná a esteticky vyzdobená třída, která slouží současně i jako jídelna. V budově školy je samostatná ložnice dětí, sborovna učitelek, ředitelna, kuchyně, sociální zázemí dětí i zaměstnanců, šatna a prostorné, funkčně vybavené chodby.

Pro naplňování výchovně vzdělávacího programu má škola k dispozici dostatek kvalitních pomůcek a hraček. V současné době se ředitelka zaměřila na dovybavení třídy hračkami a pomůckami z přírodních materiálů. Audiovizuální technika je inovována a pravidelně využívána. Dětskou i učitelskou knihovnu ředitelka průběžně doplňuje o nové knihy, které jsou k dispozici dětem i všem zaměstnancům. Celková výzdoba a vybavení školy odráží hlavní zaměření výchovně vzdělávacího programu.

Materiálně technické podmínky vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu jsou spíše nadprůměrné.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Činnosti dětí se řídí režimem dne, který ne vždy zohledňuje věkové a individuální možnosti dětí. Pobytu venku a odpočinku dětí je věnován dostatečný časový prostor. Individuální potřeba spánku je respektována. Kultura stolování je na dobré úrovni. Pitný režim je zaveden a je funkční. Pohybové, řízené a spontánní aktivity jsou vyvážené. Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky školy jsou velmi dobré.

Psychohygienické podmínky školy jsou na dobré úrovni.

10. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Práci s dětmi učitelky plánují podle výchovných složek. Tematická návaznost v průběhu týdne se objevuje jen ojediněle.

Činnosti s dětmi byly prováděny převážně rutinními metodami s využitím frontálních způsobů práce, kdy všechny děti plnily úkol ve stejném čase a tempu. Při spontánních činnostech daly učitelky dětem dostatek prostoru pro samostatné rozhodování a vhodně zařadily i skupinovou práci. Pohybové aktivity byly zastoupeny v dostatečné míře, byly prováděny formou klasického ranního cvičení. Učitelky kladly důraz na kázeň a přesné plnění cviků. Nároky kladené na děti nebyly diferencované vzhledem k věku. Všechny děti cvičily současně a plnily jednotný úkol.

Řízená činnost byla zaměřena především na výkon dětí a na plnění úkolů v oblasti jednotlivých výchovných složek. Při inspekci bylo hospitováno v hudební a výtvarné výchově. Tyto činnosti probíhaly formou klasického zaměstnání, kdy přebíraly aktivitu učitelky. K dětem přistupovaly velmi laskavě a vstřícně. Cíleně v nich pěstovaly vztah k lidovým tradicím a k životnímu prostředí. Při práci využívaly učitelky pouze pozitivní motivaci, což kladně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídě. Děti se dokázaly soustředit a přesně reagovat na pokyny učitelek. S důvěrou se k nim obracely o pomoc. Verbální, výtvarné a hudební dovednosti dětí byly na dobré úrovni.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.

11. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Vztahy mezi dětmi navzájem a k učitelkám jsou velmi pěkné. Děti jsou v průběhu celého dne vedeny k respektování pravidel mezilidských vztahů. Chování a jednání jednotlivých dětí je citlivé, děti si mezi sebou vzájemně pomáhají, bez ostychu navazují komunikaci s dospělým, dovedou se rozhodovat a řešit menší konfliktní situace. Při sebeobsluze jsou převážně samostatné. Kulturní, hygienické a sociální návyky jsou upevněny.

Podmínky a výsledky formativního působení na děti hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

12. Hodnocení výchovného poradenství

Konzultační a poradenská činnost školy je prováděna dle zájmu rodičů. Škola zprostředkovává kontakt s logopedem a s pedagogicko psychologickou poradnou, především při prověřování školní zralosti. Dále rodiče seznamuje s odbornými články v tisku prostřednictvím nástěnek a nabízí odbornou literaturu. Běžná poradenská činnost je prováděna při denním kontaktu s rodiči.

Konzultační a poradenská činnost školy má průměrnou úroveň.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Další aktivity školy jsou založeny na spolupráci s okolními mateřskými školami, základní školou a obcí. Škola pořádá besídky, veřejná vystoupení dětí k oslavám svátku matek a organizuje karneval. Ve spolupráci s obcí se snaží o obnovování lidových tradic. Každoročně škola připravuje výstavu a veřejně vystupuje s místní hudební skupinou "Trboušanka". V rámci výchovně vzdělávacího programu škola zprostředkovává předplavecký výcvik, pořádá výlety do blízkého okolí a ve spolupráci s kulturní komisí obce organizuje sportovní odpoledne. V průběhu školního roku děti navštěvují kulturní akce - divadelní představení v Brně i v okolních školách. Úspěšně se škola zúčastnila i festivalu mateřských škol "Ivančická mateřinka".

Další aktivity školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

14. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která vaří pouze pro děti z MŠ a pro místní občany. Materiálně technické vybavení jídelny je vzhledem k počtu strávníků na průměrné úrovni. Spolupráce školní jídelny a mateřské školy je ředitelkou i vedoucí stravování hodnocena jako dobrá. Skladba jídel je pestrá, s dostatkem ovoce a zeleniny. Dětem se dostává dostatečné množství jídla. S činností školní jídelny vyjadřují děti i zaměstnanci školy spokojenost.

Činnost školní jídelny lze hodnotit spíše jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

V Brně dne 17. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		