



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Laštůvkova 57/59, Brno – Bystřice

Laštůvkova 57/59/830, 635 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 604

Termín konání inspekce: 5. – 7. leden 2005

Čj.:	12-1457/05-11066
Signatura:	kl2ay112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 180 dětí je městská část Brno - Bystrc. Od 1. ledna 2001 je příspěvkovou organizací, ředitelka je ve funkci druhým rokem. Pro školní rok 2004/2005 bylo do 6 smíšených tříd přijato celkem 164 dětí. Z nich 7 s poruchou komunikačních schopností je individuálně integrováno na základě odborného vyšetření a 14 má odloženou školní docházku. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Stravování dětí i dospělých zajišťuje školní jídelna s kapacitou 240 jídel, která je součástí MŠ.

MŠ zpracovala vlastní vzdělávací program (dále ŠVP), podle kterého realizuje vzdělávací práci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje třináct učitelek včetně ředitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi. Jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání zaměřené na učitelství pro MŠ a učitelka zaměstnaná na poloviční úvazek, zajišťující individuální logopedickou péči s integrovanými dětmi, absolvovala speciální pedagogiku, obor logopedie. Rozložení přímé práce učitelek u dětí vytváří jen malý prostor pro jejich souběžné působení, které by umožnilo více individuálně k dětem přistupovat a tím lépe uspokojovat jejich specifické potřeby.

Organizační uspořádání MŠ je jasné stanoveno v písemných dokumentech, ve kterých jsou vymezeny kompetence a pravidla pro všechny oblasti činnosti školy. Některé pravomoci i zodpovědnost ředitelka vhodně delegovala na zástupkyni i další pracovníky a tím je zapojila do řízení školy. Předávání informací mezi zaměstnanci je promyšlené a plní svoji roli velmi dobře.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, kdy jasné daná pravidla umožňují zúčastněným vnášet své názory a podněty, diskutovat o nich a tím se spolupodílet na ovlivňování, případně vytváření filosofie školy. Na pravidelných pedagogických radách se učitelky věnují diskusím k různým odborným tématům. Záměrem je zkvalitnit ŠVP a vyjasnit si způsob jeho plnění na třídách, což se zatím příliš nedaří. K dalšímu vzdělávání přistupují pedagogické pracovnice s rozdílnou ochotou. Promítlo se to v různé úrovni vzdělávací práce na jednotlivých třídách. Při kontrolní a hospitační činnosti ředitelka, přes ne příliš dlouhé působení ve funkci, získala dostatek informací o kvalitě a způsobu práce jednotlivých zaměstnanců a poměrně dobře je dokázala vyhodnotit. Jistá váhavost pojmenovat nedostatky, stanovit jednoznačné závěry a zejména přijmout rázná opatření však příliš nepřispívají k celkovému zkvalitňování vzdělávací činnosti.

Kritéria hodnocení pro jednotlivé kategorie zaměstnanců jsou zpracována dobře, využívána jsou zejména pro přidělování nenárokových složek platu.

Dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna na okraji sídliště ve dvou starších přízemních budovách. V každé jsou tři samostatné třídy propojené spojovací chodbou. Součástí areálu je školní zahrada, standardně vybavená hygienicky chráněnými pískovišti, terasami, komplexem starších dřevěných i kovových průlezek. Její velikost jako celku je optimální, jednotlivé třídy však mají pro využití k rekreačním a relaxačním činnostem rozdílnou plochu. Chybí zázemí pro míčové hry.

Vzdělávací práce s dětmi probíhá v prostorných třídách s hernami, které slouží současně jako jídelny a k odpolednímu odpočinku. Všechny místnosti, kromě šaten dětí (nedostatečný úložný prostor) a logopedické pracovny (málo podnětné prostředí a nevhodný sedací nábytek pro děti), jsou účelově vybaveny z větší části novým nábytkem. Jeho funkční uspořádání ve většině tříd vytváří stálá i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Výška židliček a některých stolků je pouze z části přizpůsobena velikosti dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, stavebnicemi, literaturou i netradičními materiály pro činnosti je mimořádně pestré, v potřebném množství a náležité kvalitě. Jejich podstatná část je umístěna tak, že je děti dobře vidí a mohou si je samostatně brát. V každé třídě slouží pro obohacení herních aktivit počítače, které děti denně využívaly. Pro rozvoj pohybové zdatnosti dětí má MŠ méně pomůcek s rozdílnou úrovní ve vybavenosti jednotlivých tříd. Celkové prostředí MŠ je, s výjimkou logopedické pracovny, podnětné a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Ty se aktivně spolupodílí na jeho úpravě.

Ředitelka věnuje trvalou pozornost údržbě, postupné rekonstrukci technického stavu objektu a pořizování nových pomůcek pro realizaci školního programu. V rámci kontrolní činnosti eviduje nedostatky a zjištěné skutečnosti následně řeší se zřizovatelem. Má zpracován plán, ve kterém stanovila priority materiálně-technického zabezpečení provozu MŠ.

Širší veřejnost materiálně-technického zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré. Pestré vybavení hračkami i pomůckami a jejich běžné využívání příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ realizuje Školní vzdělávací program prvním rokem a jeho zpracování odpovídá dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Hlavní záměr ŠVP je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jde o pracovní verzi, ve které nejsou zatím ujasněny motivační témata z hlediska osobnostního rozvoje dětí. Dále nejsou dopracovány funkční evaluační nástroje potřebné pro sledování plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Systematická evaluační činnost v této oblasti proto není zatím prováděna. V rámci kontrolní činnosti ředitelka sleduje způsob zpracování třídních programů a jejich návaznost na ŠVP.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu škola vede úplně a přehledně.

Organizace vzdělávací činnosti je dána rámcově zpracovaným režimem dne, který je jednotný pro celou školu. Není v něm jasně vymezen interval mezi dopoledním podáváním jídla a doba pro přípravu na pobyt venku. To vedlo v některých třídách ke zkracování dostatečné délky pobytu venku. Z hlediska psychohygieny vytvořila MŠ klidné prostředí pro dětské hry. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený, někdy mírně převažovaly spontánní. Podpora přirozeného pohybu dětí byla většinou dostatečná. V některých třídách však byly nevhodně zařazeny cílené pohybové aktivity po svačině. Pitný režim byl zaveden, ale nebyl dětmi příliš využíván a ze strany učitelek dostatečně nabízen.

Individuální potřebě spánku a odpočinku dětí nevěnovala škola patřičnou pozornost. Děti, které nespaly, byly ponechávány zbytečně dlouho na lehátku. Z hlediska vývojových a individuálních potřeb dětí učitelky vzdělávací činnost většinou cíleně nediferencovaly.

Vnější informační systém je funkční. Rodiče měli možnost běžně vstupovat do tříd a využívali toho. Na veřejnosti se MŠ prezentuje svými webovými stránkami.

Průběh a výsledky vzdělávání

Pro vzdělávací práci MŠ zpracovala celoroční rámcový tematický plán. V praxi však jeho naplňování mělo v jednotlivých třídách různou úroveň. Plány sice zahrnovaly všechny vzdělávací činnosti a jejich cíle byly v souladu s daným programem, nevytvářely však promyšlené integrované celky. Diferenciace a orientace úkolů na osobnostní rozvoj dětí a návaznost na jejich aktuální zkušenosti v nich nebyly příliš patrné.

Při realizaci vzdělávací práce učitelky věnovaly větší pozornost řízeným činnostem. Zvolené metody a formy práce směřovaly více k plnění zadaných úkolů, než k osobnostnímu rozvoji dětí.

Při spontánních činnostech děti využívaly celý prostor herny i třídy, hrály si se zaujetím, individuálně i ve skupinkách. Projevovaly se samostatně a nezávisle. Celkově podnětné prostředí vytvářelo přirozenou motivaci pro hry. Organizace herních aktivit umožňovala dětem využít bohatou nabídku pomůcek i hraček a podporovala jejich spontánní pohyb. V jejich výběru učitelky děti sice neomezovaly, ale příliš do nich nezasahovaly a cíleně je nerozvíjely. Jen ojediněle byl vytvořen prostor pro situační a prožitkové učení. Vzájemná komunikace mezi dětmi i s učitelkami byla oboustranně vstřícná. Pro volné vyjadřování měly děti velký prostor, který přirozeně využívaly. Až na výjimky se k sobě chovaly ohleduplně, uměly spolupracovat a uplatňovat ve hrách své zkušenosti. Hodnoceny byly většinou průběžně, což vedlo k podpoře jejich sebedůvěry. Hodnocení však nebylo konkrétní a adresné. Ukončování her neprobíhalo mnohdy pružně a přirozeně, neboť bylo prováděno bez předem dohodnutých pravidel.

Řízené činnosti probíhaly skupinově a individuálně souběžně se spontánními aktivitami. Děti k nim byly získávány převážně vnější motivací, která nebyla propojena s aktuálním děním a reálnými prožitky dětí. Zvolené metody málo podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti, k aktivnímu učení vedly pouze částečně. Pro emoční prožívání poskytovaly malý prostor. Při práci s dětmi uplatňovala většina učitelek nejčastěji verbální metody a přebírala, zejména při pracovních činnostech, často aktivitu na jejich úkor. Přestože se děti dokázaly na řízenou činnost soustředit, z jejich projevů byla patrná značná závislost na pokynech učitelek. Jen některé z nich uměly požadavky kladené na děti diferencovat vzhledem k jejich schopnostem. Vstřícnou komunikací, laskavým a otevřeným přístupem učitelky vytvářely příjemnou pracovní atmosféru ve třídách. Jejich pozitivní působení se promítalo i v celkově pěkném chování a projevech dětí. Využíváním pozitivního hodnocení se jim dařilo děti vhodně povzbuzovat, podporovat jejich sebedůvěru a dávaly jim možnost zažít pocit úspěšnosti. K sebehodnocení je však nevedly. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly přátelské, otevřené.

Cílená speciálně pedagogická péče s integrovanými dětmi byla poskytována pouze v rámci individuální logopedické péče během dopoledne. Vycházela z jejich odborných vyšetření. Individuální plány byly zpracovány spíše jako diagnostická zjištění, neobsahovaly jasně formulované záměry a cíle pro další práci s dítětem. Práce byla zaměřena na rozvoj dětí po stránce řečové a psychomotorické. Výběr metod vycházel z úrovně každého dítěte a specifických zvláštností. Menší pozornost byla věnována přípravným cvičením v oblasti gymnastiky mluvidel a dechového cvičení.

Průběh spontánních i řízených činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky

Pohybový rozvoj, tělesná zdatnost a obratnost dětí odpovídaly věku, přestože vybavení tříd mělo rozdílnou úroveň. Rozvoji jemné motoriky věnovala většina učitelek menší pozornost. Výrazně různá úroveň byla v jednotlivých třídách v oblasti upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Děti byly většinou samostatné, přesto je dospělí někdy, zejména v šatně a při stolování, zbytečně obsluhovali. Chování dětí bylo zdvořilé, přátelské, dovedly spolupracovat. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Ve svých projevech byly většinou otevřené a bezprostřední, neostýchaly se navázat kontakt, chovaly se k sobě ohleduplně. Přestože z řečového projevu dětí bylo zřejmé, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost, logopedka se věnovala pouze integrovaným dětem.

V tvořivých činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- MŠ je zařazena na základě dohody mezi MŠMT a společností IBM ČR, od které obdržela 2 počítačové pracoviště s uzpůsobeným softwarem pro předškolní děti, druhým rokem do projektu *KidSmart*. Cílem projektu je přiblížit dětem informační a komunikační technologie a využít nové způsoby interaktivní výuky v učebních aktivitách předškolního vzdělávání. Realizaci pilotního programu MŠ pravidelně vyhodnocuje, vede záznamy a sděluje své zkušenosti rodičům i ostatním organizacím zapojených do projektu.
- V průběhu inspekce nebyly některé třídy dostatečně osvětleny, ve všech bylo chladno a pro děti byla k umývání k dispozici pouze studená voda.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 15. prosince 2000
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j.BMM00/18212 ze dne 21. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001
3. *Jmenovací dekret* č.j.škol.778/2003 s účinností od 1. září 2003
4. *Jmenování do funkce zástupce ředitelky statutárního orgánu* s účinností od 1. ledna 2001, potvrzené novou ředitelkou dne 1. září 2003
5. *Pověření zastupováním ředitelky* ze dne 2. ledna 2001, potvrzené ředitelkou dne 1. září 2003
6. *Popis pracovní činnosti vedoucí ŠJ a zástupkyně ředitelky* ze dne 29. října 2003
7. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* bez data
8. *Povolání výjimky ředitelem MŠ* podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách ze dne 15. března 2004
9. *Přehled docházky* ze září 2004 A, B, C, D, E a F třídy
10. *Přehled výchovné práce* A, B, C, D, E a F třídy pro školní rok 2004/2005
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* A, B, C, D, E a F třídy pro školní rok 2004/2005
12. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* pro 14 dětí ve školním roce 2004/2005
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2004/2005

14. Zmocnění k odvádění dětí z MŠ platné pro školní rok 2004/2005
15. Individuální hodnocení dětí A, B, C, D, E a F třídy pro školní rok 2004/2005
16. Třídní vzdělávací plány A, B, C, D, E a F třídy pro školní rok 2004/2005
17. Dokumentace pro 7 integrovaných dětí platná pro školní rok 2004/2005 – *Logopedické vyšetření, Zpráva z psychologického vyšetření, Individuální vzdělávací program zpracovaný odborným pracovištěm, Individuální plán – I. pololetí šk. roku 2004/2005, Průběžné záznamy o úpravě řeči*
18. *Režim dne* pro školní rok 2004/2005
19. *Určení pracovní doby v nepřetržitém provozu, která je určená k možnosti občerstvení učitelek v přímé službě u dětí: (v době jídla dětí)* pro školní rok 2004/2005
20. *Stanovení pracovní doby provozních zaměstnanců v nepřetržitém provozu* bez data
21. *Rozvržení přímé práce učitelek u dětí* pro školní rok 2004/2005 bez data
22. *Určení pracovní doby k individuální logopedické práci s integrovanými dětmi* bez data
23. *Školní výchovně vzdělávací program „Hrajeme si a objevujeme svět“* – bez data
24. *Časově tematický plán pro rozpracování do třídních vzdělávacích programů* bez data
25. *Pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, způsob zpracování* bez data
26. *Klíčové kompetence pro rozpracování do TVP* bez data
27. *Zápisy z kontrol a hospitací včetně vyhodnocení* – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
28. *Informační systém s platností od 1. září 2003*
29. *Vnitřní řád MŠ Laštovkova 57/59 ze dne 1. září 2003*
30. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. července 2001
31. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004* ze dne 2. července 2004
32. *Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků* bez data
33. *Kritéria pro hodnocení pracovníků ŠK* bez data
34. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků* bez data
35. *Zápisy z pedagogických a provozních porad* – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
36. *Podkladová dokumentace – Dotazník pro ředitele před inspekci, Seznam zaměstnanců a jejich zařazení* – bez data

ZÁVĚR

Personální zabezpečení školy z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, funkční organizace jejího provozu i informační systém umožňují realizaci ŠVP. V důsledku menší rozhodnosti při přijímání opatření ke zlepšení kvality vzdělávací činnosti na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti je odborné vedení pracovníků školy méně účinné. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program. Místnosti pro vzdělávání dětí jsou prostorné, vybavené tak, že tvoří podnětné prostředí. Negativem je nedostatečné vybavení školní zahrady, nevhodné umístění logopedické pracovny a malá vybavenost pomůckami pro pohybový rozvoj dětí. Vstřícný a laskavý přístup učitelek vytvářel příjemnou pracovní atmosféru ve třídách. Děti měly prostor pro vzájemnou komunikaci, při činnostech se mohly realizovat podle svého zájmu. Méně pozornosti bylo věnováno účinné motivaci vycházející z prožitků dětí. V řízených činnostech děti pracovaly převážně podle pokynů učitelek, měly méně příležitostí samy něco objevovat. Tím byla podpora jejich osobnostního rozvoje méně efektivní.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v.r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	J Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	M. Koutná, v.r.
Člen týmu	Helena Svobodová	H. Svobodová, v.r.
Člen týmu	Hana Linhartová	H. Linhartová, v.r.

V Brně dne 24. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: ...25. ledna 2005..

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Marie Přinesdomů, ředitelka Mateřské školy Laštůvkova 57/59, M. Přinesdomů, v.r.
Brno - Bystrc

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-14	12-1008/05/36-986
Školská rada	2005-02-14	12-1008/05/36-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.