



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Šafov, okres Znojmo

671 06 Šafov 78

Identifikátor zařízení: 600 126 447

Termín konání inspekce: 5. – 6. červen 2001

Čj.	126 86/2001-11025
Signatura	ol6au114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola Šafov, okres Znojmo se nachází v malé obci, v hraniční oblasti s Rakouskem. Zřizovatelem je Obec Šafov, okres Znojmo. Ve školním roce 2000/2001 je v MŠ zapsáno 15 dětí, z nichž některé dojíždějí ze vzdálených obcí (Lančov, Stálky). Škola nemá vlastní kuchyň, obědy se dovážejí ze školní kuchyně při ZŠ Starý Petřín.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V rámci orientační inspekce ČŠI hodnotila podmínky, průběh a kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Vybrané cíle jsou zpracovány v plánech členěných dle ročních období a dále rozpracovány do týdenních tematicky zaměřených celků. Plánování je rovnoměrné a zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti. Jednotlivé vzdělávací cíle jsou formulovány spíše obecně, nejsou diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Bezprostřední příprava výchovně vzdělávací činnosti nebyla vždy dostatečně promyšlená a cílevědomá. V některých případech chyběla logická návaznost na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Ve výchovně vzdělávací činnosti, zejména v činnostech řízených, převažovala orientace na plnění ne vždy zcela přiměřených úkolů.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka. Další pracovnice, která zajišťuje převážně odpolední výchovně vzdělávací činnost, je nekvalifikovaná. Absence odbornosti však neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávací činnosti.

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově. V minulých letech prošla dílčími úpravami, které přispěly ke zlepšení materiálně technických podmínek. Bylo vybudováno nové hygienické zařízení pro děti, jídelna a školní kuchyňka byly vybaveny novým nábytkem. Obecní úřad vychází škole vstříc při opravách a údržbě budovy i školní zahrady. Spolupráce MŠ s obecním úřadem je na velmi dobré úrovni. Výhledově plánuje obecní úřad celkovou rekonstrukci budovy. K rozvoji rekreačních a relaxačních činností je pravidelně využívána velká, standardně vybavená školní zahrada.

Dvě menší, funkčně a účelně vybavené herny umožňují rozvoj spontánních i řízených činností v souladu s potřebami a zájmy dětí. Samostatnou ložnici pro odpočinek dětí, kancelář pro ředitelku, či šatnu pro zaměstnance škola nemá. Na škole rovněž chybí úložné prostory, zejména kabinet k ukládání pomůcek. Ředitelka hospodárně a s rozvahou, dle finančních možností inovuje a doplňuje stávající fond hraček a pomůcek. Současné vybavení hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskou i odbornou literaturou je velmi dobré. Podnětné a vkusně upravené prostředí školy, na jehož výzdobě se děti aktivně spolupodílejí, stimuluje rozvoj spontánních i řízených činností a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Všechny prostory školy jsou čisté a pečlivě udržované.

Nedostatky v režimu dne byly v průběhu inspekce odstraněny. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván v průběhu celého dne. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly. Počty zapsaných dětí jsou v souladu s pedagogickými, hygienickými i organizačními podmínkami školy.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky byly průměrné. Celkově ČŠI hodnotí podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako průměrné.

Hodnocení průběhu a kvality vzdělávání z hlediska organizace, zvolených forem a metod práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Spontánní činnosti

Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Mohly si zvolit mezi individuální či skupinovou činností, k dokončení započaté činnosti měly většinou dostatek času. Vhodnou motivací, pestrou nabídkou hraček a pomůcek učitelky pomáhaly hry dětí rozvíjet a obohacovat. V průběhu her oceňovaly úspěchy dětí a posilovaly jejich sebedůvěru. Hodnocení bylo většinou zaměřeno na všechny děti. Chybělo hodnocení konkrétních projevů a výsledků, důsledné vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Klidná atmosféra ve třídě, akceptování dohodnutých pravidel, vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci se příznivě promítalo v rozvoji komunikace a sociálních vazeb. Děti měly prostor pro volné vyjadřování, sdělování zážitků, vlastních názorů a myšlenek. Nápadů a myšlenky obsažené v dětských odpovědích se snažily učitelky rozvíjet. Verbální projev učitelky a dětí byl většinou vyvážený.

Organizace, zvolené metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň. Kvalita spontánních činností byla celkově velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly většinou prostřednictvím klasického zaměstnání, požadavky kladené na děti nebyly výrazněji diferencovány ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Frontální metody práce někdy potlačovaly přirozenou aktivitu i zájem dětí. Organizace, zvolené metody a formy práce neposkytovaly vždy dostatečný prostor pro aktivní učení, emoční prožívání a sebeuplatnění dětí. Chyběla pestřejší nabídka činností, vytváření učebních příležitostí pro přirozené učení.

Úroveň hygienických, kulturních a společenských návyků byla velmi dobrá. Kultuře stolování i rozvoji samostatnosti byla věnována náležitá pozornost.

Některé klasicky pojaté řízené činnosti byly navozeny a motivovány vnějšími podněty bez zřejmé návaznosti na předchozí poznatky a prožitky dětí. Výsledky práce i chování dětí učitelka hodnotila průběžně. Hodnocení bylo většinou zaměřeno na všechny děti, často chybělo adresné hodnocení práce jednotlivců.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly založeny na vzájemné důvěře. Řízené činnosti však poskytovaly méně možností a podnětů po volné vyjadřování dětí a rozvoj aktivní slovní zásoby. Převažoval v nich verbální projev učitelky nad projevy dětí. Děti ve snaze prosadit se byly někdy nepřiměřeně hlučné a neukázněné.

Organizace, zvolené formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly průměrnou úroveň. Celkově byla úroveň řízených činností průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalitu vzdělávací činnosti ČŠI hodnotí celkově jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při tvorbě koncepce vycházela ředitelka z analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Ve své koncepci se zaměřuje na osobnostní rozvoj dětí, zejména na rozvoj osobnosti dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Pro školní rok 2000/2001 vypracovala roční plán školy. Oba tyto dokumenty jsou velmi obecné, nejsou ujasněny dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle a prostředky, kterými je hodlá škola naplňovat.

Plánování chybí ujasněnost a cílevědomost, jeho úroveň je průměrná.

Organizování

Organizaci provozu školy i výchovně vzdělávací činnosti stanovila ředitelka na základě znalosti podmínek školy a potřeb rodičů. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v jejich pracovních náplních. Vnitřní řád školy vymezující kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců zpracován není. Vnější řád školy zahrnuje práva i povinnosti rodičů, odpovídá pozitivnímu a otevřenému vztahu mezi rodinou a školou. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informovanost zaměstnanců je založena především na neformálním základě, důležité informace jsou předávány prostřednictvím dokumentů k prostudování, na pedagogických radách a provozních poradách, které jsou dle ředitelky pravidelně svolávány. Zápisy z těchto porad však vedeny nejsou. O výchovně vzdělávací činnosti i o dětech jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách či prostřednictvím nástěnek. Informace rodičům i zaměstnancům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Osobní údaje dětí i zaměstnanců školy jsou zajištěny před zneužitím na bezpečném místě. S pedagogicko-psychologickou poradnou škola spolupracuje spíše nárazově, zejména při odkladech školní docházky. V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy je MŠ v kontaktu se spádovými základními školami (Starý Petřín, Vranov nad Dyjí). Ve spolupráci s rodiči škola organizuje besídky, dětský karneval, výlety zábavná odpoledne pro děti a rodiče apod. Se svým programem se MŠ pravidelně zapojuje do kulturních akcí pořádaných obecním úřadem.

Oblast organizování má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V řízení uplatňuje ředitelka spíše konzervativní styl, nové trendy v předškolní výchově do vlastní řídicí ani do výchovně vzdělávací činnosti příliš nepromítá. Moderní odborná literatura z oblasti řízení, které by pomohla ředitelce reagovat na nové a inspirující podněty a v jejich duchu inovovat výchovně vzdělávací práci i řízení, na škole není. Ředitelka koordinuje a podporuje další vzdělávání nekvalifikované pracovnice, umožňuje jí účast na vzdělávacích

seminářích organizovaných Službou škole ve Znojmě. Kritéria pro hodnocení jsou zpracována, v souladu s nimi probíhá odměňování zaměstnanců.

Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy probíhá kontrola prakticky denně. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka v souladu s plánem, s jejími výsledky seznamuje zaměstnance. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti však vedeny nejsou, to neumožňuje ředitelce provádět analýzu výsledků kontrol ani sledovat kvalitativní posun v činnosti školy.

Kontrolní systém je pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI řízení školy jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 094-35/2000/pří
- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001
- Třídní plány
- Vnější řád školy
- Záписy z třídních schůzek
- Záznamy o dětech
- Kritéria hodnocení
- Jednací protokol

ZÁVĚR

Rezervy zůstávají ve schopnosti ředitelky inovovat řízení, pružně reagovat na nové podněty a současné trendy v předškolní výchově.

Materiálně technické podmínky pro realizaci vzdělávací činnosti se od poslední inspekce značně zlepšily.

Úroveň plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků byla průměrná.

Nedostatky byly zjištěny v oblasti kontrolních mechanismů, jejich úroveň je pouze vyhovující.

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí celkově činnost školy jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 15. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29.6. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zuzana Zerzová	Zerzová Zuzana v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Znojmo-referát školství	9.7. 2001	96/2001-11025
Zřizovatel:	9.7.2001	97/2001-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány