



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-462/09-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Kozlovice, příspěvková organizace
Adresa:	739 47 Kozlovice 186
Identifikátor:	600 133 931
IČ:	70 914 966
Místo inspekce:	Základní škola Kozlovice, 739 47 Kozlovice 186
Termín inspekce:	13. – 15. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v cizím jazyce a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO).

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti výuky cizích jazyků a zjistit a analyzovat informace o vzdělávání žáků v oblasti EVVO v základní škole.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Kozlovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Kozlovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Rosnatka“. Tento název vystihuje zaměření školy, které by mělo u žáků vhodnými metodami rozvíjet kladné a nepostradatelné vlastnosti pro život (blíže v ŠVP ZV). Žáci 4., 5., 8. a 9. ročníku se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola.

Základní škola Kozlovice, Kozlovice 186 je úplná škola s devíti postupnými ročníky, umístěná v centru vesnice nedaleko autobusové zastávky, což je výhodou pro dojíždějící žáky z okolí. Okolní příroda je důležitým prvkem podporujícím profilaci školy v oblasti EVVO i sportovní výchovy. Cílová kapacita školy je 450 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu 266 žáků. Ve 3. a 5. ročníku je po dvou paralelních třídách.

Areál základní školy je tvořen hlavní jednoposchodovou budovou s přístavbami tělocvičny a školní jídelny, součástí komplexu je i kotelna školy.

V suterénu školy jsou umístěny žákovské šatny, dvě učebny, které se využívají především při dělení tříd, k výuce hry na hudební nástroje a k výtvarným činnostem, dílny k výuce praktických činností, dílna školníka, keramická dílna a místnost s hrnčířským kruhem. Do přízemí jsou situovány učebny 1. stupně, sborovna, ředitelna, školní jídelna, před níž je umístěn automat na mléčné výrobky a nealkoholické nápoje, tělocvična se šatnami a umývárnou a s hernou stolního tenisu. V prvním poschodí jsou učebny 2. stupně, sborovna pro 2. stupeň, dvě učebny výpočetní techniky, přírodovědná učebna, učebna pro výuku hudební a dramatické výchovy, učebna fyziky a chemie s přilehlým kabinetem, pracovna výchovného poradce a školního metodika prevence. V nástavbě nad školní jídelnou jsou nově vybudované prostory pro školní družinu, relaxační sál a obecní knihovnu. Ve všech prostorách školy jsou nově zrekonstruována sociální zařízení. Kolem budovy se nachází oplocený pozemek, který je využíván v případě hezkého počasí v dopoledních hodinách k relaxaci dětí během přestávek a odpoledne zde tráví čas děti navštěvující školní družinu. Na pozemku je také skleník, který žáci využívají při pracovních činnostech. Součástí školy je nová moderní tělocvična a hřiště s umělohmotným povrchem. Třídy jsou postupně vybavovány výškově nastavitelným nábytkem. Žáci mají dostatečný počet učebnic, pomůcek a výukových materiálů. Modernizace celé školy probíhá po etapách, dle finančních možností zřizovatele a s využitím dotací dalších zdrojů.

Učitelé účelně využívají výpočetní techniku a kopírky. K dispozici mají dva dataprojektory. V několika třídách jsou umístěny televizory s připojením na video nebo DVD přehrávače. Vyučující na obou stupních školy mají k dispozici CD přehrávače.

V uplynulých třech letech se početní stav pedagogického sboru výrazně neměnil. Ze školy odešli pouze dva pedagogové z organizačních důvodů - snižování počtu žáků. Nyní je stav stabilizovaný. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 21 pedagogů.

Škola si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání mezi okolními školami a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Škola provozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet na rok 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období činily průměrně 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita mateřské školy byla stanovena na 90 dětí, v roce 2007 byla naplněna na 59 %, v roce 2008 na 71 %, a v roce 2009 se naplněnost zvýšila na 91 %. Kapacita základní školy byla stanovena na 450 žáků, v roce 2007 byla naplněna na 69 %, v roce 2008 na 64 % a v roce 2009 se naplněnost snížila na 59 %. Pokles počtu žáků se projevil na mírném poklesu státní dotace ve sledovaném období.

Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila zejména na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy byly v rozhodující míře hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2008 oproti roku 2007 vzrostly o 63 %, v roce 2009 se předpokládá pokles výdajů o 17 % oproti roku 2008.

Ostatní neinvestiční výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby byly plně hrazeny ze státního rozpočtu a mají klesající tendenci. Výdaje v roce 2008 poklesly oproti roku 2007 o 37 % a v roce 2009 byly výdaje rozpočtovány na úrovni roku 2008.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola získala ze státního rozpočtu v roce 2007 účelovou neinvestiční dotaci v rámci rozvojového programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách,“ která byla čerpána k úhradě nákladů souvisejících s programem, a to na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a didaktické pomůcky. Dále obdržela účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.“ Tyto finanční prostředky byly použity na pořízení počítačové sestavy a výukových programů. V roce 2007 a 2008 škola ze státního rozpočtu získala účelové finanční prostředky z rozvojového programu „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků.“ V rámci projektu byl vyučován ruský jazyk, který si žáci v 7. třídě vybrali jako volitelný předmět a dále pokračovali až do 9. třídy. Finanční prostředky byly čerpány k úhradě nákladů souvisejících s výukou, a to na platy, ostatní platby za provedenou práci a zákonné odvody. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, tyto byly vyčerpány na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

V roce 2009 škola obdržela účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Vyčerpáním těchto finančních prostředků k danému účelu dojde k mírnému nárůstu prostředků na platy

v roce 2009. Dále škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, kterou čerpá v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2007 byla uskutečněna rekonstrukce oken a žaluzií v tělocvičně. V roce 2008 byla provedena nástavba jídelny základní školy, tím vznikly nové prostory školní družiny a relaxační sál. Investice byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je funkční, na požadované úrovni a v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným zákonným zástupcům žáků. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariery. Žáci mají zajištěn individuální přístup pracovníků školy. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matrika vedená v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky. Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ve škole působí výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné kvalifikační studium a průběžně se vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pracuje s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti. Řídí práci výchovných komisí a spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. V případě zaznamenání problémů provádí v daných třídách sociometrická šetření. Zároveň vede i oblast volby povolání, přičemž zajišťuje informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího studia a poskytuje poradenskou činnost v této oblasti. Jednotlivé prvky i celá témata vztahující se k volbě povolání jsou zařazena zejména v 8. a 9. ročníku, ale objevují se i v nižších ročnících. Výchovná poradkyně pravidelně informuje vyučující a vedení školy na pedagogických radách a aktuální informace předává při běžném každodenním kontaktu. Velmi úzce spolupracuje s metodikem prevence a zčásti jej i metodicky vede. Metodik prevence sice zatím nemá potřebnou kvalifikaci a svou funkci vykonává krátce, ale absolvuje postupně krátkodobé akce a kurzy v rámci DVPP. Na základě dotazníkových šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Zpracovává rámcové plány práce na jednotlivé školní roky, ale zatím chybí podrobnější zpracování a vyhodnocení práce za uplynulá období, která by umožňovala srovnání a další efektivnější plánování. Výchovná poradkyně i metodik prevence shromažďují a zpracovávají informace z oblasti své specializace a poskytují metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a volby povolání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro ZV i jeho příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením byl aktualizován k 1. září 2009 je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV a RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacích dokumentů plně rozvíjí a buduje profil žáka základní školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě školy. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování práce byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy* z roku 2007 a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením školy stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech výuky cizích jazyků, EVVO, kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Hodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Vedení školy průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce školy na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Provádí monitorování dotazníkovými šetřeními mezi žáky, rodiči a učiteli. Zjištěné poznatky jsou jedním z podkladů k přijímaným opatřením ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a předmětových komisí.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťovala účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy. Žáci mají možnost na pravidelných jednáních Školního parlamentu s vedením školy projednat případné požadavky a připomínky. Oblasti managementu školy a strategie plánování mají dobrou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 21 pedagogických pracovníků školy splňuje 16 kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. V rámci zajištění odbornosti výuky učí někteří vyučující druhého stupně na prvním stupni a naopak. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Zajištění plné kvalifikovanosti je ale ztíženo současnou nabídkou na trhu práce v tomto regionu. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům

školy. Ve škole nejsou začínající pedagogové s délkou praxe do tří let. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni a nepředstavují riziko.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech dochází k průběžné modernizaci vnitřních prostor a k rozsáhlé dostavbě tělovýchovného areálu, což také výrazně přispívá k bezpečnosti prostředí a možnostem tělesného rozvoje žáků. Vyučující i žáci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví a škola tuto problematiku zařazuje do vyučování a svých školních i mimoškolních akcí. Jmenovaný zdravotník má stanovenou náplň práce v souladu s potřebami školy. Úrazovost žáků v posledních třech letech má stabilní úroveň. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Škola má předpoklady pro zdárný rozvoj a obnovu materiálních i technických podmínek pro realizaci ŠVP. K tomu jí slouží dostatek vhodných učeben a pomůcek. K vlastní realizaci ŠVP má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se ve výchově a vzdělávání zaměřuje na vzájemnou spolupráci žáků, rodičů i učitelů v průběhu celého vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a školních vzdělávacích programů v návaznosti na RVP ZV a RVP ZV LMP. Disponibilní hodiny využila k posílení hodinové dotace povinných předmětů a nabízí velký výběr volitelných předmětů. Žáci mají možnost navštěvovat nepovinné předměty. Pro žáky má škola odpovídající prostorové i materiální podmínky. Učebny i ostatní prostory školy jsou účelně a podnětně zařízeny. Učební pomůcky škola modernizuje tak, jak jí dovolují přidělené finanční prostředky a vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Sekce cizích jazyků má dostatek pomůcek k efektivní výuce.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají různé styly a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně, spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby

pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Učitelé žáky hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Žáci se aktivně zapojují do řady projektů, na nichž se škola podílí. Devátá třída prostřednictvím projektu *Na špičku stromu bez jeřábu* aplikuje vědomosti z matematiky v přírodě i v životě. „Prvňáčci“ se zapojují do *Pasování nových čtenářů*. Pro celý první stupeň byl připraven týdenní projekt *Po stopách Leoše Janáčka* a na druhém stupni hledali *Významné osobnosti našeho kraje*. Šesté ročníky se vrátili do historie projektem *Starověký Egypt*.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci měli možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách školy, ve *Školním zpravodaji* a na akcích školy.

Delegovaní zástupci jednotlivých tříd od čtvrtého ročníku tvořili školní samosprávu (Školní parlament), který se pravidelně scházel s vedením školy při diskuzích o aktuálním dění ve škole. Škola tak vytvářela demokratické prostředí, rozvíjela u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílela na činnosti školy, pomáhala při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele, hlavně ve finanční oblasti.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty dokumentovaly oblastní i celostátní projekty, kulturní akce a soutěže, do kterých se žáci školy zapojovali.

Příkladná je spolupráce v oblasti společenské, kulturní a sportovní s Obecním úřadem Kozlovice. Dále rozvíjí škola partnerství s Radou rodičů Kozlovice, Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku–Místku, Policií ČR, Odborem sociálně-právní ochrany dítěte ve Frýdku–Místku, Centrem dobré naděje a Českým červeným křížem.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cizím jazykům vyučuje šest kvalifikovaných pedagogů. Čtyři absolvovali oborové studium jednoho nebo dvou cizích jazyků na vysoké škole. Škola nabízí žákům anglický jazyk jako první cizí jazyk a od sedmé třídy německý a ruský jazyk jako druhý cizí jazyk. Dále nabízí výuku anglické konverzace jako volitelný předmět. Žáci 1. stupně navštěvují kroužky angličtiny. Učitelé anglického i německého jazyka si zvyšují kvalifikaci v rámci DVPP. Výuka cizích jazyků probíhá v kmenových třídách nebo ve dvou menších jazykových učebnách, které jsou podnětně a účelně vybaveny. Materiální podmínky jsou dostačující k realizaci ŠVP. Škola pracuje s kompletními sadami učebnic, které odpovídají věku žáků a je dodržena návaznost výuky mezi stupni. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali nejen s učebnicemi a kartičkami, ale i s texty, které připravili učitelé. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně

správně. Učitelé využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky. Podporovali rozvoj jazykové gramotnosti a komunikačních dovedností. V průběhu výuky žákům nabízeli rozmanité činnosti. Sledovaná výuka probíhala v různé míře v cizím jazyce. Škola získala v rámci projektu *Podpora méně vyučovaných jazyků* finanční dotaci na výuku ruského jazyka. Svým žákům nabízí vzdělávací program k vylepšení angličtiny - *International School of Languages*.

Ekologická výchova probíhá podle plánu EVVO po celý školní rok. Roční program EVVO pro daný školní rok je realizační částí dlouhodobého *Školního programu EVVO*. Ve škole pracuje koordinátor EVVO, který je absolventem studia systematické biologie a ekologie. Přestože zatím nesplňuje pedagogickou kvalifikaci, je jeho výchovně-vzdělávací práce s žáky v této oblasti na výborné úrovni. Žáci se zúčastňují různých projektů, soutěží, olympiád a aktivit s přírodovědnou a environmentální tematikou, např. (Čištění koryta řeky Ondřejnice, Děti a životní prostředí – ekologický den očima dětí, projekt Vodní toky, prameny, stojaté vody v obci Kozlovice a okolí ZŠ Kozlovice). Zájemci mohou pracovat v přírodovědně zaměřených kroužcích (Ochránce přírody, Včelařský kroužek).

V hospitovaných hodinách učitelé vhodně zařazovali s pomocí různých metod ekologickou výchovu a ochranu životního prostředí. Vyučovací hodiny měli výborně promyšlené. Využívali vlastní připravené pomůcky.

Škola má učebnu přírodopisu se zařízeným akváriem a systémem pro chov želv. Výhodou je také umístění školy v okolní relativně neporušené krajině, což vyučující vhodně využívají pro žáky k EVVO.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu prostřednictvím příležitostných dotazů na středních školách, při návštěvách bývalých žáků ve škole a na školních akcích. Mají tak informace, které jim zajišťují základní zpětnou vazbu. Ve škole také často absolvují svou praxi studenti pedagogické fakulty.

Ke srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami pravidelně využívá hromadných externích testů Cermat, Kalibro a Scio. Žáci byli úspěšnými řešiteli okresních kol matematické, zeměpisné, dějepisné a chemické olympiády a Archimediády. Přední místa získali v atletických přeborech škol povodí Ondřejnice i v dalších sportovních soutěžích na úrovni okresu. Školní pěvecký sbor získal stříbrné ocenění na festivalu ve Frýdku-Místku.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytovala vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace výuky

a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV.

Škola podporovala zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblastech bezpečnosti žáků, zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání i výchovné poradenství jsou na velmi dobré úrovni.

Škola při realizaci ŠVP využívala přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržovala zásady a cíle školského zákona a umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola svou činností zajišťovala všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržovala stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.

Práci v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty byla příkladná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kozlovice 186, okres Frýdek-Místek ze dne 4. června 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kozlovice ze dne 7. června 1999, č.j. : škol. 14/99 Ma/Mo/285 s účinností od 1. srpna 1999
4. Zřizovací listina Základní školy Kozlovice ze dne 27. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní škola Kozlovice ze dne 27. září 2002 o zrušení názvu příspěvková organizace a nahrazení názvem Základní škola a Mateřská škola Kozlovice, příspěvková organizace ze dne 6. října 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
6. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní škola Kozlovice ze dne 27. září 2002 o zůstatku movitého a nemovitého majetku organizace obci a povinnostech z toho vyplývajících ze dne 22. června 2009 s účinností od 10. července 2009
7. Zprávy z předmětových komisí konaných ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
8. Zápisy z jednání Školské rady za školní rok 2008/2009 a 2009/2010

9. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s platností od 2. 9. 2009
10. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 24. 8. 2007
11. *Koncepce školy (plán práce) platná ve školním roce 2007/2008* projednána na pedagogické radě 31. 8. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 31. 10. 2007
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
15. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně Dalších zákonů ze dne 14. prosince 2004
16. *Školní program EVVO* ze dne 1. 9. 2009 platný ve školním roce 2008/2009
17. *Školní dlouhodobý program EVVO* bez uvedení data
18. *Roční program Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní léta 2009/2010*
19. *Učební plány základní školy* platné ve školním roce 2007/2008 s platností od 1. září 2007
20. *Učební plány základní školy* platné ve školním roce 2008/2009 s platností od 1. září 2008
21. *Učební plány základní školy* platné ve školním roce 2009/2010 s platností od 1. září 2009
22. *Učební plán pro výuku integrovaných žáků, kteří se vyučují podle programu základní školy ve školním roce 2006/2007* s platností od 1. 9. 2006
23. *Učební plán pro výuku integrovaných žáků, kteří se vyučují podle programu základní školy ve školním roce 2007/2008* s platností od 3. 9. 2007
24. Kniha úrazů s údaji od školního roku 1998/1999 do 2008/2009
25. Kniha úrazů s údaji od školního roku 2009/2010
26. *Provádění analýzy, přijatá opatření k jejich eliminaci* z října 2004
27. Evidenční listy el. přenosných spotřebičů se záznamy poslední kontroly z února 2009
28. *Provozní řád školy* ze dne 1. 9. 2009
29. *Řády odborných učeben a tělocvičen* platné k datu inspekce
30. *Osnova personálního školení (BOZP) pro okruh pracovníků: pedagog, asistent, vychovatel* ze dne 28. 8. 2009
31. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2008 včetně organizační struktury
32. *Koncepce školy (plán práce) na školní rok 2008-2009* projednaná na pedagogické radě dne 22. 9. 2008
33. *Koncepce školy (plán práce) na školní rok 2009-2010* projednaná na pedagogické radě dne 31. 8. 2009 (součástí je *Plán úkolů a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví*)
34. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (vnitřní organizační normy a směrnice)* s účinností od 1. 9. 2009
35. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2009
36. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí pracovnice s ev. číslem 14925 s platností od 5. 4. 2012
37. *Pracovní náplň zdravotníka* ze dne 1. 9. 2008
38. Protokol z odborné technické kontroly č. 266,277/2/2009 (tělovýchovné nářadí) ze dne 28. 8. 2009
39. Doklad o kontrole provozuschopnosti pro zásobování požární vodou ze dne 3. 9. 2009
40. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů č. 044104 ze dne 3. 9. 2009

41. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
42. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
44. *Plán práce výchovného poradce 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
45. *Plán práce výchovného poradce 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
46. *Zápis z jednání výchovné komise* ze dne 22. 9. 2009
47. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2009/2010* (9 žáků), bez uvedení data
48. *Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010* (7 ks)
49. *Žádosti o vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010* (7 ks)
50. *Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 30. 9. 2009 (7 ks)
51. *Školní preventivní strategie na školní rok 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
52. *Minimální preventivní program 2009-2010* ze dne 1. 9. 2009
53. *Minimální preventivní program 2009-2010* ze dne 1. 9. 2008
54. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (24 ks)
55. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 ks)
56. Školní matrika v elektronické podobě platná v době inspekce
57. *Školní řád*, platnost od 2. 9. 2009
58. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, platnost od 2. 9. 2009
59. *Pedagogické rady 08/09*
60. *Zápis z pedagogické rady* ve školním roce 2009/2010
61. Zápisy z předmětové komise cizích jazyků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
62. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006-2007*, ze dne 23. 8. 2007
63. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2007-2008*, ze dne 23. 8. 2008
64. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008-2009*, ze dne 8. 10. 2009
65. Projekty školy za sledované období
66. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 6. února 2008 a sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 1. února 2009
67. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. ledna 2008
68. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009
69. Výkaz P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-3. čtvrtletí 2009
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38288/2009 ze dne 2. března 2009
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 95174/2009 ze dne 2. června 2009
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65057/2009 ze dne 17. dubna 2009
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101556/2009 ze dne 11. června 2009
74. Účetní sestavy: *Rozbory hospodaření za rok 2007, 2008 a období 01 až 09/2009*

75. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2007 a období 12/2008*
76. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
77. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 6. února 2008 a sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 1. února 2009
78. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. ledna 2008
79. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009
80. Výkaz P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-3. čtvrtletí 2009
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38288/2009 ze dne 2. března 2009
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 95174/2009 ze dne 2. června 2009
83. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65057/2009 ze dne 17. dubna 2009
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101556/2009 ze dne 11. června 2009
85. Účetní sestavy: *Rozbory hospodaření za rok 2007, 2008 a období 01 až 09/2009*
86. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2007 a období 12/2008*
87. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 3. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Navrátil

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Frýdlová

Mgr. Irena Frýdlová v. r.

Bc. Ludmila Kubicová

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kozlovice 25. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Ulčáková

Mgr. Hana Ulčáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.