



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1301/15-T

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace |
| Sídlo | Slezská 778, 739 61 Třinec |
| E-mail právnické osoby | ms.slezska@volny.cz |
| IČ | 70983674 |
| Identifikátor | 674000358 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Bc. Jana Buzková |
| Zřizovatel | Město Třinec |
| Místo inspekční činnosti | Slezská 778, 739 61 Třinec Janáčkova 498, 739 61 Třinec Štefánikova 772, 739 61 Třinec |
| Termín inspekční činnosti | 3. – 6. listopad 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Inspekční tým provedl činnost na všech pracovištích.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl k 1. lednu 2003 a slučuje tři mateřské školy v sídlištní zástavbě. Součástí jsou školní jídelny zajišťující stravování nejen pro vlastní děti a zaměstnance, ale i pro jiné mateřské školy. Pracoviště Slezská a Janáčkova jsou čtyřtřídní, umístěné v samostatných budovách, mateřská škola Štefánikova je dvoutřídní a v jednotlivých pavilonech budovy jsou kromě mateřské školy také mateřská škola s polským vyučovacím jazykem, veterinární ordinace a zařízení sociálních služeb. Všechny školy mají k dispozici vlastní oplocenou školní zahradu, jsou dostupné pěšky, hromadnou dopravou i osobními vozidly.

Škola provozuje devět celodenních a jednu polodenní třídu, ve kterých pracují kvalifikovaní pedagogové s přepočteným úvazkem 16,85. Ve školním roce 2015/2016 nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte. Kapacita školy je naplněna na 71 %. V průběhu inspekční činnosti požádala ředitelka školy zřizovatele o aktualizaci povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a neeviduje žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za vzdělávání činí 200 Kč. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách www.msslezska.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola Slezská má společný vchod pro všechny čtyři třídy, který je celodenně zabezpečený, ve třídách jsou instalovány videotelefony. V suterénu jsou umístěny nově zařízené šatny pro všechny třídy, školní kuchyň a prádelna. V prvním a druhém patře jsou vždy dvě zcela prostorově shodné třídy. Každá třída má k dispozici vlastní sociální zařízení, lehátka se denně připravují do heren. Školní zahrada je prostorná, vybavená hracími prvky, nově byla vybudována cestička pro jízdu na koloběžkách a odrážedlech.

Mateřská škola Janáčkova má tři vchody, které nebyly v době příchodu dětí do školy nijak zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. V suterénu budovy je umístěna školní kuchyň a provozní místnosti, v přízemí jsou dvě třídy, v prvním patře také dvě třídy prostorově zcela shodné. Na spojovací chodbě jsou přípravné kuchyňky. Na základě kontrolního zjištění Krajské hygienické stanice byla rekonstruována všechna sociální zařízení pro děti. Školní zahrada je vybavena dle současných požadavků, je oplocena a dostatečně prostorná.

Mateřská škola Štefánikova využívá jeden patrový pavilon původně vícepavilonové školy. Každá třída je umístěna na samostatném patře s přípravnou jídelna a sociálním zařízením pro děti. S kuchyní a pracovní vedoucí učitelky jsou třídy spojeny chodbou. Školní zahrada navazuje na budovu, je oplocená a pro pobyt dětí vhodně vybavena.

Třídy všech pracovišť jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, který je nový, splňuje požadavky na bezpečnost a dává dětem možnost ukládat pomůcky samostatně a přehledně. Třídy jsou členěny na pracovní část se stoly a herny. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Ve všech třídách mají děti k dispozici stolní počítač, který učitelky využívají k doplnění a rozšíření vzdělávací nabídky, v průběhu hospitací však nebyly využity.



Od 1 ledna 2013 byla do funkce jmenována nová ředitelka na základě konkurzního řízení. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který je trvale přístupný na internetových stránkách školy a na nástěnkách pro rodiče. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a zohledňoval podmínky a možnosti jednotlivých pracovišť. Cílem školy je dovést děti v průběhu předškolního vzdělávání k samostatnosti, osvojení si základů hodnot naší společnosti a příprava na celoživotní vzdělávání. O vzdělávací nabídce a probíhajících činnostech jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím nástěnek před každou třídou a v šatnách dětí. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla ředitelka na statutárního zástupce.

Pedagogický sbor tvoří devatenáct kvalifikovaných učitelek. Jejich odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování kvalifikačních předpokladů a dalšímu vzdělávání. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje škola se ZŠ Třinec Slezská, ZŠ Dany a Emila Zátopkových a ZŠ Jablunkovská, logopedickou ambulancí Mgr. Regíny Kudelové, městskou knihovnou, KD Trisia, domem dětí a mládeže a základní uměleckou školou. Zajímavá spolupráce vznikla v projektu „Celé Česko čte dětem“ s Obchodní akademií Beskydská v Třinci. Škola organizuje kurzy plavání a lyžování, které podporují rozvoj zdravého životního stylu a upevňují pohybové dovednosti dětí.

Škola dobře spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Rodiče s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy komunikují bez problémů. V roce 2014 dala škola prostřednictvím elektronické ankety společnosti SURVIO rodičům možnost vyjádřit se k činnosti jednotlivých pracovišť.

Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je zpracována na vysoké úrovni.

Ředitelka školy je osobně výrazně zainteresovaná na postupném zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek všech pracovišť. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že nadpoloviční počet pedagogů považuje komunikaci mezi zaměstnanci nebo zaměstnanci a ředitelkou a možnost podílet se na řízení za zcela nevyhovující. Ředitelka má jasně stanovená pravidla řízení, ale nesvolávala pedagogické rady celého právního subjektu. Plán hospitací byl zpracován a všichni zaměstnanci s ním byli seznámeni. Ke zkvalitnění vzdělávání probíhají také vzájemné hospitace mezi učitelkami v jednotlivých mateřských školách. Dokumentace ve třídách je vedena zodpovědně a přehledně v rámci požadovaném školským zákonem.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád na všech pracovištích vyvěšený v šatnách dětí.

Prostředí škol, čistota i estetická úprava vnitřních i venkovních prostor napomáhají vytvářet příjemné prostředí pro děti i zaměstnance.

Vlastní profesní rozvoj ředitelky je na vysoké úrovni. Pravidelně se zúčastňuje vzdělávacích akcí v oblasti managementu, zvyšuje si kvalifikaci. Využila možnosti vzdělávání zdarma (moduly InspIS pro MŠ pořádané ČŠI apod.).

Materiální, prostorové, organizační, finanční i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici jsou na standardní úrovni. Pedagogické rady nebyly svolávány se všemi učitelkami. Plánování procesu vzdělávání je na požadované úrovni.



Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 71 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz (průměrně 16 % z celkových neinvestičních výdajů), věcnými a finančními dary a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Se stejnými zdroji hospodařila i v roce 2015.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívala škola v souladu se ŠVP PV a s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů na posílení platů zaměstnanců. Od roku 2014 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Okresní hospodářské komory Karviná pod názvem „Profesní růst v mateřských školách“. Cílem projektu bylo vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci vzdělávacích programů „Polytechnika v MŠ“ a „Osobnostní a sociální rozvoj“.

Budovy školy jsou majetkem zřizovatele. Od roku 2014 byly provedeny větší opravy a rekonstrukce na místě poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) na ulici Janáčkova - sociálního zařízení, venkovního schodiště, chodníku, dlažby v kuchyni a šatních boxů. Na pracovišti na ulici Slezská byly pořízeny hrací prvky a chodník na zahradě. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře. Každoročně škola získávala věcné i finanční dary. Z věcných darů to byly učební pomůcky a nábytek do tříd. Z finančních darů byly pořízeny další učební pomůcky, pracovní materiál pro vzdělávání dětí, zčásti financován nový chodník na zahradě na pracovišti na ulici Slezská a zakoupen zahradní domek na pracovišti Janáčkova. Výnosy z doplňkové činnosti za pronájmy nebytových prostor byly použity na pokrytí hlavní činnosti.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Mateřská škola Janáčkova bude vybavena elektronickými zámky s videotelefony, aby bylo zamezeno vstupu nepovolaných osob do tříd. Zásady bezpečnosti zakotvila ve vnitřních směrnících a dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zaměstnanci všech pracovišť jsou proškoleni v oblasti poskytování první pomoci. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidenci úrazů dětí škola vede na jednotlivých pracovištích v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Záznamy o úrazech eviduje, aktualizuje a odesílá včas stanoveným orgánům a institucím.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve vlastních školních jídelnách. Škola se řídí výživovými normami. Dětem jsou poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim dětí je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování škola nezajišťuje z důvodu, že ze strany zákonných zástupců nebylo požadováno. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno čerstvé ovoce a zelenina.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo dle platného ŠVP PV, který byl zpracován jednotně pro všechna tři pracoviště. Učitelky s mírou osobní volby a tvořivosti dále zpracovávají třídní vzdělávací plány (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a možnosti jednotlivých mateřských škol

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti jednaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Prostor pro hru byl dostatečný, děti mají možnost rušných i klidnější her v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj kooperativního učení a vytváření postojů.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách formou pohybových chviliek, na školní zahradě a při vycházkách do okolí učitelky rozvíjely tělesnou zdatnost a lokomoční dovednosti.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky nekorigují správné sezení u stolů, prostředí pro stolování není nijak upraveno. Hygiena probíhá většinou bez důslednější kontroly a děti ji nedodržují v požadované míře.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou. TVP vycházely z aktuálního ročního období. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti předškolního věku a děti s odloženou školní docházkou nebyly dostatečně podněcovány k samostatnosti a plnění náročnějších úkolů. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, které minimálně zohledňovaly schopnosti dětí. Metody užívané při vzdělávání je nezbytné obohatit o možnosti experimentování, pokusů a prožitkového učení. Hodnocení učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek.

Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky jej aplikují do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou třídních vzdělávacích programů. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně



podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování metod a forem vhodných pro předškolní vzdělávání a absenci prožitkového učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí v jednoduché formě. Všechna pracoviště zpracovávají diagnostiku shodně, pracoviště Janáčkova má k dispozici diagnostiku po dobu celé docházky dítěte do školy. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po dobu jednoho školního roku a nelze kvalifikovaně posoudit vývoj dítěte od nástupu do předškolního vzdělávání do přestupu na základní školy. Hospitační činnost provádí ředitelka školy u statutární zástupkyně a vedoucí učitelky. Ty hospitují u učitelek, probíhají i vzájemné hospitace učitelek na svých pracovištích.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Pracovní listy jsou trvale k nahlédnutí v osobních složkách před jednotlivými třídami.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v požadovaném rozsahu. Pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí efektivnější využití zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Celodenní vzdělávací program standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) **Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.**
- b) **Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.**

Silné stránky školy:

- kvalitu vzdělávání výrazně ovlivňuje osobní zainteresovanost ředitelky na postupném zlepšování materiálních podmínek všech pracovišť a vybavenosti školních zahrad
- pravidelné poučování dětí o bezpečnosti se zápisy v třídních knihách



Slabé stránky školy:

- ředitelka školy nesvolávala pedagogické rady celého právního subjektu, nepříznivé pracovní klima mezi vedením školy a zaměstnanci
- nedostatek možností k prožitkovému učení a malá nabídka kooperativních činností ve vzdělávání, převaha frontálních forem práce

Česká školní inspekce doporučuje:

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit na moderní metody a formy předškolního vzdělávání a systematicky je uplatňovat v denní praxi školy
- využívat pedagogické rady k vzájemnému předávání poznatků, sdílení zkušeností z praxe a DVPP se zaměřením na vzdělávací činnost školy
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- zajistit ke vchodu do budovy MŠ Janáčkova zabezpečovací systém, který umožní zamezit vstupu nepovolaných osob
- cíleně realizovat diferenciaci úkolů pro děti předškolního věku a děti s odloženou školní docházkou
- tvořit portfolia dětí s ohledem na diagnostiku po dobu celé docházky do mateřské školy, diagnostiku dětí zpracovávat směrem k očekávaným kompetencím

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Třinec, Slezská 778, okres Frýdek - Místek, vydanou usnesením ze dne 20. září 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/328/03/Kon ze dne 9. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 včetně změny č.j. 30273/2005/ŠMS/Krl/0004 ze dne 24. 11. 2005 účinné od 1. 12. 2005
3. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace města Třince Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace na základě rozhodnutí Rady města Třince usnesením č. 2012/2422 ze dne 19. 11. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 č.j. 33080/2012
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2013
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 9. 10. 2015
6. Školní řád účinný od 23. 2. 2013, č.j. MS/0083/2013
7. Výjimka z počtu dětí ze dne 16. 2. 2005, sp. zn. 62/05/Šk-Ka/006
8. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, č. j. MS/0413/2014 platný od 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Školní preventivní program MŠ Slezská 778, č.j. MS/0036/2014 účinný od 1. 1. 2014
11. Vlastní hodnocení mateřské školy Slezská – příspěvkové organizace za období šk. roku 2014-2015



12. Hodnotící listy dětí, k termínu inspekce
13. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
16. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
17. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy s celodenním pobytem, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
19. Záznamy z hospitací
20. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2015/2016
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, č.j. MS/0401/2015 platný od 1. 9. 2015, Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
22. Zápis z provozní porady ze dne 27. 8. 2015
23. Záписы z třídních schůzek konaných dne 3. 9. 2015, 8. 9. a 10. 9. 2015 včetně prezenčních listin
24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
25. Knihy úrazů dětí vedené od školního roku 2013/2014 na jednotlivých pracovištích
26. Záznam o úrazu (1 dítěte) za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 23. 1. 2015
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2014 ze dne 7. 2. 2015
29. Analytická evidence k 31. 12. 2014 (hlavní kniha)
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 133307/2015 ze dne 23. 10. 2015
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 19079/2015 ze dne 5. 2. 2015
32. Smlouva o zapojení se do projektu mezi Okresní hospodářskou komorou Karviná a školou ze dne 22. 8. 2014 - „Profesní růst v mateřských školách“
33. Přípisy zřizovatele: Příspěvek na provoz na rok 2014 čj. MěÚT/63553/2013/ŠkaTv/SI/ ze dne 17. 12. 2013 a Příspěvek na provoz na rok 2015 čj. MěÚT/61719/2014/ŠkaTv/SI/ ze dne 15. 12. 2014
34. Provozní řád ze dne 2. 1. 2013 (včetně pasáže o stravování)
35. Provozní řád školní jídelny a školní kuchyně s účinností od 2. 1. 2013



36. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. 11. 2014 za pracoviště na ulicích Slezská a Janáčkova a ze dne 19. 11. 2014 na ulici Štefánikova
37. Záznam stravovaných a poplatků za měsíc září 2015 (seznamy podle jednotlivých kategorií osob a všech pracovišť)
38. Přihlášky ke stravování dětí (s daty narození) za všechna pracoviště
39. Přehled hospodaření (o čerpání spotřební normy potravin) za měsíc prosinec 2014 červen 2015 podle kategorií strávníků (provaženost za jednotlivá pracoviště)
40. Přehled přeplatků stravného za měsíc prosinec 2014 a červen 2015 s uvedením úhrady za jednotlivá pracoviště
41. Jídelníčky, předběžné výdejky a výdejky podle kategorií strávníků (dětí) za září 2015 ze všech pracovišť
42. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den (spotřební koše) za období duben až červen a září 2015 za všechna pracoviště

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 23. listopadu 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Buzková, ředitelka mateřské školy

Buzková Jana, v. r.

V Třinci 30. 11. 2015