



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Benešov

Poštovní 1668, 256 01 Benešov

Identifikátor zařízení: 600 042 286

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. únor 2001

Čj.	021 27/01-2801
Signatura	ob1lu128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dům dětí a mládeže Benešov (dále DDM) je zařízení zřízené městem Benešov jako příspěvková organizace. DDM sídlí ve vlastní budově ve středu města, jeho součástí je Ekocentrum, které užívá 2 klubovny s příslušenstvím v blízké budově. Pro další aktivity, zejména víkendové a prázdninové má DDM k dispozici rekreační zařízení v budově bývalé školy v Jablonné nad Vltavou. Činnost DDM je celoroční včetně prázdnin a volných dnů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Činnost DDM se řídí celoročním plánem, který byl projednán se zřizovatelem (MěÚ Benešov). Plánované aktivity důsledně vycházejí z poslání daného § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže (dále jen vyhláška). DDM nabízí zájmovou činnost pravidelnou v kroužcích a klubech, zájmové činnosti příležitostné (soutěže, turnaje, výstavy, výlety, víkendové pobyty, slavnosti, výrobu zvykoslovných předmětů apod.), z pověření ŠÚ Benešov organizuje kola soutěže dle vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění pozdějších úprav. Podnětná je nabídka spontánních aktivit a prázdninová táborová činnost. Pro školy a předškolní zařízení nabízí Ekocentrum naukové programy.

Zájmová činnost je organizačně i tematicky členěna podle tradičního uspořádání: přírodověda, estetická výchova, tělovýchova, turistika, technika a tzv. společenské vědy.

Mezi účastníky převažují žáci základních škol (*dále ZŠ*). V zájmové činnosti pravidelné tvoří 92 % všech účastníků, u příležitostných aktivit téměř 85 %. Poměrně málo je zastoupená skupina středoškoláků (15 - 18 let), v zájmové činnosti pravidelné i ve vykazovaných příležitostných akcích je jich pouze do 4 %. Podnětné, příležitostné akce určené rodičům s dětmi, tvoří 10 % všech těchto vykazovaných aktivit. Návštěvnost jednotlivých organizovaných akcí a využívání nabídky spontánních aktivit je na velmi dobré úrovni. Počet účastníků v kroužcích limitují poměrně malé prostory kluboven.

DDM vstupuje na místní trh volného času jako uznávaný článek kulturního a společenského života města a proto věnuje propagaci své činnosti velkou pozornost. Průběžné obsáhlé informace probíhají v místním tisku a regionální rozhlasové stanici. Pro propagaci jsou využívána všechna periodika vycházející v místě a v regionu, plakáty se vyvěšují ve všech školách a na městských plakátovacích plochách, nástěnky jsou ve školách a v obchodech. DDM vydává vlastní periodikum Fantazie. Součástí propagačních záměrů DDM je užívání vlastního nápaditého loga. Výsledky činnosti ZÚ se prezentují např. ve výlohách spolupracujících podnikatelských subjektů. Informace o činnosti DDM najdou zájemci na internetové stránce MěÚ pod adresou (http://www.benesov-city.cz/kultura_a_sport.htm). Prostřednictvím sponzorů získal DDM propagační předměty s vlastním logem, které věnuje účastníkům soutěží jako ceny. Propagace činnosti i následná zpravodajství o uskutečněných akcích jsou bohaté a odpovídají poslání subjektu.

Zařízení spolupracuje se školami nejen v místě, ale zajišťuje zájmovou činnost i v dalších sedmi obcích okresu. Spolupráce je nejen prospěšná z ekonomického hlediska (výhodné propůjčování prostor), ale i pro funkční naplňování volného času žáků, jako jedné z forem primární prevence. DDM funguje jako otevřené zařízení, přístupné pro všechny zájemce bez jakýchkoliv organizačních omezení. Zájmu o volnou návštěvu DDM přispívá nabídka spontánních aktivit, např. ve vestibulu - živá zvířata a možnost vypůjčení časopisů, výstavní síň v prvním podlaží

atd.

Úkoly primární prevence sociálně patologických jevů jsou zajištěny na standardní úrovni. Ředitelka jmenovala protidrogového preventistu, středisko dlouhodobě spolupracuje s místním K-Centrem a Pedagogicko psychologickou poradnou. K primární prevenci byly zaměřeny některé příležitostné aktivity, jako např. výstava Drogy a Aids, která proběhla v září-říjnu ve výstavní síni DDM. Prioritou primární prevence je především atraktivní nabídka pro využití volného času dětí a mládeže. V místě nejsou početné marginální skupiny, proto pro ně není připravován zvláštní program, tyto děti se běžně zúčastňují zájmových aktivit.

Výše účastnických příspěvků v kroužcích je stanovena v pásmu 20 - 500 Kč za rok. Ve většině kroužků se pohybuje poplatek 200 - 300 Kč za rok. Nejnižší příspěvky 20 Kč jsou za kroužky, které DDM organizuje ve spolupracující venkovské škole. Příliš nízký roční poplatek (20 Kč za přibližně 80 hodin činnosti kroužku, materiál a odborné vedení) se nepodílí na částečném krytí nákladů, není motivující pro účastníky k pravidelné docházce a snižuje prestiž úrovně kroužku. Výše poplatků byla projednána se zřizovatelem.

Dle rozvrhu v prostorách DDM pracují především kroužky. Jejich využitelnost (u kluboven to je v průměru okolo 12 hodin týdně) limitují malé rozměry většiny místností. Nábytek v klubovnách svými proporcemi odpovídá dospělé populaci, nikoliv dětem, které tvoří převážnou část účastníků. Užitečnou plochu snižuje i množství skříní v nich. Nejmenší provoz je v tzv. klubovně akvaristiky - 2 hodiny týdně. Využití této klubovny je v současnosti přehodnocováno vedením DDM. Tělocvična, která je součástí DDM, je dle rozvrhu využívána 44 hodin týdně pro pravidelné činnosti ZÚ a škol. Ve všech prostorách jsou realizovány i tzv. nepravidelné činnosti. Pro zájmové činnosti v okolních obcích se využívají na základě domluvy prostory místních základních škol.

Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže a je na velmi dobré úrovni.

Zájmová činnost pravidelná

V letošním školním roce organizuje DDM 89 zájmových útvarů (dále ZÚ), které měly v době inspekce 1424 členů. Dle výkazu o činnosti střediska pro volný čas (*tiskopis Škol V 15-05*) ke dnu 31. 10. 2000 bylo registrováno 1412 členů. Mírný nárůst členské základny během prvního pololetí je standardní. Nejpočetněji jsou zastoupeny tělovýchovné ZÚ - celkem 32, estetických a výchovných útvarů je 19, z čehož 7 má zaměření na výtvarnou výchovu, 10 útvarů je přírodovědných, prací s PC se zabývá 7 kroužků. Nejvýraznější věkovou skupinu v kroužcích tvoří žáci ZŠ 92 % všech zájemců, středoškoláci 3,1 %, předškolní děti 3,9 % a členů starších 18 let je 1 %. Ve věkové skladbě je málo zastoupena skupina středoškoláků. Postupný odklon této věkové skupiny od organizované pravidelné zájmové činnosti je však všeobecný a dlouhodobý jev.

Pedagogická dokumentace ZÚ je vedena na standardních tiskopisech, obsahuje základní údaje o členech a činnosti. V dokumentaci byla zjištěna drobná formální opomenutí. Pro vedoucí útvarů vypracovaly pracovnice DDM podrobnou osnovu o vstupním poučení s ohledem na bezpečnost práce účastníků. Instruktáž je prokazatelně prováděna. Přihlášky členů obsahující základní osobní údaje a jsou zabezpečeny proti zneužití. Plány kroužků zapsané do deníků ZÚ mají často pouze obecnou proklamativní podobu bez konkrétního obsahu a forem činnosti. Údaje o platbách účastníků se shodují s počty vykazovaných členů ZÚ.

Ředitelka stanovila maximální počty účastníků jednotlivých ZÚ s ohledem na bezpečnost, kapacitu, prostor a specifiku činnosti. Pro útvary, které nebyly naplněny provádějí pracovnice dodatečný nábor (např. modeláři, přírodovědné kroužky, jazykové vzdělávání). V případě, že

je o některý ZÚ zájem nad stanovený limit a podaří se zajistit dalšího vedoucího, je otevírán nový kroužek. Většina ZÚ má pro svou činnost základní pomůcky a vybavení.

Vedení 22 ZÚ zajišťují interní pedagogové. Jejich odborná příprava je zaměřena především na práci s dětmi nižších věkových skupin. Výjimku tvoří interní zajištění přírodovědné oblasti. Odbornost a vyšší zájmové zaměření je zajišťováno pomocí externích spolupracovníků. Mezi externisty pracuje řada odchovanců tohoto zařízení. Pozitivně se projevuje kontinuita činnosti DDM.

Pravidelná zájmová činnost v kroužcích je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Plán příležitostných akcí, který je přílohou plánu na školní rok 2000/01 obsahuje 190 položek. Obdobný počet akcí vykazoval DDM i v loňském roce (odečteme-li aktivity spontánního charakteru), z toho byla téměř pětina ve volných dnech. Plánovány a realizovány jsou výstavy, soutěže, hrátky, výlety, exkurze, turnaje, vzdělávací programy pro školy. Pro každou akci zpracuje odpovědná pracovnice písemně konkrétní program obsahující personální zajištění, propagaci, finanční náklady a další důležité organizační pokyny. Po skončení akce provádí vyhodnocení, včetně ekonomického vyúčtování. Dle interní dokumentace se příležitostných akcí v minulém školním roce zúčastnilo více než 15 tisíc dětí, mládeže a rodičů s dětmi. Struktura návštěvníků byla následující: 5,8 % předškolních dětí, 81,5 % žáků ZŠ, 3,3 % středoškoláků a 9,4 % rodičů s dětmi. Pro případné vítěze akcí pojatých jako soutěže se daří vedení DDM získat drobné ceny.

Příležitostné činnosti zajišťují zejména interní pedagogové, za součinnosti s externisty. Pro zajištění těchto aktivit má DDM široký okruh obětavých spolupracovníků.

Struktura nabízených příležitostných akcí zahrnuje širokou škálu činností a programů a odpovídá zájmu potenciálních účastníků. Nedaří se pro účast v těchto aktivitách více získávat věkovou skupinu 15 – 18 let.

Nabídka zájmové činnosti příležitostné je na velmi dobré úrovni.

Prázdninová činnost

V loňském roce DDM uspořádal o prázdninách 19 táborů, z nichž jeden byl příměstský s 29 účastníky a ostatní ve smyslu vyhlášky č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších úprav. Nabídka a rozsah prázdninové činnosti je nadprůměrná. Většina letních táborů byla odborným soustředěním ZÚ, které tak završovaly celoroční práci svých členů. Jejich dokumentace byla řádně vedena a uložena.

Všechny tábory měly tématické zaměření, pro jejich uspořádání se využívala především vlastní turistická základna, kde byly vytvořeny odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky pro činnost. Kapacita táborů byla limitována počtem lůžek základny. Počet účastníků byl totožný s kapacitou základny. Personální zajištění táborů bylo odpovídající, vedli je vedoucí jednotlivých oddělení a odborní pracovníci kroužků. Novinkou bylo uspořádání tábora pro rodiče s dětmi.

Provoz základny zajišťuje stálá pracovnice, s ohledem na celoroční provoz a pronajímání areálu jiným subjektům je vhodné doplnit stav pracovníků.

Podle předložené dokumentace a kontrolních zjištění v rámci inspekce má prázdninová činnost velmi dobrou úroveň.

Individuální práce

Individuální práci s jedinci DDM neplánuje a záměrně ji také neprovádí. Činností zabývajících se rozvojem talentů vykonávají některé kroužky zájmového hudebního vzdělávání, ty však jsou pojímány jako standardní ZÚ. Vzhledem k tomu, že středisko je organizátorem a garantem minima postupových soutěží, neprovádí k nim ani rozsáhlejší konzultační činnost. Pro marginální skupiny či handicapované jedince zvláštní programy nepořádá.

Individuální práce s účastníky není hodnocena.

Soutěže a přehlídky

V loňském školním roce DDM vykazoval organizování 3 základních a 3 okresních kol soutěží pořádaných dle citované vyhlášky č. 431/1992 Sb., o soutěžích. Těchto kol se účastnilo 328 dětí. Stejný počet soutěží bude na základě dohody se ŠÚ, organizovat středisko i v tomto školním roce. Garancí soutěží vyhlášených či spoluvyhlášených MŠMT v okrese Benešov pověřuje ŠÚ především školy. DDM vyhláší řadu vlastních soutěží. Členové ZÚ se zúčastňují postupových soutěží a získávají v nich řadu ocenění.

Úroveň postupových soutěží organizovaných DDM je hodnocena jako průměrná.

Nabídka spontánních aktivit

Spontánní aktivity realizuje středisko v hale a v herně, kde si děti mají možnost prohlédnout si zvířátka, vypůjčit časopisy, zahrát hry, sledovat videoprojekci atd. Ekocentrum ve svých prostorách nabízí čítárnu odbornou literaturu. Mezi spontánní aktivity se řadí i pravidelné výstavy pořádané ve výstavní síni v prvním podlaží budovy. DDM umožňuje i neformální setkávání dětských sběratelů s výměnami sbírkových předmětů. Pedagogický dozor nad dětskými návštěvníky zajišťuje informační služba při vstupu do střediska.

Dobře realizovaným nápadem bylo vytvoření vhodných podmínek na využívání terasy před DDM pro pohybové dětské aktivity. Pro neformální sportovní činnosti si mohou děti u služby ve vestibulu vypůjčit sportovní potřeby. Nabídku hojně využívají. Nedostatkem je, že přílehlé okolí s blátivým terénem není vždy pro dětské pohybové aktivity příliš vhodné.

Nabídka spontánních aktivit je v mezích možností nápaditá a je hodnocena jako nadprůměrná.

Odborná pomoc

Odborná pomoc není zaměřena na organizátory a vedoucí, kteří v jiných subjektech pracují s dětmi a mládeží, ale je vykonávána jako přímá činnost s účastníky, za případné přítomnosti jejich pedagogů či vedoucích. Ekocentrum připravilo a realizovalo výukové programy pro školy a mateřské školy.

Před tradičními svátky si mohly děti, popřípadě jejich rodiče, pod odborným vedením zhotovit různé zvykoslovné předměty. Pro tyto programy vydává DDM příležitostně metodické materiály, s obdobným cílem byl vydán i metodický materiál propagující florbal.

Metodické materiály jsou jasné, návodné a dobře graficky upravené.

Odborná pomoc dalším subjektům není závaznou činností středisek pro volný čas dětí a mládeže. DDM Benešov realizuje odbornou pomoc jako zájmovou činnost příležitostnou, případně propůjčováním prostor. Realizovaná forma je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti, kterou zařízení ukládá vyhláška o střediscích pro volný čas dětí a mládeže je v DDM Benešov velmi dobře naplňována, s vysokým odborným nasazením pedagogů. Těžiště jejich práce je zejména s žáky základních škol, méně se daří získávat pro organizovanou činnost rizikovou skupinu mladistvých 15 – 18 let. Zařízení plní částečně i poslání přirozeného spádového centra. Činnost střediska je dobře propagována.

Výchovně a vzdělávací činnost DDM je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

DDM zpracovává každoročně plán činnosti, který je projednáván se zřizovatelem. Plán je reálný, vyhází z analýzy předchozích aktivit, prostorových možností střediska, personálního zajištění a sleduje i nové trendy v trávení volného času dětí a mládeže. Na základě požadavků a kontaktů okolních obcí organizuje kroužky i v jejich místních základních školách.

Celoroční plán je rámcový, prostředkem řízení jsou jeho přílohy, které specifikují jednotlivé okruhy činností (kroužky, kalendárium příležitostných akcí a soutěží, prázdninová činnost, zajištění propagace). Činnost střediska je vedením sledována a pravidelně vyhodnocována, plán akcí je průběžně upřesňován, podle potřeby je doplňován o další aktivity či korigován. S plánem se pracuje tvořivě. Základní úkoly v něm stanovené jsou plněny. Operativně je rozpracováván do měsíčních plánů aktivit, které jsou zveřejňovány v periodiku DDM. Bulletin nápaditou a zábavnou formou zve děti a jejich rodiče k účasti. Součástí časopisu jsou i hry a různé návody na činnost.

Rozsáhlá spolupráce s dalšími subjekty (školskými, podnikatelskými i občanskými sdruženími) je založena především na osobních kontaktech a v plánu obsažena není.

Plánování v DDM je systémové, tvořivé a je nástrojem řídicí práce. Je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Vlastní činnost střediska se řídí „Vnitřním řádem DDM“. Vymezuje úkoly a pravomoci jednotlivých pracovníků, obsahuje organizační členění střediska, vztahy podřízenosti, povinnosti interních, externích a provozních pracovníků, jejich práva a odpovědnost. Upřesňuje rozsah informační služby, vedení vnitřní dokumentace a provoz střediska. Určuje systém řízení DDM a upravuje rozsah činnosti poradních orgánů.

Jako poradní orgán ředitelky střediska je zřízena pedagogická rada, v níž jsou zastoupeni všichni interní a externí pracovníci střediska, rodiče zatím zastoupení v ní nemají. Rada se schází se podle plánu dvakrát ročně. Program pedagogické rady je předem znám, v závěrech jsou určeny úkoly pro všechny pracovníky, zpravidla týkající se jejich vzdělávání, případně rozvoje dalších aktivit. Turistická základna v Jablonné pracuje podle samostatného vnitřního řádu.

Míra přímé výchovné povinnosti je určena pokynem ředitelky zařízení. Sami pracovnice vykazují přímou práci s dětmi v návrhu pracovní doby na příslušný školní rok.

Organizační struktura střediska je jasně a přehledně určena. Součástí vnitřních dokumentů je

jmenovité rozdělení zodpovědnosti mezi jednotlivé interní pracovníky za formy propagace.

Základem řízení střediska jsou pravidelné týdenní porady všech interních pedagogických pracovníků. Z porad jsou vedeny průkazné zápisy. Závažná sdělení platná pro všechny pracovníky jsou vydávána formou písemných pokynů. Pracovníci tak mají rychlý přístup k potřebným informacím.

Výroční zpráva vychází z podkladů činnosti jednotlivých oddělení a z vyhodnocení jejich plánů. Stručně podává informace o uplynulém období. V závěrech výroční zprávy se hodnotí spolupráce s MěÚ a dalšími organizacemi. Jako přehled činnosti je připojena kopie Výkazu (Škol V15-01), která pro případné zájemce není přehledná. Ve zprávě nejsou uvedena žádná negativní zjištění. Zpráva má průměrnou úroveň.

Propagační činnost a prezentace střediska na veřejnosti je zajištěna velmi dobře. Důraz je kladen na spolupráci s masmedii, na vybrané skupiny subjektů a na přímou práci ve školách. Pro celou spádovou oblast jsou rozesílány kvalitní informační materiály. K propagaci jsou využívány vývěsní skřínky, internetové stránky, prezentační akce atd. Středisko zatím nevyužívá možnosti získávat další finanční prostředky účastí v grantových programech. DDM je zřízen MěÚ Benešov jako místní zařízení, ale současně plní i spádovou funkci.

Organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže je funkční. Řízení činnosti, kvalita organizačního uspořádání je velmi dobrá. Vnitřní i vnější informační systém, jeho rozsah a účinnost je nadprůměrný. Celkově má oblast organizování výraznou převahu pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka střediska ve své práci uplatňuje liberální styl řízení, založený na důvěře a vlastní iniciativě pedagogických pracovníků. Písemnou formou deleguje pravomoci v oblasti řízení, kontroly a pedagogické činnosti na vedoucí jednotlivých oddělení.

Ředitelka střediska zpracovala a vydala vnitřní předpisy a směrnice pro hospodaření, podmínky pro udělení příplatku za vedení, stanovení osobního příplatku, určování odměn. Tyto předpisy slouží zároveň jako součást hmotné stimulace pracovníků. Osobní ohodnocení má stanovená kritéria, kde jsou mimo jiných ustanovení týkající se osobního profesního růstu.

Péči o odborný růst věnuje vedení střediska odpovídající pozornost. V rámci zvyšování kvality odborné a řídicí činnosti, ředitelka absolvovala studium školského managementu. Vedoucí oddělení v rámci své působnosti navštěvují odborné semináře a kurzy: např. kurz keramiky, školení pro vedoucí táborů, výtvarné techniky, trenérské stáže, přípravu spontánních aktivit apod. Nová interní pracovníce je průběžně pod dohledem všech kolegyň a podle odbornosti s nimi konzultuje problémy v dané oblasti. Garantem uvádění nových interních pracovníků je ředitelka zařízení. Podle citovaného výkazu pracuje ve středisku 79 externích spolupracovníků, z nichž má 50 % vysokoškolské vzdělání. Externí pracovníci jsou vybíráni především z řad vlastních odchovanců zájmové činnosti. Začínajícím externím pracovníkům poskytují metodickou pomoc vedoucí oddělení.

Z 6 interních pedagogických pracovníků tři nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Po odborné stránce je činnost střediska zajištěna na velmi dobré úrovni, po pedagogické stránce průměrné. Specializace a osobní zaměření interních pedagogů odpovídá volnočasovým aktivitám DDM.

Při vedení a motivování pracovníků je ponecháván prostor jejich iniciativě, důraz ze strany vedení střediska je kladen na specializaci a osobní zaměření interních pracovníků, na

zavádění efektivních moderních metod a forem práce do přímé výchovné práce. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z celoročního plánu. Zahrnuje pedagogickou, ekonomickou a provozní oblast střediska. Obecné úkoly jsou stanoveny pro jednotlivé skupiny pracovníků vnitřním řádem DDM.

Hospitační činnost v útvarech pravidelné zájmové činnosti vykonávají vedoucí oddělení střediska. Z návštěv jsou pořizovány písemné zápisy, které v případě nutnosti obsahují i opatření ke zlepšení práce pracovníků. Další pedagogická kontrola vedoucích spočívá v kontrole deníků ZÚ, výkazů přímé výchovné činnosti externistů, návštěvy a vyhodnocení příležitostných akcí a táborů. Hospitační činnost vedoucích oddělení přináší dostatek informací a podkladů pro objektivní posouzení práce externích pracovníků. Parciální a odstranitelné nedostatky se objevily v kontrole vedení deníků ZÚ (formální plány práce ZÚ). Výsledky hospitací jsou s jednotlivými pracovníky projednány, pro jednání pedagogické rady je z nich provedena analýza a připravena případná opatření. Výše odměn externích pracovníků jsou mimo jiné stanoveny i podle hodnocených výsledků kontrol. Na pravidelných provozních poradách je vedoucími oddělení hodnocena jejich činnost, včetně přímé výchovné činnosti jednotlivých pracovníků.

Ředitelka vykoná supervizi práce vedoucích oddělení, průběžnou kontrolu provozní a ekonomické oblasti. Nedostatky byly zjištěny v oblasti ekonomické (např. při inventarizaci hospodářských prostředků, v kontrole přijatých účetních dokladů). Pro hodnocení vychovatelek má ředitelka střediska stanovena kritéria s nimiž byly pracovnice seznámeny.

Z ostatních aktivit střediska jsou zpracovávány vedoucími oddělení, které jsou odpovědné za akci, písemná hodnocení, včetně ekonomického výsledku. Ta, spolu s osobní účastí vedoucího oddělení na akci, je zárukou objektivního hodnocení podřízeného pracovníka.

Kontrola přímé výchovné činnosti je prováděna především v rámci hospitací a osobní účasti vedoucích oddělení a ředitelky na jednotlivých aktivitách střediska. Systém vnitřní kontroly pedagogické a provozní oblasti je zpracován funkčně. Z výsledků kontrol je prováděna analýza. Nedostatky jsou v kontrole ekonomické oblasti. Oblast kontroly je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánování činnosti střediska je hodnoceno jako velmi dobré. Při vedení a motivování pracovníků je ze strany vedení střediska kladen důraz na zavádění efektivních moderních metod a forem práce do přímé výchovné činnosti. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Informační systém má nadprůměrnou úroveň. Organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže je funkční. Celkově má oblast organizování výraznou převahu pozitiv.

Kontrolní systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má nedostatky, především v ekonomické oblasti.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelově vázané prostředky nebyly středisku přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Ze státního rozpočtu byl organizaci přidělen příspěvek na provoz ve výši 2 593 000,- Kč, který byl čerpán následujícím způsobem :

mzdové prostředky - stálí pracovníci	1 517 000,- Kč
ostatní platby za provedené práce	425 000,- Kč
odvody za sociální a zdravotní pojištění	544 832,- Kč
příděl do FKSP	30 340,- Kč
učební pomůcky	50 000,- Kč
nevyčerpané prostředky	25 828,- Kč

Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu je popsáno v Protokolu č. 3/2001 vypracovaného na základě provedené kontroly pracovníci referátu školství OkÚ Benešov ve dnech 29. 1. 2001 - 5. 2. 2001. Vzhledem k tomu, že organizace nepřekročila závazné ukazatele čerpání mzdových prostředků a ostatních plateb za provedenou práci, přidělené na rok 2000 a na základě potvrzení zlepšeného hospodářského výsledku MěÚ byly nedočerpané prostředky ONIV ponechány na příděl do rezervního fondu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1. Při kontrole účetních dokladů za kalendářní rok 2000 bylo zjištěno, že tyto doklady nejsou řazeny podle typu (např. pokladní doklady, faktury, bankovní výpisy, vnitřní účetní doklady), částky na účetních dokladech jsou často nečitelně opravovány.
2. V účetních dokladech za měsíc prosinec 2000 byly do nákladů zaúčtovány položky, které prokazatelně patří do ledna 2001 (např. faktura č. 100009000, vedená v účetnictví pod č. 1354, dále faktura č. 2001001 vedená pod č.1352).
3. U faktury č. 600438 v účetnictví vedené pod č. 1377 nebylo provedeno časové rozlišení.
4. U výdajového pokladního dokladu č. 1418 nesouhlasí datum zařazení do účetnictví s datem žádosti matky o navrácení části příspěvku na kurzovné.
5. Výše uvedené nedostatky specifikované v bodech 2 - 4 mají vliv na další ekonomické kategorie (jako jsou celkové náklady, hospodářský výsledek).
6. Kontrolou provedené inventarizace hmotného investičního majetku a DHIM bylo zjištěno, že hodnota majetku souhlasí s účetní evidencí. Předložený inventurní zápis nebyl řádně vyplněn. Nebyla provedena 4 x ročně předepsaná inventura pokladny. Byla provedena pouze 3x kontrola peněžní hotovosti ředitelkou zařízení. Nebyla provedena inventura zásob na turistické základně v Jablonné, provádění inventarizace nebylo provedeno ve smyslu „Vnitřní směrnice pro účetnictví“, nebyly předloženy dokladové inventury účtů (pohledávek a závazků).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, ŠÚ Benešov čj. 626/97 ze dne 13.8.1997
- Plán práce DDM s přílohami na školní rok 2000/01
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu 31. 10. 2000 (Škol V 15-01), Příloha k výkazu podle stavu 31.12.2000 (Škol V 35-01)
- Pedagogická dokumentace ZÚ (deníky, přihlášky uchazečů)
- Vybraná dokumentace k táborové prázdninové činnosti ve školní roce 1999/2000
- Vnitřní dokumentace a hodnocení příležitostných akcí ve školním 1999/2000
- Rozvrh využití pracoven
- Propagační materiály DDM, výstřižky z periodik o činnosti střediska
- Internetové stránky MěÚ Benešov vytvořené pro DDM
- přehled zájmových kroužků-školní rok 2000/2001
- Personální dokumentace pedagogů
- Výroční zpráva
- Zpráva o hospodaření DDM od 1. 1. 2000 - 31. 12. 2000
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- Zápis z metodické dohledky zaměřené na hospodaření s majetkem v roce 2000, ve vazbě na účetní evidenci, kterou provedl finanční referát OkÚ Benešov ve dnech 23. - 24. 11. 2000 u Domu dětí a mládeže Benešov
- Zápis z finančního vypořádání Domu dětí a mládeže provedeného dne 23. 1. 2001 MěÚ Benešov
- Protokol č. 3/2001 vypracovaný na základě provedené kontroly pracovníci referátu školství OkÚ Benešov ve dnech 29. 1. 2001 - 5. 2. 2001
- Inventarizační zápis dílčí inventarizační komise o provedení řádné periodické inventarizace hospodářských prostředků (HIM, DHIM)
- Vnitřní směrnice pro účetnictví

ZÁVĚR

Činnost DDM Benešov vychází z požadavků zájemců a zřizovatele MěÚ Benešov a svými aktivitami se výrazně profiluje na poli kulturního a společenského života města.

Prostorové a materiální podmínky pro činnost jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální podmínky činnosti střediska jsou nadprůměrné až spíše nadprůměrné. Vedení zájmové činnosti pravidelně je na velmi dobré úrovni, relativně příznivá je i věková skladba účastníků.

Kvalita řízení DDM je na velmi dobré úrovni.

Pro zajištění své činnosti DDM využívá další zdroje financí mimo státní rozpočet (dotace MěÚ, sponzorské dary), naopak nevyužívá možnosti grantové činnosti. Při inspekční činnosti nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech neefektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

Za kontrolované období od poslední inspekční návštěvy došlo ve výchovně vzdělávací činnosti střediska k pozitivnímu posunu.

Celkově ČŠI hodnotí kvalitu činnosti DDM jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek
Členové týmu	Mgr. Bedřich Hájek
Další zaměstnanec ČŠI	Ing. Jana Strnadová

V Benešově dne 26. února 2001

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 3. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Milada Rýdlová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-03-27	021 58/01-2801
Zřizovatel:	2001-03-27	021 59/01-2801

Připomínky ředitelky střediska pro volný čas dětí a mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány