



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Tábor

---

## Inspekční zpráva

**Střední průmyslová škola strojní**  
Tábor, Komenského 1670

IZO: 60061863

Zřizovatel: MŠMT ČR

Školský úřad Tábor

<b>Č. jednací</b>	071-2102/98-5029
<b>Signatura</b>	kg7fs201

# OBSAH

<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
<b>2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
<b>3. ŘÍZENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy .....	5
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů .....	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení .....	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	6
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	7
3.7 Výroční zpráva.....	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	7
<b>4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> ...8	<b>8</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků .....	12
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	13
<b>5. ZÁVĚR</b> .....	<b>15</b>
5.1 Závěry inspekce.....	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	15
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	16

# 1. ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

## 1.2 Termín inspekce

5. - 8. 10. 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Svatomír Houska  
Členové týmu: PhDr. Jarmila Bílkovská  
Ing. Jana Grammetbauerová  
PhDr. Jiří Filla  
Jiří Horák, prom. historik  
Mgr. Lidmila Schleissová  
Mgr. Emanuel Vychodil

## 1.4 Ředitel školy

Mgr. Pavel Kratochvíl

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 20. 12. 1991. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, čj. 11 288/96-60-04 ze dne 3. 7. 1996. Výroční zpráva SPŠS za rok 1996/97. Učební plány, učební osnovy, tematické plány. Povinná dokumentace školy dle zákona č. 258/96 Sb. Organizační řád. Školní řád. Maturitní písemné práce z CJL. Hospitační záznamy ředitele a jeho zástupce. Hospitační záznamy členů týmu. Písemné práce žáků.

## 2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V tomto školním roce jsou ve škole realizovány následující obory:

#### 1. Čtyřleté a pětileté obory zakončené maturitní zkouškou.

Obor 23-81-6 (23-41-M) Strojírenství - učební plán vydalo MŠMT ČR dne 29.12.1997 pod čj. 37 747/97 - 23 - podle tohoto plánu se učí 1. ročník. Pro tento obor je pro ostatní ročníky platný učební plán vydaný MŠMT ČR dne 14.3.1994 pod čj. 12 578/94-23.

Obor 23-81-6 (23-41-M) Strojírenství se zaměřením na technické zařízení budov je vyučován podle stejných učebních plánů jako obor předcházející.

Obor 23-98-6 (64-42-M) Management strojírenství - učební plán vydalo MŠMT ČR dne 3.6.1993 pod čj. 17 932/93 - 23.

Pětileté studium probíhá na základě rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 11.2.1994 pod čj. 27 199/93 - 23.

#### 2. Tříleté dálkové nástavbové studium pro absolventy SOU zakončené maturitní zkouškou.

Obor 24-18-6 (23-43-L) Provozní technika - učební plán vydalo MŠMT ČR dne 26.5.1995 pod čj. 17 100/95 - 23.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Výchovně vzdělávací program školy je zaměřen na strojírenské obory, které jsou volitelnými předměty profilovány do dvou zaměření - strojírenství a technická zařízení budov. Individuální volbu vzdělávacích aktivit škola nenabízí.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	117	1 a	2398601	29	12	0
		1 b	2381600	30	10	0
		1 c	2381600	30	9	0
		1 e	2318600	28	1	0
2.	107	2 M	2398601	30	20	0
		2 S	2381600	32	1	0
		2 Z	2381600	31	5	0
		2 E	2318600	14	1	0
3.	18	3 E	2318600	18	3	0
4.	69	4 M	2398601	31	18	0
		4 S	2381600	20	4	0
		4 Z	2381600	18	0	0
5.	76	5 Ma	2398601	29	18	0
		5 Mb	2398601	29	15	0
		5 S	2381600	18	3	0
Σ	387			387	120	0

### 3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

#### 3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Koncepční záměry školy nejsou stanoveny v písemné podobě, vyplývají však z tradice školy směřované do strojírenství a z požadavků spolupracujících podniků a firem. Záměrem školy je od příštího školního roku otevírat dvě až tři třídy prvního ročníku strojírenství se zaměřením na strojírenství, technická zařízení budov a ekonomiku (ekonomické zaměření 1 za dva roky) a ukončit obor Management strojírenství. Škola v současnosti spolupracuje se šesti podniky a firmami, tuto spolupráci chce rozšířit. Pro podnik Kovosvit a.s. Sezimovo Ústí připravuje zaměření konstrukce obráběcích strojů.

Plánování a řízení školy vychází ze systému porad a prováděných kontrol a hospitací. Tento systém je pro tradiční a zavedené obory zcela vyhovující. Záměry školy z hlediska dlouhodobého rozvoje jsou jasně stanoveny, i když ne v písemné podobě, žákům a veřejnosti jsou však dostatečně známé.

*Koncepční záměry školy a plánování jsou běžné úrovně.*

#### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních plánů a osnov s výjimkou nástavbového dálkového studia oboru 24-18-6 (23-43-L) Provozní technika. V učebním plánu jsou provedeny změny v dotaci hodin ve všech ročnících, výrazně jsou posíleny dotace předmětů Obsluha osobních počítačů a Technická měření.

*Plnění učebních dokumentů je průměrné.*

#### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

##### 3.3.1 Organizační struktura školy

Škola je řízena ředitelem, který byl jmenován do funkce k 1. srpnu 1991. Ředitel jmenoval zástupce pro organizaci a řízení výuky a výchovy, který je současně statutárním zástupcem. Zástupce ředitele řídí a organizuje práci všech učitelů, vedoucího dílen a výchovného poradce. Pro ekonomickou a hospodářskou činnost školy je jmenován ekonom. Stálé metodické orgány nejsou ustaveny, pro řešení metodických problémů jsou aktuálně jmenovány týmy pedagogů.

*V organizační struktuře školy je výrazná převaha pozitiv.*

##### 3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	25	1	1	1	1	0	2	1
Celkem	25	1	1	1	1	0	2	1

Složení pedagogického sboru odpovídá vzdělávacímu programu školy. V pedagogickém sboru je vysoký podíl učitelů s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Z celkového týdenního počtu hodin 575,5 je 14% (80,5 hodin) vyučováno bez pedagogické způsobilosti a 15% (88 hodin) bez odborné způsobilosti. Výuka bez odborné způsobilosti se týká cizích jazyků, techniky administrativy a obchodní korespondence. Pedagogický sbor je stabilizován. Ostatní zaměstnanci školy vytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů i žáků.

*Personální struktura školy je spíše nadprůměrná.*

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů**

Všichni pedagogičtí pracovníci se různými formami dále vzdělávají. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů absolvují kurzy pedagogických center, vyučující odborných předmětů pak odborné kurzy firem a kurzy výpočetní techniky jak v oblasti software, tak hardwaru. Dvě vyučující jazyků dokončují tento školní rok vysokoškolské studium. Kromě těchto aktivit mají učitelé možnost využít školní odbornou knihovnu k individuálnímu vzdělávání.

*Péče o další vzdělávání pedagogů je příkladná.*

### **3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení**

Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je organickou součástí řídicí činnosti. Kontrolou výuky se zabývá ředitel, zástupce ředitele a vedoucí dílen. Hospitace nejsou předem vyučujícím oznamovány a jsou převážně zaměřeny na odborné a profilové předměty. Záznamy hospitační činnosti jsou vedeny, obsahují funkční rozbor hospitovaných hodin a jsou opatřeny podpisy vyučujících. Ředitel školy provádí také namátkovou kontrolu hospitační činnosti zástupce ředitele a vedoucího dílen. Kontrolní činnost vedení školy se zaměřuje na předepsanou povinnou dokumentaci, plnění tematických plánů, četnost klasifikace a hodnocení pedagogických pracovníků.

Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádí ředitel školy formou rozhovoru s jednotlivci. Kvalita výuky a aktivity učitelů jsou hlavním podkladem pro osobní finanční ohodnocení. Kritéria celkového hodnocení jsou učitelům známa.

V řídicí práci klade ředitel důraz na osobní odpovědnost a plnění úkolů ve stanovených termínech. Zástupce ředitele, vedoucí dílen a ekonomka školy tvoří poradní orgán školy, který se schází pravidelně a pomáhá řediteli řešit problémy, spojené s chodem školy.

*Kontrolní systém lze hodnotit jako nadprůměrný.*

### **3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla. Problémy jsou řešeny operativně, žákům i zaměstnancům jsou informace poskytovány včas. Vedení se schází na poradách ředitele školy, které se konají podle potřeby, zpravidla dvakrát měsíčně, a ze kterých jsou pořizovány zápisy. Dále se konají časté pracovní porady, v přechodně ustavených týmech to za loňský školní rok bylo 28 porad. Informace pro pedagogický sbor jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Ředitel školy a jeho zástupce dle potřeby vedou pohovory s pracovníky školy.

Žáci jsou mj. informováni školním rozhlasem, prostřednictvím výchovného poradce, třídních učitelů a na třídnických hodinách. Další informace mohou nalézt na četných funkčních nástěnkách. Žáci vydávají školní časopis Perlík, který vytváří hodnotnou zpětnou vazbu pro vedení školy a ostatní pracovníky.

Vnější informační systém je založen na široké spolupráci s veřejností. Vedení školy organizuje pravidelná jednání s odbornými a sociálními partnery. Jsou uzavřeny písemné smlouvy s 7 perspektivními podniky, ve kterých vykonávají studenti odbornou praxi.

Škola informuje budoucí zájemce o studium na pravidelných návštěvách základních škol v okrese, zástupci školy se zúčastňují burzy škol i mimo okres. Škola každoročně pořádá den otevřených dveří a informuje veřejnost o své činnosti v Tábořských listech.

***Vnitřní a vnější informační systém je funkční a je spíše nadprůměrný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Škola vede veškerou dokumentaci stanovenou zákonem na předepsaných tiskopisech. Dokumentace je vedena na vysoké administrativní úrovni.

***Ve vedení povinné dokumentace je výrazná převaha pozitiv.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 32 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitel při dalším plánování činnosti školy.

***Výroční zpráva je zpracována příkladně.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program a zabezpečuje její provoz. V roce 1997 bylo vydáno na výpočetní techniku a učební pomůcky 465 tis. Kč, v letošním roce probíhá výběrové řízení na nákup 10 PC do nové učebny výpočetní techniky, v nejbližší době bude dodán kompresor pro Festodidaktik a nový software na NC stroje v celkové hodnotě 430 tis. Kč. Tyto prostředky jsou čerpány z FRIM, sponzorských darů a státního rozpočtu. V minulém školním roce byla realizována investiční akce v rámci systémové investiční dotace 1 192 tis. Kč (zřízení dvou odborných učeben a instalace měřicí a regulační techniky).

***Efektivnost využívání finančních prostředků je příkladná.***

## **4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky, provádí postupnou rekonstrukci učeben, sociálních zařízení, sborovny, kabinetů učitelů a ostatních prostor (v závislosti na možnostech rozpočtu). Kromě klasických učeben (v současné době jsou dvě učebny zcela volné) disponuje: laboratorii pro strojnická měření, třemi laboratorními zkušebnami (materiálu, olejů, strojů), elektrolaboratorii, třemi počítačovými učebnami (po 10 PC), dvěma jazykovými učebnami (s audio a video technikou), dvěma rýsovnami, dvěma učebnami psaní na stroji, třemi odbornými učebnami, laboratorii pro chemická měření, konferenčním sálem (pro 165 posluchačů) a šesti školními dílnami (zámečnická, nástrojárna, soustružna, frézárna, dřevodílna, svařovna s kovárnou).

Třídy, odborné učebny a laboratoře jsou funkčně zařízeny, většinou jsou vybaveny didaktickou nebo audiovizuální technikou, jejich kapacita a velikost plně umožňují realizovat vzdělávací program. Škola má k dispozici vlastní hřiště a dílny. Tělocvičnu si pronajímá v domově mládeže ve vzdálenosti asi 50 m od objektu školy. Plavecký výcvik uskutečňuje v městské plovárně. Ve škole jsou funkční dvě knihovny, žakovská a učitelská.

Učitelská odborná knihovna je denně k dispozici všem pedagogickým pracovníkům. V současné době čítá 2399 titulů a každoročně je doplňována v průměru asi o 40 titulů. Evidence učitelské knihovny je vedena na počítači. Žakovská knihovna má hodně svazků převážně beletrie, je však z důvodu nedostatku finančních prostředků málo obnovována.

Učební pomůcky jsou většinou starší, dle možnosti škola nakupuje nové, zejména do laboratorii. V době konání inspekce však pomůcky nebyly používány (vyjma audiovizuální techniky). Škola je velmi dobře vybavena výpočetní technikou, ta je stále obnovována, starší PC jsou dány k dispozici učitelům do kabinetů. Žáci mají k výpočetní technice přístup i v době mimo vyučování (pod dohledem vyučujících).

*Materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Rozvrh vyučovacích hodin je provázán kombinacemi dělení tříd na cizí jazyky a dělením tělesných výchov na chlapce - dívky. Ve třech třídách však není dodržena maximální přípustná hranice 8 vyučovacích hodin v jednom dnu - vyučuje se 9 hodin. Přestávky na oddech i přestávka na oběd splňují psychohygienické požadavky. Pitný režim žáků je zajištěn instalací nápojových automatů a zřízením odpočinkových míst v širokých chodbách školy.

*Psychohygienické podmínky školy jsou na běžné úrovni.*

### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích**

#### **Cizí jazyky**

Hospitováno bylo pět hodin anglického jazyka, čtyři hodiny německého jazyka, jedna hodina anglické korespondence a jedna hodina německé korespondence. Výuka probíhala



v dělených třídách, ve funkčně vybavených jazykových učebnách, výjimečně i v kmenových třídách. Vyučovací hodiny měly většinou stanoveny adekvátní a jasné cíle. Stejnou měrou byly zastoupeny frontální forma výuky i dialog. Nedostatky se objevovaly v organizaci práce, hodiny byly často jednotvárné, chyběla rozmanitost a tempo nebylo vyvážené. Velký důraz byl kladen na pamětní učení a domácí přípravu. Ne vždy dostali žáci dostatek prostoru pro vlastní vyjádření a tvůrčí práci. Rovněž nebylo využito skupinové práce. Pouze část hodin byla vedena v cizím jazyce. Kladně lze hodnotit zapojení rodilého mluvčího v německé korespondenci. V části sledovaných hodin byla vhodně použita audiovizuální technika. Atmosféra ve vyučovacích hodinách byla zpravidla přátelská, přístup učitelů vstřícný.

### ***Cizí jazyky jsou vyučovány na průměrné úrovni.***

#### **Český jazyk**

Předmětu vyučují odborně kvalifikovaní učitelé a učitelky. Předložené tematické plány výuky zahrnují všechny okruhy učebních osnov a jsou v souladu se vzdělávacím programem školy a platnými učebními osnovami. V 1. a 4. ročníku se vyučují 3 hodiny týdně, ve 2. a 3. ročníku po 2 hodinách. Nevhodné je, že maturitní 5. ročník experimentálního studia má pouze 2 hodinovou dotaci, zatímco 4. ročník má v učebním plánu 3 hodiny týdně.

Předmětová komise není ustavena. Učitelé a učitelky se scházejí během školního roku neformálně, řeší dílčí problémy. Při vypracovávání tematických plánů pro výuku v 5. ročníku experimentálního studia byly plány zpracovány pro každou ze 3 tříd zvlášť podle vlastního rozhodnutí učitele nebo učitelky: V jedné třídě (5 M a) jsou pojaty tak, že učivo bylo během studia rozvolněno. V 5. ročníku vedle opakování k maturitní zkoušce je probírána i nová látka (obsah výuky je z tematického plánu jasně patrný). Plány pro zbývající dvě třídy jsou jen rámcové, není jasné, co je obsahem výuky.

Podobně každý z učitelů a učitelek zpracovává a předkládá řediteli školy svůj návrh maturitních otázek, v nichž preferuje svou oblíbenou látku. Také při výběru témat pro maturitní písemnou zkoušku předkládají učitelé a učitelky své náměty bez koordinace.

Češtináři se podílejí radou a pomocí na vydávání školního časopisu Perlík. Zabývá se problematikou studia, záležitostmi, které zajímají žáky. Obsahuje většinou informace. Původní tvorbu žáků otiskuje málo. Jeho šéfredaktorem je žák 2. ročníku.

Vybavení pomůckami pro výuku předmětu je podprůměrné. Fonotéka a videotéka (téměř ve všech třídách je instalováno video) prakticky neexistují. Pokud jsou pomůcky při výuce užívány, pak si učitelé přinášejí své vlastní nahrávky. Stejně využívají většinou vlastní obrazový materiál. Chybí didaktická technika. Z normativních příruček je k dispozici 20 Slovníků spisovného jazyka českého.

Výuka je většinou pojata tak, že hlavní činností žáků v hodinách je zapisování do sešitů, neboť buď nemají vhodné učebnice, nebo nemají vůbec žádné (kromě třídy 1a). Poznámky v sešitech jim slouží jako jediný pramen pro domácí přípravu. To je nevhodné zejména v maturitních ročnících (zde je učebnice Literatura v kostce, Sochorová zcela nedostačující).

Všichni učitelé a učitelky se na výuku velmi svědomitě připravovali, ale použité metody a formy práce nebyly vždy účinné. V hospitovaných hodinách převládal výklad. Žáci většinu hodiny poslouchali a buď si průběžně činili poznámky, nebo si zapisovali, co jim bylo diktováno. V průběhu hodin nebyli nijak aktivizováni. Výklad nebyl členěn, rytmus hodin nebyl měněn. V závěru vyučovacích jednotek nedocházelo k hodnocení, opakování. Žákům nemohlo být zřejmé, co je učivo hlavní, rozšiřující, ilustrativní. To neplatí pro hodiny ve třídách 1a, 4Z, 5Ma, ve kterých byl výklad strukturován s ohledem na žáky, vycházel i z předem dobře připravené diskuse, na tabuli byly zapsány hlavní teze, docházelo k žádoucím

změněn tempa činností. Jednotlivcům i skupinám žáků byla zadána samostatná práce. Došlo k závěrečnému shrnutí. Kladem bylo, že se učitelé ve všech sledovaných hodinách snažili dokumentovat látku ukázkami. Významnou složkou výuky bylo, že ve všech hodinách vedli učitelé žáky neformálně k vlastenectví a svými postoji byli příkladem demokratického jednání (zejména ve třídách 4 M, 4 S).

Maturitní písemné práce byly napsány na témata, jež vybral ředitel z návrhů jednotlivých učitelů a učitelek. Stejně jako v minulých letech bylo zařazeno téma odborné. Témata byla vhodná pro žáky končící 4leté studium. Pro žáky končící 2leté nástavbové studium byla témata obtížná. Písemné práce měly dobrou stylistickou úroveň, byly opraveny dobře, klasifikace odpovídá písemným posudkům na přebalech.

### ***Pojetí výuky předmětu vykazuje slabá místa.***

#### **Dějepis**

Předmět se vyučuje v 1. ročníku a má dotaci 2 hodiny týdně. Vyučující postupuje ve výuce podle tematických plánů schválených ředitelem školy, rozplánoval učivo tak, aby nejvíce hodin bylo věnováno novodobým a nejnovějším dějinám.

Vzhledem k typu školy není zřízena odborná učebna pro tento předmět a výuka probíhá v běžných učebnách. Pro výuku jsou k dispozici pomůcky, jako např. nástěnné mapy, a vzhledem k tomu, že učebny jsou vybaveny videem, je možné použít i tuto moderní didaktickou techniku.

Žáci nemají učebnice, a proto je výuka pojata tak, že jsou jim diktovány poznámky do sešitů, ze kterých se pak učí. (Nedostatkem bylo, že cizí slova, neznámé termíny, jména nebyly zapisovány na tabuli.) Výuka se nesoustřeďuje pouze na faktografii, ale žáci jsou vedeni k poznání jednotlivých etap historického vývoje a jejich souvislosti. Výklad byl vždy dokumentován bohatým obrazovým materiálem, ukázkami z krásné i odborné literatury. Často byl zpestřován vtipnými k věci mířícími glosami. Výrazným pozitivem byly vztahy mezi učitelem a žáky. Učitel uměl měnit tempo práce a improvizovat podle reakcí žáků.

### ***Výuka dějepisu má spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **Ekonomické předměty**

Hospitována byla jedna hodina managementu ve druhém ročníku, jedna hodina ekonomiky ve čtvrtém ročníku a jedna hodina financí a bankovníctví v pátém ročníku.

Všechny předměty jsou vyučovány podle platných osnov, které mají vyučující rozpracované do tematických plánů. Hospitované hodiny měly tradiční stavbu s ústním zkoušením v úvodu, výkladem a závěrečným shrnutím. Žáci prokazovali dobré znalosti, využívali odbornou terminologii. Výklad nové látky byl vždy jasný, přehledný a formálně správný, vyučující motivovali třídu otázkami, z již probrané látky i z praktických zkušeností. Aktivita žáků byla průměrná, v hodině financí a bankovníctví převažoval výklad učitele nad zapojením třídy do vyučovacího procesu. Žáci si podle výkladu psali poznámky, důležité pojmy zapisovali učitelé na tabuli. Na žádný z předmětů nejsou k dispozici učebnice. Ve všech hodinách se projevil partnerský vztah mezi žáky a učiteli.

### ***Výuka ekonomických předmětů má běžnou úroveň.***

#### **Elektrotechnika**

Hospitována byla jedna hodina ve druhém ročníku oboru 23-41-M/001 Strojírenství. Výuka probíhala dle schválených osnov, které má vyučující rozpracované do tematických plánů. Hodina měla klasický charakter - opakování látky formou zkoušení dvou žáků a výklad nové látky. Výklad byl srozumitelný a pro žáky dobře pochopitelný, zápis na tabuli byl

proveden přehledně. Procvičení látky bylo realizováno konkrétním výpočtem 3 příkladů, na němž se podíleli žáci. Při výuce nebyly použity didaktické pomůcky a chybělo uvedení konkrétních příkladů z praxe.

***Výuka elektrotechniky měla běžnou úroveň.***

#### **Fyzika**

Hospitována byla jedna hodina v prvním ročníku. Předmět vyučuje zkušená učitelka s dlouholetou praxí, která má odbornou i pedagogickou způsobilost. Výuka probíhala podle schválené osnovy, kterou má vyučující rozpracovanou do tematického plánu. Hodina měla jasně stanovený vyučovací cíl. Znalosti žáků měly uspokojivou úroveň. Vyučující důsledně dbá na správné a spisovné vyjadřování a používání odborné terminologie. Probraná látka je vhodně procvičována na odpovídajících příkladech.

***Výuka fyziky měla nadprůměrnou úroveň.***

#### **Chemie**

Hospitována byla jedna hodina v prvním ročníku. Předmět vyučuje zkušená učitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Hospitovaná hodina měla zřetelný cíl a tradiční stavbu. Vyučující volí přiměřenou náročnost a vychází ze vstupních znalostí žáků, často musí doplňovat znalosti ze ZŠ. Při výkladu nové látky byla aplikována různá hlediska a příklady, žáci byli vhodně motivováni k tomu, aby se aktivně podíleli na výkladu. V hodině vládla klidná a přátelská atmosféra, žáci byli pozorní. Výuka probíhala podle schválené osnovy.

***Výuka chemie měla nadprůměrnou úroveň.***

#### **Matematika**

Výuka probíhá podle schválených osnov, v pátých ročnících je zařazen tematický celek Základy lineární algebry. V pátém ročníku oboru 64-42-M je zařazeno 1 hodinu týdně cvičení z matematiky s náplní směřující k přípravě na vysokoškolské studium. Hospitováno bylo 5 vyučovacích hodin. V době konání inspekce byly časové plány vyučujících plněny. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Hodiny měly jasně stanoveny vyučovací cíle. Pozorování v hodinách potvrdilo uspokojivou úroveň znalostí žáků. Vyučující volili metody adekvátní tématu i úrovni žáků. Účelně využívali didaktickou techniku, volili týmovou práci, práci s informacemi, samostatnou práci, soutěže. Výuka byla vždy organizována tak, že žáci měli dostatečný prostor pro uplatnění svých aktivit. Písemné práce byly analyzovány s ohledem na důvody neúspěšnosti. Žákům jsou zadávány účelné domácí úkoly. K domácí přípravě používají žáci především poznámek v sešitech, vhodných sbírek úloh i učebnic. Pro tematický celek Základy lineární algebry zpracoval jeden z vyučujících vlastní učební text.

***Výuka matematiky má nadprůměrnou úroveň.***

#### **Občanská výchova**

Výuka občanské výchovy je zabezpečena odborně i pedagogicky způsobilou vyučující. Učitelka vyučuje podle osnov pro daný typ školy a podle schváleného tematického plánu. Ve výuce převládají tradiční výkladové metody, méně je využito aktivního zapojení žáků. Jistou formou aktivizace jsou referáty, které si žáci na hodiny připravují. Z hospitovaných hodin vyplývá, že vyučující plní pojetí a smysl předmětu výchovy k občanství.

***Výuka občanské výchovy je na běžné úrovni.***

#### **Odborné předměty - strojní**

Hospitovány byly předměty Automatizace (1 hod. ve 4. ročníku), Mechanika (1 hod. ve 4. ročníku), Stavba a provoz strojů (1 hod. ve 4. ročníku) a Strojírenská technologie (1 hod. v 2. ročníku a 1 hod. ve 4. ročníku). Výuka probíhala podle schválených osnov, vyučující byli v souladu s učebním plánem, měli zpracované tematické plány. Všechny hospitované hodiny měly jasně stanovené vyučovací cíle. Žáci vykazovali uspokojivé znalosti, částečně měli problémy s mezipředmětovými vztahy. Většinu učebnic měli žáci k dispozici, vedli si poznámkový sešit (základní poznámky diktovali vyučující). S výjimkou hodiny předmětu Automatizace, částečně Stavby a provozu strojů, měly hospitované hodiny pouze průměrnou úroveň, žáci přijímali učivo pasivně, výklad byl v podstatě monologem vyučujících. V jedné vyučované hodině (ST v 2. ročníku) byl při výkladu použit zpětný projektor, jiné pomůcky použity nebyly.

***Výuce odborných předmětů - strojních je nutno věnovat zvýšenou pozornost.***

#### **Vytápění**

Hospitována byla jedna hodina ve čtvrtém ročníku oboru 23-41-M/001 Strojírenství. Výuka probíhala dle schválených osnov. Hodina byla vedena klasickou formou, žáci se aktivně zapojovali jak v části opakovací, tak i při výkladu nové látky. Vyučující uváděl řadu konkrétních příkladů z praxe a navazoval na praktické i teoretické znalosti žáků. Při výkladu byl použit zpětný projektor. Při závěrečném shrnutí látky a opakování základních pojmů žáci prokázali, že porozuměli tématu. Předmětu vyučuje zkušený pedagog s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

***Výuka vytápění měla nadprůměrnou úroveň.***

#### **Základy ekologie**

Hospitována byla jedna hodina ve 4. ročníku oboru 23-41-M Strojírenství - technické zařízení budov. Předmět se vyučuje podle schválených osnov, vyučující má zpracován tematický plán, který plní. Hodina měla jasně stanovený cíl, vyučující se snaží o to, aby žáci získali základní přehled o přírodě a její ochraně. Při výkladu vyučující využila názorné pomůcky i učebnici, kterou mají všichni žáci. Aktivita třídy byla velmi dobrá, žáci prokazovali přiměřené znalosti.

***Výuka základů ekologie měla nadprůměrnou úroveň.***

#### **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků**

Z celkového počtu vycházejících žáků se asi 80 % žáků hlásí na vysoké školy, asi 60 % je jich přijato. Přijetí žáků a jejich úspěšnost sleduje výchovný poradce školy.

Komunikace žáků je většinou na velmi dobré úrovni, žáci dovedou dobře formulovat své názory a postoje. Vědomosti žáků jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na dobré úrovni. Žáci dovedou aplikovat učivo, problémem jsou mezipředmětové vztahy.

Ve škole nejsou zadávány srovnávací testy, které zjišťují úroveň znalostí žáků. Maturitní témata pro písemné práce byla vhodně zadána, práce žáků měly dobrou stylistickou úroveň.

***Hodnocení školy je spíše nadprůměrné.***

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů**

Školní řád vychází z koncepčních záměrů školy při respektování zásad demokracie a humanismu. Je koncipován zcela nově, formou vyhlášky v paragrafovém znění. Vytváří předpoklady pro dobré mezilidské vztahy mezi žáky, učiteli a zaměstnanci školy.

Žáci školy, pokud mají osobní nebo studijní problémy, mohou se obracet na učitele nebo přímo na ředitele. Mají možnost hovořit o všech problémech, týkajících se života školy. Ze strany učitelů je patrná vstřícnost k žákům a ochota poradit a pomoci.

Žákovská samospráva v tomto školním roce nebyla zřízena, i když ředitel školy její vznik inicioval. Ze strany žáků je patrný nezájem o tuto činnost. Žáci školy se vyžívají v činnosti středoškolského klubu, založeného v uplynulém školním roce a pro sportovní vyžití slouží školní sportovní klub, jehož činnost je bohatá. Další významnou žákovskou aktivitou je vydávání školního časopisu Perlík.

Velmi dobré podmínky pro odborný růst žáků jsou dány výukou odborných předmětů a odbornou praxí. Úzká spolupráce s podniky napomáhá přizpůsobit profil absolventa potřebám moderního podniku. Také práce v zájmových kroužcích, jako jsou kroužek elektrotechnický, motoristický a technický napomáhá odbornému růstu žáků.

*Z hlediska rozvoje osobnosti žáků převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.*

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Ve škole je ustavena funkce výchovného poradce, který zastává zároveň funkci protidrogového koordinátora. Výchovný poradce podává studentům vyšších ročníků informace o možnostech studia na vysokých školách, provádí pohovory s prospěchově slabšími a problémovými žáky vytypovanými třídními učiteli, zpracovává na základě spolupráce s úřady práce celkový přehled o umístění absolventů školy. Spolupracuje s PPP v Táboře, každoročně se zúčastňuje vzdělávacího veletrhu Gaudeamus v Brně a ve spolupráci s vedením školy participuje při náboru žáků.

Jako protidrogový koordinátor zpracovává projekt volnočasových aktivit žáků včetně časového harmonogramu akcí. Důvěrné informace od žáků získává specifickými dotazníky na jejichž základě provádí individuální pohovory. Organizuje pohovory s rodiči a zajišťuje účinné protidrogové poradenství formou besed, vhodných videokazet a letáků.

*Výchovné poradenství je prováděno příkladně.*

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Aktivita vyučujících se projevila prací na stanovení kmenového učiva. Zástupce ředitele školy byl členem poradního sboru (zástupci středních škol, ČVUT, VÚOŠ a MŠMT), jehož práce byla ukončena stanovením kmenového učiva pro obor strojírenství. Práce však budou pokračovat upřesněním obsahu stanoveného kmenového učiva. Na této činnosti se podíleli i učitelé příslušných předmětů.

Výrazný vliv na výchovně vzdělávací činnosti školy má poměrně široká spolupráce s podniky a firmami tábořské oblasti. Škola spolupracuje v současné době velmi úzce se 6 firmami, tuto činnost má podloženou rámcovými smlouvami o spolupráci. Výsledky této aktivity se promítají i do stanovení obsahu jednotlivých oborů nebo předmětů. Např. pro firmu Kovosvit, a.s., Sezimovo Ústí bude otevřeno nové studijní zaměření na konstrukci obráběcích strojů. Tato firma navíc zapůjčila škole moderní obráběcí CNC stroj, odborníci z podniku jsou

přizváni k maturitní zkoušce (jako pozorovatelé), konají se žákovské exkurze, praxe a pod.

Žáci se zúčastňují olympiád, přehlídek a soutěží v matematice, českém jazyce, cizím jazyce a ve fyzice. Funkční je školní sportovní klub, ve kterém učitelé TEV po vyhodnocení vstupních testů v prvním ročníku nabízejí žákům širokou možnost sportovního vyžití (košíková, lehká atletika, corfbal, sportovní gymnastika, sálová kopaná, U rampa pro skateboard a další). Škola v tomto školním roce bude pořadatelem celostátního finále středních škol v sálové kopané. V rámci sportovního klubu je žáky vyhledáván i šachový kroužek. Žáci mají možnost provádět údržbu a opravy zařízení v rámci laboratoře automatizace a robotiky, sami si připravují zařízení pro výstavy. Žákovská redakční rada vydává školní časopis Perlík, žáci si sami ze svého zájmu připravují vánoční divadelní představení (vánoční besídka), která se koná ve školním konferenčním sále.

Významná je i spolupráce školy se zahraničními subjekty. V loňském školním roce se například uskutečnila jednodenní odborná exkurze do Voest Alpine Linec a návštěva muzea BMW v Mnichově. Škola pořádala týdenní poznávací zájezd do Velké Británie a ve spolupráci s holandskou školou i výměnný vícedenní zájezd s pobytem v rodinách (ve škole absolvují žáci dopoledne výukový program v němčině nebo angličtině, odpoledne se konají exkurze do podniků). Rakouská firma Hawle umožňuje žákům vícedenní výukový program na náklady firmy.

***Další aktivity školy jsou příkladné.***

## **5. ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

#### **Klady:**

- Rozvinutá spolupráce s podniky a firmami regionu.
- Snaha o inovaci učebních pomůcek (i formou sponzorských darů).
- Zlepšování prostředí školy (inovace učeben, sborovny a kabinetů).

#### **Nedostatky:**

- Nepovolená úprava učebních plánů nástavbového dálkového studia oboru 24-18-6.
- Ve třech třídách je překročen povolený počet hodin vyučovaných v jednom dnu.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- Výuce odborných strojírenských předmětů věnovat zvýšenou pozornost.
- Snažit se při výuce více využívat učebních pomůcek a didaktické techniky.

### **5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu**

V Českých Budějovicích dne 27. 10.1998

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Ing. Svatomír Houska v. r.
	členové týmu:	PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.
		Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
		PhDr. Jiří Filla v. r.
		Jiří Horák, prom. historik v. r.
		Mgr. Lidmila Schleissová v. r.
		Mgr. Emanuel Vychodil v. r.

### **5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy**

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy: Mgr. Pavel Kratochvíl v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	18.11.1998	2218/98
Školský úřad: Školský úřad Tábor	18.11.1998	2219/98

K inspekční zprávě nebyly ředitelem školy podány připomínky.