



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-701/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové
Sídlo	503 27 Lhota pod Libčany 99
E-mail právnické osoby	zslhotapodlibcany@seznam.cz
IČO	75 008 319
Identifikátor	650 060 202
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanou Jeřábkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lhota pod Libčany
Místo inspekční činnosti	503 27 Lhota pod Libčany 99 503 27 Lhota pod Libčany 46
Termín inspekční činnosti	10. až 12. a 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 10. 11. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní



družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Činnost MŠ probíhá na adrese 503 27 Lhota pod Libčany 46, ZŠ a ŠD na adrese 503 27 Lhota pod Libčany 99.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 62 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho bylo 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byla o jeden rok odložena. Šest dětí bylo ve věku do tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin a je poskytováno za úplatu.

Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 53 žáků. Zastoupeno bylo všech pět postupných ročníků prvního stupně. Ve většině naukových předmětů jsou spojeny druhý s pátým ročníkem, třetí se čtvrtým, první ročník tvoří samostatnou třídu. Ve třídách byli individuálně integrováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), a jeden žák mimořádně nadaný. ŠD navštěvovalo ve dvou odděleních 50 žáků.

ŠD uskutečňuje výchovu a vzdělávání žáků denně v době od 6:30 do 7:15 hodin a od 11:10 do 16:00 hodin.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zslhotapodlibcany.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle aktualizovaného, veřejně dostupného **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *S písničkou je veseleji*. Porovnáním ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly zjištěny závažné nedostatky, které nebylo možné odstranit v průběhu inspekční činnosti. V části organizace vzdělávání chyběla bližší charakteristika tříd (např. z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb, z hlediska uplatňování metod a forem práce, zaměření třídy). Vzdělávací nabídka nebyla uspořádána do ucelených částí. Do integrovaných bloků nebyly zapracovány okruhy činností a očekávané výstupy. ŠVP PV dále neobsahoval podmínky pro vzdělávání dětí se SVP a pro vzdělávání dětí mimořádně nadaných. Výše uvedenými nedostatky došlo k porušení příslušného právního předpisu.

Předložené dokumenty **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** s názvem *Škola je náš kamarád* (dále ŠVP ZV) a **Školní vzdělávací program pro školní družinu** s názvem *Kamarádi* (dále ŠVP ŠD) obsahovaly všechny náležitosti dané platným právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Řízení školy odpovídá potřebám, velikosti a typu školy. Ředitelka školy jmenovala svou zástupkyni pro MŠ. Hlavní cíle jsou formulovány v dlouhodobých koncepcích a ročních plánech MŠ a ZŠ. Roční plány obou škol obsahují podrobně definované úkoly, které vycházejí z posouzení dosaženého stavu školy a analýzy konkrétních podmínek. Plány jsou přístupné učitelům a stanovují odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů a organizaci akcí školy. Obě vedoucí pracovnice zpracovaly řadu dalších dokumentů, které jsou účinnými nástroji řízení (kritéria hodnocení, pracovní povinnosti učitelů apod.). Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

Řízení školy vychází z **Organizačního řádu**, který obsahuje organizační schéma školy i pracovní náplně třídních učitelů i vedoucích pracovníků. Vedení školy zajišťuje dostatečnou informovanost všech zaměstnanců. Aktuální informace jsou pravidelně



zveřejňovány prostřednictvím osobního kontaktu a elektronické pošty. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání a nejdůležitější pedagogické dokumenty jsou projednávány a vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady, která se schází zpravidla čtyřikrát ročně a dle potřeby i mimořádně. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Rovněž jsou realizovány provozní porady pracovníků. Ředitelka školy se účastní i většiny jednání pedagogické rady MŠ.

Kontrolu pedagogického procesu včetně jeho hodnocení provádějí ředitelka školy a její zástupkyně. Hospitační činnost byla doložena zápisy, které obsahovaly závěry, někdy i doporučení pro zkvalitnění pedagogického procesu. V minulém školním roce hospitovaly obě vedoucí pracovnice u všech učitelů školy. Rozbory hodin provedené ředitelkou školy a její zástupkyní v rámci pohospitačního pohovoru byly konstruktivní, ale v obou případech chyběly závěry a zejména doporučení pro další profesní rozvoj učitelek. Výsledky všech provedených kontrol jsou bezprostředně s jednotlivými pracovníky projednávány.

Výchovnou a vzdělávací činnost zajišťuje v MŠ šest učitelek, v ZŠ tři učitelé a ředitelka školy a ve ŠD dvě vychovatelky. Pedagogický sbor je s výjimkou jedné učitelky MŠ a jedné vychovatelky ŠD odborně kvalifikovaný. Obě si chybějící vzdělání doplňují studiem v příslušných oborech. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Ředitelka školy vytváří kvalitní podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). K naplnění vzdělávacích cílů školy zpracovala plány personálního rozvoje a DVPP, ty zahrnují i využití samostudia. Pedagogové se aktivně zúčastňovali vzdělávání v oblastech metod a forem výuky, čtenářské, matematické a počítačové gramotnosti, prvoúky a legislativních změn. Ředitelka školy efektivně využila nabídku seminářů pořádaných vzdělávacími institucemi v rámci projektů. To se projevilo ve snížení finančních nákladů na DVPP.

Škola funkčně a účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků zejména prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin. Pro rodiče je zároveň každoročně připraven den otevřených dveří, kdy je jim umožněno zhlédnout i práci žáků ve vyučovacích hodinách. Spolupráce se zřizovatelem, tříčlennou školskou radou i pedagogicko-psychologickou poradnou je na velmi dobré úrovni. Dlouholetým partnerem v rozvoji a podpoře environmentální výchovy a vzdělávání je nestátní nezisková organizace Sever Horní Maršov. Aktivní je celoroční spolupráce s místním mateřským centrem (společné kulturní akce) a dalšími institucemi. Spolupráce s partnery vhodně a účinně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

MŠ sídlí v jednopatrové budově projektované pro účely předškolního vzdělávání. V suterénu je umístěna školní jídelna. Prostory budovy nebyly plně využity, několik menších místností bylo zcela prázdných. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu. Interiéry 1. a 2. třídy jsou účelně členěny, poskytují dětem prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Výjimku tvoří 3. třída, ve které učitelky nevytvořily dostatek podnětů pro rozvoj her. Malý počet herních koutků neumožňuje dětem realizaci rozmanitých námětových činností. Rezervy byly shledány v podmínkách pro rozvíjení informační gramotnosti dětí. K výzdobě MŠ učitelky využívají výtvarné práce a výrobky dětí. Na školní zahradě, která je dobře vybavena novými dřevěnými herními sestavami, mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry i pro pohybové a relaxační aktivity. Materiální podmínky pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou standardní.



V přízemí **budovy ZŠ** se nacházejí nově zrekonstruovaná šatna, tělocvična a jedna třída. ŠD, která je umístěná rovněž v přízemí, má k dispozici jednu učebnu, knihovnu a hernu. Dvě další třídy jsou v prvním poschodí, z toho jedna je vybavena devíti počítači a notebookem, ve druhé jsou čtyři počítače. V každé učebně je interaktivní tabule. Fond učebních pomůcek a učebnic je pravidelně modernizován. Škola vlastní dva hrnčířské kruhy a vypalovací pec. Velmi kvalitní je vybavení pro výuku hudební a dramatické výchovy. K pohybovým aktivitám žáci využívají menší tělocvičnu, sportovní areál s běžeckou dráhou, tenisovými kurty a fotbalovým hřištěm. Vyučující mají k dispozici sborovnu s moderním vybavením informační a komunikační technikou. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobené žákovskými pracemi.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou zapracovány ve školních řádech MŠ a ZŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v dalších interních směrnících. Ze zápisů v třídních knihách bylo zřejmé, že děti i žáci jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti při školních i mimoškolních aktivitách. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou jsou pravidelně prováděny odborné technické prohlídky náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ i v MŠ. Proverky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vykonávány každoročně a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Urazovost dětí a žáků je dlouhodobě nízká.

Finanční předpoklady pro činnost školy jsou zabezpečovány především prostředky státního rozpočtu přidělovanými na přímé výdaje na vzdělávání. Provozní výdaje jsou hrazeny z příspěvku od zřizovatele, ten ve svém rozpočtu zohledňuje i další nezbytné náklady školy, např. odměňování správce počítačové sítě. Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využívá finanční prostředky získané úplatou za poskytování vzdělávání v MŠ, provozováním doplňkové činnosti, hospodařením s vlastními fondy a ze sponzorských darů.

Značným přínosem pro rozpočet je zapojení školy do operačních programů financovaných z evropských fondů. Finanční prostředky získané účastí v projektu EU peníze školám byly využity především na zkvalitnění výuky pomocí nově vytvořených učebních materiálů, zakoupení interaktivní tabule a audiovizuální techniky pro dramatickou výchovu.

Realizace projektu Řemesla a lidové techniky umožnila financovat exkurze žáků, řemeslné dílny, školu v přírodě a vytvořit výukové audiovizuální materiály. Finanční prostředky byly využity také k nákupu další interaktivní tabule, počítačů pro žáky i pedagogy, hrnčířských kruhů, vypalovací pece, fotoaparátu, kopírovacího stroje a dalších pomůcek včetně materiálu pro výuku.

Materiálně-technické, personální a finanční podmínky školy umožňují plnění všech ŠVP na velmi dobré úrovni.

Střednědobý plán odpovídá reálným podmínkám školy. Ředitelka školy má ucelenou představu o cílech, kterých chce dosáhnout, a postupně je naplňuje. ŠVP PV nesplňoval veškeré požadavky uvedené v zásadách RVP PV pro jeho zpracování. Rezervy zůstávají v evaluaci vzdělávání a efektivitě kontrolní činnosti vedoucích pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách, na nástěnkách ve škole a ve školním časopise. Přijímání dětí i žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky přijímání jsou rovné. Děti jsou do MŠ přijímány na základě



vypracovaných a zveřejňovaných kritérií. Přechod dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ. Škola má vypracovaný systém práce s žáky se SVP, který se v praxi daří naplňovat. Prevenci sociálně patologických jevů má ve své kompetenci vyučující se speciálně pedagogickým vysokoškolským vzděláním. Výchovné poradenství koordinuje ředitelka školy, zákonní zástupci jsou o případném problémovém chování svých dětí informováni okamžitě.

Mateřská škola

Hospitacemi, uskutečněnými ve všech třídách, byly zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. Ve dvou třídách byly realizované činnosti učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. V jedné třídě bylo vhodně využíváno prožitkové učení, rozvíjení fantazie a sebehodnocení dětí. Denní programy byly založené na herních činnostech s tematickým záměrem. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Jejich přístup k dětem byl přátelský a klidný, ve dvou třídách vytvářely vstřícné a laskavé klima a podnětné pracovní prostředí. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující pravidla chování.

Dílčí riziko bylo shledáno v rozdílnosti uplatňovaného pedagogického stylu v jedné třídě. Organizace činností zde nebyla dostatečně promyšlená. Převažovala dominantní role učitelek a chyběla propojenost mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Scházela podnětná vnitřní motivace k učení dětí, názornost a prostor pro rozvoj jejich fantazie. Činnostem zaměřeným na oblast poznávací chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady dětí. Sledovaná dílčí rizika spočívala v přílišné naučnosti, předávání poznatků v hotové podobě slovním poučováním a nevhodnou komunikací učitelky s dětmi.

Při plnění vzdělávacích cílů ve všech třídách učitelky nediferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnují patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si děti počínaly zcela samostatně. Všechny přítomné děti, a to včetně nově příchozích, se již velmi dobře adaptovaly na prostředí MŠ. Pro hodnocení dětí učitelky využívaly převážně pozitivní formy, např. pochvaly a povzbuzení. Děti byly sporadicky vyzývány k sebehodnocení. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo účelné, učitelky nedostatečně zohledňovaly jejich individuální potřeby (zkrácená doba odpočinku, nabídka činností pro děti s nižší potřebou spánku).



Ve sledované oblasti převažuje až na zjištěná dílčí rizika funkční, požadovaný stav. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí z ŠVP PV, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně.

Základní škola

Škola realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu **učební plán**, který vychází ze ŠVP ZV. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů včetně určených disponibilních hodin je v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Aktuální **rozvrhy hodin** jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny. Začátek vyučování je stanoven na 7:30 hodin, výuka končí nejpozději v 13:00 hodin. Délka přestávek je v souladu s platným právním předpisem. Během všech přestávek je nad žáky zajištěn pedagogický dohled.

Škola nemá jednotnou **koncepti pro domácí přípravu** žáků. Vyučujícím je ponechána volnost ve způsobu i četnosti zadávání domácích úkolů. Ředitelka školy klade důraz na dodržování zásad rovnoměrného rozdělení činností v jednom dni a střídání úkolů zpracovávaných ústní nebo písemnou formou.

Všestrannému rozvoji osobnosti žáků je ve škole věnována velká pozornost a dostatečný prostor. Žákům se nabízí řada zájmových útvarů v nejrůznějších oborech – cizí jazyk (4 kroužky angličtiny z toho 2 s rodilým mluvčím), hudba, grafika, tanec, řemeslo a sport. Škola zároveň každoročně organizuje několik projektů, např. projekt Řemesla a lidové techniky, financovaný prostřednictvím operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Trvalým výstupem tohoto projektu jsou výuková brožura s metodikou a činnost kroužků řemeslných dílen a grafiky. Mimoškolní aktivity se řídí podrobně zpracovaným ročním plánem. Zájmová činnost vhodně a účinně přispívá k naplnění vzdělávacích i výchovných cílů školy, je příkladem dobré praxe.

Výchovně vzdělávací proces byl sledován ve všech třídách v předmětech s naukovým i výchovným zaměřením. V navštívených hodinách probíhala výuka ve shodě s příslušným učebním plánem a tematickými plány pedagogů. Struktura sledovaných hodin vždy odpovídala věku a schopnostem žáků, cíl hodiny byl většinou stanoven i vyhodnocen. Vedle tradičních forem výuky pedagogové uplatňovali i moderní vyučovací metody, např. řízený rozhovor nebo problémové učení s důrazem na názornost i aktivitu žáků. Při předávání nových informací vyučující účinně využívali žakovské portfolio, vhodnými dotazy a podněty vedli žáky k plnění stanovených vzdělávacích i výchovných cílů. Častým opakováním docházelo k následnému upevnování získaných vědomostí a dovedností. Pozornost žáků se dařilo udržovat přiměřenou obměnou různorodých činností, žáci se díky nim dokázali soustředit na práci, byli aktivní a zvědaví. V některých hodinách byly pozorovány drobné metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin a nevyhodnocení splnění stanovených vzdělávacích cílů, chyběla vstupní motivace a závěrečné shrnutí. Při výtvarných činnostech měli žáci možnost uplatnit svoji představivost, vkus a zručnost. V žádné hodině nebyli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Pedagogové neprodleně kontrolovali samostatnou práci žáků. Pro lepší názornost používali přehledy učiva a pracovní listy. Žáci využívali vhodně zvolené učebnice, pracovní sešity, digitální učební materiály školy a další pomůcky. Učitelé v hojné míře uplatňovali motivační formativní hodnocení, v žakovských knížkách byl v době inspekční činnosti dostatek známek ve většině předmětů včetně předmětů



s výchovným zaměřením. Ve výuce byla sledována vstřícná, přátelská a participativní atmosféra.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Škola vytváří příznivé, emocionální a pracovní klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z kvalitně zpracovaného evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Z provedené kontroly zápisů v třídních knihách a třídních vzdělávacích programů je zřejmé, že MŠ při vzdělávání dětí postupně plní dílčí cíle vzdělávacích oblastí dle RVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují jejich naplňování. Hodnocení úrovně výsledků vzdělávání je popisné, chybí příčiny a pedagogický záměr dalších postupů. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, avšak pouze formálně, nejsou využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi.

Pravidla pro klasifikaci žáků jsou podrobně formulována ve školním řádu. Vědomosti a dovednosti žáků pedagogové ověřují prostřednictvím písemného, grafického, praktického, ústního a pohybového testování i kontrolními písemnými pracemi. Škola má účelně zpracovaný systém alternativních možností hodnocení žáků se ŠVP. V uplynulém školním roce prospělo 45 žáků z toho 39 s vyznamenáním. Hodnocení žáků probíhá podle kvalitně stanovených kritérií, je dostatečně frekventované a zákonní zástupci jsou o něm pravidelně informováni.

Systém hodnocení v MŠ není účinný, neboť s výsledky sledování a hodnocení pokroku dítěte se dále nepracuje, ve vzdělávacím procesu jsou tyto poznatky využívány jen zřídka.

Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni. ZŠ systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Škola podpořila rozvoj komunikativních dovedností žáků v cizím jazyce rozšířením nabídky zájmových aktivit o konverzaci s rodilým mluvčím.
- V rámci projektu Řemesla a lidové techniky žáci připravili výukovou brožuru, při jejíž tvorbě v grafickém kroužku uplatnili své vědomosti a dovednosti získané z exkurzí a řemeslných dílen.

Slabé stránky:

- Málo časté používání didaktické techniky ve sledovaných hodinách.
- Několik prázdných a nevyužitých místností v budově MŠ.
- Převaha didaktického způsobu vzdělávání dětí ve 3. třídě MŠ. Učitelky upřednostňovaly pamětní učení nad metodami prožitkového a kooperativního učení.



Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- Zásadní a neodstranitelné nedostatky byly zjištěny ve ŠVP PV. Na jejich odstranění byla ředitelce školy stanovena lhůta 60 dnů.

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- Česká školní inspekce doporučuje pokračovat ve zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy.
- V předškolním vzdělávání cíleně sledovat individuální diferenciaci výchovně vzdělávací činnosti dětí dle věkových zvláštností.
- Sledovat kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, zvážit možnost zkvalitnění hospitační činnosti.

Zhodnocení vývoje školy:

- Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšují materiálně-technické podmínky celé školy. MŠ byla rozšířena o jednu třídu, došlo k rekonstrukci a vybudování sociálního zázemí a vybavení nově vzniklé třídy nábytkem a pomůckami. Byla zakoupena nová lehátka, audiovizuální, kancelářská a výpočetní technika. Budova ZŠ byla modernizovaná a zrekonstruovaná. Zlepšilo se vybavení tělocvičny a zázemí pro výtvarnou výchovu (vypalovací pec a hrnčířské kruhy). Byla zakoupena nová audiovizuální, kancelářská a výpočetní technika (interaktivní tabule, počítače, notebooky, hlavové mikrofony a mixážní pult). Škola rozšířila nabídku zájmových aktivit o konverzaci s rodilým mluvčím a grafický kroužek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lhota pod Libčany s účinností od 1. 1. 2010 ze dne 21. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT 27596/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 3. 7. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 630/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 25. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. ZO 26/2012, ze dne 14. 5. 2013 s účinností od 1. srpna 2012, na období 6 let
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
6. Dokumentace z hospitační činnosti ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
7. ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2014/2015
8. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
9. Koncepce školy na období 2012 - 2018
10. Roční plán ZŠ školní rok 2014 - 2015



11. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení z 6. 12. 2006
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
13. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
14. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
15. Organizační řád školy vydaný s účinností od 1. 9. 2014 (včetně organizačního schématu)
16. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 9. 2011
17. Provozní řády tělocvičny, učebny informatiky a dětského hřiště a zahrady MŠ vydané s účinností od 1. 9. 2014
18. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (Traumatologický plán) ze dne 2. 9. 2013
19. Metodický pokyn ředitelky školy k provádění registrace a evidence úrazů dětí a žáků ze dne 1. 9. 2011
20. Knihy úrazů vedené v MŠ a v ZŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Proverky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 23. 8. 2013 a ze dne 25. 8. 2014
22. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní ZŠ a tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště MŠ ze dne 19. 9. 2014
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný s účinností od 1. 9. 2014
24. Plán personálního rozvoje pracovníků na 1. pololetí školního roku 2014/2015
25. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
27. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
28. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2013
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
31. Účetní závěrka za rok 2013
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 4. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Romana Jeřábková, ředitelka školy

Jeřábková Romana v. r.

V Hradci Králové dne 8. 12. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.