



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vizovice, okres Zlín

**Adresa Palackého náměstí 888
763 12 Vizovice**

Identifikátor: 600 113 264

Termín konání inspekce: 25. a 27. červen, 2. červenec 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | ČŠI 198/07-15 |
| Signatura | Bo5aa141 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Vizovice, okres Zlín je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vizovice. V mateřské škole je v šesti třídách k datu inspekce zapsáno celkem 143 dětí ve věku od tří do sedmi let včetně 4 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Součástí mateřské školy je školní jídelna zajišťující stravovací služby předškolním dětem.

Ve školním roce 2006/2007 mateřská škola realizuje ve své vzdělávací činnosti vlastní Školní vzdělávací program, který prostřednictvím tematických bloků zaměřených na roční období zajišťuje dětem dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání(dále ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Ověřování rámce ukazatelů a kritérií ke sledování vykonané práce a pokroku v oblasti vzdělávání a zjišťování změn ve vzdělávání směřujících k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a psychika.
2. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1.

Vedení školy

- Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou zpracovány v návaznosti na strategické dokumenty (např. Dlouhodobý záměr rozvoje školství ve Zlínském kraji).
- Vzdělávací činnost mateřské školy je podložena Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), který je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.
- ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy, podává komplexní obraz o škole, integrované bloky jsou zredukovány do žádoucího počtu a dostatečně je v nich zastoupena oblast rozvíjení osobnosti dětí v emoční a sociální oblasti.
- TVP jsou zpracovány na základě vzájemných hospitací, porad a konzultací pedagogických pracovníků ve třídách. Cíle a záměry jsou stanoveny v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání.
- Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Analýza minulého období provedena, rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti MŠ je zpracována a projednána pedagogickou radou. Hodnocení vzdělávacího procesu a celkové činnosti školy je prováděno podle stanovených pravidel a časového harmonogramu.

Podmínky

- V mateřské škole pracuje 11 pedagogických pracovníků, celková výše úvazků je 11. Na jeden úvazek v mateřské škole připadá cca 14 dětí.

- Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované.
- V době konání inspekční činnosti byla naplněnost šestitřídní mateřské školy 85%.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je součástí strategie řízení, jeho formální i obsahová úroveň odpovídá požadavkům příslušné právní normy a současným personálním podmínkám školy. Ředitelka stanovila jednotlivé druhy a formy vzdělávání s konkrétním zaměřením dle reálných možností a potřeb školy.
- Z předložených osvědčení je zřejmé, že se DVPP ve vysoké míře zúčastňují téměř všechny pedagogické pracovnice. Od roku 2003 absolvovaly vzdělávací semináře zaměřené na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVPP), rozvoj počítačové gramotnosti, školský management, logopedii, speciální pedagogiku a další.
- Dokument Školní řád obsahuje všechny náležitosti vyplývající z příslušné právní normy, významně jsou v něm zastoupena práva a povinnosti dětí, rodičů i zaměstnanců školy včetně pravidel jejich vzájemných vztahů.
- Funkční a efektivní je spolupráce školy s rodičovskou veřejností. Rodiče jsou pravidelně oslovováni při promýšlení koncepčního zaměření ŠVP i plánování nadstandardních aktivit a podle možností se angažují v rámci zlepšování materiálních podmínek školy. Mateřská škola nabízí široké spektrum společných mimoškolních aktivit, které obohacují společenský život ve městě a podporují osobnostní rozvoj i zdraví dětí. Dále je oceňována speciální odborná péče v oblasti logopedické prevence a poradenský servis.
- Velmi pozitivně lze hodnotit vysokou míru iniciativy a úsilí pedagogických pracovníků, které věnují přípravě a realizaci těchto aktivit.
- Vybavenost školy pomůckami potřebnými k plnění ŠVP v oblasti Dítě a psychika je na velmi dobré úrovni.
- Prostředí školy je čisté, estetické, podnětné a bezpečné.
- Na zlepšování materiálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole se významnou měrou finančně podílí zřizovatel.

Průběh a výsledky vzdělávání

- Rozvoj řečových schopností a jazykových receptivních dovedností u dětí jsou součástí vzdělávacích záměrů ŠVP a TVP a v každodenní praxi jsou tyto oblasti rozvíjeny prostřednictvím individuální a skupinové konverzace.
- Pro úspěšný start v základní škole mateřská škola nabízí v rámci nadstandardních aktivit kvalitně odborně zajištěnou logopedickou péči dětem s vadami řeči. Pro přípravu čtení a psaní u předškolních dětí je pravidelně zařazována „Metoda dobrého startu“.
- Sledované pedagogické aktivity probíhaly v rozsahu potřeb jednotlivých dětí, všem byla dána možnost verbálního projevu ať v rámci spontánních, či řízených činností. Děti dokázaly komunikovat bez zábran, sdělit myšlenku, vést rozhovor, v němž umí respektovat druhého, dokázaly formulovat otázky i sdělit obsah příběhu.
- Vzdělávací nabídka respektovala individuální úroveň poznávacích schopností dětí i jejich zájmy. Převažujícím činnostním a prožitkovým způsobem učení byla rozvíjena kultivace smyslového vnímání u dětí i jejich fantazie a tvořivost. Častým řešením myšlenkových a praktických problémů děti přirozeně objevovaly vztahové a příčinné souvislosti, čímž byl podporován jejich zájem o učení. Poznáváním jednoduchých obrazně znakových systémů byly u dětí vytvářeny základy pro práci s informacemi.

- V průběhu celého dne byla mezi dětmi i dětmi a dospělými sledována vzájemná důvěra, pozitivní postoj i přátelská komunikace. Zvolenými činnostmi byly u dětí podporovány kladné emoce i možnost své pocity přirozeně vyjádřit. Především starší děti se již dokáží samostatně rozhodovat a být za své jednání odpovědné. Umí již zaujímat vlastní názory, sdělit své postoje a respektovat předem vymezená pravidla. Umožněním spolupodílet se na estetické úpravě interiéru tříd a ostatních prostor děti získaly k prostředí školy blízký, osobní vztah.
- 2.
- V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vizovice, okres Zlín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Vizovice ze dne 11. prosince 2000, na základě které je mateřská škola zřízena jako příspěvková organizace od 1. 1. 2001
2. Dodatek č. 1 ke ZL ze dne 11. června 2001 – ŠJ poskytuje stravování dětí a pracovníků jeslí a dětské lékařky se sestrou, které provádí preventivní prohlídky dětí z jeslí
3. Dodatek č. 2 ze dne 23. dubna 2005, doplňuje se v Čl. I. Hlavní účel a předmět činnosti – ŠJ zabezpečuje závodní stravování pro své zaměstnance
4. Rozhodnutí o změně v údajích o právnické osobě Mateřská škola Vizovice, okres Zlín týkajícího se zápisu školní jídelny do školského rejstříku s účinností od 1. 4. 2006 pod č.j. KUSP 12 637/2006 ze dne 22. 2. 2006
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) vydané ŠÚ Zlín č. j.1223/20 s účinností od 5. 3. 1996
6. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 ze dne 18. 9. 2003 (kapacita 180 dětí, ŠJ 200 jídel)
7. Výpis z rejstříku ze dne 10. 10. 2006
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků MŠ Vizovice
9. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Vizovice vydané ŠÚ Zlín pod č.j. SŘ 564/97 ze dne 20. 6. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
10. Protokol z hygienické kontroly ze dne 11. 1. 2007
11. Zákaz her v pískovišti areálu MŠ Vizovice , na základě hygienického šetření ze dne 23. 2. 2005, zrušení zákazu dne 3. 5. 2005
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
15. Osvědčení z DVPP ve sledovaném období 2003 – 2007
16. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007
17. Přehled výchovné práce (třídní knihy) pro školní rok 2006/2007
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007

19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
20. Školní matrika – evidence dětí v době inspekce ve školním roce 2006/2007
21. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2006/07 v období září – květen)
22. Kritéria pro přijetí dítěte k PV pro školní rok 2006/2007 ze dne 2. ledna 2007
23. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
24. Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2006/07

ZÁVĚR

- *Současná naplněnost školy a pracovní úvazky pedagogických pracovníků vytvářejí velmi dobré podmínky ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých dětí.*
- *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akceptuje reálné personální podmínky školy.*
- *Předložená dokumentace vztahující se k řízení je funkční.*
- *Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, jeho informační hodnota je velmi dobrá a pro vlastní pedagogickou činnost je program dostatečně funkční.*
- *Velmi dobrá je úroveň kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a spolupráce školy s rodiči, kteří se vysokou měrou spolupodílejí na životě mateřské školy.*
- *Podmínky mateřské školy směřující k rozvoji klíčových kompetencí v oblasti Dítě a psychika dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.*
- *Organizace vzdělávání, uplatňované formy a didaktické metody plně podporují individuální rozvojové možnosti dětí a umožňují jim přirozeně si osvojovat základy klíčových kompetencí, především v oblasti „Dítě a psychika“.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.*
- *Sledované předškolní vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a psychika je na příkladné úrovni.*

Uherské Hradiště dne 16. července 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Alena Demlová | Alena Demlová v.r |
| Členka týmu | Mgr Hana Hrubá | Hana Hrubá v.r |
| Členka týmu | Jana Mičolová | Jana Mičolová v.r |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Ve Vizovicích dne 30. července 2007

razičko

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

Hana Úlehlová, ředitelka mateřské školy

Hana Úlehlová v.r

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|-------------|---|--|
| Zřizovatel: | 2007- | |

Připomínky statutární zástupkyně ředitelky školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|--------------------------------|
| - | - | Připomínky byly/nebyly podány. |