



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Šternberk, Olomoucká 76

785 01 Šternberk, Olomoucká 76/2098

Identifikátor: 600 026 558

Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2007

Čj.	ČŠI-53/07-13
Signatura	bm2na503

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Šternberk, Olomoucká 76 (dále škola), je příspěvkovou organizací. Dle zřizovací listiny vykonává činnost základní školy praktické, základní školy speciální, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Vedle výše uvedené adresy je místem, kde se uskutečňuje vzdělávání žáků, také Ústav sociální péče Vincentinum, Sadová 7, Šternberk (tři třídy základní školy speciální). Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj.*
- *Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje základy vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola) a základní vzdělání (79-01-C/001 Základní škola).*
- *Ve školním roce 2006/2007 jsou ke dni inspekce ve škole vzděláváni 73 žáci v 10 třídách, z toho jsou 4 třídy (24 žáci) základní školy speciální a 6 tříd (49 žáků) základní školy praktické.*
- *Kapacita školy je naplněna na 73 %.*
- *Výchovně-vzdělávací činnost se uskutečňuje podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, a dále podle individuálních vzdělávacích plánů, které vychází ze Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, nebo Rehabilitačního programu pomocné školy, čj. 15988/2003-24.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole praktické

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje dokumentů (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, i údaje týkající se zřizovatele) byly uvedeny v souladu se skutečností.
- Jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou shodné s údaji uvedenými ve výpise z rejstříku škol a školských zařízení. Informace o oborech a formě vzdělávání odpovídají skutečnosti.
- Údaj o označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání žáků, není plně v souladu se skutečností, neboť dalším místem vzdělávání je Ústav sociální péče Vincentinum, Sadová 7, Šternberk.

- Stanovená kapacita u jednotlivých součástí školy (ZŠ, ŠD, ŠJ - výdejna) nebyla překročena, byl dodržen i nejvyšší počet žáků v jednotlivých formách vzdělávání.
- Jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti.
- Žádost o provedení změny týkající se označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání tří tříd základní školy speciální, nebyla ke dni inspekce podána.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost)

Vedení školy

Ve strategických dokumentech školy jsou koncepční kroky pro rozvoj sledované oblasti stanoveny a týkají se jak podmínek školy (materiálně-technických, personálních), tak výchovně-vzdělávací oblasti. Vedení školy deklaruje např. dobudování odborné počítačové učebny, průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků, zajišťování výukových programů a prosazuje efektivní využívání prostředků ICT ve vzdělávání žáků. Vymezené cíle vycházejí z analýzy předcházejícího stavu a hodnocení aktuální situace. V těchto dokumentech jsou většinou definovány i prostředky k dosažení cílů a opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Vedení školy vychází v oblasti plánování a realizace koncepčních záměrů z podmínek školy, má standardní úroveň.

Podmínky vzdělávání

Dosažený stav počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků svědčí o pozitivním vývoji školy i pozornosti věnované této problematice, přestože zatím plně neodpovídá standardu ICT služeb ve škole, tj. proškolení 25 % pedagogických pracovníků v kategorii poučených uživatelů. Všech dvanáct pedagogických pracovníků školy včetně ředitelky, její zástupkyně a vychovatelky školní družiny absolvovalo kurz základních uživatelských znalostí, sedm (58 %) úvodní modul poučených uživatelů a dva po jednom z volitelných modulů se zaměřením na využití prostředků ICT na 1. stupni základní školy. Dva pedagogičtí pracovníci mají kurzy pro správce počítačových sítí. Vzdělávání v počítačové gramotnosti probíhá nejen ve školících střediscích, ale také v rámci činnosti metodických orgánů školy a sebevzdělávání pedagogů. Plány osobního rozvoje pedagogů jsou v oblasti počítačové gramotnosti postupně naplňovány.

Stav prostředků ICT i zázemí školy se od poslední inspekce v roce 2002 zlepšily. Nákupem čtyř dalších počítačů pro výukové účely byl naplněn ukazatel standardu ICT služeb v počtu počítačů na počet žáků školy. Dále došlo k vybavení počítačové učebny novým osvětlením a pracovními stoly, k navýšení rychlosti připojení k internetu a k zakoupení dalších výukových programů. Celkem je počítačová učebna zařízena osmi pracovními stanicemi, z toho čtyři jsou propojeny do lokální sítě. K internetu je zde prostřednictvím modemu a telefonní linky připojeno sedm pracovních stanic. Pro podporu výuky nebo přípravu vyučujících na výuku a jejich vzdělávání nejsou ve škole s výjimkou ředitelny, kde byly instalovány dva počítače pro administrativní účely, umístěny již žádné pracovní stanice nebo zřízena přípojná místa. Učitelé mají k dispozici prostředky ICT pouze v počítačové učebně. Prezentační technikou (dotyková tabule, datový projektor) není škola dosud vybavena. Schránky elektronické pošty jsou zabezpečeny prostřednictvím veřejného poskytovatele služeb, prostor pro webovou prezentaci je zajištěn z neplaceného webhostingu (www.web.cz/zvs-sternberk). Ve vztahu k zákonným zástupcům žáků a veřejnosti jsou zde uváděny

pouze základní informace o škole. Prozatím nebyl naplněn koncepční záměr deklarující aktualizaci informací o škole prostřednictvím internetu. Vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mají učitelé k dispozici dostatečné množství výukových programů pro většinu vyučovacích předmětů.

Podmínky školy pro využívání prostředků ICT ve výuce jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Z hlediska organizace výuky jsou ve škole vytvořeny vhodné předpoklady pro využívání prostředků ICT ve výuce. Všichni vyučující mají v rozvrhu hodin vymezen prostor k možné návštěvě počítačové učebny. K používání prostředků ICT ve výuce s podporou výukových programů dochází nejčastěji při opakování a procvičování učiva v českém jazyce a matematice, k vyhledávání informací na internetu např. v dějepisu, přírodopisu, zeměpisu, v občanské výchově nebo v pracovním vyučování a doplňovacích hodinách (elektronická pošta). Vedle pravidelné zájmové činnosti se zaměřením na počítače, do níž je zapojeno 14 % žáků školy (4. – 7. ročník), je všem zájemcům umožněno 3krát týdně v odpoledních hodinách využívat počítačovou učebnu k práci s internetem.

Prostředky ICT byly ve sledované výuce (matematika, český jazyk) účelně využity. Žáci při opakování a procvičování učební látky pracovali většinou samostatně, měli možnost postupovat vlastním tempem a včetně nejnižších ročníků základní školy praktické prokazovali dovednosti v práci s počítači a používanými výukovými programy. Výstupy z vlastní práce žáků při opakování a procvičování učiva slouží vyučujícím i žákům jako zpětná vazba o dosažené úrovni znalostí.

Průběh vzdělávání s využitím prostředků ICT je vzhledem k podmínkám školy na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, čj. 1192/2003, ze dne 31. ledna 2003 včetně přílohy ke zřizovací listině, čj. 940/2001, ze dne 29. června 2001
2. Dodatek č. 5, čj. 70/2004, ke zřizovací listině
3. Dodatek č. 6, čj. KUOK/23269/05/OŠMT/572, ze dne 24. června 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004, čj. 32 676/03-21, ze dne 16. ledna 2004
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 921/05-21, ze dne 1. listopadu 2005
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 079/06-21, ze dne 17. května 2006

7. Žádost o úpravu zařazení v rejstříku škol a školských zařízení pro součást školní jídelna – výdejna, čj. 700/2006, ze dne 7. listopadu 2006
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/117180/2006, ze dne 4. prosince 2006
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. ledna 2005
10. Jmenovací dekret ředitelky školy, zn. OŠMT/4868/01/V1a, ze dne 30. listopadu 2001
11. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006- typ B31
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006- typ B21
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu ke dni 31. října 2006 ze dne 2. listopadu 2006
14. Výkaz S 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. října 2006 ze dne 2. listopadu 2006
15. Přehled výchovně vzdělávací práce - školní družina – školní klub v roce 2006/2007
16. Třídní výkazy pro školní rok 2006/2007
17. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 10. října 2006
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 10. října 2006
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
20. Rámcový plán práce pro školní rok 2006/2007
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007
22. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007
23. Kritéria kvality pedagogické práce, příloha mimořádné provozní porady ze dne 15. ledna 2007
24. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007
25. Rozdělení žáků do tříd ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
26. ICT plán školy na období 2005 – 2006
27. ICT plán školy na období 2006 – 2007
28. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
29. Osvědčení pedagogických pracovníků Základní školy Šternberk, Olomoucká 76 o absolvování školení k ICT ke dni inspekce
30. Rozvrh počítačové učebny ve školním roce 2006/2007
31. Záznam o práci v zájmovém útvaru – počítače ve školním roce 2006/2007
32. Seznam výukového softwaru ve školním roce 2006/2007
33. Zápisy metodického sdružení školy za školní rok 2004/2005 – 2006/2007
34. Vybrané práce zpracované v rámci činnosti zájmového útvaru - počítače ve školním roce 2006/2007
35. Namátkově vybrané individuální vzdělávací plány žáků IV. třídy pro školní rok 2006/2007
36. Inspekční zpráva čj. 132 359/02-005006 ze dne 15. listopadu 2002
37. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ čj. 30799/2005-551

ZÁVĚR

1. Dokumentace ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení souhlasila se skutečností, s výjimkou údaje o dalším místě, kde se uskutečňuje vzdělávání tří tříd žáků základní školy speciální, které nebylo uvedeno na žádném z předložených dokumentů školy. Byl zjištěn rozdíl mezi skutečností (aktuálním stavem) a povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení vyplývající z ustanovení § 144 odst. 1 písm. g) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

2. Úroveň počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků a vybavení prostředky ICT svědčí o pozitivním vývoji i trvalé pozornosti věnované této problematice vedením školy. Přestože dosažený stav v některých ukazatelích zatím neodpovídá standardu ICT služeb ve škole, dopad informačních a komunikačních technologií na výuku je hodnocen vzhledem k možnostem a podmínkám školy jako funkční. Rozsah využívání prostředků ICT při výuce pozitivně ovlivňuje zejména rozvoj komunikativních kompetencí žáků a přispívá k socializaci žáků daného typu školy.

V Olomouci dne 28. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Zedková	L. Zedková. v. r.
	Petra Kalabisová	P. Kalabisová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. 779 00 Olomouc, Wellnerova 25. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Šternberku dne 1. 3. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Parmová, ředitelka školy	Mgr. Parmová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Olomoucký kraj	2007-03-20	SINE-57/07
Školská rada Mgr. Eva Velínská – předsedkyně Základní škola Olomoucká 76 785 01 Šternberk	2007-03-20	SINE-58/07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.