



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola InterDACT s. r. o., Most, Pionýrů 2806**

**Adresa: 434 01 Most, Pionýrů 2806**

**Identifikátor školy: 600 011 127**

**Termín konání inspekce: 15. - 16. a 18. - 19. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	f6-1201/2004-5093
<b>Signatura:</b>	of4fy313

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem školy je společnost s ručením omezeným InterDACT se sídlem v Mostě. Škola byla zařazena do sítě škol 1. 9. 1996. S účinností od 1. 9. 1999 došlo ke změně původního názvu školy z Obchodní akademie InterDACT s. r. o. na Střední odborná škola InterDACT s. r. o. V souladu s posledním platným Rozhodnutím MŠMT č. j. 32 054/2003-21 ze dne 8. 7. 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004, škola realizuje následující čtyřleté studijní obory formou denního studia:

1. 63-41-M/040 Informatika v ekonomice
2. 75-41-M Sociální péče, zaměření: 003 – pečovatelská činnost  
004 – sociálněsprávní činnost

Kapacita školy byla od poslední inspekce v roce 2000 na základě souhlasu MŠMT postupně zvýšena z 50 na 145 žáků. Jiné součásti škola nemá.

V době konání inspekce studovalo v šesti třídách (1. – 4. ročník) studijního oboru Sociální péče celkem 124 žáků a v jedné třídě prvního ročníku studijního oboru Informatika v ekonomice 21 žáků. Kapacita školy je využita na 100 %. Ve škole studují převážně žáci z Mostu a blízkého okolí. Škola eviduje šest žáků se specifickými poruchami učení a jednoho integrovaného zdravotně těžce postiženého žáka.

Od února 2004 škola sídlí v ul. Pionýrů 2806, Most, kde má pronajatu jednu dvoupatrovou budovu v areálu bývalé 9. Základní školy v Mostě.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech - sociální péče, sociální zabezpečení, veřejné finance, ekonomika, účetnictví, právo a technika administrativy studijního oboru 75-41-M Sociální péče vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

V souvislosti se změnou studijních oborů dochází k postupné obměně pedagogického sboru. Od doby konání poslední inspekce se zvýšil počet interních vyučujících, pedagogický sbor tvoří 20 vyučujících (včetně ředitele a jeho dvou zástupkyň), z toho 9 interních.

Výuka sledovaných předmětů je zajištěna pěti vyučujícími. Ekonomiku a právo zabezpečuje vyučující s odbornou způsobilostí. Hodiny účetnictví a sociálního zabezpečení má ve svém úvazku vyučující se způsobilostí pro výuku v 1. - 5. ročníku základní školy, jedná se o vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí a ukončeným rekvalifikačním kursem účetnictví. Dvě vyučující (technika administrativy a sociální péče) jsou nekvalifikované, vyučující sociální péče dokončuje poslední ročník vysoké školy. Neaprobovaně je vyučován předmět veřejné finance, který má jako doplněk svého úvazku vyučující splňující podmínky úplné způsobilosti pro výuku matematiky na střední škole. Ve skladbě úvazků je patrná snaha vedení školy zohlednit získanou nebo příbuznou odbornost vyučujících a jejich zkušenosti. Výchovné poradenství je svěřeno vyučující s praxí sociální pracovnice, která zatím neabsolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství. Uvedený stav pedagogických pracovníků doplňuje osobní a pedagogická asistentka zdravotně těžce postiženého žáka.

Organizační uspořádání je jednoduché a funkční. Vedení školy tvoří ředitel a jeho dvě zástupkyně, z nichž jedna je jednatelkou společnosti. Přesně stanovené kompetence vedoucích pracovníků (včetně zastupitelnosti) jsou písemně zpracované. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny Pracovním řádem školy a jsou dále konkretizovány v pracovních smlouvách.

K rychlému přenosu informací uvnitř školy účinně slouží především každodenní kontakt zaměstnanců, ve fázi dokončení je síťové propojení školy osobními počítači. K informacím mají pracovníci školy přístup ve sborovnách školy (informační nástěnka) a na operativních pracovních poradách svolávaných vedením v případě potřeby. Základní úkoly práce školy jsou rozpracovány do ročního plánu a plánů měsíčních. Propojení nástrojů operativního řízení s plánem je zřejmé, návaznost na kontrolní činnost však není zcela průkazná.

Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada, pravidelné porady vedení, provozní porady a výchovná poradkyně. Předmětové ani metodické komise nejsou zřízeny. Tato skutečnost se někdy negativně projevuje v nekoordinovaném rozplánování učiva do ročníků, nahodilou péčí o začínající a nekvalifikované vyučující a absencí péče o metodiku vyučování.

Ve vedení a motivování pedagogických pracovníků používá vedení školy převážně demokratický styl řízení s cílem využít pro pozitivní vývoj školy zejména odbornou a pedagogickou způsobilost pracovníků, jejich iniciativu a dobré nápady. Využívá k tomu systém hmotné stimulace v podobě zpracovaných kritérií pro hodnocení a odměňování.

Systém kontrol je zpracován a naplánován jen obecně. Vedení preferuje průběžnou každodenní kontrolu svých podřízených, záznamy o provedených kontrolách si však nevede. Frekvence hospitací je ze strany vedení nerovnoměrná a nízká, její vliv na výchovně-vzdělávací činnost není zřetelný. Opakovaně, jako při minulé inspekci, byly zjištěny závady ve vedení povinné dokumentace (např. přepisované a bílením opravované zápisy v třídních knihách a výkazech). Kontrolou protokolu o maturitní zkoušce třídy SČ4 ve školním roce 2003/2004 bylo zjištěno, že není přiložen tiskopis SEVT – Vysvědčení o maturitní zkoušce, který slouží jako vzor pro vyhotovení duplikátu. Zjištěné nedostatky svědčí o méně účinné kontrolní činnosti.

Plánování v oblasti lidských zdrojů se zaměřuje na získání dalších interních vyučujících chybějících aprobací a na průzkum trhu práce. Škola podporuje vzdělávací aktivity vyučujících a vytváří jim také velmi dobré podmínky pro doplnění chybějícího vzdělání. Poznatky získané na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně projevují na kvalitě výuky např. v technice administrativy, v účetnictví a v efektivním využívání výpočetní techniky při řízení školy.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou, především vzhledem k nízké kvalifikovanosti vyučujících sledovaných předmětů, vyhovující.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola sídlí v jedné ze dvou budov bývalé základní školy, v klidné části města. Majitelem budovy je město Most. Zdařilé úpravy vnitřních prostor umožňují škole plně realizovat vzdělávání a výchovu dle zvolených vzdělávacích programů. Škola zde využívá sedm kmenových učeben, učebnu cizích jazyků s audiovizuální technikou a učebnu pro výuku osobnostní výchovy, návštěvní místnost, dvě sborovny a kancelář s počítači. Celá škola je vybavena novým nábytkem, koberci a žaluziemi, učebny i ostatní prostory jsou čisté. Prostředí tříd i společných prostor je zkulturněno bohatou výtvarnou a květinovou výzdobou. Prostorné školní chodby využívají žáci o přestávkách k relaxaci (k dispozici koutky s křesílky a sedacími soupravami). Do všech místností v přízemí včetně hygienického zařízení

je bezbariérový přístup. Ve škole je nápojový automat, žáci mají možnost využívat služeb bufetu a jídelny v areálu školy.

Tělesná výchova je zajištěna v přilehlé tělocvičně školy. Pro výuku odborného předmětu pečovatelství si škola pronajímá učebnu na Střední zdravotnické škole v Mostě.

V porovnání s poslední inspekcí v prosinci 2000 došlo ke zlepšení ve vybavení výpočetní technikou. K využití v hodinách slouží celkem 75 počítačů s možností internetového připojení, moderním softwarem, pestrou škálou výukových programů, dataprojektorem a tiskárnou. Učitelé mají k dispozici multimediální učebnu se čtyřmi televizory a videi, dataprojektorem, tiskárnou a scannerem. Žáci mají volný přístup na Internet o přestávkách i v době mimo vyučování.

Didaktickou a kancelářskou techniku má škola v dostatečném množství. V žádné ze sledovaných hodin však nebyla využita. Odborná literatura a časopisy jsou nakupovány podle požadavků vyučujících. Řadu podpůrných a ilustrativních materiálů si podle aktuální potřeby vytvářejí vyučující sami. Pokud existují vhodné učebnice, škola je nakupuje a žákům bezplatně na celý školní rok půjčuje, ve sledovaných hodinách však byly využity sporadicky.

Vedení školy má jasnou představu o dalším postupu v řešení materiálně technického zázemí školy, kde na jedno z prvních míst klade vybudování knihovny, informačního centra a zakoupení šatních skříněk. Další koncepční záměry počítají s výměnou oken, se zateplením objektu a novou omítkou budovy. Priority musí přizpůsobovat dané ekonomické situaci, navíc si uvědomuje nezbytnost zvýšené pozornosti využití stávajících pomůcek a s tím spojeného zlepšení názornosti výuky.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

Vzdělávací program vyučovaného čtyřletého studijního oboru denního studia 75-41-M Sociální činnost je realizován v souladu s údaji v aktuálním rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Rámcově dané učební plány škola podrobně rozpracovala na celou dobu studia. Při jejich kontrole, v porovnání se schválenými učebními plány, nebyly shledány nedostatky. Struktura odborných profilových předmětů umožňuje žákům ve druhém ročníku volit podle jejich zájmu a potřeb zaměření na pečovatelskou nebo sociálněsprávní činnost. Do výběrových odborných předmětů, jejichž struktura je v kompetenci ředitele školy, bylo ve třetím a čtvrtém ročníku zařazeno účetnictví, z volitelných předmětů ve čtvrtém ročníku konverzace v cizím jazyce. Skladba výběrových a volitelných předmětů je vhodná, vychází z požadavků trhu práce i zájmu žáků. Nepovinným předmětem ve čtvrtém ročníku je psychologie.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro integraci zdravotně těžce postiženého žáka a vzdělává ho na základě dobře zpracovaného individuálního vzdělávacího programu. I žákům se specifickými vývojovými poruchami je věnována péče.

Souvislou odbornou praxi, povinnou od druhého ročníku, zajišťuje škola smluvně u státních institucí i soukromých organizací v ČR, částečně v rámci stáží programu Leonardo da Vinci v zahraničí.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech, výjimkou jsou některé nekonkrétní a opakující se zápisy probraného učiva v třídních knihách (např. předmět veřejné finance).

Dodržování učebních osnov je kontrolováno vedoucími pracovníky v rozsahu jejich kompetencí. Frekvence hospitací, jak již bylo uvedeno, je však nízká a značně nepravidelná. Ve školním roce 2003/2004 byly na základě zápisů v třídních knihách vedením školy hospitovány tři vyučovací hodiny, v letošním školním roce dvě. Podpůrným mechanismem kontroly plnění učebních osnov je zpracování časově tematických plánů jednotlivými vyučujícími. Ve sledovaných předmětech ČŠI nezjistila neplnění schválených osnov.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu se schváleným učebním plánem. Základním učebním dokumentům odpovídá týdenní hodinová dotace vyučovaných předmětů. Z hlediska psychohygieny není jeho skladba ideální, řazení předmětů a rytmizace vyučovacích hodin (např. tříhodinová dotace předmětu sociální politika a sociální zabezpečení ve dvou dnech za sebou) ovlivňují mimo jiné organizaci výuky.

Řád školy je vytvořen s ohledem na její podmínky a vytváří prostor pro rozvoj osobnosti žáka. Informační systém vůči žákům i rodičům je na běžné úrovni. Žáci získávají informace prostřednictvím třídních učitelů nebo z nástěnek umístěných na chodbách školy. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou průběžně informováni o studijních výsledcích formou zápisů do studijních průkazů. Ucelenější informace mohou získat na pravidelně konaných rodičovských schůzkách nebo na konzultacích s výchovnou poradkyní. V případě závažné změny v prospěchu a chování žáka informuje třídní učitel doporučeným dopisem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (ekonomika, právo, účetnictví, veřejné finance, sociální péče, sociální zabezpečení a technika administrativy)**

Hodnocení je provedeno na základě hospitací v uvedených předmětech u pěti vyučujících, z nichž žádný nesplňuje podmínky úplné způsobilosti (viz kapitola Personální podmínky vzdělávání). Tato skutečnost měla negativní vliv pouze na kvalitu některých sledovaných hodin.

Učivo osnov mají vyučující rozpracované do jednotlivých ročníků formou časově tematických plánů. Některé z nich jsou heslovité a nejsou zpracované tak, aby z nich byly patrné mezipředmětové návaznosti (např. ekonomika, sociální zabezpečení, veřejné finance), což svědčí o jejich formálnosti a nepoužitelnosti pro výuku i kontrolu. Bezprostřední příprava na výuku měla velmi dobrou úroveň z hlediska obsahu a rozsahu učiva. Odborná složka výuky byla na dobré úrovni, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně s výjimkou předmětu veřejné finance. Menší pozornost věnovali časovému rozvržení vyučovacích hodin a kombinaci vyučovacích metod, což se ve svém důsledku odrazilo v nižší efektivitě výuky.

Výuka probíhá dle svého charakteru převážně v běžných učebnách s velmi dobrou estetickou úrovní a v odborné učebně výpočetní techniky s dostatečným množstvím PC s připojením na Internet.

Organizace výuky vycházela z klasického pojetí s převažujícími frontálními metodami práce. Většina vyučujících zařadila v úvodní části hodin ústní nebo písemné zkoušení. Výklad nového učiva byl sporadicky prokládán řízeným rozhovorem, samostatnou prací nebo problémovým učením. V předmětu sociální péče vyučující účelně využila domácí práci žáka k diskusi, v hodinách účetnictví byli žáci vedeni k schématickému účtování a zdůvodňování účetních případů. Žáci nejsou vedeni k větší samostatnosti, tvořivosti, týmové práci ani k práci s informacemi. Ve výuce dominoval ústní projev vyučujících, tolerované a často navozované jednoslovné odpovědi neumožňovaly v dostatečné míře rozvoj komunikativních

dovedností žáků. Pozitivním jevem ve sledovaných hodinách bylo využití rozmnožených příkladů, tabulek, otázek pro opakování a v řadě hodin přehledný zápis na tabuli. Didaktická technika zůstala nevyužita. V některých hodinách vyučující učivo žákům diktovali do sešitů, což zabíralo čas, který potom chyběl v závěru hodin na opakování.

V hodinách techniky administrativy žáci pod dohledem a za průběžné metodické pomoci vyučující individuálně nacvičovali ovládání klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou s využitím specializovaného programového vybavení a upravovali písemnosti dle platné normy. Žáci svou práci na konci hodiny netiskli, nezakládají ji a nevidují v osobních složkách. Nemají přehled o dosaženém výkonu a možnost vrátit se k probrané látce při domácí přípravě, což snižuje efektivitu zpětné vazby.

Vyučující prověřovali znalosti žáků individuálním zkoušením a krátkým písemným opakováním v úvodu hodin, které vždy vycházelo z probraného učiva. Kromě individuálního zkoušení hodnotili vyučující v průběhu hodin jen sporadicky, což vyplývalo z malé aktivity žáků. Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení. Většina výuky postrádala závěrečné shrnutí a zopakování učiva jako zpětnou vazbu jeho pochopení žáky a zhodnocení jejich práce.

Průběh hodin byl ovlivněn i motivací žáků. Úvodní motivace spočívala především ve sdělení obsahu a cíle hodiny, výjimečně byla vztahována k praktickému využití. V dalším průběhu hodin však motivační výzvy často chyběly, pouze někteří vyučující dokázali výuku zpestřit aktualizací učiva vhodným využitím mezipředmětových vztahů. Motivací pro žáky byla pochvala za dobrou práci.

Atmosféra v hodinách, vztahy vyučujících a žáků, pomoc žákům ze strany vyučujících, „otevřené dveře“ žákům k vedení školy dokládají jednoznačně demokratický ráz života školy.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vlastní ani komerční evaluační nástroje škola nevyužívá. Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťuje v rámci průběžné klasifikace, ústní i písemnou formou, a jsou projednávány na pedagogických radách.

Škola pořádá celoškolskou soutěž jednotlivců i tříd o nejlepší vysvědčení a o nejmenší absenci. Přehled výsledků vzdělávání a výchovy a úspěšnost u maturitních zkoušek poskytuje výroční zpráva za školní rok 2003/2004. Nepravidelně škola sleduje uplatnění absolventů v praxi.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaj o adrese školy uvedený v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 054/2003-21 ze dne 8. 7. 2004 s účinností od 1. 9. 2004 a ve Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12620 ze dne 2. 9. 2004 (číslo výpisu 21770/2004) není v souladu s údajem o adrese uvedeném v Úplném znění zakladatelské listiny společnosti Střední odborné školy InterDACT s. r. o. ze dne 1. 3. 1999.
- Dne 16. 11. 2004 se žáci zúčastnili plánované akce „Študákoviny“ pořádané v rámci oslav „Dne boje studentů za svobodu a demokracii“ pro mostecké střední školy.
- V minulém školním roce škola realizovala a ukončila dva projekty v rámci Národní agentury Leonardo da Vinci – 1) Doplnění praktického vzdělávání oboru Sociální péče – pečovatelská činnost o širší aspekty pečovatelské práce v zemích EU a 2) Sociální správa a sociální práce v ČR a zemích EU. V letošním školním roce probíhá projekt Sociální péče v ČR a zemích EU.

- V rámci projektu Národní agentury Leonardo da Vinci se v říjnu 2003 uskutečnila třítydenní stáž 12 žákyň – pečovatelek a týdenní výměna 4 vyučujících odborných předmětů v SRN.
- Škola uzavřela smlouvu o vzájemné spolupráci se statutárním městem Most v rámci politiky podpory vzdělávání.
- V rámci spolupráce s Gesundheitsakademie v Chemnitz se 20 žáků zúčastnilo týdenní stáže ve zdravotně vzdělávacím středisku této školy.
- Pozornost je věnována mezinárodním kontaktům – škola spolupracuje s CFBA Fach und Berufsbildung GmbH v Chemnitz v SRN.
- Škola spolupracuje s řadou státních a nestátních organizací (např. Občanské sdružení Adra, Oblastní charita Most, Arcidiecézní charita Praha, atd.).
- Širší veřejnost dostává informace o škole na dnech otevřených dveří, na prezentačních akcích v regionu, formou článků v regionálním i v zahraničním tisku, na webových stránkách školy nebo prostřednictvím vkusného materiálu se základními informacemi o škole.
- Škola využívá všech možných a vhodných aktivit vzhledem ke vzdělávacímu programu (např. návštěvy divadelních a filmových představení, výstav, vernisáží, exkurze do dětských domovů, stacionářů, K-center, tematické exkurze, účast v projektu „adopce na dálku) a sama pořádá např. společné sportovní i kulturní akce s mladými lidmi ze zahraničí v rámci společného poznávání a tolerance k jiným zvyklostem.

#### **VÝČET DOKLADŮ O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12620 ze dne 2. 9. 2004 (číslo výpisu 21770/2004)
2. Úplné znění zakladatelské listiny společnosti Střední odborné školy InterDACT s. r. o. ze dne 1. 3. 1999
3. Učební dokumenty studijního oboru 75-41-M Sociální činnost vydané MŠMT dne 12. září 1997, č. j. 29 166/97-71, s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
4. Konkretizované učební plány jednotlivých tříd studijního oboru 75-41-M Sociální činnost ve školním roce 2004/2005
5. Časově tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
7. Třídní knihy tříd studijního oboru 75-41-M Sociální činnost ve školním roce 2003/2004
8. Třídní knihy SČ1A, SČ1B, SČ2A, SČ2B, SČ3, SČ4 tříd studijního oboru 75-41-M Sociální činnost ve školním roce 2004/2005
9. Třídní výkazy tříd SČ1A, SČ1B, SČ2A, SČ2B, SČ3, SČ4 ve školním roce 2004/2005
10. Školní řád ze dne 4. září 2000
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
12. Struktura vedení soukromé SOŠ InterDACT, s. r. o.
13. Protokoly o komisionálních zkouškách studijního oboru 75-41-M sociální činnost ve školním roce 2003/2004
14. Protokol o maturitní zkoušce a vložky do protokolu č. 1 – 29 ve školním roce 2003/2004 třídy SČ4

15. Protokol o praktické maturitní zkoušce ve školním roce 2003/2004 třídy SČ4
16. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
17. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
18. Organizace školního roku 2004/2005 (bez data a podpisu)

## ZÁVĚR

*Personální podmínky sledované výuky nejsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti zcela příznivé. Absence úplné nebo částečně způsobilosti vyučujících se někdy negativně projevila ve volbě forem a metod práce, případně ve struktuře vyučovací hodiny a jejím organizování, ojediněle i v odbornosti výuky. Vedení školy usiluje o neustálé zlepšování personálních podmínek a podporuje všechny formy dalšího vzdělávání, větší pozornost vyžaduje metodické vedení vyučujících.*

*Organizační struktura a informační systém jsou funkční a umožňují bezproblémový chod školy. Kontrolní systém je vytvořen, vzhledem k některým zjištěným nedostatkům však jeho efektivita vykazuje slabší místa, chybí v něm prvky zpětné vazby.*

*Prostorové i materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Pronajatá budova školy prošla během loňského školního roku kompletní rekonstrukcí a renovací interiéru, obměněn byl kancelářský i žákovský nábytek. Všechny prostory jsou esteticky na výši a přispívají k vytváření příznivého klimatu, které ve škole panuje.*

*Škola má dostatek učebních pomůcek i učebnic, které žákům zapůjčuje. Kvalitní je vybavení výpočetní a didaktickou technikou i pomůckami pro žáky s postižením. Slabinou a nedostatkem je jejich reálné využití v běžné každodenní výuce.*

*Učební plán a osnovy jsou plněny. Průběh vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako dobré. Výuka probíhá převážně frontálním způsobem, efektivní formy výuky včetně aktivního učení a rozvoje klíčových kompetencí jsou spíše ojedinělým jevem.*

*Škola vytváří příznivé podmínky pro integraci žáků tělesně postižených i žáků se specifickými poruchami učení. Koncepční záměry školy, realizované formou projektů a směřující ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, vycházející z aktuálních potřeb školy, jsou reálné a zčásti již byly uskutečněny.*

*V porovnání s poslední inspekční návštěvou v prosinci 2000 se zásadně zlepšily prostorové podmínky školy a její materiálně-technické vybavení. Naopak ke zhoršení došlo v hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školy a nedostatky přetrvávají ve vedení povinné dokumentace.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	.Z.Hájková.v.r.....

V Ústí nad Labem dne 10. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .15.12.2004.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Králíčková – jednatelka společnosti	V.Králíčková..v.r.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. 1. 2005	f6-1003/2005-5093
Zřizovatel – InterDACT, s.r.o.,Most	5. 1. 2005	f6-1004/2005-5093
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.