



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Liběchov, okres Mělník

Za školou 161 277 21 Liběchov

Identifikátor školy: 600047679

Termín konání komplexní inspekce: 31. říjen až 5. listopad 2001

Čj.	036 205/01-2453
Signatura	kc3zv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Liběchov, okres Mělník, byla zřízena ke dni 1. lednu 1996 jako příspěvková organizace, která kromě vymezeného hlavního předmětu činnosti má povolenou jinou (hospodářskou) činnost, např. pronajímat nemovitosti zapůjčené jí obcí k zabezpečení provozu, poskytovat služby v oblasti stravování, je oprávněna pořádat kurzy, kulturní pořady, a jiné.

V době konání inspekce bylo ve škole zapsáno 145 žáků v 9 třídách a pracovalo zde 16 pedagogických pracovníků. Téměř polovina žáků do školy dojíždí. Spádový obvod školy je tvořen 14 okolními obcemi. Ve škole je vyučováno dle MŠMT ČR schváleného vzdělávacího programu Základní škola (čj.: 16 847/96 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj.: 25 018/98-22). Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna (viz další části zprávy).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Týdenní hodinová dotace ve všech ročnících odpovídá zvolenému učebnímu plánu, rovněž členění na jednotlivé složky (tj. jazykové vyučování, psaní, čtení a literární výchova atd.) je v souladu s požadavky vzdělávacího programu. K porušení osnov v loňském ani v letošním školním roce nedošlo. Příprava na jednotlivé hodiny byla většinou promyšlená.

Ve třech hodinách zajišťovali výuku učitelé či učitelky s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelky ve zbývajících čtyřech hodinách měly středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání neučitelského směru. Na úrovni výuky se tento fakt ale neprojevil.

Vzhled učeben a jejich vybavení i přes zlepšení oproti stavu z roku 1996 nejsou stále na dobré úrovni. V učebnách není zavedena voda, převládající zelená barva (na stěnách, oknech i lavicích) i vesměs starší nábytek nevytvářejí příliš podnětné prostředí. Tento nedostatek je částečně kompenzován čistotou a upraveností tříd, výzdobou pracemi žáků a postupnými změnami v jejich vybavení (nové tabule).

Jednoduché didaktické pomůcky (učebnice, sešity, tabule, kartičky, obrázky) byly používány v dostatečné míře. Využití audiovizuální techniky však nebylo zaznamenáno ani v jedné hodině, což platí i o počítačích. K dispozici nebyla např. ani Pravidla českého pravopisu.

Psychohygienické zásady byly dodrženy především zařazováním relaxačních prvků - např. možností pohybu při hodině, odlehčením hravou formou (např. zpěv, soutěž apod.). Činnostní učení na koberci nebylo zaznamenáno. Větrání bylo samozřejmostí. Rozvrh hodin je sestaven tak, že předmětu se vyučuje rovnoměrně ve všech dnech (na druhém stupni ve čtyřech) a většinou v prvních ranních hodinách - pouze jedna hodina v 8. ročníku je vyučována pátou hodinu.

V oblasti organizace, forem a metod výuky převládal činnostní způsob učení, zvláště v nižších ročnících. Organizace práce žáků měla převážně frontální charakter. Stavba hodin byla, s výjimkou jedné hodiny (stejná činnost celých 45 minut), pestrá. V této hodině až příliš dominovala vyučující, navíc řešení obtížných úkolů nebylo patřičně zdůvodňováno. Efektivní skupinová práce byla úspěšně použita ve 2. ročníku, méně zdařile již ve 3. ročníku. Většina hodin postrádala vnitřní diferenciaci a respektování žakových možností. Práce s žáky se specifickými poruchami učení byla málo zřetelná, přestože vyučující tyto žáky dobře znají a individuální vzdělávací programy mají zpracovány. Viditelnější byla např. ve 3. ročníku,

o čemž svědčí např. zápisy učitelky v žákovských knížkách dětí. Nápaditou individuální prací s žáky se nejvíce vyznačovala hodina ambulantního dyslektického nácviku v 1. ročníku. Vyšetření dětí s možnými poruchami učení se provádí už v předškolním věku, takže náprava poruch je možná ihned od začátku školní docházky.

Učitelky se snažily motivovat žáky především častou slovní pochvalou, event. dalšími metodami vedoucími ke zvyšování iniciativy a pozornosti žáků. Výraznou úvodní motivací s jasně určeným cílem hodiny se vyznačovaly především tři hodiny - ve 2., 3. a 4. ročníku. Slovní hodnocení žáků vyučujícími bylo objektivní. Závěry hodin proběhly vesměs v časové tísní, takže prostor pro závěrečné zhodnocení nebyl dostatečný. Klasifikace známkami nebyla použita, dostatek známek v kontrolovaných žákovských knížkách však svědčí o tom, že tento způsob hodnocení je prováděn. Hodnocení vlastní práce žáky samotnými se objevilo pouze v hodině mluvnice ve 3. ročníku.

V komunikativních dovednostech bylo zaznamenáno několik pozitiv - především aktivita žáků nižších ročníků či možnost vyjádření vlastních názorů v hodině literatury v 6. ročníku. Dobrá byla i komunikace žáků 7. ročníku. Jako slabší se jeví úprava písemností. Ústní projev vyučujících nebyl vždy v souladu se zásadami spisovné mluvy.

Plánování a příprava, psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení a interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň; zbývající (tj. personální a materiální podmínky výuky; organizace, formy a metody) jsou pouze průměrné.

Celkově byla výuka českého jazyka ve sledovaných hodinách hodnocena velmi dobře.

Poznámka: Členové inspekčního týmu sledovali průběh výuky v různých předmětech, ale ve stejných učebnách. Z tohoto důvodu se nebude v dalším textu opakovat hodnocení technického stavu a vybavení tříd (s výjimkou hodnocení tělesné výchovy).

Anglický jazyk

Ve škole se vyučuje dvěma cizím jazykům - anglickému a německému. Vzhledem k absenci učitelky německého jazyka byl hodnocen pouze anglický jazyk. Německému jazyku se vyučuje ve všech ročnících (tj. ve 4. - 9.), anglickému pouze ve čtyřech (4., 5., 8. a 9.). Kromě toho probíhá ještě výuka anglického jazyka v 7. a 8. ročníku formou nepovinného předmětu v rozsahu dvou hodin týdně. Jako ekonomicky neefektivní se jeví výuka dvou cizích jazyků v 9. ročníku při počtu pouhých 12 žáků ve třídě - např. v hodině anglického jazyka byli v době inspekce přítomni čtyři žáci. Nové vedení školy však muselo tuto skutečnost akceptovat. Časová dotace odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu, rovněž členění učiva ve sledovaných hodinách bylo v souladu s osnovami. Používají se dva druhy učebnic. Garantem kontinuální výuky jsou časově-tematické plány a zejména fakt, že každému jazyku vyučuje vždy jen jedna učitelka. Samostatná předmětová komise cizích jazyků ustavena není, obě učitelky jsou zařazeny do komise jazyků a humanitních předmětů.

Výuku anglického jazyka zajišťuje učitelka, absolventka gymnázia, učící prvním rokem. Požadavek odborné a pedagogické způsobilosti tak nesplňuje. Obdobná situace je i v německém jazyce.

Škola nemá k dispozici odbornou pracovnu cizích jazyků. Ve zhlédnutých hodinách nebyly ani jednou použity jakékoli didaktické pomůcky včetně audiovizuálních (především byl postrádán magnetofon, ale také slovníky, cizojazyčné časopisy apod.). Přitom počítačové výukové programy či magnetofonové nahrávky jsou k dispozici. Ve vyučování se tak pracovalo pouze s učebnicemi, sešity, tabulí a křídou.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, pouze 9. ročník má hodiny cizích jazyků zařazeny ve dvou případech na pátou a šestou vyučovací hodinu. Učebny nebyly vždy

větrány, takže vyšší teplota nevyhovovala hygienickým normám. Rovněž byla postrádána relaxační činnost v průběhu vyučování.

Dvě ze čtyř zhlédnutých hodin byly naprosto identické - vyučované téma (svátek Halloween) bylo sice aktuální, nemělo však být obsahem takřka celé vyučovací jednotky. Zmíněné téma bylo víceméně široce a podrobně pojatou historií svátku. Průběh hodin nejvíce ovlivnila celková nejistota vyučující, pramenící z nedostatečné odborné průpravy. Ve všech hodinách se minimálně mluvilo anglicky. Díky organizaci hodiny (jen frontální vyučování) a absenci pestrých a účinných metod a forem práce tak byla výuka málo efektivní, množství vykonané práce bylo velmi malé.

Učitelka se snažila motivovat v průběhu vyučování především častou pochvalou. Chyběla vstupní motivace (žákům nebyly zřetelně sděleny cíle a záměry) a závěrečné zhodnocení práce. Klasifikace známkou se objevila ve třech hodinách když žáci v první části výuky pracovali s testem, jenž byl ohodnocen body a oklasifikován. Hodnocení bylo objektivní.

Způsob výuky nedal žákům příliš možností ke komunikaci. Ani žáci nejvyšších ročníků nevedli souvislý a samostatný rozhovor. Dovednost a schopnost komunikovat a plynule hovořit v rámci běžných situací zvládal málokdo.

Jen jeden ze sledovaných okruhů - psychohygienické podmínky - byl ohodnocen jako průměrný. Všechny další, tj. plánování a příprava; materiální podmínky; organizace, formy a metody; motivace a hodnocení; interakce a komunikace, byly pouze vyhovující.

Výuka anglického jazyka byla proto hodnocena jako pouze vyhovující.

Matematika

Týdenní hodinová dotace předmětu odpovídá na prvním stupni učebnímu plánu výše uvedeného vzdělávacího programu. Na druhém stupni je předmětu vyučováno ve všech třídách čtyři hodiny týdně. Volitelné předměty matematická praktika a základy ekonomiky a účetnictví jsou vyučovány po dvou hodinách týdně. Žáci 7. až 9. ročníku jsou pro tuto výuku spojováni do zvláštních skupin. Náplň uvedených volitelných předmětů stanovily učitelky pověřené jejich výukou v návaznosti na učební osnovy jednotlivých ročníků. Tematické plány ostatních vyučujících mají většinou formu přehledu hlavních celků učiva rozdělených do jednotlivých měsíců školního roku. Probíraná látka byla v souladu s učebními osnovami. Aktuální příprava vyučujících měla velmi dobrou úroveň. Drobné organizační a metodické chyby zjištěné během výuky neovlivňovaly ve větší míře efektivní využití vyučovací doby.

Kontrolní hospitace byly provedeny ve všech devíti třídách. Pouze ve čtyřech z nich pracovaly se žáky učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost však rovněž neměla, s jednou výjimkou, vliv na kvalitu výuky.

Kromě různých typů učebnic, sbírek, matematických tabulek a modelů geometrických těles nepoužívaly učitelky, v důsledku nedostatečně vybaveného kabinetu matematiky, žádné další pomůcky. Rovněž didaktická technika (zejména zpětný projektor) ani počítačová pracovna nebyly k výuce použity.

Učitelky aplikovaly během své práce všechny základní didaktické zásady, zejména zásadu názornosti, přiměřenosti a soustavnosti. Dalším společným pozitivním zjištěním je fakt, že se učitelkám podařilo vytvořit ve třídách důvěryhodné prostředí, vhodnou pracovní atmosféru a psychické klima. V pojetí činnostního vyučování, jako jednoho ze základních požadavků realizace zvoleného vzdělávacího programu, však byly mezi vyučujícími rozdíly. Ve velmi dobrých hodinách se žákům dostávalo množství podnětů k rozvoji samostatného myšlení, tvořivosti a zdravého sebevědomí. Náročnost učiva byla diferencována podle schopností žáků, byl zdůrazněn vztah probírané látky k denní praxi či k dalšímu studiu, využívány byly

mezipředmětové vztahy. Před procvičováním látky bylo učivo řádně vysvětleno, učitelky se přesvědčovaly, zda žáci všemu rozumějí, poskytovaly jim dostatek času k vypracování uloženého úkolu a v případě potřeby také individuální pomoc. V průměrných hodinách převažovala práce vyučujících nad prací žáků. Nové poznatky se žákům dostávaly v hotové formě, aniž by žáci měli větší možnost podílet se na jejich samostatném „objevování“. Učitelky kladly malý důraz na využití učiva v praxi, na jeho smysluplnost, na alternativní způsoby řešení, ve větší míře chyběla diferenciací nároků na žáky, efektivní zpětná vazba a stručné hodnocení všech žáků ihned po dokončení úkolu.

Cílem většiny hodin, zejména na prvním stupni, bylo opakování, procvičování a rozšiřování probraného učiva. Na druhém stupni byl ve třech hodinách prováděn také výklad nového učiva. Z dalších vyučovacích metod převládaly řízený rozhovor se žáky a různé formy procvičování probírané látky. Organizace výuky měla frontální charakter. Její efektivnější formy, tj. častější střídání činností a zařazování samostatného procvičování učiva, bylo zaznamenáno především na prvním stupni. Práce v různě velkých skupinách proběhla pouze v jedné hodině.

K motivaci žáků v úvodní části hodin učitelky používaly oznámení programu výuky, méně často jejího cíle. K dalším motivačním činitelům patřily na prvním stupni didaktické hry, především různé druhy soutěží, na druhém stupni potom částečné hodnocení aktivity žáků během vyučování. Samozřejmostí byla ve všech hodinách slovně vyjádřená pochvala po splnění úkolu. Hodnocení klasifikací nebylo, až na dvě výjimky, prováděno. V menší míře učitelky využívaly silného motivačního účinku pozitivního hodnocení všech žáků ihned po skončení samostatného procvičování učiva. Rozdíly mezi učitelkami byly i ve způsobu, jakým vedou žáky k hodnocení jak své vlastní práce, tak i k hodnocení výsledků práce spolužáků. Zcela netradiční bylo zapojení žáků do celkového hodnocení práce třídy v závěru vyučování. Žáci většinou pracovali se zájmem a s chutí.

Oblast komunikativních dovedností žáků vykazovala nejvíce negativních zjištění ovlivněných jak věkem žáků, tak především různou mírou požadavků vyučujících na formální i obsahovou stránku odpovědí žáků. Většinou se jednalo o nezřetelné odpovědi jedním slovem. Zaznamenány však byly i případy, kdy žáci odpovídali celou větou, sestavovali alternativní odpovědi v závěru slovních úloh, dokázali svá tvrzení a postupy zdůvodňovat a diskutovat s vyučujícími o daném problému. Průměrná byla úroveň grafického projevu žáků druhého stupně. V oblasti vzájemných interakcí byla naopak zjištěna, v souvislosti s velmi dobrými psychohygienickými podmínkami výuky, četná pozitiva. Žáci mají ke svým učitelům důvěru, nebojí se přiznat chybu a požádat o pomoc, většinou dodržují stanovená pravidla chování. Ke vzájemné spolupráci při řešení úkolu měli žáci příležitost pouze v jedné hodině. Také učitelky mají k žákům velmi pěkný vztah, jsou tolerantní k jejich chybám, trpělivé, taktní v jednání, jdou žákům příkladem ve společenském vystupování. Jejich verbální i neverbální komunikace byla velmi dobrá. Občas se vyskytovaly nepřesnosti v používání odborné terminologie.

Oblasti vzájemných interakcí mezi učitelkami a žáky, psychohygienických podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení byly velmi dobré. Oblasti plánování, materiálních podmínek a komunikace žáků byly průměrné, personální podmínky výuky byly, z hlediska příslušné vyhlášky, pouze vyhovující.

Celková úroveň výuky matematiky byla ve sledovaných hodinách velmi dobrá.

Blok předmětů přírodopis, přírodověda a prvouka

Všem sledovaným předmětům je věnována časová dotace odpovídající schválenému učebnímu plánu. Ze sedmi navštívených hodin se pět vyznačovalo velmi dobrou či vynikající úrovní bezprostřední přípravy výuky a rovněž ve zbylých dvou nezaznamenala inspekce výrazné

nedostatky. Tematické plány učiva i zápisy v třídních knihách korespondují s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Porušení osnov nebylo zjištěno ani při kontrole třídních knih z minulého školního roku.

Z vyučujících sledovaných předmětů dvě učitelky splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, další dvě jsou jenom odborně způsobilé a zbylé tři kvalifikační předpoklady nesplňují. Negativně se však absence pedagogické způsobilosti vyučujících promítla pouze do organizace výuky přírodopisu v 8. a přírodovědy v 5. ročníku.

Vybavenost odborné pracovny přírodopisu je na standardní úrovni. Kmenové učebny prvního stupně potřebnou didaktickou technikou nedisponují, což se odrazilo v nižší pestrosti výuky. V četnosti a efektivitě zařazení názorných pomůcek existují mezi vyučujícími rozdíly. Žáci pracovali se vzorky přírodnin, s učebnicemi a pracovními sešity, s mapami i nakopírovanými materiály. Účelně byly použity tabule v hodinách přírodopisu, magnetické tabule v prvouce i regionální vlastivědné mapy (CHKO Kokořínsko) v přírodovědě.

Preferováním aktivního učení (vyhledávání informací, pozorování, vyvozování závěrů) se vyznačovala většina hodin. Nenásilným a efektivním způsobem využívají učitelky mezipředmětové vztahy i regionální přírodní podmínky. Registrovány byly i práce s chybou a problémové vyučování. Respektování psychohygienických potřeb žáků potvrzovaly vkládané relaxační chvilky, permanentní větrání i vhodně strukturovaný rozvrh. Dvakrát se vyučující dostaly do časové tísně a musely své záměry korigovat, úroveň výuky to však nepoznamenalo. Předkládané učivo svým rozsahem i náročností odpovídá aktuálním rozumovým schopnostem žáků.

Vstupní motivaci nejčastěji zajišťovalo úvodní sdělení náplně práce a frontálním způsobem či skupinově provedené zopakování předchozího učiva (sestavování či doplňování pojmů a jejich následná charakteristika, soutěže aj.). Častými pochvalami, různorodostí výuky i snahou o rovnoměrné zapojení žáků vyučující žáky průběžně motivovaly, ne vždy však provedly vyhodnocení skupinových činností. Pouze jedenkrát byla použita klasifikace. Vyjma jedné hodiny zařadily učitelky na závěr hodiny celkové zhodnocení práce žáků.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky měla rozdílnou úroveň. V pěti navštívených hodinách byla příkladná či velmi dobrá, ve dvou zbylých vykazovala výrazné nedostatky. Na jedné straně učitelky žákům trpělivě poskytují dostatečný prostor k vyjadřování myšlenek a názorů, dbají o jejich souvislý projev i využití zkušeností. Na druhé straně aplikací nejednoznačných pokynů či nedostatečným instruováním způsobují až chaotické, zmatečné chování žáků včetně doprovodných projevů nekázně.

V personálních a materiálních podmínkách výuky i v interakci a komunikaci byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Plánování a příprava výuky, psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky i motivace a hodnocení měly nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

Výuka bloku předmětů přírodopis, přírodověda a prvouka byla hodnocena velmi dobře.

Hudební výchova

Hospitováno bylo v šesti hodinách. Časová dotace předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem školy. Vypracované tematické plány odpovídají učebním osnovám příslušného vzdělávacího programu, pouze v 1. ročníku chybí některé pojmy z hudební teorie. Výrazné nedostatky v aktuální přípravě, zejména na 2. stupni, ovlivnily kvalitu výuky.

Ze čtyř vyučujících pouze jedna splňuje kvalifikační předpoklady k výuce předmětu. Tato skutečnost se negativně promítla do její celkové úrovně.

Odborná pracovna hudební výchovy na škole není zřízena. Předmět je nejčastěji vyučován ve dvou kmenových učebnách vybavených pianinem. Doprovodný nástroj při nácviu nové nebo prohlubování dříve osvojené písně byl zařazován pouze některými vyučujícími, zcela výjimečně pak bylo střídání dokonce dvou nástrojů (pianina a zobcové flétny) ve 3. ročníku. Pouze dvakrát obohatily výuku rytmické nástroje. Škola nedisponuje větším počtem a především širším sortimentem těchto potřebných pomůcek. Ve třech hodinách zařadili učitelé audiotechniku. Vyjma 3. a 4. ročníku nepracovali žáci s učebnicí. Zcela neefektivním způsobem byla použita tabule v 7. ročníku.

Základní psychohygienické potřeby žáků jsou respektovány. Samozřejmostí je soustavné větrání, na druhou stranu vyučující i při velmi dobrých venkovních světelných podmínkách používaly umělý zdroj. Jenom ve dvou hodinách na 1. stupni registrovala inspekce výrazné relaxační zaměření předmětu. V rozvrhu patří hudební výchově převážně závěrečné hodiny.

Činnosti vyučování se střídáním forem práce (dechová a hlasová průprava se zaměřením na dynamiku projevu a kontrast, sborový zpěv s doprovodem nebo á cappella, rytmizace, dramatizace textů písní, práce s notovou osnovou a hudebními značkami) upřednostňovaly pouze dvě učitelky. Jimi zvolené metody a formy práce byly efektivní, zajišťovaly stálý zájem a aktivitu žáků a vesměs respektovaly zásadu přiměřenosti a postupu od jednoduššího ke složitějšímu. Oproti tomu tři hodiny se vyznačovaly citelně slabými místy (nedodržení cílů, zřetelná improvizace, absence rytmizačních prvků výuky, nezařazení pohybových aktivit, chybné odpočítávání písní aj.).

V úvodu hodiny učitelky 1. stupně žáky motivovaly především sdělením cílů a náplně práce i nenásilnou přípravou ke zpěvu, vyučující vyšších ročníků volila zopakování předcházejícího učiva. Pochvala jako významný motivační nástroj byla v dostatečné míře využívána, ovšem téměř výhradně na nižším stupni. Mezi další stimulační faktory výuky patřily práce s nakopírovanými materiály (křížovky aj.) a poslechové skladby. Klasifikaci vyučující nepoužily. Pouze ve třech případech obsahoval závěr hodiny i celkové zhodnocení práce žáků.

Komunikace učitelky s žáky na 1. stupni se vyznačuje bezprostředností, vstřícností i oboustranným respektováním. Odvíjí se od vzájemné důvěry i schopnosti vyučujících předkládat zřetelné a srozumitelné pokyny s nenásilným zapojením výchovných aspektů výuky. Malá vytiženost a nedostatečná aktivizace žáků vyšších ročníků rytmizačními i hudebně-pohybovými prvky výuky stejně jako časté projevy jejich nekázně a jimi nerespektované pokyny vyučující snižovaly úroveň oboustranné spolupráce.

V plánování a přípravě výuky, v materiálních a psychohygienických podmínkách i v organizaci, formách a metodách výuky, motivaci a hodnocení i interakci a komunikaci jsou pozitiva i negativa téměř v rovnováze. Personální podmínky jsou pouze vyhovující.

Výuka hudební výchovy měla průměrnou úroveň.

Tělesná výchova

Ve všech ročnicích je předmětu vyučováno, v souladu s učebním plánem, ve dvou hodinách týdně. Další tělovýchovné aktivity nabízí škola žákům prostřednictvím nepovinného předmětu sportovní hry (v rozsahu čtyř hodin týdně), spolupráce s místním sportovním klubem (přípravka oddílu stolního tenisu), školních sportovních akcí a účasti v soutěžích pořádaných jinými subjekty v rámci okresu. Pravidelně je pořádán plavecký výcvik žáků prvního stupně a lyžařské výcviky žáků druhého stupně. Časově tematické plány jsou vyučujícími vypracovány. Kontrolou třídních knih nebylo zjištěno porušení učebních osnov. Aktuální příprava vyučujících byla většinou velmi dobrá.

Hospitováno bylo v pěti hodinách u čtyřech vyučujících. Pouze dvě hodiny řídili učitelé

s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí k výuce tohoto předmětu.

Výuka se konala ve školní tělocvičně a v další, k tomuto účelu upravené, třídě. Rozměry obou místností odpovídají počtu cvičících žáků, hygienické podmínky a technické vybavení mají průměrnou úroveň. Revize a opravy nářadí jsou pravidelně prováděny. Osnovy sportovní gymnastiky lze plnit v určeném rozsahu zcela, osnovy vybraných míčových her a průpravných cvičení lehké atletiky pouze částečně. Škola má také k dispozici dvě vlastní travnatá hřiště a krátkou běžeckou dráhou. Technický stav těchto zařízení je pouze vyhovující. K hodinám tělesné výchovy lze využít i přírodní terén v okolí školy. Poslední tři jmenovaná zařízení byla navštívena pouze v souvislosti s kontrolou plnění úkolů vyplývajících z *Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice*. Vybavení kabinetu tělesné výchovy náčiním a dalšími pomůckami je průměrné.

Příznivý účinek vlastního předmětu na duševní zdraví žáků podporovali vyučující tým, že do výuky zařazovali různá soutěživá cvičení při nichž žáci prožívali radost z pohybu a pocit úspěchu. Ke zdravému sebevědomí žáků přispívá také zveřejňování aktuálních a dlouhodobých výsledků na sportovní nástěnce. Vyučující vedou žáky k dodržování zásad osobní hygieny při cvičení.

Z organizačních důvodů (malé počty žáků ve třídách) jsou na druhém stupni spojováni k výuce žáci dvou ročníků. Všechny hodiny měly strukturu obvyklou při výuce tohoto předmětu. Cvičení zařazená v úvodní části měla postačující intenzitu a byla přiměřená fyziologickým a anatomickým předpokladům žáků. Ve dvou případech byly v rozcvičení zjištěny metodické a organizační chyby. Cíl hlavních částí hodin spočíval jednak v opakování a procvičování již dříve osvojených, jednak v nácviku nových pohybových dovedností. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich věku.

V úvodu hodin byli žáci seznámeni s obsahem a cílem výuky. Dalšími motivačními nástroji byly ukázky požadovaných cviků, časté pochvaly během cvičení, taktní opravování chyb a vyhodnocování soutěživých cvičení. Žáci většinou cvičili se zájmem a s chutí. Nechybělo ani závěrečné hodnocení.

Žáci ochotně plnili organizační pokyny vyučujících, snažili se neopakovat vysvětlené chyby, dodržovali stanovená pravidla chování. Při soutěžích či samostatných pohybových činnostech měli dostatek možností pro vzájemnou spolupráci, povzbuzování a projevování tolerance. Vyučující mají k žákům velmi pěkný vztah.

Personální podmínky výuky jsou celkově pouze vyhovující, materiální podmínky průměrné. Ostatní sledované ukazatele - plánování a příprava výuky, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky (s výjimkou dvou hodin v nichž se vyskytovaly závažné nedostatky), motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny velmi dobře.

Celková úroveň výuky ve sledovaných hodinách byla velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Členové inspekčního týmu vykonali během inspekce 40 hospitací v osmi povinných předmětech učebního plánu uvedeného vzdělávacího programu. Ve dvou hodinách (5 %) byla výuka vynikající, ve dvaceti jedné hodině (53 %) velmi dobrá, v osmi hodinách (20 %) průměrná a v devíti hodinách (23 %) byly zjištěny výrazné nedostatky. Celkově byla kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách nadprůměrná až spíše nadprůměrná.

Podrobný přehled výsledků jednotlivých žáků a hodnocení jednotlivých předmětů poskytují přehledy klasifikace tříd zpracované od prvního pololetí školního roku 2000/2001 prostřednictvím výpočetního programu Bakalář. Jsou k dispozici u ředitelky školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Spontánní a řízené činnosti

Základním materiálem pro plánování a přípravu vzdělávání jsou *Časově tematické plány* (Praha 1987), které jsou modifikací *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1984*. Vlastní měsíční plány vycházejí z podmínek a možností školy i lokality. Vzdělávání je plánováno podle výchovných složek rovnoměrně rozvržených do týdenních bloků, které tematicky korespondují s ročním obdobím, různými svátky a slavnostmi i dalšími významnými událostmi školy. Z rozboru dokumentace je zřejmá návaznost na předcházející zkušenosti a dovednosti dětí, posloupnost a funkční propojení jednotlivých záměrů. Obě pedagogické pracovnice zpracovávají denní písemné přípravy vzdělávací práce, které vzájemně konzultují a doplňují.

Diferenciace vzdělávacích cílů, zvláště obsahů, je prováděna z hlediska věkových kategorií, ale i ve vztahu k aktuálním vývojovým možnostem i předpokladům jednotlivých dětí. Z písemných záznamů i z pozorování při inspekci je zřejmé, že stanovené úkoly jsou postupně naplňovány.

V době konání inspekce byl denní program vhodně rozdělen na spontánní, řízené, odpočinkové a relaxační činnosti. Dostatečný časový prostor byl věnován spontánní hře. Všechny děti se účastnily se zájmem nenáročné nabízené činnosti – malování aktuálního počasí. Ve volných hrách měly možnost volby hračky, místa, kamaráda, zohledněna byla potřeba pohybu i různého pracovního tempa dětí. Po obědě byla respektována individuální potřeba spánku nebo odpočinku. Pitný režim je zaveden a na základě výzvy učitelky byl využíván. Organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi byla přirozená a plynulá. Stanovené záměry i jejich obsahové náplně upřednostňovaly prožitkovou zkušenost, uspokojení dětí a přátelské vztahy před důrazem na výkon. Obsah řízené činnosti (tělesná výchova) navazoval na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí. Nově přijatým dětem byla dána možnost pouhého pozorování. Menší potíže (krátká zkušenost nekvalifikované učitelky) se objevily v organizaci hlavní části tělovýchovné činnosti – prostoje dětí před náčiním. Z hlediska pohybového vyžití a zátěže byla řízená činnost méně účinná. Dětem byla dána možnost aktivní spoluúčasti na výběru pohybové hry i prostor k uplatnění získaných znalostí a dovedností.

Stolování dětí je kulturní, probíhá v prvním podlaží budovy – v oddělené místnosti školní jídelny. V jídelničce se objevují pro děti nevhodné potraviny – uzeniny (týden 24. – 27. září 2001 - párek, paštika).

Vstupní i vhodně opakovaná průběžná motivace přirozeně navazovaly na aktuální situaci, na citové prožitky a zkušenosti dětí. Aktivita byla podporována prostřednictvím pestrých herních činností i okamžitě poskytovanou zpětnou vazbou, která respektovala individuální možnosti dětí a pozitivně posilovala snahu a pokrok jednotlivců. Prostor k aktuálnímu vyjádření subjektivních pocitů a prožitků dětí využít nebyl, rovněž tak celkové hodnocení činností učitelkou nebylo zaznamenáno.

Vzájemná komunikace i interakce byly zcela přirozené, s vyváženým zastoupením verbálních i neverbálních projevů učitelky i dětí. Při většině činností byly podporovány samostatnost, otevřenost i spontaneita dětí. V rámci svých záměrů učitelka respektovala přání dětí a dobře reagovala na jejich okamžité potřeby a zájmy. Přiměřeně dominantní osobnost učitelky, laskavý a vstřícný přístup i vrozené nadání vést dětský kolektiv se odrážely v přirozené kázní,

vytvářely vzájemně hezké přátelské vztahy a celkově pohodovou atmosféru.

Plánování a společné přípravy obou pedagogických pracovníků jsou velmi dobrým základem pro vzdělávání předškolních dětí. Méně ovlivnitelné materiální podmínky jsou průměrné, personální podmínky jsou pouze vyhovující. Psychohygienické podmínky vytvářené celým kolektivem pracovníků jsou nadprůměrné. Sledované metody a formy spontánních, řízených i relaxačních činností mají včetně motivace velmi dobrou úroveň. Hodnocení a sebehodnocení jsou průměrná, vzájemná komunikace a interakce jsou velmi dobré.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole velmi dobré.

HODNOCENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále v textu pouze ŠD) je součástí školy. Má jedno oddělení ve kterém je zapsáno osmnáct žáků ve věku od šesti do devíti let.

Ředitelka školy stanovila rozsah provozu ŠD tak, že plně vyhovuje požadavkům rodičů (ranní provoz od 6.00 - 7.45, odpolední provoz 11.40 - 16.00). Prázdninový provoz, z důvodu malého počtu zájemců, není zajištěn. Zřizovatel školy vydal rozhodnutí podle kterého rodiče přispívají na její provoz. Vybíráním tohoto poplatku pověřil zřizovatel školy vychovatelku v rozporu s platnými předpisy. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a řádně vyplněna.

Vychovatelka získala předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost studiem na střední pedagogické škole - oboru vychovatelství. Ke své činnosti má ŠD vlastní vhodnou místnost. Je vkusně upravena, výzdobu tvoří především výtvarné práce žáků. Základní hygienické požadavky (teplota, osvětlení, výška nábytku pro žáky) jsou dodrženy. Vybavení pomůckami a materiálem bylo průměrné. Rozpočet školy umožňuje jejich pravidelnou inovaci (zejména stolních her) pouze v omezené míře. Vychovatelka může se žáky používat i další prostory školy (např. tělocvičnu a hřiště). Krajina v okolí školy je velmi vhodná k odpoledním vycházkám.

Vychovatelka se dle potřeby zúčastňuje jednání pedagogické rady a spolupracuje s třídními učitelkami jak při řešení výchovných problémů, tak při organizování dalších mimoškolních aktivit celé školy.

Hospitováno bylo během oběda, odpočinkových, sportovních a výtvarných činností. Zvolené formy a metody práce respektovaly požadavky pedagogiky volného času a podporovaly rozvoj myšlení, fantazie, tvořivosti, spolupráce a komunikace dětí. Nároky vychovatelky byly přiměřené věku dětí. Vzájemné vztahy mezi vychovatelkou a dětmi jsou velmi dobré.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna má kapacitu 330 jídel. Zabezpečuje stravování 25 dětem mateřské školy, 84 žákům základní školy a 19 zaměstnancům školy.

Provoz školní jídelny zajišťují tři pracovníci jídelny s celkovým rozsahem 2,30 pracovních úvazků. Základní škola je oprávněná v rámci provozu školní jídelny poskytovat služby v oblasti stravování. Hospodářskou činnost ani jiné aktivity hrazené z mimorozpočtových zdrojů jídelna neprovozuje. Zaměstnanci jídelny se pravidelně účastní porad provozních zaměstnanců školy. Jejich podněty a připomínky jsou řešeny s přihlédnutím ke stupni důležitosti a podle finančních možností školy.

Komplex školní jídelny je umístěn v přízemí budovy. Je tvořen kuchyní, umyvárnou, která zároveň slouží jako hrubá přípravná brambor a zeleniny, vlastní jídelnou a kanceláři vedoucí

jídelny. Tyto prostory na sebe navazují. Šatna a sociální zařízení jsou umístěny v přilehlých prostorách prádelny a sušárny. Sklad potravin je v přízemí, ale v jiné části objektu.

Kuchyň je vybavena základními stroji a zařízením k zajištění stávajícího rozsahu výroby jídel. Kromě několika strojů, které byly v průběhu pěti let nakoupeny, je veškeré vybavení jídelny včetně kuchyňského robotu staré a fyzicky opotřebované. K dispozici je pouze jeden dřez na mytí stolního i varného nádobí, část používaných talířů má narušenou glazuru.

Pro výdej obědů slouží výdejní okénko upravené z původních dveří mezi kuchyní a jídelnou. Jeho pult je pokrytý nevhodným a potrhaným linoleem. Použité nádobí strážníci odnáší na chodbu a odkládají na připravený stůl. Z prostorových důvodů je na chodbě umístěn také barel s nápojem. Pitný režim žáků základní školy je řešen také automatem na nápoje.

Jídelna je vybavena i pro účely stravování dětí mateřské školy, které do jídelny docházejí na přesnídávku a oběd. Stoly pro děti nejsou opatřeny ubrusy, polévku dětem z připravených mís nalévají učitelky, tácky jsou používány pouze na doplňková jídla. Hlavní jídlo je dětem vydáváno u výdejního okénka, případně jej ke stolům donáší učitelka. Uvedené skutečnosti negativně ovlivňují úroveň stolování dětí a jeho klidný průběh. Použité nádobí děti odkládají v jídelně na připravený servírovací stolek. Odpolední svačinu odnáší pracovnice jídelny do prvního poschodí a děti stravu konzumují přímo v prostorách mateřské školy. Pitný režim nad rámec školního stravování dětem mateřské školy zajištěn není.

Jídelna nemá k dispozici PC techniku a veškerá analytická evidence je zpracovávána ručně. Od února 2000 nejsou sledovány výživové normy propočtem průměrné spotřeby vybraných druhů potravin. Pracovnice ČŠI provedla kontrolu této normy propočtem "spotřebního koše" za měsíc květen 2001. Z výsledků vyplynulo výrazné neplnění normy ve skupině ovoce a naopak výrazné překročení povolené tolerance u volných tuků a volných cukrů. Skladba a pestrost jídel byla zjišťována z jídelních lístků za jednotlivé měsíce roku 2001. Kromě trvalého deficitu čerstvého ovoce a zeleniny zásadní nedostatky zjištěny nebyly.

Pokrmu ve dnech konání inspekce byly připravovány podle platných receptur pro školní stravování. Technologické postupy a surovinové normy byly dodrženy. Převážně byla provedena kontrola předepsané hmotnosti masa po tepelné úpravě u všech stravovaných kategorií. Teplota podávaných jídel byla ověřena bodovým teploměrem. Nedostatky zjištěny nebyly.

Finanční normy na nákup potravin a poplatky za stravování jsou stanoveny podle obecně platných právních předpisů. Zaměstnancům je v souladu s interními předpisy školy poskytován příspěvek na potraviny z FKSP. Stravné je vybíráno zálohově v hotovosti, přeplatky jsou odečítány z předpisu plateb v následujícím stravovacím období. Doklady o zaplacení jsou strážníkům, případně zákonným zástupcům dětí a žáků, vydávány. Vybraná hotovost je odesílána složenkou na účet školy.

Čerpání finanční normy na nákup potravin je sledováno denně, měsíčně a k datu. Za období roku 2000 byl finanční limit na potraviny vyčerpán se zanedbatelným rozdílem.

Optimální využití finančního limitu bylo zjišťováno za období měsíce května 2001, a to na základě vztahů mezi průměrnou spotřebou potravin, skladbou a pestrostí připravovaných pokrmů a s přihlédnutím k cenám nakupovaných potravin. V čerpání finančního limitu na potraviny jsou určité rezervy. Jedná se o využití finančních prostředků, které jsou takto čerpány na nadlimitní plnění některých skupin potravin. V měsíci květnu 2001 se jednalo o skupiny potravin: maso, tuky, cukr.

Zdravotní průkazy zaměstnanců jídelny byly předloženy, hygienické minimum neabsolvovala pouze kuchařka, která je v pracovním poměru od 27. srpna 2001. Se základními hygienickými předpisy však byla seznámena po nástupu do zaměstnání od vedoucí školní jídelny.

Stravovací provoz je pod stálým hygienickým dozorem, který provádí příslušná hygienická stanice. Nápravná opatření jsou realizována podle finančních možností a s ohledem na naléhavost řešení. Z výsledků těchto kontrol v roce 2001 je zřejmé, že celkový stav stravovacího provozu není v souladu s platnou legislativou.

Prostory školní jídelny byly v době konání inspekce s ohledem na provozní podmínky v pořádku. Osobní čistota zaměstnanců byla shledána jako vyhovující. Oddělené uložení pracovních oděvů od oděvů občanských je zajištěno. Kontrolou skladovaných potravin nebyly zjištěny nedostatky. Organický odpad je ukládán do uzavřené nádoby mimo prostory kuchyně a je denně likvidován.

Zlepšení celkového stavu školní jídelny k zajištění hygienických požadavků na stravovací služby je podmíněno nejen stavebními úpravami, ale také vybavením jídelny stroji, zařízením a materiálem.

Podmínky a organizace stravování jsou hodnoceny jako pouze vyhovující. Úroveň kvality stravy ve vazbě na dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů je hodnocena průměrně. Pracovnice jsou způsobilé k výkonu práce, jejich osobní čistota i provozní čistota školní jídelny je na dobré úrovni. Na základě technického stavu a vybavenosti školní jídelny je však celková úroveň hygieny stravovacích služeb je hodnocena jako pouze vyhovující.

Celková úroveň školní jídelny je po stránce poskytování stravovacích služeb hodnocena jako průměrná, po stránce technického stavu a vybavenosti provozu jako pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení dne 21. prosince 2000, když předcházející ředitelka byla odvolána. Tato změna během školního roku neumožnila nové ředitelce vypracovat předem vlastní dlouhodobé koncepční záměry. Prioritním cílem bylo seznámit se se situací a stabilizovat poměry - zlepšit vztahy jak mezi pedagogickými pracovníky, tak, a to především, mezi školou a veřejností. Vzhledem k malému počtu žáků (průměrný počet žáků ve třídě v současné době je 16) šlo vůbec o zachování školy v obci. Spolupráce se zřizovatelem byla tedy další nutností. Tento úkol, podobně jako předcházející zmíněné stabilizační kroky, se daří postupně plnit. Obec má zájem na udržení školy a na její modernizaci. Podařilo se vyřešit i předcházející problémy ekonomického rázu, nesrovnalosti v úvazcích učitelů atd.

Před zahájením letošního školního roku zpracovala ředitelka tzv. *Koncepční záměry na školní rok 2001/2002*. Tento podrobný plán je rozdělen na několik kapitol - Finance, Personalistika, Rodiče a veřejnost atd. Akcent je kladen na kapitolu Žáci (např. péče o děti s vývojovými poruchami učení, naplňování volného času apod.). Rovněž část plánu nazvaná Stav budovy a pozemků, týkající se zlepšování školního prostředí, je díky pochopení zřizovatele postupně naplňována. Změny provedené v posledním období jsou evidentní - byla např. provedena výměna oken v části školní budovy, uvedena do provozu počítačová pracovna včetně napojení na internet, rekonstruovány odborné pracovny fyziky a chemie, zřízena sborovna pro učitelky I. stupně.

Koncepční záměry na školní rok 2001/2002 jsou pak detailněji rozpracovány do podrobných měsíčních plánů s konkrétními termíny a zodpovědnými osobami.

Z koncepce školy vychází i roční plán činnosti školní družiny. Tento dokument respektuje všechny požadavky na její výchovně-vzdělávací činnost určené vyhláškou a místní podmínky a navazuje na vzdělávací program užívaný školou. Je dále rozpracován, v návaznosti na roční

období, do čtvrtletních a podrobných operativních a variabilních denních plánů činnosti.

Podle finančních možností a důležitosti požadavků je v rámci školy řešena i otázka stavebních úprav ve školní jídelně, její technická a materiálová vybavenost.

V průběhu tohoto školního roku vznikne definitivní dlouhodobá koncepce, orientovaná na ekologii (nástup učitele s aprobační přírodopis by byl proto vítán) a sport. Demografický vývoj v obci a okolí v budoucnosti ovlivní počet pedagogických pracovníků ve škole, proto se počítá i s variantou menšího počtu tříd na I. stupni a spojováním dvou oddělení v jedné třídě.

Plánování, vycházející z analýzy reálné situace, má velmi dobrou úroveň. Studium školského managementu, jež ředitelka v současnosti absoluuje, je vítaným pomocníkem při řízení školy.

Organizování

Vnitřní organizaci a operativním řízením je škola jako právní subjekt dobře zajištěna. Její organizační schéma odpovídá koncepčním záměrům i velikosti zařízení. Ředitelka školy stanovila pracovní náplně jednotlivých pracovníků, funkce i kompetence. Zástupce ředitelky není jmenován, jeho činnost do určité míry doplňuje nejzkušenější učitel sboru, zastávající zároveň funkci výchovného poradce. Zajišťuje běžnou denní operativní organizaci výchovně-vzdělávací práce školy. Školník zodpovídá za provozní zaměstnance. Dalšími pracovníky pověřenými vedením jsou vedoucí učitelka v mateřské škole a vedoucí školní jídelny. Metodické sdružení i tři předmětové komise pracují neformálně, jejich členové se scházejí dle potřeby. Ze zástupců jednotlivých tříd zřídila ředitelka školy žákovský parlament a jedenkrát měsíčně řídí jeho jednání.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Tok informací oběma směry je zajišťován prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad. Zápisy z nich dokladují předávání závazných pokynů i seznamování pracovníků s legislativními předpisy. Všichni byli prokazatelně seznámeni s novým *Pracovním řádem MŠMT ČR pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001-26. Řád školy*, který je vypracován na demokratických principech (participace žákovského parlamentu a výboru SRPŠ na jeho podobě), odpovídá svým obsahem příslušné vyhlášce MŠMT ČR (v dalším textu pouze vyhláška o ZŠ) a jsou v něm zakomponovány i metodické pokyny MŠMT ČR k prevenci a řešení šikanování či sociálně patologických jevů. Jeho přílohou je rovněž *Úmluva o právech dítěte*. Požadavkům vyhlášky o ZŠ vyhovuje i struktura *rozvrhu hodin*. Ne vždy se však při jeho sestavování podařilo dodržet pedagogické a hygienické zásady (např. matematika v 7. a 9. ročníku zařazena až na 5. vyučovací hodinu). Ve vyplňování tiskopisů *třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů žáků* (nakladatelství SEVT) se objevují pouze některé drobné a formální nedostatky. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001* obsahuje všechna ustanovení předepsaná příslušným zákonem.

Organizace školního stravování je obecně zakotvena v řádu školy. Podrobnosti a specifika řeší řád školní jídelny a sanitační řád.

Činnost ŠD řídí ředitelka školy přesně v intencích příslušné vyhlášky. Nebylo zaznamenáno žádné porušení z jejího ustanovení.

Informační systém školy je dostatečně propracovaný. Žáci jsou informováni třídními učiteli, výchovným poradcem i ředitelkou školy. K dispozici mají různé materiály na nástěnkách ve třídách i chodbách školy, využíván je i školní rozhlas. Pracovníkům jsou informace předávány při jednáních pedagogických rad a provozních porad, prostřednictvím nástěnky ve sborovně a zejména při jejich každodenním kontaktu s ředitelkou.

Zákonná zástupce žáků škola průběžně informuje obvyklým způsobem (žakovské knížky, třídní

schůzky, písemná sdělení). Významnou roli zde sehrává i institut výchovného poradce a také standardní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Policií ČR i se sociálním referátem. Od září 2001 funguje při ZŠ *Sdružení rodičů* (podnět k jeho založení vzešel od ředitelky). Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, příspěvků v regionálním tisku (Liběchovský zpravodaj, Mělnicko) či realizací školních akcí pro rodiče žáků. Ředitelkou školy zveřejněné *Informace o škole* jsou v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Spolupráce na bázi škola - zřizovatel je příkladná.

Organizování má celkově velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V každodenním kontaktu s pracovníky školy (konzultace, porady) ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení s delegováním konkrétních pravomocí jednotlivcům. Přestože ve vedoucí funkci působí na škole krátce, je evidentně hlavním nositelem pozitivního vývoje ve škole. Ví o rezervách a nakumulovaných nedostacích a cílevědomě pracuje (i za aktivní podpory zřizovatele) na jejich postupném odstraňování. Má stanoveny zásady i vypracována kritéria pro hodnocení a všichni pedagogičtí pracovníci s nimi byli seznámeni. Systém pravidelného hodnocení je založen na principu diferenciacce, s četností dvakrát za rok. Vedení školy důsledně podporuje a dbá o odborný růst pedagogických pracovníků i svůj. Přidělené finanční prostředky k dalšímu vzdělávání na rok 2001 (včetně říjnového navýšení) budou bezzbytku vyčerpány účastí pedagogů na seminářích a kurzech pořádaných institucemi s akreditací MŠMT ČR. Zájem o jejich absolvování se začíná zvyšovat mimo jiné i proto, že ředitelka školy jde ostatním pracovníkům příkladem. Opomenuta nezůstává ani odborná a metodická pomoc začínající a neaprobované učitelce od zkušeného pedagoga.

Ve vedení a motivování pracovníků výrazně převažují pozitiva.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002 je detailně zpracován. Zahrnuje všechny čtyři součásti školy. Kontrolní činnost v základní a v mateřské škole a ve školní družině postihuje především kvalitu vzdělávání a výchovy (zejména formou hospitačních návštěv), respektování schválených učebních plánů a osnov, kontrolu dodržování pracovního řádu a vedení povinné dokumentace. Průběžně je rovněž prováděna kontrola úrovně stravování, včetně plánu připravované stravy.

Zatímco v loňském školním roce vykonala ředitelka školy vzhledem k situaci (viz kapitola Plánování) pouze čtyři hospitace, za období září a říjen letošního roku již 15. Při společných hospitacích s inspektory České školní inspekce prokázala ředitelka školy velmi dobré analytické schopnosti a její hodnocení se shodovalo se závěry inspektorů.

Poslední srovnávací prověrky, jako jedna z dalších forem kontroly, byly psány na začátku loňského školního roku, tedy ještě za předcházející ředitelky. S novými vlastními srovnávacími prověrkami se počítá ještě v prvním pololetí letošního školního roku. Ředitelka školy však již může porovnávat jak výsledky jednotlivých žáků, tak hodnocení jednotlivých předmětů prostřednictvím již zmíněných přehledů klasifikace tříd. O testech SCIO či jiných standardizovaných testech se v současné době z finančních důvodů neuvažuje.

Ve funkčnosti a efektivnosti kontrolního systému byly registrovány některé menší nedostatky. U předložené povinné dokumentace inspekce zjistila drobné formální chyby v jejím vedení (např. nepřesnosti ve vyplňování třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů žáků).

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti nejsou prezentovány a zařazovány jako bod programu pedagogických rad. Chybí tak obecná analýza zjištěných nedostatků a z ní vyplývající nápravná opatření. V loňském školním roce kontrola neobjevila nedodržení osnov dějepisu v 9. ročníku - nejnovějším českým dějinám byl věnován nedostatečný časový prostor, jak ukazují zápisy v třídní knize (21. 6. 2001 - Rok 1948, 1968, 1989).

Ve sledovaném období byly ve škole provedeny také kontroly jinými subjekty:

- Česká školní inspekce – dodržování obecně závazných předpisů,
- Školský úřad Mělník – personální dokumentace,
- Inspektorát bezpečnosti práce – dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnost provozu technických zařízení.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy připravuje pro činnost školy velmi dobré podmínky. Toto hodnocení je v relaci i s názory většiny rodičů (viz dotazník v příloze zprávy).

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola obdržela v roce 2000 závazné ukazatele v tabulkové podobě na jednotlivé součásti schváleným rozpočtem k 1. dubnu. Dalšími rozpočtovými opatřeními v průběhu roku k 1. červenci, 1. listopadu a k 20. listopadu 2000 byly závazné ukazatele upraveny na konečné limity takto:

Název součásti	Počet zaměstnanců	Mzdové prostředky	Z toho: na platy	Z toho: OPPP	Odvody	ONIV	Celkem příspěvek na činnost
Škola	14,60	1 897	1 888	9	707	62	2 666
ŠD	1,00	103	103		38	1	142
ŠJ	2,44	232	232		86	3	321
MŠ	2,85	312	312	5	118	1	436
Celkem	20,89	2 549	2 535	14	949	67	3 565

Používané zkratky: ŠD - školní družina; ŠJ - školní jídelna; MŠ - mateřská škola; OPPP - ostatní platby za provedenou práci ONIV - ostatní neinvestiční výdaje

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly za rok 2000 vyčerpány ve výši 3.544.237,-- Kč, tj. na 99,83 %. Zůstatek účelově určených prostředků na odvody v částce 20.763,-- Kč škola vrátila na účet kraje dne 8. února 2001 v rámci zúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu za rok 2000 a jeho vypořádání. Podíl příspěvku na činnost ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech, které ve skutečnosti činily 8.300.000,-- Kč, tak představuje 42,70 %.

Skutečné čerpání přidělených prostředků ze státního rozpočtu na jednotlivé nákladové položky podle finanční rozvahy odpovídalo uvedeným údajům ve Výkazu zisku a ztrát příspěvkových

organizací Úč ROPO 4-02 za rok 2000 a Čtvrtletním výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1-12 roku 2000.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Dle předložených dokladů byla mzdová agenda v roce 2000 zpracována v programu UNICOS mzdovou účtárnou Školského úřadu Mělník, střediskem Služba škole. Od roku 2001 si celou mzdovou oblast zabezpečuje organizace sama.

Ve sledovaném roce škola odměňovala zaměstnance podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou byl předložen Vnitřní platový předpis platný od 1. dubna 1999, který obsahoval metodiku přiznání osobního příplatku, metodiku vyplácení odměn a přílohu se stupnicí platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů v souladu s platným nařízením vlády.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit přepočteného počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na OPPP) byly dodrženy. Kontrolou všech personálních spisů zaměstnanců školy bylo zjištěno, že obsahují všechny náležité doklady. Zaměstnanci byly zařazeni do platových tříd a stupňů v souladu s platnými předpisy.

Podle vykázané skutečnosti ve výkaznictví a účetnictví bylo zjištěno, že škola vyplatila v roce 2000 všechny přidělené mzdové prostředky. Finanční prostředky určené na OPPP byly vyplaceny dle řádně uzavřených dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, např. za dozor při plavání, vedení počítačového kroužku, opravu náradí. Škola vydala, v souladu s vyhláškou obecního zastupitelstva, vnitřní pokyny ředitele k vybírání školného v mateřské škole a školní družině Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů vybírají vychovatelka a vedoucí učitelka nad rámec pracovní náplně. Ani jedna z nich nemá uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti s obcí, přestože vybírají příspěvek v hotovosti.

Podle čtvrtletního výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2000 zaměstnávala škola 20,854 přepočteného počtu zaměstnanců a dosáhla průměrného měsíčního výdělku 10.186,--Kč. Dále bylo zjištěno, že nebyl dodržen doporučený princip MŠMT ČR čerpání nenárokových složek platu v poměru 80 : 20, skutečný poměr za rok 2000 byl 56 : 44.

Škola předložila vypracovaná „Pravidla pro čerpání finančních prostředků z FKSP“ s platností od 1. ledna 1999, která ve všech bodech respektují platnou vyhlášku ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb. Organizace vypracovala také „Rozpočet čerpání prostředků FKSP na rok 2000“. Rozpočtován byl pouze příděl do fondu za rok 2000, nebylo uvažováno se zůstatkem z roku 1999. Tento rozpočet byl schválen pracovníky školy dne 24. ledna 2000.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Na ostatní neinvestiční výdaje bylo škole ze státního rozpočtu přiděleno 59 tis. Kč (54 tis. Kč základní škole, 1 tis. Kč školní družině, 1 tis. mateřské škole a 3 tis. Kč školní jídelně). Škola nakoupila učebnice za 27.220,-- Kč a školní potřeby pro žáky 1. ročníku za 4 200,-- Kč. Náhrady při pracovní cestě byly vyplaceny jen do výše předložených jízdenek, jiné cestovní náhrady nebyly v roce 2000 vyplaceny. Namátkově byly překontrolovány cestovní příkazy ze dne 22. března, 5. dubna, 20. července a 7. srpna 2000. Vyrovnání náhrad bylo začleněno do měsíční mzdy. Organizace nemá vypracovanou směrnici o cestovních náhradách. Namátkovou

kontrolou ostatních účetních dokladů bylo zjištěno, že byl ve dvou případech porušen zákon o účetnictví.

Dalším nákladem, který byl ve sledovaném období uhrazen ze státního rozpočtu, byl nákup osobních ochranných pracovních prostředků ve výši 6.668,-- Kč. Poskytování těchto prostředků škola upravila vnitřní směnicí, vytvořenou v souladu s vyhláškou ministerstva práce a sociálních věcí, kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. Příjem potvrzují zaměstnanci svým podpisem o převzetí na osobních kartách.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 škola obdržela 8.000,-- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z těchto finančních prostředků byly nakoupeny učební texty, knihy a metodiky v hodnotě 2.110,-- Kč a uhrazen kurz instruktorů základního lyžování spojený s praktickým výcvikem, metodikou a způsobem vedení lyžařského výcviku žáků za 5.890,-- Kč. Ten se však v roce 2000 neuskutečnil pro nedostatek sněhových podmínek. Podle předběžného jednání ředitelky a organizátorskou firmou by se tato akce měla realizovat koncem roku 2001. Po zjištění uvedené skutečnosti v závěru roku 2000 však účetní jednotka skutečný výdaj v daném účetním období ponechala v nákladech, ačkoliv s ním časově a věcně nesouvisí. V tomto případě porušila škola zákon o účetnictví, protože z hlediska věrného zobrazení předmětu účetnictví měla použít časového rozlišení nákladů.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Podle předloženého Čtvrtletního výkazu o investicích za rok 2000 Iv 1-04 ze dne 15. ledna 2001 a výpisu z příslušného bankovního účtu k 31. prosinci 2000 škola v roce 2000 finanční prostředky ze státního rozpočtu investičního charakteru neobdržela.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001 obsahuje v bodu 7.1.1. údaje o hospodaření školy za rok 2000. Obsahuje veškeré povinné údaje včetně kopie vyúčtování dotace podle zákona o státní správě a samosprávě ve školství. Zároveň v bodě 5 jsou obsaženy informace o provedených kontrolách.

Hospodářská a personální dokumentace a účetní evidence jsou vedeny podle platných právních předpisů. Všechny kontrolované výkazy obsahovaly požadované údaje, které odpovídaly skutečnosti. Závazné ukazatele stanoveného příspěvku na rok 2000 byly dodrženy. Vypořádání se státním rozpočtem za rok 2000 bylo provedeno v rámci zúčtování finančních vztahů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekce bylo sledování a hodnocení plnění Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice na základě usnesení Vlády ČR č. 17 ze dne 5. ledna 2000. Za tímto účelem byl ředitelce školy doručen dopis ústřední inspektorky a dotazník vypracovaný odborem metodiky ústředí ČŠI. Na základě hospitací v hodinách tělesné výchovy, rozhovoru s ředitelkou školy a vyučujícími tělesné výchovy a po prohlídce sportovních zařízení školy lze konstatovat, že údaje uvedené v dotazníku souhlasí s reálnou situací ve škole. Plnění uvedeného programu má, za ne vždy optimálních současných podmínek, velmi dobrou úroveň.

V rámci komplexní inspekce byly ve škole zadány i dotazníky rodičům všech žáků, kteří byli

přítomni ve škole v den zahájení inspekce. Celkem bylo rozdáno 125 dotazníků (86 % zapsaných žáků), jejichž prostřednictvím se mohli rodiče vyjádřit k činnosti školy. Z vyhodnocení dotazníků (viz příloha inspekční zprávy) vyplývá, že převážná část rodičů hodnotí činnost školy ve všech ukazatelích pozitivně.

Organizace zpracovává účetnictví v programu VABANK. Kontrola byl předložen aktuální účtový rozvrh, který koresponduje s používanými účty v roce 2000. Nákladové i výnosové účty jsou analyticky rozlišeny pro průkaznost čerpání prostředků státního rozpočtu v souladu s platnou legislativou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina ze dne 28. března 1996 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. ledna 1997,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 ze dne 10. září 2001,
- Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2000 ze dne 10. září 2001,
- Inspekční zpráva čj.: K-03-03/9596-Kv-04 ze dne 24. května 1996,
- Inspekční zpráva čj.: 035 342/00-5004 ze dne 10. listopadu 2000,
- Inspekční zpráva z orientační inspekce v MŠ ze dne 1. dubna 1994,
- povinná dokumentace školy dle § 38a odstavce 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- povinná dokumentace školní družiny dle § 9 odstavce 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech,
- dokumentace MŠ (přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, evidenční listy dětí, přihlášky dětí)
- Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Liběchov ze dne 21. 12. 2000,
- vnitřní materiály vypracované ředitelkou a dalšími pracovníky školy (*Koncepční záměry na školní rok 2001/2002, měsíční plány činnosti školy, Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002, výchovně vzdělávací plány MŠ, hodnocení práce MŠ ve školním roce 2000/2001, přehledy klasifikace tříd ve školním roce 2000/2001, plány práce vychovatelky školní družiny, Vnitřní platový předpis platný od 1. dubna 1999 a od 1. ledna 2001, Vnitřní pokyn ředitelky školy k vybírání školného ve školní družině ze dne 1. září 2001, Vnitřní pokyn ředitelky školy k vybírání školného v mateřské škole ze dne 1. září 2001*),
- záznamy z provozních porad ředitelky školy s provozními zaměstnanci za rok 2001,
- podkladová inspekční dokumentace vypracovaná ředitelkou školy dle metodiky ČŠI ze dne 18. října 2001,
- dotazník odboru metodiky ústředí ČŠI pro sledování a hodnocení plnění Národního programu rozvoje sportu pro všechny v ČR,
- dotazníky pro rodiče žáků dle metodiky ČŠI,
- hospitační záznamy členů inspekčního týmu,
- vzorky žákovských knížek a písemností žáků,
- protokol Okresní hygienické stanice Mělník o šetření provedeném v rámci hygienického dozoru podle § 87 odst. 1 písm. a) až f) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
- bezpečnostní předpis k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pro kuchařky a vedoucí školní jídelny ze dne 22. května 2001,

- osobní listy zaměstnanců školní jídelny (školení, čerpání OOPP),
- výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 1999, k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001,
- řád školní jídelny ze dne 1. září 2001,
- sanitační řád školní jídelny ze dne 12. března 2001,
- kniha úklidů vedená od 28. února 2000,
- harmonogram nástupů dětí a žáků na obědy, rozpis pedagogických dozorů,
- zdravotní průkazy zaměstnanců jídelny, záznamy o absolvování kurzu hygienického minima,
- měsíční rekapitulace hospodaření školní jídelny za období roku 2000 a září 2001,
- soupis zásob skladovaných potravin k 31. prosinci 1999 a k 31. prosinci 2000,
- záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíce: leden a říjen 2000, září a říjen 2001,
- pokladní kniha vedená od 1. května 2000,
- denní přehled připravovaných jídel za měsíce: leden a říjen 2000, květen, září a říjen 2001,
- výdejky potravin: č. 17/1 ze dne 21. ledna 2000, č. 152/01 ze dne 31. října 2001, č. 154/01 ze dne 2. listopadu 2001,
- hodnocení spotřebního koše za období od 1. do 31. ledna 2000,
- spotřeba potravin za měsíc květen 2001,
- jídelní lístky za měsíce: leden 2000 a leden až říjen 2001,
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu neinvestičních výdajů k 1. dubnu 2000 (bez uvedení čj.),
- Rozpočtová opatření k 1. červenci, 1. listopadu a 20. listopadu roku 2000 (bez uvedení čj.),
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 za období 1-12/2000 ze dne 9. února 2001,
- Čtvrtletní výkaz o investicích Iv 1-04 za rok 2000 ze dne 15. ledna 2001,
- Rozvaha příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 za období 1-12/2000 ze dne 9. února 2001,
- Účtový rozvrh platný pro rok 2000,
- Hlavní účetní kniha za rok 2000,
- Vyúčtování příspěvku roku 2000 ze dne 6. února 2001,
- Zúčtování příspěvku ke státnímu rozpočtu za rok 2000 včetně rekapitulace odvodů za rok 2000,
- Výpisy bankovního běžného účtu k jednotlivým kontrolovaným výdajům ze státního rozpočtu v průběhu roku a výpisy k 31. prosinci 2000,
- Stavby fondu kulturních a sociálních potřeb a fondu odměn k 1. lednu 2000 a 31. prosinci 2000,
- Pravidla čerpání finančních prostředků z FKSP platná od 1. ledna 1999,
- Pravidla pro čerpání FKSP pro rok 2001 ze dne 1. ledna 2001,
- Rozpočet čerpání FKSP na rok 2000 schválen pracovníky školy dne 24. ledna 2000,
- Účetní doklady týkající se čerpání státní dotace v roce 2000 - faktura č. 16, č. 59900041, č. 20877, č. 21174, č. 7/2000, č. 101801, č. 61870, výdajové pokladní doklady č. 190, č. 191, č. 219 a č. 244,
- Personální spisy všech zaměstnanců školy,

- Výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích regionálního školství Škol (MŠMT) P1 - 04 za vykazovaná období roku 2000 včetně podkladů zpracovaných programem UNICOS,
- Mzdová rekapitulace za období 1-12/2000 za jednotlivé součásti a celkem za organizaci,
- Přehled zápočtu započítané praxe všech zaměstnanců do 30. září 2001,
- Dohody o provedené práci a pracovní činnosti šesti zaměstnanců,
- Přehled o pedagogických pracovnících,
- Výkaz Škol (MŠMT) V1 - 01 o mateřské škole,
- Výkaz Škol (MŠMT) V2 - 01 o školní družině - školním klubu samostatném, při mateřské škole, při víceleté střední škole,
- Výkaz Škol (MŠMT) V3 - 01 o základní škole.

ZÁVĚR

Průběh vzdělávání v základní škole je hodnocen ve třech sledovaných předmětech a v jedné skupině předmětů velmi dobře, v jednom předmětu průměrně a v jednom předmětu jako pouze vyhovující. Celková úroveň výuky ve sledovaných předmětech byla nadprůměrná až spíše nadprůměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny je rovněž velmi dobrá.

Celková úroveň školní jídelny je po stránce poskytování stravovacích služeb hodnocena průměrně, po stránce technického stavu a vybavenosti provozu jako pouze vyhovující.

Vhodnými metodami a formami plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní činností vytváří ředitelka školy velmi dobré podmínky pro činnost školy.

Ve využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům nebyly zjištěny zásadní nedostatky.

V porovnání se závěry komplexní inspekce čj.: K-03-03/9596-Kv 04 ze dne 24. května 1996 došlo ve škole k pozitivním změnám:

- Ředitelce školy, (od výše uvedeného data třetí v pořadí), se daří zlepšovat vzájemné vztahy mezi pracovníky školy i mezi školou a zřizovatelem. Důkazem jsou postupně realizovaná zlepšení materiálně-technických podmínek pro práci školy (viz výše).*
- Celá škola pracuje podle jednoho, v charakteristice školy uvedeného, vzdělávacího programu.*
- Vzrostla celková úroveň odborné a pedagogické způsobilosti učitelů druhého stupně (ze 33 % na 62%), klesla naopak na prvním stupni (ze 100 % na 40 %). Vychovatelka školní družiny a jedna z učitelek v mateřské škole mají předepsanou způsobilost.*
- Postupně se zvyšuje zájem pedagogických pracovníků o jejich další vzdělávání.*
- Ředitelka školy vytvořila předpoklady ke zlepšení kontrolního systému.*
- Integrace mateřské a základní školy se jeví i nadále jako užitečná a bude zachována.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jaroslav Richter
Členové týmu	Mgr. Božena Drtinová
	Mgr. František Kvasnička
	Ing. Jaroslav Kindl

Další zaměstnanci ČŠI Marie Albrechtová, Zdenka Bláhová, Alena Paulová

V Nymburce dne 28. listopadu 2001

Přílohy

Vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům žáků

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Radislava Vašinová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství KÚ Praha	31. prosinec 2001	036 216/01 - 2453
Obec Liběchov	18. prosinec 2001	036 217/01 - 2453
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.