



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-243/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav.
Sídlo:	B. Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
IČ:	108022722
Identifikátor:	600 007 472
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Alexandrou Varclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	soukromá osoba
Místo inspekční činnosti:	B. Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav (dále škola) v roce 2011 přesídlila z minulého působiště do pronajatých prostor Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Mladá Boleslav. V souvislosti s větší konkurenceschopností na místním vzdělávacím trhu se profiluje zejména vzděláváním žáků ve formě distanční a kombinované. Mimo to vzdělává žáky i ve formě denní a dálkové. V rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány dva obory vzdělání Obchodní akademie (forma denní, distanční, kombinovaná) a Podnikání (forma denní, distanční,

kombinovaná, dálková). Ve školním roce 2011/2012 jsou vyučovány podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) oba uvedené obory vzdělání ve formě distanční a kombinované. Podle učebních dokumentů MŠMT jsou vyučovány dobíhající obory: Obchodní akademie – forma denní a distanční, Podnikání – forma distanční a dálková. Od minulé inspekční činnosti v roce 2008 se celkový počet žáků nezměnil. V posledních třech letech však došlo k poklesu žáků oboru vzdělání Obchodní akademie (denní forma vzdělávání) ze 76 v roce 2008 na současných 13 žáků studujících čtvrtý ročník. V důsledku nepříznivé demografické situace se nepodařilo naplnit a otevřít první ročník. Naopak se zvýšil počet žáků ve formách distanční a kombinované, ve kterých je vedena on-line výuka za pomoci počítače v prostředí LMS Moodle. Z řad veřejnosti je o tyto formy vzdělávání stále větší zájem. Jsou určeny především pro dospělé uchazeče, kteří si potřebují doplnit střední vzdělání s maturitní zkouškou. Tento způsob výuky umožňuje žákům sledovat vyučovací hodiny z domova, případně z kteréhokoliv místa zajišťující připojení k internetu. Proto není třeba fyzické přítomnosti žáků při výukových aktivitách ve třídě, což v případě zaměstnaných studujících znamená výrazné pozitivum v jejich přístupu ke vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 143 žáků ve 13 třídách.

Střední škola reaguje na aktuální společenskou situaci přizpůsobením vzdělávací nabídky, a tím se jí daří udržet svoje postavení v regionu a průběžně tak reagovat na potřeby trhu práce.

Předností školy je velmi dobré personální zajištění výuky z pohledu odborné kvalifikace vyučujících. Kvalitní je rovněž zabezpečení výuky výpočetní technikou, zejména po stránce vybavenosti používaných počítačů hardwarem i softwarem.

Přesídlením do nových prostor škola vyřešila zároveň problém s tělocvičnou i stravování žáků a zaměstnanců.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Hlavním kritériem přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012 bylo pro obor Obchodní akademie ukončení základní školní docházky a v oboru Podnikání doložení výučního listu. Přijímací řízení proběhlo v souladu s právními předpisy.

Ve většině sledovaných hodin převažovala frontální výuka, pouze v některých hodinách se střídaly prvky frontální výuky s činností žáků ve dvojicích nebo jejich samostatnou prací. Uplatňována byla diferenciací a individuální přístup. Všechny hodiny byly připravené, věcně správné, s průměrným podílem zapojení žáků. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, využívány byly mezipředmětové vztahy, hodnocení jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Vzhledem k profilaci školy je využití počítačové techniky ve výuce nadstandardní, v denní formě vzdělávání byla využívána i didaktická technika a podpůrné materiály. V některých hodinách chybělo jasné stanovení cíle a následně v závěru jejich zhodnocení ve smyslu naplnění záměru hodiny. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou žáci považováni za partnery. Pracovníci školy se snaží žáky motivovat ve vztahu k oboru. Motivační program stanovený zřizovatelkou školy vede žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání a následnému získání finančních úlev při hrazení školného.

Žáci distančního a kombinovaného studia konají dvakrát ročně zkoušky, podle kritérií nastavených ve výukovém programu, s prokázáním svých znalostí a dovedností.

Odborná praxe probíhá ve druhém ročníku Podnikání v kombinované formě vzdělávání. Vzhledem k tomu, že ji vykonávají dospělí žáci, probíhá většinou v oboru blízkém jejich zaměstnání.

Organizace teoretického i praktického vyučování probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které odpovídají rámcovým vzdělávacím programům (dále RVP) a platným dobíhajícími učebními dokumentům jak počtem hodin, tak skladbou předmětů. Aktuální rozvrh hodin, počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Disponibilní hodiny byly rovnoměrně využity na posílení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Do vzdělávání byl v průběhu školního roku 2011/2012 přijat jeden žák z jiné střední školy. Pomoc těmto žákům probíhá prostřednictvím individuálního přístupu a on-line podporou ve formě poskytnutí výukových materiálů určených dle potřeby žákům slabším i nadanějším. Ze školy v průběhu posledních tří let odešlo každým rokem v průměru 21 žáků (z distanční a kombinované formy vzdělávání) převážně z důvodu sociálních a časových.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech je průběžně monitorováno, vyhodnocováno a jsou stanovována účinná opatření k jejich zlepšení. Pedagogická rada posuzuje úspěšnost žáků na svých pravidelných jednáních, využívány jsou zejména údaje zachycené ve statistikách. Žákům s riziky neúspěšnosti pedagogičtí pracovníci nabízejí pomoc formou konzultací, možností vícenásobného poslechu učiva a zařazením testových úloh v prostředí LMS Moodle.

Ve školním roce 2010/2011 bylo přihlášeno k maturitní zkoušce 37 a maturovalo 32 žáků, z nichž neprospěli čtyři (z toho jedna žákyně denní formy studia obchodní akademie). S vyznamenáním prospěli tři žáci. V letošním školním roce je k maturitní zkoušce přihlášeno 65 žáků.

V tomto školním roce studují ve škole čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bez nutnosti integrace, všichni mají vývojové poruchy učení. Výchovná poradkyně konzultuje SVP se zákonnými zástupci žáků a ostatními pedagogy. Efektivně pracuje s doporučeními školských poradenských zařízení PPP Mladá Boleslav, Applla (Společnost pro pomoc autistům) a uplatňuje podpůrná opatření směřující k zohledňování vzdělávacích potřeb žáků. Výchovná poradkyně zastává i funkci preventistky. Studium k výkonu specializovaných činností neabsolvovala.

Spolupráce s Úřadem práce Mladá Boleslav je přínosná při volbě povolání a při orientaci na trhu práce. Minimální preventivní program byl zpracován stručně, proto ČŠI doporučila doplnit a rozšířit části o krizový plán a plán kyberšikany. Pozitivem je, že škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti sociálně patologických jevů za uplynulá období formou sociometrického šetření. Oblasti prevence rizik vzniku školních úrazů a užívání návykových látek jsou účinná, v uplynulém školním roce nebyly zaznamenány případy jejich zneužití. Z kontroly dokumentace v teoretickém a v praktickém vyučování vyplynulo, že otázce BOZP je věnována náležitá pozornost. Zjištěný počet úrazů má setrvalou tendenci. Postupy při řešení případného výskytu rizikového chování jsou obsaženy ve školním řádu. Všichni pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vyučované obory vzdělání odpovídají zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jsou vyučovány podle platných ŠVP. Škola nabízí jako volitelné předměty německý a ruský jazyk. Během inspekční činnosti škola odstranila drobné nedostatky v ŠVP (identifikační údaje, charakteristika předmětů). ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP.

Ředitelka školy je ve funkci od září 2001, pro výkon funkce splňuje odbornou kvalifikaci. Strategické cíle školy jsou nastaveny na základě Dlouhodobého plánu rozvoje SŠEP SPEKTRUM zpracovaného na období 2011 – 2014 a odrážející sociálně ekonomickou prognózu regionu. Na tvorbě strategie a koncepce školy se kromě ředitelky podílí zřizovatelka školy, zástupkyně ředitelky, pedagogická rada a školská rada. Pracovní orgány ředitelky školy (pedagogická rada, provozní porady) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v plánu školy. Na měsíčních provozních poradách se řeší provoz školy, povinnosti pedagogů a jejich aktuální problémy. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oborů vzdělání. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány na úrovni vedení školy, pedagogické rady a školské rady.

Plán hospitační činnosti ředitelky školy je podrobně rozpracován. Zaměřen je především na kvalitu vzdělávání, využívání učebních pomůcek, zapojení žáků do vyučování, skladbu hodin, klima ve třídách a maturitní zkoušky. Četnost hospitační činnosti je dostačující.

Komunikační a informační systém školy je zajišťován osobním kontaktem, systémem pravidelných porad a vnitřním elektronickým systémem školy.

Předložená dokumentace a výkaznictví jsou vedeny přehledně.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl v průběhu inspekce dopracován a je v souladu s plánovanou realizací ŠVP a zjištěními ve výročních zprávách. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, který zahrnuje studium k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, školení vedoucích pracovníků a doškolování učitelů ke státní maturitní zkoušce. DVPP bylo hrazeno z vlastních zdrojů i z prostředků projektu EU a probíhalo i formou workshopů, konferencí a školení směřujících k podpoře ŠVP.

Materiální podmínky umožňují realizaci výuky podle příslušných ŠVP. Škola má pro teoretickou výuku dvě učebny, jednu speciální. V oblasti ICT škola využívá učebnu s 24 PC. Všechny učebny jsou propojeny počítačovou sítí s bezdrátovým přístupem na internet. Pro výuku tělesné výuky má k dispozici tělocvičnu a školní hřiště. Ubytování žáků je možné v domově mládeže jiné střední školy.

Pedagogický sbor tvoří zkušení pedagogové. Odbornou kvalifikaci ze 12 pedagogických pracovníků nemá pouze jeden externí učitel. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve škole nepracují začínající učitelé do tří let praxe. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj učitelů a vhodně je motivuje k dalšímu vzdělávání. Všem jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

Škola pozitivně spolupracuje se zřizovatelkou, Magistrátem Mladá Boleslav a sociálními partnery. Dále spolupracuje např. se společností Atlantis (zajišťující telekonference a videokonference), s vývojáři prostředí Moodle a Sdružením soukromých škol.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, která plní zákonné povinnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) ve sledovaném období (2009 - 2011) využila škola k úhradě mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů. Dále v rámci SR

obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila v souladu s účelem poskytnutí na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci maturitních zkoušek. Nejdůležitějším zdrojem příjmů školy byla vybraná úplata za vzdělávání (školné), ze kterého byly hrazeny veškeré provozní výdaje, výdaje související s ostatními platbami za provedenou práci, služby, drobné opravy, nákupy učebních pomůcek, výukových programů, výdaje na obnovu a rozvoj výpočetní techniky, atd. Pro zlepšení podmínek vzdělávání a materiálně technického zabezpečení školy vedení školy vypracovalo a realizovalo v období let 2009 – 2011 projekt z prostředků EU – OPVK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) s názvem „Vytváření a rozšiřování podnikatelských vědomostí“. Cílem projektu bylo podpořit vzdělávání dospělých a zajistit dostatečné finanční a materiální podmínky pro distanční a kombinovanou formu studia. Ze získaných prostředků bylo pořízeno vybavení ICT technikou (PC, notebooky, připojení k internetu atd.), byly připraveny e-learningové výukové materiály, pedagogy byly vydány publikace, vznikly učebnice, cvičebnice a metodiky z oblasti písemné a elektronické komunikace v českém i cizích jazycích, z oblasti ekonomiky, účetnictví, práva, public relations a komunikačních technologií.

Závěry

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP i dobíhající učební dokumenty jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Úspěšnost a výsledky žáků ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech mají průměrnou úroveň.

Materiální podmínky umožňují realizovat výuku dle výše uvedených vzdělávacích programů.

Personální podmínky mají standardní úroveň, většina pedagogických pracovníků má odpovídající odbornou způsobilost pro výuku ve středních školách.

Řízení je koncepční s podporou zaměřenou na zlepšování kvality vzdělávacího procesu a celkových výsledků.

Aktivity školy směřují k naplňování ŠVP a v souvislostech podporují profilaci školy.

Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Škola využila účelně finanční prostředky SR k úhradě mzdových prostředků, vlastní zdroje byly použity na zajištění materiálních podmínek, čímž je zajištěna realizace ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 22. února 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka Sedláčková, v. r.

Ing., Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka Kremlová, v. r.

Mgr. et Mgr., Bc. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor Franc, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 1. března 2012

(razítko)

Mgr. Alexandra Varclová, ředitelka školy

Varclová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.