



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-919/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421
<b>Sídlo</b>	Pod Vrchem 3421, 276 82 Mělník
<b>E-mail právnické osoby</b>	gjp@gjp-me.cz
<b>IČO</b>	49 518 917
<b>Identifikátor</b>	600 007 316
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Miroslavem Kloučkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Pod Vrchem 3421, 276 82 Mělník
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3., 4., 7. a 8. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Posuzované období – školní roky 2011/2012 až 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole.

## **Charakteristika**

Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 520. K 30. září 2013 škola vykázala 389 žáků, kapacita byla využita na 75 %.

Škola se zaměřuje na kvalitní vzdělávání ve všeobecných oblastech a v rámci svých kompetencí vede žáky k cílevědomému přístupu k přípravě na působení ve zvolených zaměřeních, zvláště v přípravě na vyšší odborné a vysoké školy. Klima školy je příznivé pro žáky i učitele.

Škola se stala oficiálním akreditovaným přípravným centrem umožňující zájemcům získat mezinárodně uznávaný certifikát z anglického jazyka.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Z provedené analýzy vyplynuly nedostatky formálního charakteru týkající se vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním a přijímání žáků ke vzdělávání pro 8 leté gymnázium, které škola v době inspekční činnosti odstranila. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků a podporuje dosažení vzdělávacích cílů. Školní řád vykazoval nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá zejména k posílení jazykového, přírodovědného vzdělávání, matematiky a volitelných předmětů, což odpovídá plánovanému profilu absolventa i národním prioritám ve středním vzdělávání. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, přednášky, exkurze, četné charitativní akce), kroužky a mimoškolní aktivity (např. sportovní, informatiky, turistický, výtvarný, recitační, ekologický, chemický, fyzikální, počítačový a pěvecký sbor, klub mladého diváka).

Během studia mohou žáci vybírat z řady volitelných předmětů, tím získávají dostatečnou možnost profilace podle svých zájmů a dalších studijních záměrů.

Škola pořádá pro žáky adaptační a lyžařský kurz, které slouží ke vzájemnému poznání a vytvoření dobrého třídního kolektivu, dále slavnostní vyřazení žáků ve spolupráci s městem.

Organizace řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány na poradách vedení školy, pedagogické radě a školské radě.

Na strategickém řízení školy a naplňování stanovených cílů se podílejí vedoucí předmětových komisí, pedagogická rada, zástupci tříd (dále „Studentská rada“), Sdružení rodičů a přátel gymnázia Jana Palacha (dále SRPG). Kompetence zaměstnanců školy jsou zakotveny ve vnitřních předpisech. Dlouhodobý záměr obsahuje reálné cíle, které se dotýkají jednotlivých oblastí života školy a jsou postupně naplňovány. Rezervy byly shledány v kontrolním a hospitačním systému, ředitel školy a jeho zástupce vykonávají každý přibližně pět hospitací ročně. Nepřesnosti se objevily ve vedení záznamů v elektronických třídních knihách (např. seznámení s vnitřním řádem školy, zahájení školního roku, bez odkazu na poučení), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, provozní poradě, přímým kontaktem, webovými stránkami školy, e-mailem a nástěnkami.

Školní matrika obsahuje veškeré požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Od poslední inspekční činnosti byly vybaveny dvě multimediální



učebny a učebna informační a komunikační technologie (dále ICT), dochází k postupné obměně školního nábytku. Pro výuku slouží 16 kmenových učeben a 13 odborných (např. cizí jazyky, informatika, výtvarná výchova a dílna, hudební výchova). Pozitivem je uspořádání kabinetů, tříd a sbírek pro výuku biologie, fyziky a chemie. Učebny jsou vybaveny kvalitní audiovizuální technikou. V rámci volitelných předmětů a zájmových kroužků mají žáci možnost využívat vybavení školy. V kabinetech učitelů jsou k dispozici počítače. Velká část školní administrativy je zpracovávána elektronicky (školní matrika, třídní knihy a výkazy, rozvrh hodin). K výuce tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a školní hřiště. K dispozici mají žáci knihovnu se studovnou a také relaxační koutek. Součástí školy je kuchyně a jídelna, která svou kapacitou pokryje stravování všech žáků školy a zaměstnanců. Během celého dne je pro žáky zabezpečen pitný režim.

Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 35 pedagogických pracovníků (pouze jeden učitel nesplňuje kvalifikaci, kterou si dokončuje). Věkový průměr je 47 let. Ve škole je jeden začínající pedagog, metodicky je veden uvádějícím učitelem. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Vedení školy v rámci finančních a organizačních možností podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), formálně byl vypracován plán DVPP, do kterého je vzdělávání operativně doplňováno podle priorit školy.

Tradiční, ale účelné formy spolupráce školy s rodičovskou veřejností posilují vzájemné vztahy, převážná většina zákonných zástupců se zapojuje do aktivit organizovaných školou. SRPG přispívá na zabezpečení kroužků, startovné a cestovné žáků, nákup odborné literatury, výpomoc pro sociálně znevýhodněné žáky a odměny pro maturanty.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Při svém rozhodování přihlíží ke stanoviskům Studentské rady. Škola spolupracuje s významnými regionálními partnery, např. s městem, kulturním domem (výstavy, školní akademie, jazykové kurzy), domem dětí a mládeže (matematické a sportovní soutěže), základními školami, s CHKO při vysazování stromků a pořádání besed.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (dále SR) v období od roku 2011 až k datu inspekce byly využity převážně na zajištění personálních podmínek a v minimální míře materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Nad rámec prostředků na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostředky z MŠMT, celkem na šest rozvojových programů (použity byly na kompenzaci výdajů vzniklých při maturitních zkouškách (dále MZ), na posílení platů pedagogů s VŠ vzděláním a na projekt Excellence). Dále byly škole zřizovatelem přiděleny prostředky na zajištění veškerých provozních výdajů. Podle vyjádření ředitele školy a analýzy ekonomických dat se daří z provozní dotace zajišťovat pouze nutné výdaje na plynulý chod školy. Oproti poslední inspekci se škola pro zlepšení materiálních předpokladů, podmínek pro výuku a motivaci pedagogických pracovníků aktivně zapojila a úspěšně získala finanční prostředky z vyhlášených projektů za přispění SR a Evropských sociálních fondů. V roce 2010 byla v rámci projektu Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem předána multimediální didaktická technika. Pro zvyšování kvality vzdělávání škola realizovala projekt Brána jazyků otevřená, jehož hlavním cílem bylo zvýšení a rozvoj znalosti žáků v anglickém jazyce. V rámci projektu byly hrazeny výdaje související s nákupem ICT, byly vypracovány výukové materiály, vytvořeno e-learningové testování žáků v anglickém jazyce, hrazeny výdaje související s nákupem odborné literatury, pro žáky 1. až 3. ročníků vytvořeny cizojazyčné video-vizitky k prezentaci školy. V roce 2012 škola realizovala projekt z ESF Nevšední matematika všedního dne, jehož cílem bylo vytvoření doplňkové on-line učebnice matematiky a cvičebnice pro testování a domácí přípravu pro nižší gymnázia a zatraktivnění výuky matematiky. V roce 2012 až 2013 se škola zapojila do



projektu EU s názvem Peníze pro vzdělání středním školám s cílem individualizace, inovace a zkvalitnění výuky v oblasti českého jazyka a literatury, cizích jazyků, přírodních věd, hudební a výtvarné výchově. Prozatím byla z dotace čerpána částka na pořízení ICT, učební pomůcky a pro výuku finanční a čtenářské gramotnosti, byly vypracovány digitální výukové programy. Vlastní zdroje – rezervní fond byl v roce 2011 zapojen na dofinancování ztráty vzniklé nedostatkem provozních prostředků. Každoročně byly škole poskytovány z města Mělník účelové dotace na pořádání adaptačních kurzů pro žáky 1. ročníků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci škola pravidelně provádí periodické školení všech zaměstnanců. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s ochranou zdraví při vzdělávacích činnostech, při mimoškolních akcích a o přestávkách, kdy je zajištěn pedagogický dohled. Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

***Řízení školy vykazuje rezervy v kontrolní a hospitační činnosti. Materiální a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Pozitivem v materiálním vybavení je vysoký počet jazykových učeben a propojenost tříd s kabinety a sbírkami. Oblast partnerství je funkční součástí výukového procesu. Přidělené finanční prostředky škola využila hospodárně a v souladu s účelem poskytnutí při realizaci vzdělávacích programů. Zapojením do projektů financovaných z prostředků EU škola získala další významné zdroje pro zkvalitnění výuky a materiálních podmínek***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola funkčně zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách a Dnech otevřených dveří. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro 8 leté gymnázium ve školním roce 2013/2014 bylo vyhlášeno jedno kolo přijímacího řízení. Vzhledem k převisu poptávky uchazečů ředitel školy rozhodl o konání přijímacích zkoušek na základě externích testů. Pro 4 leté gymnázium byla vyhlášena dvě kola přijímacího řízení a přijímací pohovor.

Postupy pro rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány v ŠVP. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena zejména v předmětech Matematika a Aplikovaná matematika. Matematický aparát je využíván i v dalších předmětech při vytváření logických myšlenkových postupů, rozvoji abstraktní představivosti, při matematizaci běžných životních situací a v aplikovaných ekonomických úlohách a úkolech z oblasti finanční gramotnosti, která má nastavené přesahy do více oblastí vzdělávání. Individuální dovednosti žáků při práci s ICT jsou rozvíjeny většinou v předmětech Informatika a výpočetní technika. Využití výpočetní techniky při vyučování je limitováno kapacitou počítačových učeben a vybavením běžných učeben výpočetní a prezentační technikou.

Výuka byla většinou názorná, pro zvýšení efektivity byly využívány didaktické pomůcky, audiovizuální technika (interaktivní tabule) a ICT. Žáci třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů.



Součástí koncepčních záměrů vedení školy je uplatňování pojetí environmentálního vzdělávání, což společně s realizovaným tříděním odpadů a sběrem papíru přispívá k posílení osobní zodpovědnosti žáků za ochranu životního prostředí. Pro přírodovědnou gramotnost má škola vytvořeny dobré podmínky. Žáci se učí v odborných učebnách s relativním dostatkem vhodných pomůcek. Dvakrát ve školním roce v běžné výuce Fyziky, Chemie a Biologie žáci dělají laboratorní práce s protokolem a závěry.

Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující účelně využili poslech, text i aktivity na podporu komunikace, uplatnili frontální výuku, samostatnou práci, práci ve dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností. Pedagogové kladli u žáků důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby a jejich komunikativních dovedností. Ve výuce byly použity podpůrné materiály i audiotechnika. Pro podporu schopnosti komunikace v cizím jazyce je pro žáky připravena široká nabídka jazyků (anglický, francouzský, španělský, ruský, německý), která je doplněna semináři. Škola organizuje pro žáky jazykově-poznávací zájezdy, návštěvy divadelních představení v cizím jazyce a Dny jazyků.

Ve vyučovacích hodinách Základů společenských věd, Dějepisu a Občanské výchově převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Vyučující uplatnili převážně frontální výuku. Využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům měly příznivý vliv na motivaci žáků.

Ve škole působí výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování, obě absolvovaly specializační studium. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za školní rok formou rychlého dotazníkového šetření. Škola se nepotýká s nadměrným výskytem společensky negativních jevů. Vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně dobře informováni o potížích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dvakrát měsíčně dochází do školy psycholožka. Při ukončování studia je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu MZ. Všechny žádosti těchto žáků jsou pečlivě evidovány a doloženy řádným vyšetřením. Ke dni inspekce škola vzdělávala 14 žáků se SVP, sedm s nutností integrace, sedm bez integrace. Výchovná poradkyně má rozpracovanou oblast kariérního poradenství. Většinu problémů se podařilo vyřešit za spolupráce zákonných zástupců žáků.

Ve škole je zřízena schránka důvěry, kterou žáci využívají. Případné problémy byly bezodkladně řešeny ve spolupráci s výchovnou komisí a zákonnými zástupci. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu na konkrétní školní rok. Jeho témata jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity. Škola se úspěšně snaží o bezproblémové zapojení cizinců do kolektivu a procesu vzdělávání.

***Podpora a úroveň sledovaných gramotností je celkově na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, ze záznamů z jednání pedagogické rady však nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení. Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků je v kompetenci jednotlivých vyučujících a třídních učitelů. Kontrola úrovně vzdělávání žáků je prováděna pedagogy pomocí školních evaluačních testů, které si vyučující sestavují sami a porovnávají tak úroveň žáků z paralelních tříd minulých ročníků (např. v předmětech Matematika, Český jazyk, cizí jazyky, přírodovědné předměty), využívány jsou také externí testy.

S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci na třídních schůzkách, které probíhají následně po konání pedagogické rady. Rodiče problémových žáků, kteří se nezúčastnili



třídních schůzek, jsou informováni doporučeným dopisem. Případné neúspěchy žáků jsou řešeny s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence rizikového chování za spolupráce zákonných zástupců. Průběžnou klasifikaci žáků mají možnost zákonní zástupci sledovat kdykoliv prostřednictvím elektronického systému, další informace jsou předávány e-mailem. Z kontroly přehledu prospěchu žáků za školní roky 2010/2011 až 2012/2013 vyplynulo, že žáci mají největší problémy v Matematice, druhém cizím jazyku a Chemii, proto jim učitelé během školního roku nabízejí konzultace podle daného rozvrhu, nebo individuálně po dohodě.

System domací přípravy je zajištěn jednotlivými vyučujícími formou domácích úkolů a seminárních prací. Žáci je mohou odevzdávat písemně, případně elektronicky.

Ve školním roce 2012/2013 se škola účastnila komerčního testování pro žáky 9. ročníků z Matematiky, Českého jazyka, Anglického jazyka, druhého cizího jazyka a Obecných studijních předpokladů. Žáci nižšího gymnázia byli testováni v rámci přírodovědného Klokana.

Docházce žáků škola věnuje trvalou pozornost. Absenci se jí daří udržet na přijatelných hodnotách (65 hodin omluvené a 0,17 neomluvené absence na žáka).

Ze statistik za poslední tři školní roky vyplývá, že ve škole je prospěch žáků udržován na průměru kolem 1,84.

Ze školy odešli v roce 2012/2013 tři žáci čtyřletého gymnázia z důvodu přestupu na jinou školu, dva žáci přerušili z důvodu studia v zahraničí. Po absolvování základního vzdělávání (kvarta) přestoupili na jinou střední školu dva žáci. Z jiných středních škol byl přijat jeden žák.

Úspěšnost při MZ odpovídá průběžným studijním výsledkům žáků. Ve školním roce 2010/2011 konalo jedenáct žáků opravné MZ, které složili všichni úspěšně, v roce 2011/2012 ze šesti žáků konajících opravné zkoušky v podzimním termínu neprospěli dva žáci, v roce 2012/2013 z osmi žáků konajících opravnou MZ, neprospěl jeden žák. Ze statistických výsledků vyplývá, že žáci neměli problémy s didaktickými testy, neúspěšní byli při ústní části zkoušky (společných i profilových předmětů).

Celková úspěšnost přijetí absolventů na vysoké školy je 100%. Na úradech práce jsou absolventi školy registrováni spíše výjimečně.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků formou přípravy na účast v olympiádách a soutěžích (např. v Českém a Anglickém jazyce, Matematice, přírodovědných předmětech, recitačních a sportovních soutěžích, SOČ, Eurorebus), ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Významná je i logická olympiáda (online soutěž), ve které několik žáků postoupilo do celostátního kola. Za účast jsou žáci motivováni pochvalami a knižními odměnami.

***Úroveň systematického hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a zejména hodnocení celkových výsledků vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Závěry**

**a) Silné stránky školy**

***Škola se stala oficiálním akreditovaným přípravným centrem umožňující zájemcům, získat mezinárodně uznávaný certifikát z anglického jazyka. Reprezentace a výborné umístění žáků v soutěžích, olympiádách. Pozitivem v materiálním vybavení je vysoký počet jazykových učeben a propojenost tříd s kabinety a sbírkami. Ziskávání finančních prostředků pro zkvalitnění výuky a materiálních podmínek školy zapojením do projektů financovaných z EU.***

**b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě**



*Škola v průběhu inspekce odstranila nedostatky ve školních vzdělávacích programech, školním řádu a elektronických třídních knihách.*

**c) Slabé stránky školy**

*V důsledku poklesu žáků a s tím související úbytek peněz ze státního rozpočtu jsou tyto prostředky využívány převážně na zajištění personálních podmínek a v minimální míře materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků.*

**d) Návrhy na zlepšení stavu**

*Propracovat záznamy z jednání pedagogické rady, které se zabývají celkovou úspěšností žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování, ze kterých nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení. Zkvalitnit kontrolní a hospitační systém (viz výše). Zařadit sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků. Zaměřit se na oblasti, ve kterých mají žáci největší problémy.*

**e) Zhodnocení vývoje školy**

Od poslední inspekční činnosti ve škole (2008) došlo ke znatelnému pozitivnímu vývoji v těchto oblastech:

- *zkvalitnění vybavení dvou multimediálních učeben a učebny ICT*
- *využívání ICT k informování zákonných zástupců žáků a zletilých žáků o výsledcích jejich vzdělávání a výchovy zavedením tzv. elektronických žákovských knížek, k informování o vydání a obsahu ŠVP a školního řádu*
- *instalace elektronických třídních knih*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2009, čj. OŠMS/1060/2001, s účinností od 1. dubna 2001, včetně dodatků 1 – 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2008, čj. 20 545/20007-21, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. září 2007, čj. 135750/2007/KUSK, s účinností od 13. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. ledna 2009, čj. 007796/2009/KUSK, s účinností od 1. září 2009
5. Jmenování ředitele školy ve funkci ze dne 25. června 2012, čj. 052580/2012/KUSK, s účinností od 1. srpna 2012
6. Rada Středočeského kraje povolila svým usnesením č. 019-04/2013/RK ze dne 28. ledna 2013 paušální výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě na počet 32 žáci, čj. sine/2013/KUSK, ze dne 4. února 2013
7. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
9. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014 ze dne 5. září 2013
12. Plán školy na školní rok 2013/2014
13. Školní řád ze dne 24. září 2009
14. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014
15. Organizační struktura školy



16. Dlouhodobý záměr školy 2012 ze dne 15. října 2012
17. Školní vzdělávací program gymnázia Jana Palacha, Mělník Pod Vrchem 3421, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platnost od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program gymnázia Jana Palacha, Mělník Pod Vrchem 3421, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia, platnost od 1. září 2009
19. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Inspekční zpráva ze dne 6. února 2008, čj. ČŠI-125/08-02
22. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
23. Elektronická třídní kniha, školní rok 2013/2014
24. Kniha školních úrazů, školní rok 2013/2014
25. Kniha úrazů 2012
26. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
27. Přehled prospěchu tříd, 2. pololetí školního roku 2012/2013
28. Webové stránky školy [www.gjp-me.cz](http://www.gjp-me.cz)
29. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 058223/2013/KUSK/180, na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2013 (úvazek 0,25)
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
31. Výroční zprávy o hospodaření za období 2011 až 2013
32. Účetní závěrka za období let 2011 až 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce





Mgr. Bc. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Ing. Bc. Petra Kremlová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Mgr. Dana Sedláčková, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Nymburku 18. dubna 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Klouček, ředitel školy

Mgr. Miroslav Klouček, v. r.

V Mělníku 25. dubna 2014

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

28. květen 2014

Připomínky nebyly podány.