



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola Huntířov nad Jizerou, okres Jablonec nad Nisou

Huntířov nad Jizerou 63 468 22 Železný Brod

Identifikátor školy: 600078337

Zřizovatel: Obec Skuhrov 468 34 Huntířov nad Jizerou 7

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18 466 01 Jablonec nad Nisou

Termín konání orientační inspekce: 22., 23. února 2000

Čj.	083 80/2000-4005
Signatura	oh3zt104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Huntířově nad Jizerou se nachází v budově obecního úřadu. Škola působí v místě již téměř sto třicet let - od 1. listopadu 1870. V současné době základní škola sdružuje:

1. základní školu s plánovanou kapacitou 40 žáků,
2. mateřskou školu s plánovanou kapacitou 25 dětí,
3. školní družinu s plánovanou kapacitou 15 žáků,
4. školní jídelnu s plánovanou kapacitou 70 jídel.

V letošním školním roce má jednu třídu základní školy s prvním, druhým a třetím ročníkem s celkovým počtem třinácti žáků (7+2+4). V jedné třídě mateřské školy je zapsáno osmáct dětí, v jednom oddělení školní družiny jedenáct žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vyučování jednotlivým předmětům je při pravidelné práci v odděleních vzájemně propojeno. Časová dotace jednotlivých hodin odpovídá podle kontroly v rozvrhu hodin učebnímu plánu. Kontrolou zápisů v třídní knize a předložených tematických plánů je obsah učiva v jednotlivých ročnících v souladu s učebními osnovami daného vzdělávacího programu. V ročnících nedochází k duplicitě obsahu.

Všechny předměty jsou vyučovány pedagogy s úplnou pedagogickou i odbornou způsobilostí.

Matematika

Sledované hodiny matematiky byly vyučovány v jedné hodině ve druhém a třetím ročníku, v další hodině v kombinaci s českým jazykem prvního ročníku a ve třetí hodině v prvním ročníku v kombinaci s českým jazykem druhého ročníku.

Ve všech hodinách dbala vyučující na procvičení a upevnění předcházejícího učiva a výukové cíle byly stanoveny s maximální mírou přiměřenosti aktuálnímu stavu žáků v jednotlivých ročnících.

Prostorná třída s esteticky uspořádaným prostředím (květiny, koberec, názorné pomůcky, výrobky a výkresy žáků) je vybavena i vhodným nábytkem, u kterého je pamatováno na různou výšku školních lavic podle vzrůstu žáků. Pro některé z nich jsou připraveny i podložky pod nohy, aby mohli správně sedět při práci v lavici a byly tak dodrženy požadavky na správné držení těla. Samozřejmě střídání pracovních činností v různých částech třídy i možnost různých poloh při plnění zadaných úkolů vedly k nenásilné a průběžné relaxaci.

V průběhu výuky byla dodržována pravidla dotýkající se členění hodin, střídání samostatné a přímé práce v odděleních i práce ve skupinách. Pokyny vyučující byly jasné, srozumitelné, vhodně pracovala s hlasem. Svou vrozenou vnímavostí dokázala sledovat při přímé práci s jedním oddělením činnost žáků v dalších dvou odděleních. Měla připraveno dostatek dalších pomůcek pro nepřímou činnost. Při ověřování pochopení učební látky po nepřímé činnosti provedla vyučující vždy slovní zhodnocení práce každého jednotlivce. Pro nejlepší a neaktivnější žáky měla připravenou odměnu v podobě lístků s motivem pohádky. Vyučovací čas byl beze zbytku využit. Dodržování přiměřené náročnosti při písemném projevu žáků, nenásilné upozorňování na zásady nutné při práci v kolektivu i potřebná pomoc jsou vžitá. Žáci nemají problémy s tichou a klidnou komunikací v hodině. Vzájemně se respektují, jsou k době ohleduplní.

Sledované hodiny matematiky hodnotí inspekce jako příkladné.

Český jazyk

Sledovaná výuka při společné hodině českého jazyka všech tří ročníků nebo při výuce jednoho ročníku v kombinaci s matematikou, měla vždy všechny náležitosti práce v odděleních (střídání přímé a nepřímé činnosti, práce s jednotlivci i společné plnění úkolu).

Podle potřeby pracovaly skupinky žáků v krátkém časovém úseku ve vedlejší přilehlé učebně či ve volném prostoru mimo třídu. To bylo využíváno zejména při potřebě splnění samostatného úkolu např. vyhledávání příbuzných slov z karet a jejich řazení. I v těchto případech vyučující sledovala neustále činnost žáků.

Vhodně bylo využíváno vstupní i průběžné motivace. Procvičování učiva např. přímé řeči, prováděli žáci za použití dětských telefonů a předepsaného textu. Měli možnost využít i vlastních zkušeností s telefonováním.

Při přímé práci s jedním oddělením neopomněla vyučující samostatně pracující žáky upozornit na správné návyky při sezení, potřebnou úpravnost v sešitech i uspořádání pracovního místa. Časté střídání zadávaných úkolů pro přímou a nepřímou práci i průběžné hodnocení podněcovalo žáky k aktivitě, nedávalo pocit únavy z jednotvárnosti.

Při hodnocení splněného úkolu bylo pracováno s chybou, byly respektovány dispozice žáků a vyučující se snažila najít, za co lze žáka pochválit. Čtenářské dovednosti odpovídají věku žáků.

Dohodnutá pravidla komunikace byla dodržována a vhodně usměrňována a to i v případě nedočkavosti žáků sdělit svůj názor. V průběhu hodiny byl dán malý prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, odpovědi žáků byly převážně jednoslovné, avšak o přestávce se žáci rozhovořili.

Výuku českého jazyka hodnotí inspekce jako velmi dobrou s převahou pozitiv.

Předměty výchovného zaměření

Ze skupiny těchto předmětů byla sledována výtvarná výchova a pracovní činnosti. Obě hodiny byly vyučovány v učebně, která sousedí s kmenovou třídou. Její prostor je vybaven pro práci ve školních lavicích i pro práci mimo lavice a pro relaxaci - část prostoru je pokryta kobercem. Námětově bylo vyučování pokračováním již předchozí výuky. Připravené pomůcky (dostatek různého materiálu, barev, štětců, nůžek aj.), pracovní oděvy dětí, pokryté školní lavice i způsoby práce jednotlivců svědčí o zažitých návycích.

Hodina byla účelně členěna, seznámení žáků s jejím průběhem bylo nenásilné a začínalo shrnutím činnosti z minulé hodiny. Přiblížením zvyků v období masopustu vhodnou motivací a následné tělesné i psychické uvolnění - relaxace, přispěly k podnícení zájmu o pracovní činnost. Vyučující využila zkušeností žáků, podporovala rozvoj jejich komunikativních dovedností. Vlastní práce žáků byla založena na individuálních schopnostech, vyučující pomohla radou i ukázkou, takže stanovené úkoly byli žáci schopni beze zbytku plnit. Vyučovací čas byl maximálně využit. Žáci jsou vedeni k péči o svěřené věci a majetek. Cíle k nimž výuka směřuje jsou velmi pozitivní. Práce žáků jsou součástí výzdoby školy.

Výuka ve sledovaných předmětech výchovného charakteru je hodnocena s velmi výraznou převahou pozitiv - jako příkladná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Velmi dobrá kvalita vzdělávání vyplývá ze schopností vyučujících přizpůsobit se práci v odděleních málotřídní školy a to nejen v přípravě a plánování výuky, ale především v promyšlené organizaci vyučovacích jednotek a vhodné motivaci s cílem učinit výuku zajímavou. Všechny hodiny probíhaly v přátelské atmosféře s velmi pěkným vztahem k žákům.

Kvalita vzdělávání byla hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy byla jmenována k 1. srpnu 1999 po úspěšném konkurzním řízení. Do té doby pracovala ve škole jako učitelka. Má zpracovanou koncepci školy, která z části vychází z výroční zprávy zpracované odstupující ředitelkou.

Stávající koncepce zahrnuje základní cíle dotýkající se výchovně-vzdělávací činnosti, klimatu a organizace školy, péče o talenty a integrované žáky, mimotřídní činnosti školy, veřejnosti a trendů v předškolní výchově, výpočetní technice a materiálně-technickém vybavení. Všechny body jsou stanoveny jako prostředky k dosažení dobré úrovně výchovně-vzdělávací činnosti ve všech oblastech. S koncepcí jsou seznámeni pracovníci školy i rodiče.

Na koncepci navazuje organizační řád a roční plán práce. Ředitelka školy má vypracován i výchovný plán třídy, ve kterém jsou zahrnuty poznatky o žácích. Všechny zpracované dokumenty jsou funkční. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že plán školy se plní a je pravidelně vyhodnocován. Hodnoty dokumentů ukazují na včasnou promyšlenost a plánovitost výchovně-vzdělávací práce školy.

Pedagogičtí pracovníci spolupracují s kolegy v základní škole v Pěččině a v Železném Brodě formou metodického sdružení.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

V organizaci školy jsou stanoveny i kompetence pracovníků. V malém kolektivu umožňuje zavedená organizační struktura účinné řízení školy - např. využití progresivních metod a forem práce, efektivní využívání vyučovacích hodin. Chod školy se řídí dobře zpracovaným vnitřním řádem. Osobní data a údaje o žácích jsou zajištěny proti zneužití.

Informace pedagogickým a provozním zaměstnancům jsou předávány při denním vzájemném setkávání a na poradách, pro žáky prostřednictvím učitelů či zápisem do žákovských knížek. Rodičovská veřejnost je seznamována s děním školy při třídních schůzkách, při četných individuálních rozhovorech i veřejnými vystoupeními. Na připomínky rodičů pracovníci školy reagují a podle možnosti je uvádějí do života školy. V současné době bylo ukončeno funkční období Rady školy. Ředitelka školy jedná o jejím obnovení.

Spolupráce s obcí je velmi dobrá.

Organizování a provoz školy jsou na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Každý pracovník školy má vytvořeny podmínky pro rozvoj iniciativy. Nemalou měrou k tomu přispívají povahové vlastnosti ředitelky školy i dobrá profesionální úroveň pedagogických pracovníků. Podle možností se pracovníci školy účastní akcí metodického Střediska služeb školám v Jablonci nad Nisou. V současné době navštěvují tři pracovníci kurz práce s PC.

Kriteria pro hodnocení kvality práce nebyla v době inspekce ještě konkrétně zaměřena na podmínky školy, což je dáno malou zkušeností ředitelky vyplývající z krátkodobého působení ve funkci. Jsou otevřeným dokumentem, který je možno doplňovat a obměňovat. Výše nenárokových složek je rozdílná.

Systém vedení a motivování pracovníků posuzuje inspekce jako velmi dobrý - s výraznou převahou pozitiv.

Kontrolní mechanismy

Kontrola probíhá vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků každodenně. Hospitační činnost provádí ředitelka školy podle možností v celých vyučovacích hodinách, ale i v krátkých tematických pobytech ve třídě, kdy sleduje jenom určitý výchovný či vzdělávací prvek. Výsledky hospitací jsou bezprostředně projednávány. Zápisy z nich jsou jasné, vyučujícími podepsané.

Kontrolní systém je vzhledem k možnostem málotřídní školy funkční a je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kvalitu řízení školy v současné době hodnotí inspekce s výraznou převahou pozitiv jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Byla sledována činnost v ranním provozu v mateřské škole a školní družině. Při ranním provozu od 6,30 hod do počátku vyučování a odpoledne po 15 hodině jsou děti spojeny v jednom oddělení. Sledované spontánní činnosti byly výsledkem nabídky různých možností her, vybarvování. Každé dítě si vybralo podle svého momentálního zájmu a paní učitelka vhodným rozhovorem s dětmi jim ještě přiblížila možnost zapojení. Děti byly při této činnosti bezprostřední, paní učitelka dbala na hygienické návyky.

Inspekce hodnotí práci s dětmi při ranním provozu jako velmi dobrou.

- Dokumentace je vedena pečlivě, drobná opomenutí byla s ředitelkou školy projednána a některá již v průběhu inspekce odstraněna. Pro třídní dokumentaci používá škola tiskopisy firmy KASSI, které jsou shodné s doporučenými tiskopisy SEVT.
- Škola nabízí žákům další aktivity - kroužek jógy, ve kroužek anglického jazyka pro čtyři skupiny, dále cvičení malých dětí a nacvičování na Vsesokolský slet, mohou navštěvovat hru na zobcovou flétnu.
- Ředitelka školy má zpracovaný plán mimoškolních akcí - např. pohádkový les, maškarní ples, nocování ve škole, výlety o volných dnech, sběr bylin a odpadových surovin ap.

- Podle povahy předmětů je v rozvrhu hodin provedena úprava délky přestávek - po první hodině trvá 15 minut, hlavní přestávka 25 - 35 minut, následující v délce 10 minut.
- Škola dostala od Asociace základních škol - sekce málotřídních škol počítač a byla jí dána možnost připojení na Internet.
- Ve třídě je zapojen jeden počítač pro individuální práci v hodině a žáci mají možnost využívat ho i o přestávkách.
- Škola hodnotí spolupráci s Nadací Preciosa v Jablonci nad Nisou jako velmi dobrou.
- Kladné hodnocení spolupráce s rodiči při vystoupení divadelního kroužku - do této aktivity je zapojeno devět rodičů.
- Ve školní jídelně se stravují všichni žáci a děti školy.

VÝČET DOKLADU, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27/99S vydané Školským úřadem v Jablonci nad Nisou s účinností od 19. 5. 1999,
- zřizovací listina a její dodatky,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy s individuálními plány integrovaných žáků, přehled výchovné činnosti a zápisní lístky dětí ve školní družině a v mateřské škole,
- koncepce ředitelky školy, plán školy, školní řád, rozvrh hodin, tematické plány učiva,
- záznamy z pedagogických porad a přehledy hospitační činnosti,
- vybrané sešity a žakovské knížky,
- výroční zpráva 1998/99,
- kronika školy.

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání:

Vzájemnou spoluprací školy a obce se daří vytvářet esteticky vhodné a čisté prostředí. Učební pomůcky jsou podle finančních možností obnovovány a nové dokupovány. Pitný režim je zajištěn. Prostory školy i vybavení školním nábytkem je dostačující. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů je 100%, přesto využívají možnosti dalšího sebevzdělávání.

Průběh vzdělávání:

Vyučující matematiky a českého jazyka měla na tabuli úhledně zapsány a barevně rozlišeny pokyny pro jednotlivé ročníky. Tím, že žáci mají výukové cíle samostatné i přímé práce napsané, jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti za splněný úkol i podpoře sebevědomí. Přestože při odpovědích se žáci málo vyjadřovali ve větách, byla většina jednoslovných odpovědí správná. Vědomosti a dovednosti získávané při výtvarné výchově a pracovních činnostech jsou založeny na využívání znalostí žáků, již dříve nabytých dovedností a rozvíjení jejich zručnosti. Je jim umožněna seberealizace.

Řízení školy:

Dokumenty zpracované pro oblast řízení mají trvalou hodnotu, jsou však vedeny jako otevřený dokument, který je možno doplňovat podle návrhů a spoluúčasti ostatních pracovníků. Ředitelka školy pracuje ve funkci prvním rokem, přesto mají jednotlivé oblasti řízení školy více pozitiv.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Vydrová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 24. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 03. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Miroslava Kopecká	v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	28. 04. 2000	083 173/2000-4005
Zřizovatel	28. 04. 2000	083 174/2000-4005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek