



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIL-732/10-L

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Střední škola průmyslové elektrotechniky ELTODO, s.r.o.

Sídlo: Chabařovická 1125/4, 182 00 Praha 8

IČ: 49 966 405

Identifikátor: 610 380 273

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zastoupená: PaedDr. Ing. Robertem Prorokem, ředitelem školy

Zřizovatel: ELTODO EG, a.s. Novodvorská 1010, 142 00 Praha 4

Místo inspekční činnosti: Chabařovická 1125/4, Praha 8

Termín inspekční činnosti: 13. - 16. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem „Střední škola průmyslové elektrotechniky ELTODO, s.r.o.“ podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ve smyslu ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů středního vzdělávání podle ustanovení § 57 školského zákona a navazovala na inspekční činnost na podnět provedenou ve škole ve dnech 22. - 29. března 2010, jejímž výstupem je inspekční zpráva č. j. ČŠIA-358/10-A

ze dne 3. června 2010, a to zejména v oblasti přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) a ustanovení § 175 odst. 4 věta první školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy s názvem „Střední škola průmyslové elektrotechniky ELTODO, s.r.o.“ (dále škola, instituce) poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola byla založena společností ELTODO EG, a.s. s cílem zajistit pro rozvoj firem sdružených ve skupině ELTODO dostatek kvalifikovaných pracovníků v elektrotechnických oborech. Vzdělávání je organizováno ve spolupráci se zřizovatelem s důrazem na odborné způsobilosti (kompetence). Pracoviště firem skupiny ELTODO navštěvují žáci v rámci odborných exkurzí, někteří se s nimi blíže seznamují v průběhu praktické výuky. Absolventi školy nacházejí pracovní uplatnění zejména ve společnostech skupiny ELTODO. Někteří absolventi oboru s maturitní zkouškou pokračují ve studiu na vysoké škole.

Vyučované obory a formy vzdělání jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnami. V současnosti instituce realizuje vzdělávání v 1. a 2. ročníku denní formy studia podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle předchozích schválených učebních dokumentů. Přehled oborů vzdělání a školních vzdělávacích programů vyučovaných ve školním roce 2010/2011 je zařazen v Příloze 2 inspekční zprávy.

Nejvyšší povolený počet žáků školy (520 žáků) není dlouhodobě naplněný ani na 50 %. V důsledku demografického vývoje a situace na trhu práce je celkový počet žáků od roku 2007 kolísavý s minimem ve školním roce 2010/2011. V posledních třech letech klesá počet žáků denní formy vzdělávání, a to ze 195 (září 2008) na 146 (září 2010), přičemž k největšímu úbytku došlo v oboru vzdělání s maturitní zkouškou. Dle zahajovacích výkazů se ve školním roce 2010/2011 ve škole vzdělávalo celkem 194 žáků, z toho 146 žáků v denní a 48 žáků v dálkové formě vzdělávání. Nízké počty žáků ve třídách a v celé škole vytvářejí velmi dobré podmínky pro vnitřní diferenciaci a individuální přístup, které instituce plně využívá v praktickém vyučování.

Ekonomické důsledky celkového poklesu žáků se škole zatím dařilo eliminovat výrazným zapojením finančních prostředků zřizovatele.

Instituce sídlí stále na stejné adrese v pronajaté budově bývalé základní školy. V tomto školním roce se zlepšily podmínky pro rozvoj informační gramotnosti žáků zprovozněním další učebny výpočetní techniky. Škola disponuje vlastní tělocvičnou. Stravování žáků nezajišťuje, budova není bezbariérová. Část praktické výuky žáků oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou probíhá v objektu Centra odborné přípravy technickohospodářské v Praze 9, Poděbradská 1.

Na základě závěrů školní inspekce provedené v březnu 2010 jmenoval zřizovatel nového ředitele školy, který přijal opatření k postupnému odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům

Vzdělávací program školy je od jejího založení orientován na přípravu nových pracovníků pro výrobní, montážní a servisní činnosti u zřizovatele a jeho sociálních partnerů, kteří působí v elektrotechnickém průmyslu.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. V rámci přijímacího řízení do prvního ročníku pro školní rok

2010/2011 byli uchazeči přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě předem stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy.

Vzdělávání ve škole je organizováno podle zásad a cílů deklarovaných školským zákonem. Vychází ze schválených učebních dokumentů (3. a 4. ročník denní a obě třídy dálkové formy vzdělávání) a školních vzdělávacích programů (ŠVP). Počty týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících i za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. V učebních plánech dobíhajících oborů byly v souladu s požadavky trhu práce posíleny hodinové dotace cizích jazyků. Všichni žáci školy se učí od prvního ročníku anglický jazyk a německý jazyk, od třetího ročníku pouze anglický jazyk. Nabídka povinně volitelných předmětů je dlouhodobě orientovaná na rozšíření odborných kompetencí podle zájmu žáka (elektronická zařízení, silnoproudá zařízení); její poměrně malý rozsah odpovídá standardu srovnatelných škol. Využití disponibilních hodin vychází z profilu absolventa a umožňuje naplnit požadované cíle vzdělávání.

Vytvořené školní vzdělávací programy odráží současné podmínky a možnosti školy. Při organizaci vzdělávání vedení školy respektuje zásady stanovené právní normou (tj. délky a řazení přestávek, zahájení výuky, počet vyučovacích hodin v jednom dni). Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků („klasifikační řád“) byla ve sledované výuce dodržována.

Naplňenost tříd denní formy vzdělávání se pohybuje od 12 do 27 žáků, dálkové formy od 18 do 30 žáků. V souvislosti s realizací praktického vyučování, resp. odborného výcviku, se třídy dělí na skupiny s počty žáků respektující příslušnou právní normu. Nízké počty žáků ve třídě umožňují individualizovat výuku a okamžitě reagovat na osobní dispozice žáků, ve sledovaných hodinách teoretické výuky se však dařilo tyto možnosti využít jen výjimečně.

Funkční gramotnosti a klíčové způsobilosti (kompetence) deklarované v učebních dokumentech a nezbytné pro uplatnění absolventů v pracovním i osobním životě jsou naplňovány v různé míře. Poměrně nízká byla sledovaná úroveň komunikativních kompetencí žáků. Jejich řečové dovednosti jsou cíleně rozvíjeny v oblasti společenskovedního vzdělávání, minimálně v dalších vzdělávacích oblastech a oborech. Bylo patrné, že možnost vyjádřit svůj názor, argumentovat a obhájit ho v diskuzi žáci většinou nebyli zvyklí a nedokázali plně využít. V důsledku nižší motivace (s výjimkou dálkové formy vzdělávání) pouze někteří žáci dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci a pracovní uplatnění v cizojazyčném prostředí.

Dle dokumentů školy se většinou daří překonat nízké počáteční znalosti v matematice u žáků oboru s maturitní zkouškou, pozorovaná úroveň jejich matematické gramotnosti však byla nižší.

Pro rozvoj informační gramotnosti žáků má škola velmi dobré podmínky, které jsou zatím vhodně využívány zejména v rámci specializovaného předmětu informační a komunikační technologie (ICT). Realizované projekty (např. „Roboti“ v oblasti počítačové grafiky) cíleně směřují nejen k vytváření požadovaných dovedností, ale i personálních, sociálních a pracovních kompetencí žáků.

I když má škola odpovídající zázemí, pouze někteří vyučující vedou žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracování informací. Pokud byla zařazena práce s textem, sledovaná úroveň čtení s porozuměním u žáků maturitního oboru byla průměrná, u žáků oborů se závěrečnou zkouškou podprůměrná.

Kompetence odborné, pracovní a sociální jsou rozvíjeny v rámci praktické výuky. Při sledovaném odborném výcviku v sídle školy dokázali žáci dobře využívat technické poznatky při zpracování zadaného úkolu, rozuměli technickým principům, podle schématu zvládali funkční zapojení součástek a efektivně spolupracovali s vyučujícím.

V rámci přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných minulou školní inspekcí stanovil ředitel školy hlavní úkoly v oblasti výchovného poradenství a primární prevence (ve zpracovaných dokumentech „Minimální preventivní program“ a „Rámcový plán práce výchovného poradce“) a s účinností od 15. prosince 2010 jmenoval školního metodika prevence. Úkoly výchovného poradenství bude do doby zajištění odborně kvalifikovaného pracovníka nadále vykonávat zástupkyně ředitele školy.

V období od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (ČŠI) škola neřešila situaci vyžadující přijetí opatření k odstranění sociálních nebo zdravotních bariér. Dvěma žákům byly ze závažných důvodů schváleny individuální vzdělávací plány, které jsou plněny. Aktuálně škola eviduje jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně s vývojovými poruchami učení. Pedagogičtí pracovníci byli s přístupem k nim na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny prokazatelně seznámeni. V průběhu navštívených vyučovacích jednotek teoretického vyučování však bylo patrné, že účinnou pomoc jim poskytují pouze někteří zkušení učitelé.

Efektivní systém podpory žáků při přechodu ze základního vzdělávání, při přestupu z jiné školy a v případě studijních neúspěchů (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) s fungujícími zpětnovazebními mechanismy škola teprve vytváří. Aktuálně poskytují učitelé pomoc slabým žákům formou konzultačních hodin dle vlastního uvážení. Studijní neúspěšnost žáků je sledována, vyhodnocována a řešena v rámci jednání pedagogické rady. Pozitivem je skutečnost, že zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost sledovat průběžné výsledky vzdělávání svých dětí v elektronické formě žákovské knížky na webových stránkách školy.

Dobré jsou výsledky školy v oblasti prevence a podpory bezpečnosti a zdravého vývoje. Míra úrazovosti má v posledních třech letech setrvalou tendenci, v aktuálním školním roce byl k datu školní inspekce evidován jeden úraz. Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků a aby dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům. Instituce podporuje zdravý vývoj žáků kvalitní výukou tělesné výchovy (uvolnění z předmětu uplatňuje jen několik žáků) a organizováním výchovně vzdělávacích kurzů, zejména lyžařského.

Průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků škola analyzuje na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Jsou porovnávány a zjišťovány příčiny extrémů (nejlepší a nejhorší žáci v prospěchu a absenci) a jsou přijímána opatření ke zlepšení. Aktuální problémy spojené s rizikovým chováním žáků, v současnosti především vysoká absence žáků, se rovněž snaží operativně řešit tzv. metodická komise (třídní učitelé) společně s výchovnou poradkyní.

Škola má vytvořený systém testování žáků v jednotlivých ročnících, který je řízen metodickými orgány. V odborných profilových předmětech jsou testy zadávány každoročně. V některých všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk, matematika, fyzika, cizí jazyky) je zjišťována a vyhodnocována úroveň znalostí a vědomostí žáků ze základního vzdělávání zadáváním tzv. srovnávacích testů na začátku prvního ročníku. S ohledem na současné možnosti malé školy tyto jazykové testy neslouží pro rozdělení žáků do skupin podle jejich vstupní úrovně.

Dle předložených dokumentů nebylo ve škole zvykem zapojovat žáky do různých forem externího hodnocení (soutěže, olympiády, programy zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášené MŠMT ČR nebo jinými subjekty) s výjimkou účasti na některých sportovních soutěžích. Instituce se zatím nepřihlásila do dobrovolného projektu jednotné závěrečné zkoušky „Nová závěrečná zkouška“ (národní projekt MŠMT a Národního ústavu odborného vzdělávání, který je spolufinancován z Evropských strukturálních fondů). Až ve školním roce 2010/2011 se 19 žáků školy zúčastnilo externího hodnocení, a to v rámci testování jednotného zadání maturitní zkoušky pro žáky čtvrtého ročníku MAG'10. S dosaženými výsledky škola dále pracuje.

Souhrnným měřítkem naplnění cílů je pro školu uplatnění absolventů na trhu práce nebo při dalším studiu. Čtvrtina maturantů zahajuje studium na vysoké škole, ostatní nacházejí dobré zaměstnání, většinou ve společnostech skupiny ELTODO, a to v tuzemsku i v zahraničí (Slovenská republika). Žáci oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou často pracují ve společnostech skupiny ELTODO a zároveň se do školy vracejí studovat obor s maturitní zkouškou v dálkové formě vzdělávání.

Ve výročních zprávách školy dosud převažuje sumarizace dosažených výsledků nad jejich analytickým zpracováním a vyhodnocením tendencí v delším časovém úseku. Vlastní hodnocení školy bude ve školním roce 2010/2011 teprve provedeno (viz níže).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Inspekční zpráva č. j. ČŠIA-358/10-A ze dne 3. června 2010 konstatovala nesoulad předložených školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro obory vzdělání: Elektrotechnika, Elektrikář a Elektromechanik pro zařízení a přístroje s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP), čímž došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona. Ředitel školy přijal ve stanovené lhůtě opatření k odstranění zjištěných nedostatků, v jehož rámci stanovil harmonogram postupného dopracování školních vzdělávacích programů s následujícími termíny: formální kontrola k 31. srpnu 2010, analýza rozpracování obsahu RVP a odstranění ČŠI zjištěných nedostatků k 31. lednu 2011, zásadní úpravy k 31. srpnu 2011.

Opětovně provedeným posouzením souladu ŠVP dle stavu k datu školní inspekce s příslušnými RVP bylo zjištěno, že některé dílčí nedostatky byly školou již odstraněny. Ke dni 14. prosince 2010 trval nesoulad v oddílech Charakteristika ŠVP a Učební plány, o kterém byl nový ředitel školy podrobně informován. V průběhu zpracování inspekční zprávy byla za účasti vybraných členů pedagogického sboru provedena další korekce školních vzdělávacích programů. K datu školní inspekce ještě nevypršel ředitelem školy stanovený termín k odstranění všech nedostatků.

S ohledem na skutečnost, že učební plány pro obory vzdělání se závěrečnou zkouškou, podle nichž se vyučuje od školního roku 2009/2010, nebyly v rozporu s požadavky RVP nastaveny na zajištění výuky tělesné výchovy v minimální hodinové dotaci 2 hodiny týdně (vyučuje se pouze 1 hodina týdně), byl projednán s ředitelem školy způsob odstranění tohoto nedostatku. Úpravu rozvrhu hodin pro 2. pololetí aktuálního školního roku provedl ředitel školy v průběhu školní inspekce, pro přijetí opatření k dodržení celkového počtu hodin výuky předmětu ve školním roce 2010/2011 byla uložena lhůta.

Ředitel školy jmenovaný ke dni 15. června 2010 je současně jednatelem právnické osoby vykonávající činnost školy; splňuje předpoklady pro výkon funkce dané právním předpisem. Zpracoval koncepci rozvoje školy, kterou postupně naplňuje. V důsledku prvních změn se zlepšilo vnitřní klima školy. V oblasti nastavení řídicích mechanismů jsou změny realizovány postupně. Cíle pro tento školní rok uvedené v plánu hlavních úkolů jsou reálné, jejich naplnění umožní vytvořit nezbytné základní předpoklady pro efektivní a demokratické řízení instituce.

Jednou z priorit je vytvoření efektivního kontrolního systému zaměřeného na průběh a výsledky vzdělávání, neboť kontrolní činnost byla ve škole v minulých letech směřována zejména na stránku organizační, provozní a v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu nebyla vždy důsledná, systematicky vyhodnocovaná a dostatečně účinná. Rovněž přínos vzdělávacích oblastí a oborů k rozvoji klíčových kompetencí žáků škola zatím nezjišťuje. V průběhu inspekční činnosti odstranil ředitel školy řadu drobných nedostatků v dokumentaci školy (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úprava připravované smlouvy o zajištění praktické výuky od 2. pololetí školního roku 2010/2011).

Ředitel školy lépe (než jeho předchůdce) komunikuje s pedagogickou radou, projednává s pedagogickými pracovníky pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Samozřejmě vytváří standardní podmínky pro činnost školské rady.

Záměry ředitele školy nemohly být ještě plně realizovány v oblasti personálního řízení, zejména ve složení pedagogického sboru, ve změnách dělby práce a delegace pravomocí. Současná kumulace funkcí u zástupkyně ředitele školy je vnímána jako dočasná s tím, že ředitel školy riziko zná a postupně připravuje řešení. Rovněž skutečnost, že ve škole nebyla dosud zřízena funkce metodika informačních a komunikačních technologií hodnotí ČŠI jako dílčí, odstranitelné riziko. V oblasti metodických orgánů byl učiněn první krok na cestě k posílení jejich odpovědnosti za průběh vzdělávání.

Personální politika je orientována na naplnění předpokladů, formulovaných již v žádosti školy o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, tj. vytvoření odborně kvalifikovaného pedagogického sboru. S důrazem na splnění požadavků odborné kvalifikace dle právního předpisu, vytvoření vhodných osobnostních předpokladů pro naplnění cílů středního vzdělávání a stabilizaci zaměstnanců nový ředitel školy postupně obměňuje složení pedagogického sboru. K datu školní inspekce zajišťuje výuku 20 pedagogických pracovníků, z nichž je devět interních zaměstnanců školy. Aktuálně splňuje požadavky odborné kvalifikace 60 % učitelů, jeden vyučující studium pro získání odborné kvalifikace zahájil. Ve škole působí pět vyučujících bez předepsaného pedagogického vzdělání.

Ve školním roce 2010/2011 se zlepšily podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je nyní cíleně plánované a pravidelně vyhodnocované. Učitelé se účastní zejména vzdělávacích akcí, které souvisejí se současnými prioritami ve středním vzdělávání: tvorba a realizace ŠVP, reforma maturitní zkoušky, účelné využívání prostředků ICT, výchovné poradenství a prevence rizikového chování žáků. V začátcích je tvorba účinného systému podpory a odborné pomoci mladým a začínajícím učitelům, kterou byla pověřena zástupkyně ředitele školy.

Současný stav a úroveň materiální základny umožňuje instituci realizovat vzdělávací program školy a naplňovat cíle středního vzdělávání. Nově ustanovený ředitel školy přijal opatření vedoucí k udržení a částečnému zlepšení materiálních podmínek, a to zejména v oblasti ICT. Ukazatel počtu žáků denní formy vzdělávání na jeden počítač s připojením k internetu vykazuje ve školním roce 2010/2011 hodnotu (4,6), která je úrovní srovnatelných institucí.

Vybavení kmenových učeben didaktickou technikou se v krátké době od posledního hodnocení ČŠI nezměnilo. Její absence v teoretickém vyučování (s výjimkou výuky ICT), obzvláště ve výuce odborných předmětů, omezuje možnou názornost, ovlivňuje motivaci žáků i celkovou efektivitu jejich učení.

Podmínky pro posílení odpovědnosti žáků za vlastní učení škola postupně vytváří v rámci školního intranetu. Žáci zde mají k dispozici studijní texty, které nahrazují nebo doplňují tradiční učebnice, v některých předmětech i zadání úloh k procvičování a odkazy na další zdroje v prostředí internetu. Pravidelně aktualizovaný a velmi dobře zpracovaný je zejména vzdělávací obsah z předmětu informační a komunikační technologie. Pozitivem je dostupnost některých odborných časopisů přímo v kmenových učebnách. Ve sledovaných vyučovacích jednotkách (kromě výuky ICT) však žáci nebyli k práci s různými zdroji informací systematicky vedeni.

Finanční podmínky školy jsou zásadním způsobem ovlivněny cíli, pro které byla zřízena. Kromě dotací ze státního rozpočtu tvoří finanční zdroje především příspěvky zřizovatele, v menší míře pak tržby z prodeje služeb, finanční prostředky z pronájmů (tělocvična a učebna cizích jazyků) a finanční dary.

Pro žáky denní formy poskytuje škola vzdělávání bezplatně, neboť s nimi zřizovatel počítá jako s potenciálními zaměstnanci. Žáci dálkového formy vzdělávání platí školné pouze v případě, pokud nejsou zaměstnání ve společnostech skupiny ELTODO.

Ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 čerpala škola prostředky ze státního rozpočtu v rozsahu zvýšené dotace. Na aktuálním poklesu finančních zdrojů pro školní rok 2010/2011 se podílí snížení normativně přidělených finančních prostředků v důsledku poklesu celkového počtu žáků, odebrání zvýšené dotace od září 2010 i záporný provozní výsledek hospodaření (škola neobdržela platby za pronájmy). Analýzou současné finanční situace bylo zjištěno, že škole chybí finanční prostředky v objemu cca 43 % plánovaných nákladů školního roku 2010/2011, což pro uskutečňování jejího vzdělávacího programu nevytváří vhodné finanční podmínky.

Dle předložených dokumentů ředitel školy spolu se zřizovatelem riziko znají a postupně přijímají opatření k jeho eliminaci. V listopadu 2010 proběhla jednání o současné finanční situaci školy a v prosinci 2010 byl zřizovatelem vypracován návrh na její řešení, který bude počátkem roku 2011 předložen ke schválení představenstvu společnosti ELTODO EG, a.s. Součástí koncepčního záměru dalšího rozvoje školy je zajištění stabilních zdrojů financování a dořešení problematiky úhrad za teplo a elektrickou energii.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělání v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Na základě zjištění předchozí školní inspekce přijal zřizovatel účinné opatření: jmenoval nového ředitele školy.*
- 3. Ředitel školy přijal ve stanovené lhůtě řadu opatření k odstranění zjištěných nedostatků. U některých přijatých opatření nevypršela k datu školní inspekce lhůta k jejich plné realizaci: soulad obsahů školních vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, provedení vlastního hodnocení školy.*
- 4. V prvním a druhém ročníku oborů se závěrečnou zkouškou škola nedodržela minimální počet vyučovacích hodin tělesné výchovy, který je stanoven na 2 hodiny týdně. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření k odstranění nedostatku v termínu od 1. února 2011. Škole byla uložena lhůta k přijetí organizačních opatření tak, aby celkový požadovaný počet vyučovaných hodin předmětu za školní rok 2010/2011 byl dodržen.*
- 5. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky a podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.*
- 6. Škola sleduje celkovou úspěšnost žáků při ukončování daného stupně vzdělání (na úrovni výroční zprávy) i průběžné výsledky vzdělávání (v rámci jednání pedagogické rady).*
- 7. Škola rozvíjí osobnost žáka zejména v průběhu praktického vyučování, v rámci výuky společenskovedních předmětů a informačních a komunikačních technologií.*
- 8. Ředitel školy nastolil demokratické prostředí a systematicky vytváří koncepční, personální, materiální a ve spolupráci se zřizovatelem finanční podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy v plném rozsahu.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo
2. Realizované obory vzdělání a školní vzdělávací programy ve školním roce 2010/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Libereckého inspektorátu:

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku (nedodržení celkového počtu hodin výuky tělesné výchovy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu Libereckého inspektorátu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění výše uvedeného nedostatku. Zprávu zašlete na adresu Libereckého inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 21. 1. 2011

(razítko)

Ing. Eva Žižková, školní inspektorka

Eva Žižková v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Luboš Bauer v. r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Soňa Samková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 27. 1. 2011

(razítko)

PaedDr. Ing. Robert Prorok, ředitel školy

Robert Prorok v. r.

Připomínky ředitele školy

11. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Příloha č. 1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina Střední škola průmyslové elektrotechniky ELTODO, s.r.o. ze dne 22. března 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 76330 ze dne 19. října 2010 (Obchodní firma Střední škola průmyslové elektrotechniky ELTODO, s.r.o.)
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR č. j. 25 316/2008-21 ze dne 11. února 2009, s účinností od 1. září 2009 (zápis oborů, pro které byly vydány RVP)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR č. j. 6 876/2006-21 ze dne 7. dubna 2006, s účinností od 7. dubna 2006 (změna názvu a sídla školy, kapacita)
5. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení zn. SŠ/597/06 ze dne 14. března 2006 (změna názvu a sídla školy)
6. Žádost o zařazení do sítě škol a školských zařízení zn. SOU_R/008/99 ze dne 24. listopadu 1999 (souhrnný dokument včetně stejnopisů notářských zápisů a koncepce činnosti školy)
7. Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika vydaný MŠMT ČR dne 28. června 2007 č. j. 12 698/2007-23
8. Školní vzdělávací program zpracovaný pro obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika v denní formě vzdělávání s platností od 1. září 2009
9. Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 26-51-H/01 Elektrikář vydaný MŠMT ČR dne 28. června 2007 č. j. 12 698/2007-23
10. Školní vzdělávací program zpracovaný pro obor vzdělání 26-51-H/01 Elektrikář v denní formě vzdělávání s platností od 1. září 2009
11. Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje vydaný MŠMT ČR dne 28. června 2007 č. j. 12 698/2007-23
12. Školní vzdělávací program zpracovaný pro obor vzdělání 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje v denní formě vzdělávání s platností od 1. září 2009
13. Učební dokumenty oboru 26-41-M/002 Elektrotechnika, schválené MŠMT ČR dne 31. srpna 1999 č. j. 27 617/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
14. Učební dokumenty oboru 26-41-L/501 Elektrotechnika, schválené MŠMT ČR dne 22. března 1995 č. j. 14 049/95-23 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem
15. Učební dokumenty oboru 26-51-H/002 Elektrikář - slaboproud, schválené MŠMT ČR dne 20. března 1996 č. j. 4 266/96-74 s účinností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem
16. Učební dokumenty oboru 26-52-H/004 Mechanik elektrotechnických zařízení, schválené MŠMT ČR dne 1. června 2001 č. j. 18 857/2001-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009 a 2010
18. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010
19. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
20. Rozvrh hodin tříd denní i dálkové formy vzdělávání platný k datu inspekce

21. Tiskové výstupy třídních knih tříd P1.A, P2.A, P3.A, P4.A, U1.A, U2.A, U3.A, N1.A, N2.A vedených elektronickou formou ve školním roce 2010/2011 pořízené k datu 10. prosince 2010
22. Tiskové výstupy třídních knih všech tříd vedených elektronickou formou ve školním roce 2009/2010
23. Třídní výkazy tříd P1.A, P2.A, P3.A, P4.A, U1.A, U2.A, U3.A, N1.A, N2.A ve školním roce 2010/2011
24. Rozhodnutí ŘŠ SŠPE č. 2/2009 Organizační řád ze dne 4. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010
25. Rozhodnutí ŘŠ SŠPE č. 3/2006 Školní řád ze dne 7. srpna 2010 s účinností od 14. srpna 2006 (včetně přílohy s názvem „Klasifikační řád“ a dodatků k oběma dokumentům ze dne 16. a 21. prosince 2010)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011 (24. srpna 2010, 27. září 2010 a 10. listopadu 2010)
27. Zápisy z jednání metodické komise vedené k datu školní inspekce
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Zápisy z jednání školské rady dne 29. června 2010 a 6. října 2010
30. Dokumenty „Koncepční záměr ředitele SŠPE ELTODO, s.r.o.“ a „Plán hlavních úkolů SŠPE ELTODO, s.r.o. pro školní rok 2010 – 2011“, zpracováno ředitelem školy
31. Dokument „Časový plán práce SŠPE ELTODO pro školní rok 2010-2011“ podepsaný ředitelem školy
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků SŠPE ELTODO, s.r.o. ve školním roce 2010/2011 ze dne 10. října 2010 (včetně přílohy)
33. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2009/2010
34. Výsledky žáků v rámci generálky maturitní zkoušky MAG'10
35. „Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2010/11 – studijní a učební obory I. kolo“, ze dne 20. března 2010, SŠ/675/10
36. „Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2010/11 – studijní a učební obory II. kolo“, ze dne 31. května. 2010
37. „Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2010/11 – studijní a učební obory III. kolo“, ze dne 31. srpna 2010
38. „Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2010/11 – studijní a učební obory I. kolo – nástavbové studium“ ze dne 20. 4. 2010
39. Portfolio dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 (příhlášky ke vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, zápisové lístky, výstupní hodnocení žáka)
40. „Plán práce výchovného poradce SŠPE ELTODO – Rámcový plán pro školní rok 2010/2011“, stav říjen 2010 (zpracovaný ředitelem školy)
41. „Školní preventivní strategie - Minimální preventivní program“, září 2010
42. Souhrnný dokument - Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2010/2011 žáka vedeného v třídní knize třídy P4.A s poř. č. 9 (Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 6. září 2010, Povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu zn. SŠ/399/2010 ze dne 29. listopadu 2010, žák převzal osobně dne 3. prosince 2010, podepsáno zletilým žákem – 20 let, Individuální vzdělávací plán šk. r. 2010/2011 ze dne 29. listopadu 2010)
43. Souhrnný dokument - Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2010/2011 žákyně vedené v třídní knize třídy U3.A 2010/2011 s poř. č. 24 (Rozhodnutí o povolení

- individuálního vzdělávacího plánu zn. SŠ/1097/10 ze dne 12. srpna 2010, Individuální vzdělávací plán 1. pololetí školního roku 2010/2011 ze dne 1. září 2010)
44. Dokument „Žáci s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení“, školní rok 2010/11, ke dni 2. prosince 2010
 45. Osobní složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, třídy U1.A a U2.A
 46. Žádost o přestup ze dne 28. června 2010 zn. SŠ/999/10
 47. Povolení přestupu ze dne 7. července 2010 zn. SŠ/1023/10
 48. Ukončení studia ze dne 3. listopadu 2010 zn. SŠ/276/2010 s platností od 3. listopadu 2010
 49. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
 50. Dokument „Kontrola stavu úrazovosti externím střediskem“ za školní roky 2006/2007 až 2009/2010, nedatováno
 51. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků školy k datu školní inspekce
 52. Dokument „Ustanovení pedagogického pracovníka metodikem primární prevence za účelem rozdělení povinností mezi výchovného poradce a metodika primární prevence počínaje dnem 15. prosince 2010“ podepsaný ředitelem školy
 53. Smlouva o zabezpečení výuky školy se Střední školou COP technickohospodářské, Poděbradská 1, Praha 9 ze dne 31. srpna 2010
 54. Vyjádření ředitele SŠPE ELTODO, s.r.o. ke smlouvám o zabezpečení výuky se Střední školou – Centrum odborné přípravy technickohospodářské Poděbradská 1, Praha 9 ze dne 16. prosince 2010
 55. Dokument „Dopracování ŠVP – SŠPE ELTODO, s.r.o. zpracovaný ředitelem školy
 56. Souhrnný dokument „Nástupní školení BOZP a PO 1. ročníky – 2010/2011“ - témata včetně prezenční listiny
 57. Dokument „Dotace 2010 P 8 § 3122 a 3123“ (tabulky)
 58. Rozhodnutí MHMP ze dne 18. listopadu 2010 č. j. ROZ – 6 -351/2010 o přidělení neinvestiční dotace na financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci realizace generální pilotáže společné části maturitní zkoušky ve školách ÚZ 33026
 59. Výpis z účetnictví školy – Hlavní kniha dle účtů – č. účtu 548 120 Ostatní osobní náklady Maturita, ze dne 14. prosince 2010
 60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. ledna 2010
 61. Výkazy zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. srpna 2009, ke dni 31. prosince 2009, ke dni 31. srpna 2010
 62. Obratová předvaha – hlavní kniha za období 1. září 2009 – 31. srpna 2010 (5 stran) ze dne 10. prosince 2010
 63. Čtvrtletní výkazy P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
 64. Výpisy z účetnictví školy - Složky mezd podle zaměstnanců za období od 1/2009 do 12/2009 (7 stran) – osobní příplatky a odměny zaměstnanců, ze dne 15. prosince 2010
 65. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2009/2010 ze dne 13. října 2010
 66. Dopisy zřizovatele školy - prezidenta společnosti ELTODO EG, a.s. ze dne 9. června 2010 a ze dne 30. srpna 2010

67. Dopis ředitele školy zn. SŠ/1002/10 ze dne 29. června 2010 – „Informace o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v inspekční zprávě pod č. j. ČŠIA-358/10-A“
68. Dokument „Realizace opatření, provedených na základě podané informace o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v IZ ČŠIA-358/10-A“ zpracovaný ředitelem školy ke dni školní inspekce
69. Inspekční zpráva ze dne 3. června 2010 č. j. ČŠIA-358/10-A ze školní inspekce provedené ve dnech 22. – 29. března 2010
70. Webové stránky školy na adrese <http://www.sspe.eltodo.cz>

Příloha č. 2

Realizované obory vzdělání a školní vzdělávací programy ve školním roce 2010/2011

Obor vzdělání		Způsob ukončení	ŠVP *)	Forma vzdělávání	Ročník
26-41-M/01	Elektrotechnika	maturitní zkouška	ano	denní	první, druhý
26-41-M/002	Elektrotechnika **)	maturitní zkouška	---	denní	třetí, čtvrtý
26-41-L/501	Elektrotechnika	maturitní zkouška	---	dálková	první, druhý
26-51-H/01	Elektrikář	závěrečná zkouška	ano	denní	první, druhý
26-51-H/002	Elektrikář – slaboproud **)	závěrečná zkouška	---	denní	třetí
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	závěrečná zkouška	ano	denní	první, druhý
26-52-H/001	Mechanik elektrotechnických zařízení **)	závěrečná zkouška	---	denní	třetí

Zdroj: Dokumentace školy

*) ŠVP = vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

**) dobíhající obor vzdělávání

Zpracovala

V Liberci dne 21. 1. 2011

Ing. Eva Žižková, školní inspektorka

Eva Žižková v. r.

Převzal

V Praze dne 27. 1. 2011

PaedDr. Ing. Robert Prorok, ředitel školy

Robert Prorok v. r.