



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-160/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace
Sídlo	Újezd 116, 783 96 Újezd
E-mail právnické osoby	zs-ms-ujezd@seznam.cz
IČO	70 984 484
Identifikátor	650 041 623
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helena Výkrutovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Újezd, 783 96 Újezd 83
Místo inspekční činnosti	Újezd 116, 783 96 Újezd Újezd 21, 783 96 Újezd
Termín inspekční činnosti	25. – 28. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Újezd, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní výdejny (dále ŠJV). Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě nebyly v době inspekční činnosti v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině (neuvezena místa poskytovaných školských služeb školních jídelen – výdejen). V průběhu inspekční činnosti však ředitelka přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Mateřská škola (dále MŠ) je trojtřídní, ve školním roce 2013/2014 bylo zapsáno k docházce 56 dětí. Jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 22 dětí a v době inspekce nebylo žádné mladší tři let. Do MŠ dochází děti místní, některé děti dojíždí z Dlouhé Loučky a Mladějovic. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Provoz MŠ je ve dvou třídách od 6.00 do 16.00 hodin a v nově zřízené třídě od 7.00 do 15.30. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena ve výši 200,- Kč měsíčně. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem S čápem Čendou poznáváme svět.

ZŠ je plně organizovanou školou, poskytuje vzdělání žákům 1. – 9. ročníku v osmi třídách (4. a 5. ročník jsou spojeny do jedné třídy), k 30. 9. 2013 vykazala 116 žáků (mírný pokles v porovnání s předcházejícím školním rokem). Vzhledem k nízkému počtu žáků byla ve sledovaném období zřizovatelem školy povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků a uhrazeny zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Učíme se pro život. ZŠ vytváří rovněž příznivé podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), mezi kterými jsou také žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí. ZŠ navštěvují převážně místní žáci, je ale i spádovou školou pro okolní obce.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 30 žáků, úplata za zájmové vzdělávání činí 250,- Kč na půl roku.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsujezd.eu.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Škola od počátku aktuálního školního roku zásadním způsobem inovovala ŠVP PV, jako základní podmínku vzdělávací činnosti a uvedla ho do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).

Ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku MŠ, které stanovila některé kompetence pro zajištění provozu. Kontrolní činnost v MŠ si ředitelka školy ponechala a nevyužila možnosti snížení úvazku přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelce ani jejího zařazení do 10. platové třídy. Vedení školy organizuje pravidelné porady, kterých se účastní i vedoucí učitelka a na nichž se řeší aktuální problematika a konání akcí celého subjektu. V MŠ organizuje vedoucí učitelka jednání pedagogické rady, na nichž je diskutována zejména pedagogická práce, vhodné metody a postupy, systém plánování a evaluace



i poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke kvalitní práci MŠ přispěla vedoucí učitelkou provedená SWOT analýza činnosti, která nastavila další směřování a záměry MŠ.

Organizace chodu MŠ je specifická a zohledňuje dvě pracoviště a omezenou hygienickou kapacitu jednotlivých tříd. Ve trojtřídní MŠ pracuje pět pedagogických pracovníků v celkovém pracovním úvazku 4,3. Čtyři z nich byly v rozporu se skutečně prováděným třídním plánováním vzdělávání zařazeny do 8. platové třídy. Ve dvou třídách MŠ v hlavní budově školy jsou tři pedagogické pracovníčky na celé pracovní úvazky a střídají se po třech týdnech v ranních a odpoledních směnách s tím, že scházení a rozcházení dětí je vždy v jedné třídě. Dvě splňují kvalifikaci, vedoucí učitelka získá potřebnou kvalifikaci po dokončení vysokoškolského studia předškolní pedagogiky v aktuálním školním roce. Poznatky ze studia uplatňuje již nyní při vedení učitelek, v plánování i evaluačním procesu. Na elokovaném pracovišti MŠ ve věkově smíšené třídě pracují dvě nekvalifikované pedagogické pracovníčky, jedna na celý pracovní úvazek vždy v dopolední směně, odpoledne druhá ve zkráceném pracovním úvazku. Nižší kapacita jednotlivých tříd (18 a 20 dětí) umožňuje vstřícnou organizaci činností vzhledem k dětem, skýtá dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci učitelek s dětmi a vytváří pohodové a klidné prostředí pro pobyt dětí. Umístěním učitelek bez požadované kvalifikace i bez pedagogické praxe na odloučené pracoviště nevytvořila škola rovné podmínky pro vzdělávání dětí ani pro uvádění začínající učitelky do praxe. Vyučující mají zájem o další vzdělávání a profesní růst, všechny se čteně účastní podle organizačních a finančních možností vhodných akcí dalšího vzdělávání. Učitelky bez požadované kvalifikace mají zájem o doplnění vzdělání a přihlásily se ke studiu.

V období od poslední inspekce v roce 2009 došlo k významnému zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek MŠ. Zřizovatel provedl celkovou rekonstrukci dětského hygienického zařízení dvou tříd v hlavní budově školy a uvedl ho tak do souladu s požadovanými kapacitními normami. Zcela nově byla obcí z důvodu velkého zájmu o umístění dětí zřízena od školního roku 2013/2014 nová třída na elokovaném pracovišti v budově školní jídelny, má nové nábytkové vybavení a postupně jsou doplňovány potřebné hračky a pomůcky. V celé MŠ je převážně nový vhodný dětský nábytek, židle a stolky dětí jsou rozlišeny velikostně podle jejich věku, všechny prostory pro pobyt dětí jsou bezpečné, do tříd v hlavní budově je zajištěn bezbariérový přístup. Na obou pracovištích MŠ je k dispozici počítač s připojením k internetu, chybí však potřebné vhodné programy pro děti. Prostředí MŠ je vkusně upravené a vymalované, v celé MŠ je udržován vzorný pořádek, děti zde mají vstřícné prostředí rodinného typu. K relaxaci a sportovnímu vyžití dětem MŠ slouží školní zahrada.

Škola úzce spolupracuje s rodičovskou veřejností, s obcí, knihovnou, klubem seniorů a se sdružením František. Nadstandardně nabízí předplavecký výcvik dětí, lyžařskou školičku, organizuje keramický a výtvarný kroužek. Pod vedením externích lektorů zajišťuje placené kroužky angličtiny a Zumbatomic.

Mateřská škola má pro realizaci inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání velmi dobré podmínky materiální a odpovídající podmínky ekonomické. Příležitostí ke zlepšení v oblasti personálního zabezpečení je doplnění odpovídajících kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků MŠ, jejich odpovídajícímu zařazení do platových tříd i ve stanovení pravomoci vedoucí učitelky. Začínající nekvalifikované učitelce je třeba vytvořit příznivé podmínky pro získávání praktických metodických dovedností.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vycházelo z pravidelného plánování navazujícího na záměry stanovené ve ŠVP PV, ze standardní vzdělávací nabídky spolu s uplatňováním vhodných metod a forem práce. Vzdělávací nabídka třídních vzdělávacích programů navazovala na záměry ŠVP PV a respektovala podmínky a potřeby dané skupiny dětí (věk, individuální možnosti). V organizaci vzdělávání škola uplatňovala střídání činností podle stanoveného denního režimu. Využívané metody a formy vzdělávání byly v jednotlivých třídách různé, jednak směřovaly u dětí k přejímání hotových poznatků, ale ve třídě starších dětí při činnostech podle jejich zájmu a volby již učení cíleně vedlo k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů a aktivního podílu na činnostech. Příkladně zde byla umožněna volba činnosti dítětem z připravené nabídky, a to formou převážně skupinových a individualizovaných činností. Efektivní organizace vzdělávání nejstarších dětí byla cíleně zaměřena na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností, dále na vytváření a upevňování správných návyků při psaní (pravidelná grafomotorická cvičení), na rozvíjení řeči a sociálních vazeb. Velmi účinně vyučující u těchto dětí sledovaly dodržování stanovených třídních pravidel, které si samy graficky ztvárnily. Cílené vyhledávání nadaných dětí škola neprováděla, ale při organizaci vzdělávání uplatňovala individuální přístup a nabízela náročnější aktivity těm, které projevovaly zvýšený zájem. Ve věkově smíšené třídě se v práci s dětmi negativně odrazila krátká praxe a malá zkušenost s praktickým uplatňováním vhodných metodických postupů předškolního vzdělávání. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich pohybových dovedností přispívalo ve všech třídách pravidelné cvičení se zdravotním zaměřením a pohybové hry i možnost využívání tělocvičny ZŠ.

Příznivé podmínky pro vzdělávání se projevily i v kvalitních výsledcích zejména dětí v posledním ročníku MŠ. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Velmi dobře si vedly při realizaci moderních didaktických her pro podporu logického myšlení, rozvoje paměti a představitosti, při získávání elementárních poznatků o písmu a číslicích, v grafomotorice a v praktických dovednostech. I nejmladší děti zvládaly velmi dobře základní sebeobslužné, hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky a dovednosti. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. Ve sledovaném období byly zaznamenány jen ojedinělé dětské úrazy, což svědčí o soustavné pozornosti dospělých věnované bezpečnému prostředí ve škole a zajištění bezpečnosti na aktivitách pořádaných mimo budovu školy.

Ve všech třídách provádí učitelky diagnostickou činnost na úrovni každého dítěte (např. portfolio vývoje dětské kresby) a v případě zjištěných speciálních vzdělávacích potřeb spolupracují s rodiči a odbornými poradenskými pracovišti na volbě konkrétní individuální podpory. Individuálnímu rozvíjení dětí se pedagogické pracovnice věnovaly vhodným způsobem také v době odpoledního odpočinku, kdy nabízely nespavým dětem cíleně zaměřené jiné klidové činnosti.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přiměřenou podporou samostatnosti a seberealizace všech dětí. Prokázaná úroveň očekávaných osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola přispívala k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené



adaptability ke změnám, výborně je vedla k praktické samostatnosti a tělesné zdatnosti. Ve škole je vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy všech zúčastněných.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola vytvořila ve sledovaném období pro realizaci předškolního vzdělávání kvalitní systém plánování spolu s vyhodnocováním, poskytujícím zpětnou vazbu. Vstřícným přístupem i bezpečnou a pohodovou atmosférou umožňuje dětem ve vytvořených vhodných podmínkách získávat dovednosti, postoje i hodnoty a rozšiřovat jejich poznatky důležité pro osobnostní rozvoj.

Realizací skupinových činností s individuálním přístupem k dětem, které tento přístup vyžadují, MŠ zajišťuje příznivý osobnostní rozvoj dětí dle jejich věkových i individuálních potřeb. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky umožňuje průběžně získávat dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematických dovedností, předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání, samostatné rozhodování a řešení problémů a dalších dovedností dle ŠVP PV.

Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Ve všech třídách děti prezentovaly požadovanou míru sebeobslužných dovedností a samostatnosti, zapojovaly se do úklidu hraček a udržování pořádku. Velmi dobré návyky a výsledky děti ukázaly v řízených pohybových činnostech, což jednoznačně potvrdilo účinnost pravidelného cvičení. Pozitivem je rovněž úzká vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ v rámci společného subjektu. Díky vzájemným návštěvám a společným akcím vytváří MŠ podmínky k bezproblémovému přechodu z předškolního do základního vzdělávání ve známém prostředí.

Výsledky vzdělávání MŠ směřují k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí, a to nejen v jejich individuálních pokrocích, ale i při žádoucím vyrovnávání nerovnoměrností vývoje a standardní připravenosti na další vzdělávání v ZŠ.

Hodnocení základní školy

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání

Vzdělávací nabídka probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem Učíme se pro život. Dílčí nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při provádění komparační analýzy tohoto dokumentu v roce 2009 byly odstraněny pouze částečně. Není důsledně dodržena struktura ŠVP ZV daná platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), která zároveň s množstvím nepodstatných a zbytečných údajů ztěžuje orientaci v ŠVP. Chybí popis zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním. Výchovné a vzdělávací strategie nejsou uváděny jako postupy vedoucí k osvojení klíčových kompetencí, v charakteristice vyučovacích předmětů není důsledně začleněno obsahové a organizační vymezení předmětů. V hodnocení výsledků



vzdělávání chybí stupeň nehodnocen. Další změny provedené v RVP ZV, platné od 1. 9. 2013 byly školou respektovány, obsah ŠVP byl doplněn v souladu s tímto dokumentem (zařazení zlomků, desetinných čísel a finanční gramotnosti do vzdělávacího obsahu matematiky, začlenění témat k problematice zdraví, bezpečí a ochrany člověka, dopravní výchova, korupce a obrana státu).

Na 1. i 2. stupni je významně posílena výuka předmětů matematika a český jazyk a zaveden je i nový předmět etická výchova v 5. a 6. ročníku. Na 2. stupni byly dále posíleny vzdělávací oblasti Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce. Druhý cizí jazyk (německý) je vyučován od 7. ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací. Z nabídky volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku si žáci vybrali předměty domácnost a etická výchova (pouze 9. ročník).

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem. Rozvrh hodin je sestaven důsledně dle učebního plánu a zařazení předmětů většinou odpovídá obecným didaktickým a psychohygienickým zásadám.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, předložený ŠVP ŠD, platný od 1. září 2013, obsahoval všechny náležitosti stanovené školským zákonem.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2012 a absolvováním studia pro výkon činnosti ředitele školy splnila další předpoklady pro výkon této funkce. Stanovená organizační struktura školy a soubor jejich vnitřních směrnic odpovídají velikosti a podmínkám subjektu. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, vychází z předem stanovených koncepčních záměrů rozpracovaných do dlouhodobých a krátkodobých časových úseků (roční plán práce, měsíční a týdenní plány práce), které jsou postupně realizovány. V oblasti státní správy ředitelka školy rozhodovala v souladu s právním předpisem, povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, její obsah však neodpovídal platným právním předpisům. Nedostatky byly shledány v ŠVP ZV, ve výroční zprávě o činnosti školy, ve školním řádu i vnitřním řádu školní družiny. Rovněž kontrolní mechanismy byly málo účinné, neumožnily zjistit závažné nedostatky ve vzdělávacím procesu (průběh vzdělávání, přímá práce učitelů), neboť převážnou část hospitační činnosti delegovala na zástupce ředitele. Pedagogická rada i metodické orgány plnily funkci poradního orgánu s dílčími riziky, k některým problémům ve vzdělávání žáků nebyla systémově přijímána účinná opatření. Do jednání pedagogické rady také nebyly zařazovány výsledky hospitační a kontrolní činnosti potřebné k dalšímu zkvalitňování pedagogické práce. Přístup ke kontrole kvality poskytovaného vzdělávání a systém vedení dokumentace vyžaduje zásadní změnu.

V rámci zkvalitnění poskytované péče škola rozvíjí partnerské vztahy s dalšími subjekty participujícími na činnosti školy, prioritní je komunikace se zřizovatelem, který finančně zabezpečuje provoz a materiální zázemí školy. Velmi dobrá je každodenní spolupráce s vlastní mateřskou školou. Příznivým způsobem probíhá vzájemná komunikace s rodiči. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola rovněž společné programy a veřejná vystoupení pro děti a rodiče i občany v obci, pozitivem je také zapojení do pilotního ověřování nové formy spolupráce rodiny a školy. Spoluprací s místními organizacemi škola rozvíjí základní kulturně společenské návyky a dovednosti. Funkční je spolupráce se školskou radou. Za účelem úspěšné individualizace vzdělávání škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a orgány sociální péče.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný. V ZŠ pracuje celkem 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu je 1 asistentka pedagoga a 1 vychovatelka. Všichni splňují požadavky odborné kvalifikace.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánovité, odpovídá potřebám školy a jeví se jako dostatečné, vyučující se zapojily do tvorby digitálních učebních materiálů.

Standardní prostorové podmínky a materiálně technické zabezpečení umožňuje realizaci vzdělávacích záměrů. Převážná část výuky probíhá v hlavní budově, kde jsou všechny kmenové učebny a odborné učebny výpočetní techniky a cizích jazyků. Vybavení žákovským nábytkem i úprava školních prostor byly na požadované úrovni, vhodná bude postupná výměna starých tabulí. Součástí objektu je nadstandardní tělocvična včetně odpovídajícího sociálního zázemí. Další odborné učebny (cvičná kuchyně, školní dílna) jsou umístěny v sousední budově, kde sídlí také MŠ a je zde umístěna školní jídelna. V areálu školy je i školní zahrada (vyžaduje postupnou revitalizaci) se školním pozemkem, k dispozici je i obecní hřiště. Příznivé podmínky jsou vytvořeny i pro činnost školní družiny.

Vybavení informační a komunikační technikou (ICT) je zatím slabší, k dispozici jsou pouze 2 interaktivní tabule a 5 dataprojektorů (převážně na 1. stupni), připojení k internetu je možné jen v některých místnostech. Vybavení ostatní didaktickou technikou, učebnicemi i učebními pomůckami je na průměrné úrovni, obměna probíhá v závislosti na finančních podmínkách. Dílčím problémem je skutečnost, že některé pomůcky (např. do fyziky nebo chemie) jsou značně zastaralé či opotřebované, jejich stav i počet je limitujícím faktorem pro realizaci laboratorních prací. Při fyzické prohlídce školních prostor přístupných žákům nebyly zjištěny závady nebo nedostatky, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví, drobné nedostatky byly odstraněny na místě. Také kontrolou školní dokumentace bylo zjištěno, že škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. O možných rizicích a pravidlech BOZ jsou žáci průběžně informováni, je zajištěn dohled nad žáky ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Úrazovost žáků je relativně nízká a konstantní, převážná část úrazů se stala při tělovýchovných aktivitách nebo o přestávkách, a to bez úmyslného zavinění jinou osobou. Škola pravidelně provádí rozbor školní úrazovosti a přijímá vhodná opatření k jejich eliminaci. Dokumentace k evidenci školních úrazů je vedena, kniha úrazů obsahuje požadované náležitosti, záznamy o úrazech byly odesílány příslušným institucím. K poskytnutí první pomoci jsou ve škole lékárníčky vybavené v souladu s doporučením zdravotnického zařízení, prostory, kde jsou lékárníčky uloženy, byly řádně označeny až v průběhu inspekce.

V roce 2013 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z projektů v rámci evropských strukturálních fondů a z vlastních zdrojů. Mzdová oblast byla posílena i ze strany zřizovatele a z evropských dotací. Škole byly také poskytnuty mzdové prostředky z rozvojového programu MŠMT určeného na financování asistentů pedagoga pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním v rámci dalšího rozvojového programu určeného na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání žáků. Příspěvek zřizovatele sloužil především k pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a údržbu, cestovné, odpisy aj.

Škola získala i finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, realizovaný projekt byl ukončen v červenci 2013 a významným způsobem napomohl k vytvoření podmínek k dalšímu metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků a k materiálnímu vybavení školy v oblasti ICT. Od 1. srpna sledovaného roku je škola zapojena do projektu Comenius - Projekty partnerství škol. Získané finanční prostředky jí umožní v průběhu dvou let podpořit rozvoj čtenářských



dovedností, jazykových znalostí, pohybových aktivit žáků (kroužky anglického jazyka, čtenářský, pěvecký a taneční) a spolupracovat se zahraničními školami (návštěvy žáků ze zahraničí, výjezdy žáků do zahraničí).

Významným zdrojem příjmů školy jsou výnosy z doplňkové činnosti v rámci stravování cizích strávníků a pronájmu tělocvičny. Příjmovou složkou školy je i úplata v MŠ a ve ŠD, poplatek za školní kroužky a výnosy za sběr papíru. Poskytnutý sponzorský dar byl použit na nákup výtvarných potřeb do mateřské školy. Škola čerpala i dotaci z Úřadu práce v rámci aktivní politiky zaměstnanosti.

Škola má k realizaci ŠVP standardní podmínky. V řízení školy byly shledány nedostatky v kontrolním systému ředitelky školy, v přidělení kompetencí a ve zpracování některých povinných dokumentů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Především z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP je v praxi naplňován zejména v oblasti pozitivního pedagogického přístupu, volby převážně vhodných metod i forem vzdělávání, vytváření bezpečného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu.

Ve sledované výuce na 1. stupni byly důsledně uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí. Výuka měla standardní úroveň (mimo výuky anglického jazyka, viz dále). Vyznačovala se vhodně volenými postupy, střídáním činností. Kromě frontální formy práce byla v části sledované výuky využita skupinová a samostatná práce žáků posilující rozvoj jejich sociálních a pracovních kompetencí. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna průřezová témata. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce připravené. Žáci byli účinně motivováni uplatňováním mezipředmětových vztahů, využíváním poznatků a osobních zkušeností z praktického života, zařazením názorných příkladů a zajímavostí. K aktivizaci žáků přispívalo zadávání zajímavých i problémových úkolů a otázek, práce s chybou a prvky činnostního učení. Žáci pracovali aktivně a se zájmem a projevovali vysokou míru samostatnosti. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Svým přístupem vytvářeli učitelé vhodné předpoklady pro pozitivní vztah žáků ke vzdělávání. Dařilo se žáky zaujmout, udržovat v aktivitě, ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo vytvořeno příznivé pracovní klima. Průběžné hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační charakter, menší pozornost však byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výjimkou byla výuka anglického jazyka v 5. ročníku, která vykazovala závažné nedostatky jak po stránce metodické, tak i odborné. Žáci neměli možnost komunikovat v cizím jazyce, pouze opakovali slovní zásobu. Nebyli vedeni k práci se slovníkem, úroveň čtení a výslovnosti byla nevyhovující. Analýzou předložených hodnotících testů bylo zjištěno, že žáci nezvládají základní dovednosti (např. jednoduchá odpověď na otázku s příkladem). Výsledky testů nebyly nijak rozebírány a nebyla přijímána odpovídající opatření k odstranění nedostatků. Někteří žáci jsou tímto stylem výuky demotivováni a nejeví o cizí jazyk patřičný zájem. Při přechodu na 2. stupeň pak byly zaznamenány (zjištění při pohospitačních rozhovorech) nedostatky ve znalostech v anglickém jazyku, problémy s motivací žáků a odlišným stylem vedení výuky, které vedly k nezájmu až odporu k anglickému jazyku.



Ve výuce matematiky, jazyků, předmětů společenských a přírodních na 2. stupni byly uplatňovány vhodné formy i metody práce, které žáky aktivizovaly, podporovaly samostatnost, tvořivost i rozvoj logického myšlení a umožňovaly formování kompetencí komunikativních, kompetencí k řešení problému a k učení. Účelně byla střídána frontální činnost se samostatnou prací žáků, nechyběla ani práce ve skupinách. Žáci měli prostor k seberealizaci, zdůvodňování pracovního postupu nebo hledání alternativního řešení. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, výrazným pozitivem v matematice bylo diferencované zadávání příkladů a v rámci samostatné práce také individuální přístup k žákům se SVP či slabým prospěchem, potřebný důraz byl také kladen na kvalitu rýsování. Pozitivem výuky (ve většině přírodních předmětů) je také realizace laboratorních prací, které umožňují žákům aplikovat teoretické poznatky v praxi. V oblasti společenských předmětů, v hodině občanské výchovy, byly na příkladné úrovni uplatňovány moderní výukové postupy, které zároveň se zařazením aktuálních informací a zajímavostí vztahujících se k probíranému tématu, umožňovaly žákům aktivní zapojení do výuky a přispívaly zároveň k utváření sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů.

Cílená vstupní i průběžná motivace, časté verbální ocenění výkonů žáků, názornost výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazování problémových úloh, možnost žáků prezentovat vlastní zkušenosti i jinde získané znalosti pozitivně ovlivňovaly jejich snahu a aktivitu. Výuka byla vedena odborně správně, pouze minimálně byly zaznamenány, zejména u začínajících pedagogů, dílčí metodické chyby, na které byly upozorněni. Posun byl zaznamenán i při výuce anglického jazyka. Nedostatky v učivu 1. stupně byly postupným a důsledným vyžadováním plnění všech povinností částečně eliminovány, bariéra u počátku neoblíbeného předmětu je postupně odstraňována. Žáci byli aktivní, znali slovíčka a pracovali s chutí a radí. Výraznou motivací žáků pro učení se cizímu jazyku je zapojení školy do mezinárodního projektu Comenius.

Závěrečné hodnocení i sebehodnocení žáků bylo uplatňováno nepravidelně, zpravidla z důvodu chybějícího času.

Aktuálně škola identifikuje a eviduje 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), žáci se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení a chování, mentální postižení). Sedm žáků z tohoto počtu je vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). IVP byly zpracovány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s právním předpisem. Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou zaměřena na účinnou motivaci, využití názoru, individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazeno je reedukační cvičení, tři z integrovaných žáků jsou vzděláváni dle ŠVP pro žáky s lehkým mozkovým postižením (LMP). Speciální vzdělávací podpora integrovaných žáků je pravidelně vyhodnocována (pololetní hodnotící zprávy třídních učitelů). I přes zaznamenaný posun v individuálních výsledcích integrovaných žáků, jsou především výsledky žáků s mentálním postižením problematické. Nevládají většinu učiva daného ŠVP pro žáky s LMP, jejich celkové výsledky tak nejsou adekvátní vynaložené práci, péči a úsilí pedagogických pracovníků. Individuální podpora je také dlouhodobě uplatňována u žáků se sociálním znevýhodněním (aktuálně kolem 12 %). Přínosem v této oblasti jsou služby asistentky pedagoga (od roku 2009). Její pomoc žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí je zaměřena nejen na poskytování individuální podpory v rámci výuky, na přípravu na výuku, ale také na vytváření příznivých vzájemných vztahů mezi žáky, na získávání a upevňování správných návyků a na úzkou spolupráci s problematickými rodinami. Specifický přístup a individuální pomoc žákům se SVP byly ve sledované výuce vyučujícími uplatňovány.



Informační, poradenskou a metodickou pomoc poskytuje rodičům a žákům zástupce ředitelky školy, který je zároveň výchovným poradcem a školní metodička prevence ve spolupráci s ostatními vyučujícími a asistentkou pedagoga individuálně nebo při pravidelných konzultacích. Poradenská činnost je vhodně zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, prevenci rizikového chování, řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků, ale také při jejich problémech osobních.

Preventivní strategie školy je nastavena v minimálním preventivním programu (dále MPP). Vzhledem ke skladbě žáků a celkovým vzdělávacím výsledkům je důraz kladen na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí a je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit (třídnické hodiny, komunitní kruh, soutěže, besedy, projekty). V rámci preventivní péče a řešení konkrétních problémů žáků se škola před třemi lety zapojila do projektu k pokusnému ověřování nové formy spolupráce rodiny a školy s využitím tzv. individuálních výchovných plánů (smlouvy mezi školou a rodiči, které obsahují reálné úkoly pro učitele, rodiče i samotného žáka). Výrazné negativní jevy ve škole nejsou, problémy jsou v neomluvené absenci (jednotlivci), ve velké omluvené absenci, zapomínání domácích úkolů, ve vulgárním vyjadřování, ve vzájemných potyčkách mezi žáky. S problémovými žáky pracují učitelé individuálně, spolupracují s poradenskými zařízeními, orgány sociální péče. Všechny přestupky jsou řešeny v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu, negativní výchovná opatření (napomenutí, důtky) však převažují nad hodnocením pozitivním. V tomto směru mají zejména třídní učitelé značné rezervy, pochvaly je třeba častěji využívat jako účinného motivačního nástroje vedoucího žáky ke zlepšení výsledků a posilování sebevědomí.

Průběh vzdělávání měl celkově standardní úroveň, uplatňované výchovné a vzdělávací strategie vedly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí. Závažné nedostatky byly shledány ve výuce anglického jazyka na 1. stupni ZŠ.

Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, menší pozornost byla věnována sebehodnocení žáků a závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce v hodině.

Odpovídající péče byla věnována žákům se SVP, přínosem v péči o žáky se sociálně znevýhodněného prostředí je práce asistentky pedagoga.

Primární prevenci škola zaměřuje na řešení školní neúspěšnosti žáků, snižování absence a na aktivity podporující smysluplné využívání volného času. Příležitostí ke zlepšení výsledků v této oblasti je ve větším využívání kladného hodnocení (pochval) žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází zejména z průběžného sledování prospěchu žáků i potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Výsledky vzdělávání jsou projednávány cyklicky na jednání pedagogické rady i průběžně (všichni pedagogové sdílí společnou sborovnu). Záznamy z pedagogické rady, a zejména podklady třídních učitelů pro její jednání, poskytují dostatek informací o aktuálním stavu, nápravná opatření při negativních zjištěních však nejsou stanovována.

K systémovému zjišťování výsledků vzdělávání zatím škola nemá vytvořeny plně objektivizující nástroje (např. komerční testy) umožňující alespoň oblastní nebo i celorepublikové srovnání. Využívány jsou převážně běžné evaluační nástroje, mezi které patří mj. systém zadávání a hodnocení čtvrtletních písemných prací z matematiky, českého



jazyka, cizího jazyka. Práce jsou vyhodnoceny zejména na úrovni žáka a třídy, podrobnější analýza výsledků (úspěchů i neúspěchů) však chybí a s výsledky se dále pracuje pouze omezeně. Dílčím nedostatkem je i skutečnost, že není využívána jednotná hodnotící škála pro jednotlivé klasifikační stupně a v případě konání opravné zkoušky uvedení jasných kritérií pro stanovení výsledné známky zkoušky. Výsledky vzdělávání škola podrobně prezentuje zejména ve výročních zprávách o činnosti školy a na svých internetových stránkách. Analýzou statistických přehledů za sledované období bylo zjištěno, že v rámci školy dosahují žáci celkově průměrných výsledků. Ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 45 % resp. 38 %, výrazně převyšoval počet vyznamenaných žáků na 1. stupni. Na druhé straně je ve škole značné množství žáků, kteří mají obrovský problém se zvládnutím základního učiva, a počet těchto žáků narůstal. Např. ve školním roce 2012/2013 měla na konci školního roku řada žáků nejen mnoho dostatečných (41 žáků, 142 dostatečných) ale i nedostatečných (13 žáků, 56 nedostatečných). Na konci minulého roku neprospělo 13 žáků. Opravné zkoušky žáci většinou nekonali, neboť měli více jak dvě nedostatečné, nebo již jednou opakovali ročník. Důvodem tohoto stavu je i skutečnost, že v řadě případů se jedná o žáky z méně podnětného prostředí, kteří nemají zájem o vzdělávání ani potřebnou podporu z rodiny. Bez zvládnutí učiva předcházejícího ročníku postupují do dalšího ročníku také ti žáci, kteří již ročník opakovali. Na negativních výsledcích se projevuje i poměrně vysoká absence, která je rodiči omlouvána. Žákům s rizikem neúspěchu učitelé vytvářejí vhodné podmínky pro jejich vzdělávání, snaží se je motivovat, ve výuce uplatňují individuální přístup, nabízejí žákům doučování, konzultace i pomoc školských poradenských zařízení. O nabízenou podporu je však minimální zájem.

Ve sledovaném období nepřešel žádný žák na víceleté gymnázium, žáci 9. ročníku zpravidla odcházeli na střední odborné školy nebo učiliště. Informace o úspěšnosti žáků po přechodu na střední školu získává škola prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících se žáky nebo jejich zákonnými zástupci. Žáci s dobrými studijními výsledky se zapojují do soutěží převážně uměleckého, sportovního nebo přírodovědného zaměření, mimořádným úspěchem byla účast žáků v krajském kole soutěže „Zelená stezka“. Účast žáků v olympiádách všeobecně vzdělávacích předmětů je spíše sporadická, pozitivem bylo poměrně masové zapojení žáků do školního kola zeměpisné olympiády.

Škola zatím nemá vytvořený funkční systém k objektivnímu zjišťování výsledků vzdělávání umožňující srovnání mezi školami, k internímu zjišťování využívá standardní evaluační nástroje. Dosahované výsledky žáků jsou na průměrné úrovni, i přes poskytovanou péči o žáky s riziky neúspěchu řada z nich nedosahuje výstupů stanovených v ŠVP.

Závěry

- a) **Vytvoření bezpečného prostředí MŠ zároveň s jejími materiálními podmínkami umožňovalo naplňování záměrů a cílů stanovených v ŠVP PV. Ve vzdělávání dosahuje MŠ požadovaných výsledků, u dětí před zahájením školní docházky bylo na příkladné úrovni rozvíjeno jejich samostatné rozhodování a řešení problémů. Pozitivem v práci ředitelky školy je trvalá snaha o vytváření příznivého školního klimatu, spolupráce s partnery, podpora inkluzivního vzdělávání a (prostřednictvím projektů) získávání mimorozpočtových prostředků ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.**



- b) Dlouhodobým problémem je nedostatečné vybavení ZŠ informační a komunikační technikou a didaktickými pomůckami pro přírodovědné vzdělávání.
- c) Nedostatky, ke kterým je třeba přijmout opatření, byly shledány, v průběhu vzdělávání a v personálním zabezpečení výuky anglického jazyka na 1. stupni, v delegování kompetencí, v uplatňování účinných kontrolních mechanismů, ve zpracování povinné dokumentace ZŠ a při řešení odpovídající kvalifikace pedagogických pracovníků MŠ.
- d) Příležitostí k dalšímu zkvalitnění práce školy je v MŠ ve změně v rozdělení učitelek do tříd, v metodické podpoře začínající nekvalifikované učitelce, v posílení kompetencí a snížení přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky. Příležitostí ZŠ ke zkvalitnění výsledků vzdělávání je ve vytvoření funkčního systému ke zjišťování výsledků vzdělávání, v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v závěrečném shrnutí a zhodnocení práce a ve větším využívání pozitivního výchovného opatření – pochvaly.
- e) Od poslední inspekce (2009) došlo ke změně ředitelky školy, k výraznému rozšíření aktivit podporujících smysluplné využívání volného času žáků a ke zlepšení personálních podmínek v ZŠ. V souladu s RVP PV byl přepracován ŠVP PV, zavedením kvalitního způsobu třídního plánování a jeho vyhodnocování nastavila MŠ příznivé podmínky pro zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o jejich prevenci. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny ve ŠVP ZV a školním řádu ZŠ, jsou i se stanovením lhůty pro jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-161/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy čj.: ZL/2009, ze dne 26. listopadu 2009 (včetně Příloh č. 1. a 2.)
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Újezd, příspěvkové organizace na období 6 let, s účinností ode dne 1. srpna 2012 do 31. července 2018
3. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 6. prosince 2012
4. Udělení výjimky z nižšího počtu žáků pro školní rok 2013/2014, 2012/2013 (včetně Žádosti o udělení výjimky)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/48681/2013, ze dne 28. května 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. ledna 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ verze 3, platnost od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2013
9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
11. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012, 2013
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01, podle stavu k 28. únoru 2013
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014, ze dne 7. září 2012
14. Plán práce na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
15. Měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2013/2014
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
17. Vlastní hodnocení školy, ze dne 2. září 2013
18. Hodnocení činností za školní rok 2012/2013
19. Záznamy z hospitací – školní rok 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
20. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekční činnosti (včetně příloh – Zprávy třídních učitelů)
21. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
22. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
23. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků (nedatováno)
24. Plán práce metodického sdružení (Zápisy z jednání metodického sdružení), školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
25. Plán práce komise třídních učitelů (Zápisy z jednání komise třídních učitelů), školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekční činnosti



26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S čápem Čendou poznáváme svět“, platný od 29. srpna 2013 do 31. srpna 2016
27. Třídní vzdělávací programy včetně jejich evaluace ve školním roce 2013/2014
28. Školní řád MŠ čj. ZŠMŠU 207/2012 s účinností od 22. října 2012 a opravený školní řád MŠ čj. ZŠMŠU 57/2014, platný od 10. března 2014
29. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, ze dne 3. září 2012
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 11. února 2014
32. Denní režim jednotlivých tříd MŠ ve školním roce 2013/2014
33. Plán akcí MŠ pro školní rok 2013/2014
34. Plán pedagogických rad MŠ ve školním roce 2013/2014
35. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2013/2014, ze dne 15. listopadu 2013
37. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ ve školním roce 2013/2014
38. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ, ze dne 3. září 2012
39. Pracovní náplň učitelky MŠ pro zařazení do 8. platové třídy ve školním roce 2013/2014
40. Třídní knihy MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
41. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. února 2005
42. SWOT analýza MŠ Újezd ke dni 2. září 2013
43. Evaluace ŠVP PV za školní rok 2012/2013
44. Evaluace práce jednotlivých tříd MŠ za školní rok 2012/2013
45. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy v MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
46. Záznamy z průběžné kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2013/2014
47. Záписy z rodičovských schůzek MŠ ve školním roce 2013/2014
48. Seznamy s podpisy rodičů dětí jednotlivých tříd o seznámení se školním řádem MŠ pro školní rok 2013/2014
49. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
50. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2013/2014
51. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
52. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
53. Evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014
54. Orientační poznámky o rozvoji a učení dětí ve školním roce 2013/2014 včetně diagnostiky vývoje dětské kresby



55. Portfolia dětských prací
56. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP), školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
57. Plán DVPP ZŠ a MŠ 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 10. října 2013
58. Přehled o účasti pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ na akcích DVPP pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
59. Školení pedagogických a nepedagogických pracovníků za první pololetí školního roku 2013/2014, ze dne 20. prosince 2013
60. Spis: Přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, čj. ZŠMŠU 263, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283 a 285/2013 (obsahuje Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte do 1. třídy, rodný list, Rozhodnutí ředitelky školy)
61. Spis: Přestup žáka, čj. ZŠMŠU 167, 168, 171 a 176/2012, 458, 459, 465, 496 a 518/2013, 3/2014 (obsahuje Žádost zákonného zástupce o přijetí – přestup, Rozhodnutí ředitelky školy)
62. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014 – integrování, zohledňování
63. Složky integrovaných žáků - obsahují: Žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání dle IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce, Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Povolení vzdělávání žáka podle IVP, IVP – 7x, Hodnotící zprávy integrovaných žáků – 1. pololetí školního roku 2013/2014
64. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
65. Deníky výchovného poradce: Evidence činnosti výchovného poradce od školního roku 2011/2012, Zápisy se žáky, Zápisy s rodiči – vedené od roku 2007
66. Souhrnná hodnotící zpráva výchovného poradce o integrovaných žácích za školní rok 2012/2013
67. Záznamy o jednání v rámci pokusného ověřování individuálního výchovného plánu ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (žáci, rodiče)
68. Souhlas s prodloužením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky, studenty se sociálním znevýhodněním na školní rok 2013/2014, čj.: KUOK/45925/2013, ze dne 5. června 2013, včetně žádosti ředitelky školy o souhlas KÚ k prodloužení funkce asistenta pedagoga, ze dne 25. května 2013
69. Plán práce školního metodika prevence včetně Plánu primární prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
70. Minimální preventivní program - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
71. Hodnocení prevence rizikového chování za školní rok 2012/2013
72. Deník metodika prevence - školní rok 2012/2013 a 2013/2014 (řešené problémy, statistika plnění úkolů metodika prevence)
73. Třídní knihy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
74. Třídní výkazy pro 1. stupeň a 2. stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
75. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



76. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
77. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-157/09-13, ze dne 12. května 2009
78. Školní matrika – listinná podoba (katalogové listy), elektronická podoba ve školním roce 2013/2014
79. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků) čj.: ZŠMŠU455/2013, platnost od 26. srpna 2013, účinnost od 2. září 2013
80. Organizační řád školy čj.: ZŠMŠU456/2013, platnost od 26. srpna 2013, účinnost od 2. září 2013
81. Vnitřní řád školní družiny čj.: ZŠMŠU45/2014/, platnost od 24. ledna 2014
82. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
83. Protokoly o komisionální zkoušce – školní rok 2011/2012 (7x), 2012/2013 (6x)
84. Přehled klasifikace třídy – školní rok 2011/2012, 2012/2013
85. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013, 2013/2014
86. Učební plán – školní rok 2012/2013, 2013/2014
87. Třídní knihy – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
88. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2005
89. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014
90. Čtvrtletní písemné práce z matematiky – 6. – 9. ročník – školní rok 2013/2014
91. Laboratorní práce z přírodopisu a chemie (sešity) – od školního roku 2012/2013
92. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
93. Identifikace, analýza, a vyhodnocení rizik, ze dne 20. listopadu 2012
94. Obecná rizika – budova (nedatováno)
95. Příloha školního řádu pro ZŠ – oblast BOZ, účinnost od 22. října 2012
96. Dohled nad žáky – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
97. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2011/2012 (4x), 2012/2013 (3x)
98. Provozní řády odborných učeben - školní rok 2013/2014
99. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 12. září 2013
100. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole, ze dne 29. října 2012
101. Pokyn ředitelky školy ke konání školního výletu a exkurze, školy v přírodě, ze dne 29. října 2012
102. Laboratorní práce z přírodopisu a chemie
103. Zápis ze školské rady – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
104. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Reeducace, školní rok 2013/2014
105. Minitesty z anglického jazyka – 5. ročník, školní rok 2013/2014
106. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu



- a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 10. ledna 2014
107. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b, ze dne 10. ledna 2014
 108. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2013- úprava k 15. listopadu 2013 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 15. listopadu 2013
 109. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpis dotace na rozvojový program s ÚZ 33 018 „Podpora škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním v roce 201,“ ze dne 12. prosince 2013
 110. Avízo - nevyčerpaná dotace z rozvojového programu UZ 33 018, ze dne 21. listopadu 2013
 111. Rozpis dotace „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2013“ UZ 33 45, ze dne 7. března 2013
 112. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2013 včetně Příloh, ze dne 29. ledna 2014
 113. Rozvaha - bilance příspěvkové organizace období 12/2013, ze dne 29. ledna 2014
 114. Rozbor hospodaření za 1 - 12/2013
 115. Výsledky výběrového řízení Partnerství škol Comenius čj. DZS/13534/2013, ze dne 21. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

Hana Vyhnánková v. r.

V Olomouci dne 18. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Výkrutová, ředitelka školy

Helena Výkrutová v. r.

V Újezdě dne 31. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.