

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Slavkov u Brna, Komenského náměstí 525

Komenského náměstí 525, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor zařízení: 600 126 102

Termín konání orientační inspekce: 28. a 30. květen 2001

Čj.	121 088/01-11136
Signatura	ol5lu102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže ve Slavkově zřídilo město jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 500 žáků. V současné době zařízení realizuje volnočasové aktivity ve 31 zájmových kroužcích pro 476 platících účastníků a množství příležitostných aktivit.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

V tomto školním roce se zájemcům nabízí pravidelné zájmové aktivity, prázdninové činnosti, individuální práce s dětmi a především množství příležitostných aktivit. Odbornou pomocí zařízení poskytuje příležitostně a spontánní činnosti nabízí podle potřeb návštěvníků. Nabídka obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže a současně vychází z dlouhodobých prioritních záměrů ředitelky. Aktivity jsou určeny dětem předškolního, školního věku a dospělým včetně skupině rodičů s dětmi.

Nabídka souvisí s prostorovými dispozicemi, omezující podmínkou pro středisko je malá budova bez přilehlých venkovních prostor, pouze se třemi, většími, průchozími místnostmi. Jedna z nich je hernou s vybavením pro spontánní a rekreační činnosti a s osobním počítačem určeným pro návštěvníky. Nábytek je starší, funkční, postupně se obnovuje, vybrané kusy nábytku byly vkusně esteticky upraveny. Pomůcky k aktivitám jsou v dostatečné míře k dispozici, průběžně se pořizují nové. V zařízení je kuchyňka s vybavením, kancelář s příruční knihovnou a s osobními počítači pro pracovníky, šatna pro účastníky, sociální zařízení, skladový prostor na materiál a pomůcky. Zařízení bylo uvnitř vyzdobeno působivými kresbami, nápaditými pestrobarevnými doplňky a výtvarnou tvorbou účastníků. Celkový estetický vzhled je na vynikající úrovni. Širokou nabídku volnočasových aktivit v plném rozsahu umožnila důsledně promyšlená organizace a využívání vlastních prostor a pronájmy vybraných zařízení (tělocvičny a sportovní haly).

Personální podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni, pedagogickou a odbornou způsobilost stanovenou příslušnou právní normou splňují dvě pedagogické pracovnice. Jedna dosud nemá požadovanou způsobilost, to však neovlivnilo úroveň pedagogické práce. Různými formami dalšího vzdělávání si pracovnice doplňují znalosti a dovednosti z různých oblastí, což se pozitivně odráží v realizovaných aktivitách. U externích a dobrovolných pedagogických pracovníků se při výběru upřednostňuje odborná způsobilost pro danou aktivitu.

Středisko má pouze vyhovující prostorové podmínky, které nabídku volnočasových aktivit omezují. Vzhledem k promyšlenému využívání domu dětí a mládeže i jiných prostor má rozsah a rozmanitost nabídky výchovně vzdělávacích aktivit nadprůměrnou úroveň. Vzhled a estetická úroveň zařízení je vynikající a personální podmínky jsou velmi dobré. Celkové hodnocení je velmi dobré.

Pravidelná zájmová činnost

V tomto školním roce se realizují pravidelné aktivity v 31 zájmových kroužcích pro 476 členů, průměrný počet účastníků v kroužcích je optimální. Zájmové aktivity se zaměřují na estetiku (pěvecký kroužek, kytarový, flétna, výtvarný, šikovné ruce), přírodu (rybářský), na oblast společenskovední (angličtina, šachy). Každoročně se složení a počet kroužků v dané oblasti mění podle zájmu účastníků, v tomto školním roce jsou nejpočetněji zastoupeny kroužky

tělovýchovy a turistiky (gymnastika, cvičení s hudbou, zdravotně preventivní cvičení, sportovní hry, basketbal, turistika). Dokumentace byla kontrolována namátkově a je vedena příkladně. Roční plány byly zodpovědně a pečlivě zpracovány v denících zájmových útvarů. Vedoucí většinou vystihli výchovně vzdělávací cíle pro období školního roku a stanovené dílčí úkoly v rámci sledovaných činností byly průběžně plněny. Činnost sledovaných zájmových kroužků byla realizována v souladu s plánovanou nabídkou a úkoly se průběžně plní. Postupy práce a metody byly vhodně zvolené a přiměřené vzhledem k věku účastníků a charakteru zájmové aktivity, organizace promyšlená. Průběh aktivit organizovaných ve vlastní klubovně byl omezován nedostatkem prostoru a vymezeným časem. Sledované aktivity byly personálně velmi dobře obsazeny vedoucími s odpovídajícím odborným zaměřením, což se pozitivně odráželo v průběhu činnosti. Vedoucí zařazovali účinnou motivaci a sami projevovali příkladný zájem, v průběhu se projevovat kladný vztah účastníků ke zvolené oblasti. Vedoucí respektovali principy pedagogiky volného času. Všichni účastníci měli možnost spolu navzájem komunikovat, vedoucí často hovořil s dětmi tak, aby nenarušoval tvůrčí činnost ostatních. Panovala pracovní, jindy klidná atmosféra a činnost probíhala plynule a nerušeně.

Kvalita pravidelných zájmových činností je nadprůměrná, zájemci mají dostatečně široký výběr z množství kroužků a zařízení respektuje požadavky zájemců. Plánování, podmínky, organizace, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly celkově velmi dobré.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostnou zájmovou činností, která tvoří největší oblast činnosti, zařízení uskutečňuje převážně formou víkendových akcí, především třídních soustředění nebo kulturních akcí. Velkou pozornost a účast měl 1. dámský rekondičně regenerační víkend pořádaný pro ženy, zajímavý a náročný byl dvouměsíční kurz sebeobrany. Výčet doplňuje čtyřměsíční kurz francouzštiny, cyklistické a turistické akce, lyžařské zájezdy do hor a organizování návštěv divadelních představení. Příležitostná zájmová činnost je promyšleně plánována a připravována. Veřejnosti jsou akce nabízeny ve zpravodaji a regionálním tisku. Příslušná dokumentace je evidována. Pedagogičtí pracovníci odpovědní za konkrétní akci ji připravují, příslušnou dokumentaci evidují. Z četnosti realizovaných akcí a vysoké návštěvnosti příležitostných aktivit je patrná značná obliba a zájem účastníků.

Příležitostná činnost je bohatá a různorodá, úroveň je celkově nadprůměrná.

Prázdninová činnost

Zařízení pravidelně pořádá v období hlavních i vedlejších prázdnin příměstské a sportovně zaměřené letní tábory a soustředění. V období posledních letních prázdnin pracovníci zorganizovali dva jedenáctidenní tábory: turistický byl určen k rekreaci zájemců z řad dětí a sportovní byl završením práce účastníků sportovních kroužků. Oba byly pečlivě připraveny a byl o ně velký zájem. Jelikož zařízení nemá vlastní tábořiště, uskutečnily se v pronajatých prostorách. Pedagogický dozor zabezpečovali převážně interní a externí pracovníci a trenéři jednotlivých sportovních zájmových útvarů. V době vedlejších prázdnin proběhly tři příměstské tábory, jejich zaměření umožňovalo dětem rozvoj zájmů. Dokumentace prázdninové činnosti je řádně vedena a v úplnosti archivována.

Kvalita prázdninové činnosti je velmi dobrá, četnost, charakter a zaměření aktivit umožňuje zájemcům výběr.

Individuální práce, soutěže a přehlídky

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá především ve sportovních kroužcích (basketbal, kung-fu). Začíná cíleným přijímáním a rozdělením dětí do družstev podle věku a výkonnosti. Vedoucí se zaměřují na rozvíjení individuálních schopností a možností účastníků. V rámci přípravy na turnaje a utkání se pořádají letní soustředění. Družstva basketbalu soutěží na úrovni kraje, v oblastním přeboru v kategorii žáků získali první místo. Výrazného úspěchu dosáhli i členové sportovního útvaru kung-fu, na úrovni republiky se umístili na pátém a šestém místě. Evidence je doložena v denících zájmových útvarů, je přehledně a dobře vedena.

Dům dětí a mládeže byl v minulém školním roce pověřen k pořádání čtyř, v současném školním roce dosud tří základních kol soutěží pro žáky základních škol (pěvecká soutěž „Zazpívej slavičku“, atletický dvojboj a basketbal). Pedagogické pracovnice střediska zabezpečily přípravu a propagaci, podmínky a odborné pracovníky, organizaci a vyhodnocení soutěží. Evidence je přehledně a pečlivě vedena, seznamy a prezence účastníků je doložena. Organizace soutěží a přehlídek je v souladu s § 2 odst. 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, v platném znění.

Nabídka spontánní činnosti, odborná pomoc

Středisko nabízí zapojení do spontánní činnosti formou rekreačních her, většinou dětem čekajícím na volnočasovou aktivitu. Středisko je průběžně nabízí a realizuje ve vlastních prostorách herny s velmi dobrým vybavením. Sledované aktivity v době inspekce probíhaly zčásti podle volby účastníků, ti si zvolili činnost, hračku a kamaráda. Pedagogická pracovnice v takových případech dozírala na činnosti dětí. Jindy řídila a rozvíjela rekreační hry a zařazovala také zábavné a didaktické hry. Komunikace pedagogické pracovnice s dětmi byla příkladná, ty měly možnost hovořit mezi sebou a sdělit svoje názory a nápady. Vychovatelka příkladně zařazovala motivaci, dařilo se jí děti strhnout a udržet jejich zájem po celou dobu. Atmosféra byla radostná a přátelská.

Odbornou pomoc zařízení poskytuje formou konzultací školám, případně praktikujícím žákům - budoucím pedagogům v oblasti výchovy mimo vyučování.

Sledovaná spontánní činnost měla velmi dobrý průběh a příkladné vedení. Celková úroveň spontánních činností byla nadprůměrná. Výše uvedené volnočasové aktivity jsou realizovány ve smyslu vyhlášky o střediscích pro volný čas a jejich úroveň je celkově nadprůměrná.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Pro výchovně vzdělávací činnosti má zařízení velmi dobré personální a materiální podmínky, vynikající estetickou úroveň. Prostorové podmínky jsou pouze vyhovující, středisko přesto díky promyšlené organizaci zajišťuje široké spektrum aktivit. Nabídka výchovně vzdělávacích aktivit i jejich realizace a úroveň hospitovaných činností jsou na nadprůměrné úrovni. Celkové hodnocení je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelkou zpracovaná koncepce vychází z analýzy současných podmínek zařízení, obsahuje jasně stanovené priority a způsob jejich naplňování. Koncepční záměry se daří postupně

realizovat. Vedle uvedených záměrů má již ředitelka připraveny výhledy založené na vybudování nového střediska volného času. Podrobně zpracovaný roční plán na školní rok 2000/2001 navazuje na koncepci, poskytuje přehled o plánovaných oblastech a volnočasových aktivitách. V rámci ročního plánování se v denících zájmových útvarů zdařilo většině vedoucím dobře vystihnout výchovně vzdělávací cíle. Spontánní aktivity plánované v ročním plánu jsou pojaty pouze jako obecná nabídka. Měsíční plány poskytují podrobný přehled o připravovaných akcích, termínu plnění a pracovních zodpovědných za splnění. Plnění plánovaných akcí se eviduje a vyhodnocuje.

Plány jsou kvalitně zpracovány a plánované činnosti na sebe navazují. Kvalita plánování je nadprůměrná.

Organizování

Statutárním orgánem střediska volného času je ředitelka jmenovaná Školským úřadem Vyškov. Značný počet aktivit zajišťují tři interní a sedm externích pedagogických pracovníků, na činnostech se dále pravidelně podílí i deset dobrovolných spolupracovníků z řad rodičů, studentů a učitelů. Při organizování ředitelka využívá přidělených kompetencí pracovníků, které přesně vymezila v příkladně zpracovaném organizačním řádu. Organizace služeb a činnost pedagogických pracovníků je vzhledem k prostorovým podmínkám účelně promyšlená. Pracovní doba je stanovena tak, aby zajistila pokrytí všech činností během celého dne i týdne. Míra přímé výchovné povinnosti je stanovena dohodou, je evidována a kontrolována. Provozní a pedagogické problémy řeší ředitelka společně s interními pracovníky na provozních poradách. Poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází podle potřeby, nejméně třikrát ročně. Jejich jednání se zúčastňují i externí a dobrovolní spolupracovníci. Zápisy z jednání jsou vedeny přehledně, chybí v nich záznamy o diskusi a připomínky spolupracovníků. S informacemi jsou všichni zaměstnanci seznamováni osobně a na nástěnce v kanceláři. Rodiče, děti i široká veřejnost jsou o nabídce činností i jednotlivých akcích informováni včas a podrobně prostřednictvím letáků, plakátů, v regionálním tisku a hlášením místního rozhlasu. Pro prezentaci své činnosti a úspěchů dětí v soutěžích se využívá výloh a vývěsek ve městě a ve školách. Dům dětí a mládeže spolupracuje se školami a zařízeními města a vyměňuje si zkušenosti s ostatními domy dětí a mládeže v regionu.

Ochrana osobních dat je zajištěna. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné administrativní nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce. Název zařízení uvedený v rozhodnutí o zařazení střediska do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není v souladu s § 6 odst. (1) vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení střediska. Informace jsou předávány rychle a úplně, dům dětí a mládeže se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Organizace výchovně vzdělávacích aktivit i provozu je efektivní. Celkově je úroveň organizování velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka využívá demokratického stylu řízení. Pravomoci klíčového charakteru jsou soustředěny na ni, dílčí kompetence jsou delegovány na jednotlivé pedagogické pracovnice, kterým je umožněna účast na rozhodování. Zaměstnanci mají dostatečný prostor pro uplatnění vlastní iniciativy a tvořivosti. Způsob vedení pracovníků vychází z prioritních a koncepčních záměrů zařízení. Aktuální záležitosti se řeší operativně. Řízení je tak pružné a účinné.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je využívána v dostatečné

míře. Absence požadované způsobilosti jedné pracovnice se ve výchovně vzdělávací činnosti neprojevila. Specializace a osobní zaměření interních pracovníků odpovídá struktuře nabízených volnočasových aktivit. Další vzdělávání interních zaměstnanců se v letošním školním roce z provozních a finančních důvodů omezilo, spočívá především v samostudiu, v rámci možností se pracovníci účastnili vzdělávacích akcí pořádaných Školským úřadem Vyškov. Vhodné externí pracovníky ředitelka cíleně vyhledává, v rámci metodického vedení jim zajišťuje případné proškolení.

Systém hmotného stimuluování pracovníků je vytvořen. Kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu jsou písemně stanovena a zaměstnanci je znají. Výše osobních příplatků a odměn je diferencována, mimořádné odměny jsou písemně zdůvodněny. Hodnocení pracovníků provádí ředitelka pravidelně na základě výsledků a podkladů své kontrolní činnosti.

Způsob vedení a motivování pracovníků je účinný a příkladný, má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka podle ročního plánu hospitací a kontrol sleduje a hodnotí úroveň interních i externích pracovníků. Plán hospitací se zaměřuje na pravidelné zájmové činnosti, příležitostné akce a prázdninovou činnost a na začínající vedoucí. Zápisy z hospitací obsahují předmět a téma hospitace, popis shlédnuté činnosti, hodnocení a v případě zjištěných nedostatků opatření a doporučení. V případě vážnějších nedostatků ředitelka provádí následné hospitace, případně provádí cílené preventivní kontroly. Provoz ředitelka kontroluje a zápisy o kontrolách jsou prokazatelně a pečlivě vedeny. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti korespondují s hodnocením pracovníků a se zjištěními ČŠI.

Kontrolní a hospitační činnost je promyšleně organizovaná a plánovaná, hospitace jsou cíleně prováděny. Kvalita kontrolního systému je příkladná.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení domu dětí a mládeže je nadprůměrná. Od poslední orientační inspekce konané na zařízení ČŠI nezaznamenala posuny a hodnocení je na stejné úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Středisko poskytuje volnočasové aktivity za úplatu. Účastnické poplatky jsou stanoveny s ohledem na finanční náročnost materiálního zabezpečení jednotlivých aktivit. Na některých pořádaných akcích využívá příležitostné sponzorské dary a příspěvky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí Školského úřadu Vyškov o zařazení domu dětí a mládeže do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 53/2000 ze dne 20. 1. 2000 s účinností od 1. 1. 2000, se všemi podklady
- výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže ke dni 31. 10. 2000 a příloha k výkazu podle stavu ke dni 31. 12. 2000
- vnitřní řád DDM, organizační řád a pracovní řád pro zaměstnance, pokyny ředitelky
- roční plán činnosti Domu dětí a mládeže ve Slavkově na školní rok 2000/2001, plán kontrol a hospitací na školní rok 2000/2001

- přehled pedagogických pracovníků a vedoucích zájmových útvarů ve školním roce 2000/2001, dohody s externími pracovníky
- pravidla pro stanovení osobního příplatku a pro poskytování odměn
- nabídka pravidelné zájmové činnosti ve školním roce 2000/2001, měsíční plány aktivit a týdenní rozvrh kroužků, týdenní evidence práce a celková evidence přímé výchovně vzdělávací činnosti pracovníků
- namátkově vybrané deníky zájmových útvarů a přihlášky členů
- dokumentace příležitostných akcí a seznamy účastníků, dokumentace prázdninové činnosti
- personální dokumentace pracovníků, přehled vzdělávání pedagogických pracovníků střediska
- zápisy z pedagogických rad a porad

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže ve Slavkově má velmi dobrou nabídku výchovně vzdělávacích činností založenou na promyšleně využívaných podmínkách. Realizace volnočasových aktivit i sledovaná činnost zájmových kroužků v průběhu inspekce a způsob řízení střediska jsou na nadprůměrné úrovni.

Celkové hodnocení Domu dětí a mládeže ve Slavkově je velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v. r.
Členové týmu	PhDr. Charlotta Grenarová	Charlotta Grenarová v. r.

V Blansku dne 8. června 2001.

Datum a podpis ředitelky střediska stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 6. 2001

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže

Podpis

Ivana Olejníková

Olejníková Ivana v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka střediska podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Referát školství OÚ Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov	26. 6. 2001	121 109/01-11136
Zřizovatel: Město Slavkov u Brna, Palackého, 684 01 Slavkov u Brna	26. 6. 2001	121 110/01-11136

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny