



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-4/09-13

**Název školy:** **Základní škola Uničov, U Stadionu 849**  
**Adresa:** U Stadionu 849, 783 91 Uničov  
**Identifikátor:** 600 140 865  
**IČ:** 64 627 519  
**Místo inspekce:** Základní škola Uničov, U Stadionu 849  
**Termín inspekce:** 21. – 23. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Uničov, U Stadionu 849 (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 11. října 2005.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a také školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Uničov, U Stadionu 849 byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Škola mnoha příležitostí“, ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola se výrazněji neprofiluje, zaměřuje se na poskytování hodnotného všeobecného vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků.

V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy. Výrazně se zlepšilo vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). V počítačové učebně pro 2. stupeň byla inovována výpočetní technika, pro 1. stupeň školy byla vytvořena nová učebna s výpočetní technikou. Rozšířila se výbava prezentační technikou, zlepšilo se zařízení učeben novým žákovským nábytkem. Rekonstrukcí osvětlení a instalací nových žaluzií v učebnách se zkvalitnily psychohygienické podmínky pro výuku. Pestré nátěry žákovských šaten přispěly ke zvýšení esteticky prostředí. Zkvalitněny byly podmínky pro výuku tělesné výchovy (tělocvična i venkovní areál).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### 1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole a počtu žáků ve školní družině). Přehled o vývoji počtu tříd, žáků školy, školní družiny a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd školy	14	15	15
Počet žáků školy	310	314	311
Kapacita	350	350	350
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>88 %</b>	<b>90 %</b>	<b>89 %</b>
Počet oddělení školní družiny	3	3	3
Počet žáků školní družiny	84	84	84
Kapacita	84	84	84
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
Počet pedagogických pracovníků (dále PP) přepočtený	22,37	23,5	23,5
Počet nepedagogických pracovníků (dále NP) přepočtený	12,52	11,72	12,01

Ve sledovaných školních letech se pohyboval počet žáků základní školy mezi 310 až 314 a stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 88 % do 90 %, kapacita školní družiny byla využita na 100 %. Počty žáků, tříd i pedagogických pracovníků trvale vykazují pouze nepatrné výkyvy.

### 2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

V roce 2006 až 2008 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Přehled zdrojů financování je uveden v tabulce č. 2. Škola disponovala s finančními prostředky získanými ze čtyř zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace za státního rozpočtu. Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 75 % a v roce 2007 i v roce 2008 činil 79 %.

Tabulka č. 2

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	10 648.100	11 126.200	11 534.300
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	233.600	18.174	113.500
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	3 311.000	2 691.000	2 745.000
Ostatní zdroje (úroky, pronájem atd.)	306.882	252.198	376.226
<b>Disponibilní zdroje celkem</b>	<b>14 499.582</b>	<b>14 087.572</b>	<b>14 769.026</b>
Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích	75 %	79 %	79 %

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 233.600,-- Kč,
- dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 18.174,-- Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 80.000,-- Kč,
- dotace na program „Podpora čtenářství na základní škole v roce 2008“ ve výši 41.500,-- Kč.

Do položky ostatní zdroje se promítly zejména úhrady školného, tržby za sběr papíru, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu.

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Škola vykázala ve sledovaném období kladný hospodářský výsledek. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3:

Tabulka č. 3

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Rozpočet r. 2008
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (dále NIV) - hlavní činnost</b>	<b>15 890.372</b>	<b>15 641.926</b>	<b>16 789.114</b>
<b>z toho ze SR</b>	<b>10 881.700</b>	<b>11 144.374</b>	<b>11 647.800</b>
Celkové NIV na jednotku výkonu (žáka)	51.259	49.815	53.984
<b>z toho ze SR</b>	<b>35.102</b>	<b>35.492</b>	<b>37.453</b>
Podíl nákladů celkových NIV na jednotku výkonu ze SR z celkových NIV na jednotku výkonu	69 %	71 %	69 %
<b>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</b>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)	7 840.668	8 066.017	8 485.869
<b>z toho ze SR</b>	<b>7 604.000</b>	<b>7 855.100</b>	<b>8 217.700</b>
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	162.257	291.687	169.708
<b>z toho ze SR</b>	<b>162.257</b>	<b>291.687</b>	<b>169.708</b>
3. Školení - DVPP	14.658	14.985	31.804
<b>z toho ze SR</b>	<b>14.658</b>	<b>14.985</b>	<b>31.804</b>

*Vysvětlivky:* OPPP - Ostatní platby za provedenou práci, DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Dotace na jednotku výkonu (jednoho žáka ZŠ) vykazovala v meziročním srovnání vyrovnané hodnoty. Podíl nákladů celkových NIV na jednotku výkonu ze SR z celkových NIV na jednotku výkonu se ve sledovaném období pohyboval mezi 69 % a 71 %.

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle ustanovení § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, které v roce 2006 činily 48 %, v roce 2007 činily 50 % a v roce 2008 činily 49 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku, zejména učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola na úrovni příkladu dobré praxe prezentuje údaje o vzdělávací nabídce a činnosti školy. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým (např. v místním tisku, vývěskami, dopisem rodičům předškoláků, na www stránkách školy). Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem pro naplnění povinnosti zákonných zástupců k přihlášení svého dítěte k povinné školní docházce. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhoduje ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona.

Škola má ve školním roce 2008/2009 v evidenci čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (tělesné postižení a vývojové poruchy učení - VPU), jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace s využitím funkčních individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tyto dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované péče. V rámci podpurných opatření škola vedle doporučených pedagogických postupů a specifického přístupu k žákům využívá službu asistentky pedagoga, vhodná organizační opatření, žákům s VPU zabezpečuje reedukační péči, na 1. stupni i péči logopedickou. Průběh integrace a její úspěšnost škola pravidelně vyhodnocuje. Zásady specifického přístupu jsou stanoveny a uplatňovány i u žáků s mírnějšími projevy VPU na úrovni zdravotního znevýhodnění. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje. Diferencovaný přístup k talentovaným žákům uplatňuje zejména jejich vedením k účasti a přípravě na různé soutěže a olympiády.

Poradenské služby v oblasti vzdělávání škola zabezpečuje na úrovni příkladu dobré praxe výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Jejich práce je koncepční, kvalitně plní standardní činnosti stanovené právním předpisem, průběžně se v dané oblasti vzdělávají. Úzce spolupracují s příslušnými institucemi, v součinnosti s nimi řeší případné výchovné problémy, zabezpečují a poskytují kvalifikovanou informační, metodickou (tvorba metodických materiálů) a poradenskou činnost žákům, zákonným zástupcům a vyučujícím. Na základě analýzy situace ve škole a vlastní diagnostické činnosti přijímají příslušná opatření a vyhodnocují jejich účinnost.

## **Vedení školy**

Škola zpracovala vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola mnoha příležitostí“, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a je vhodným předpokladem utváření klíčových kompetencí u žáků. Z větší části byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Částečné úpravy a upřesnění vyžaduje učební plán pro 1. i 2. stupeň školy, kde nejsou jasně vymezeny disponibilní hodiny, a dále kapitola o hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z důvodu těchto dílčích nedostatků je tento ŠVP pouze v částečném souladu s RVP ZV, nedostatky jsou však snadno odstranitelné a nebrání realizaci cílů vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program školní družiny je vytvořen plně v souladu s právním předpisem.

Plánování činnosti základní školy, jako systematický postup vedoucí ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, se teprve vytváří. Upřednostňováno je krátkodobé plánování, stanovení dlouhodobých záměrů a formování odpovídajících strategií není plně uplatňováno. Deklarované cíle rozvoje školy vycházejí z analýzy stavu, jsou adekvátní jejím reálným podmínkám. Byly sice vytyčeny zpravidla konkrétně, avšak bez určení časových horizontů, bez vymezení postupů, prostředků a nástrojů pro jejich naplňování, v praxi se přesto postupně mnohé z nich realizují. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti své zákaznické orientace škola zvolila vhodný přístup.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovil podmínky chodu školy i školských zařízení, organizaci vzdělávání a denního provozu zajistil funkčně, pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků jednoznačně vymezil. S pedagogickou radou projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, z jednání vyplynuly konkrétní úkoly a opatření. Vytvořil vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je zajištěna, zpravidla umožnila sběr objektivních informací o průběhu vzdělávání i ovlivňování vzdělávací činnosti školy zjištěnými poznatky. V účinnosti kontroly však byly shledány rezervy, nezachytila např. nedostatky v části realizované výuky anglického jazyka, dílčí vada kontrolního systému se také projevila v tom, že nezjistil chybné vedení knihy úrazů (není zaznamenáváno „zda a kým byl úraz ošetřen“) a nezachytil v některých případech nedostatečnou vypovídací hodnotu záznamů v žákovských knížkách.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Z hlediska požadované odborné kvalifikace učitelů vytvářejí personální podmínky příznivé předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Z učebního plánu školy je pouze 1,4 % vyučovacích hodin realizováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena asistentkou pedagoga a vyučujícími odborně připravenými v dané problematice. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, jeho složení umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční. Tým nepedagogických pracovníků je stabilizovaný a bezproblémově zajišťuje příznivé podmínky pro vzdělávání a zájmovou činnost žáků i jejich stravování. Vhodná organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožňuje jejich profesní růst. Upřednostňováno bylo vzdělávání v oblastech práce s výpočetní technikou, didaktiky a metodiky výuky a prevence sociálně negativních jevů.

Zásady a cíle bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků i pravidla ve vztahových záležitostech jsou jasně definovány ve školním vzdělávacím programu, školním řádu i provozních řádech odborných učeben. Škola věnuje náležitou pozornost předávání informací žákům o BOZ při

výchovně vzdělávacích činnostech a jejich prokazatelnému poučení formou záznamů v třídních knihách. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Zdravý vývoj žáků je podporován zabezpečením vhodného stravovacího i pitného režimu a relaxačními aktivitami v průběhu přestávek v odpočinkových koutech nebo atriu. Cílenější zaměřenost těchto aktivit je na 1. stupni. Problematika prevence sociálně patologických jevů je vhodně začleněna do školního vzdělávacího programu. Jednotlivá témata prevence jsou s ohledem na věkové zvláštnosti žáků zapracována do příslušných předmětů. Školní strategie prevence využívá účinné metody, formy a prostředky (např. projekty, přednášky, besedy, exkurze, řešení modelových situací, hraní rolí, dramatizaci). Pozitivně se uplatňuje nabídka zájmové činnosti. Důraz je kladen na zmapování sociálních vztahů ve třídách, aktivní výcvik žáků v sociálních a komunikativních dovednostech a na zvyšování jejich právního vědomí. Škola v dané oblasti spolupracuje s příslušnými institucemi a odbornými pracovišti. Projevy problémového chování žáků jsou důsledně řešeny s využitím výchovných opatření. Činnost školy je vzhledem k rozsahu aktivit a komplexnosti přístupu k dané problematice hodnocena na úrovni příkladu dobré praxe.

Škola vede evidenci úrazů, uváděné údaje v knize úrazů je třeba aktualizovat v souladu s příslušným právním předpisem. Úrazovost žáků ve škole za poslední tři školní roky byla minimální, pohybovala se v rozmezí od 0,9 do 2,3 úrazů na 100 žáků. Jednalo se převážně o méně závažné úrazy, k nimž došlo při činnostech v tělesné výchově, případně o přestávkách. Mírně se zvýšil počet úrazů s cizím zaviněním (spolužák). Z hlediska prevence úrazovosti je jako nevyhovující hodnocen stav podlahových krytin v některých učebnách.

Oblast zkvalitňování materiálně technického zázemí patří k prioritám vedení školy. Celkově poskytují prostory školy vhodné východisko pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Ve škole je dostatek kmenových i odborných učeben. Místnosti školní družiny jsou odpovídající pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální technikou je průměrné, zařízení školy prostředky ICT je velmi dobré, mimo několik zastaralých monitorů, které již nejsou z hlediska psychohygieny vhodné pro práci žáků. Pro kvalitní průběh výchovně-vzdělávacího procesu je přínosný také venkovní areál školy, který zahrnuje prostorný školní dvůr, malý školní pozemek a velmi dobře zařízený sportovní areál, a také možnost využívání blízkého kvalitního sportoviště jiného subjektu.

### **Průběh vzdělávání**

Škola nemá vytýčenou specifickou profilaci, klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání žáků, prostřednictvím svého vzdělávacího programu se zaměřuje na podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Realizuje vzdělávání podle platných učebních plánů, počty žáků ve třídách byly v souladu s příslušnými právními předpisy. Inovace učebních dokumentů probíhá postupně v souladu se zaváděným ŠVP. Organizace vyučování z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Škola pochybila jen při stanovení délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (zkrácení přestávky), tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn.

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: matematika (4. ročník), prvouka (2. ročník), anglický jazyk (3., 6., 7. a 9. ročník), německý jazyk (8. ročník), informatika (6. a 9. ročník) fyzika, přírodopis a zeměpis (7. ročník). V průběhu výuky bylo z hlediska vztahových záležitostí vytvářeno bezpečné prostředí bez stresových situací, aktivita žáků byla oceňována. Přiměřenost učebních úloh příznivě ovlivňovala zapojení žáků do učebního procesu. Diferencovaný vzdělávací přístup k žákům byl uplatňován zejména větším

podílem individuální pomoci a přímé práce s některými žáky, méně již zařazováním různě náročných učebních úloh. Žáci prokazovali přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných učebních úloh. Do učebního procesu se převážně aktivně zapojovali, využívali vytvořený prostor ke komunikaci, prokazovali dovednost vzájemné spolupráce a schopnost prezentovat výsledky učení. Chování, vystupování a komunikace žáků byly úměrné věku a předpokládané úrovni, dílčí nedostatky zaznamenané u některých žáků se týkaly pouze nižší kultivovanosti projevu a nižší úrovně sociálních a občanských kompetencí (zdravení dospělých). Odůvodněné a motivující hodnocení výkonů žáků bylo zaznamenáno jen v části sledované výuky, vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení chybělo.

Škola na úrovni příkladů dobré praxe vytváří pro žáky 1. – 9. ročníku širokou nabídku zájmových útvarů a činností pozitivně přispívajících k formování jejich osobnosti. Účast žáků v těchto aktivitách převyšuje 64 %. Nabídka volitelných předmětů je vhodně zaměřena zejména k rozvoji jazykových kompetencí a informační gramotnosti žáků.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly respektovány postupy stanovené v IVP. Rovněž reedukace vývojových poruch učení v době mimo vyučování je prováděna v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, vyváženě je zaměřena na procvičování a upevňování učiva i využívání technik nápravy umožňujících rozvoj postižených poznávacích funkcí, které negativně ovlivňují výkony žáků. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícím byla funkční a odpovídala vzdělávacím potřebám žáka.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, sdružením rodičů a úspěšně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Pravidelně informuje zřizovatele o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Zřizovatel práci subjektu podporuje, úzká spolupráce umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Oslovení členové školské rady kladně hodnotili spolupráci s ředitelem školy. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefon), v některých případech však nebyly zápisy v žakovských knížkách dostačující pro náležitou informovanost rodičů o prospěchu jejich dítěte.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výchovně vzdělávací strategie na úrovni sledovaných vyučovacích předmětů stanovené ve školním vzdělávacím programu byly většinou naplňovány. Výukové metody vytvářely předpoklady k rozvoji osobnosti žáka, zpravidla směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Účelnou prací s textem a informacemi byly utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů, sociální a komunikativní kompetence byly formovány zejména častým zařazováním kooperativních činností. V rámci rozvíjení funkčních gramotností žáků se škola zapojila do projektu Klíč - Rozvojový program Podpory čtenářské gramotnosti na základních školách v roce 2008. V přírodovědných předmětech převažovalo funkční frontální řízení výuky s aktivním zapojením žáků do vyvozování nového učiva nebo jeho upevňování. Důrazem na problémový výklad a dialog byly vytvářeny předpoklady pro rozvoj logického myšlení žáků. Kooperativní formy výuky, byly až na výjimky funkční a přispívaly k formování sociálních vztahů ve třídách. Přírodovědná gramotnost je vedle příslušných vyučovacích předmětů rozvíjena zejména tematicky zaměřenými školními projekty a ekologickými aktivitami (školní výlety, exkurze, besedy s odborníky). Žáci se zapojili do předmětových soutěží a olympiád. V rámci těchto činností byla současně rozvíjena i čtenářská

a počítačová gramotnost žáků. Sledovaná výuka informatiky vedla k rozvoji kompetencí souvisejících s touto oblastí, zároveň byly respektovány osobnostní a individuální potřeby žáků. Efektivně byly rozvíjeny jejich čtenářské dovednosti, žáci dokázali podle zadaného kritéria vyhledat informace v textu i na internetu, vyhodnotit je a interpretovat. S rozvojem funkční informační gramotnosti je úzce provázána také výuka cizích jazyků. V hodinách anglického i německého jazyka byly pravidelně využívány výukové programy, ve sledované výuce byla patrná vysoká úroveň dovedností při práci s informační technikou. Ve většině sledované výuky cizích jazyků byly použity metody a formy práce vedoucí k rozvoji příslušných kompetencí u žáků, pouze v malé části výuky anglického jazyka nebyly uplatňovány strategie směřující k žádoucímu rozvoji čtenářských dovedností a komunikativních kompetencí žáků. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti žáků se příznivě uplatňují prostředky a činnosti související se školní strategií prevence sociálně negativních jevů. Přínosné v tomto směru jsou také aktivity a projekty spojující věkově rozdílné žáky a cílené vedení žáků ke spolupráci častým zařazováním kooperativních činností ve výuce.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci školy vykazují vysokou úspěšnost při přijímacím řízení na osmileté a čtyřleté gymnázium i na odborné střední školy a maturitní učňovské obory, ve školním roce 2007/2008 byli všichni absolventi přijati v 1. kole přijímacího řízení.

Škola má nastavenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, sleduje míru této úspěšnosti, průběžně monitoruje výsledky vzdělávání žáků mimo jiné i prostřednictvím vlastních srovnávacích testů. Provádí analýzu prospěchu, chování i výsledků srovnávacího testování a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Míra úspěšnosti žáků se výrazně nemění, trvale převažují žáci s velmi dobrým prospěchem. Procento neprospívajících žáků je velmi nízké. Škola zodpovědně přistupuje k hodnocení chování žáků, kázeňské přestupky jsou pravidelně projednávány a vyhodnocovány na úrovni třídy i školy, poměrně často udělovaná výchovná opatření jsou kompenzována četnými pochvalami.

V externích hodnoceních dosáhla škola v loňském školním roce srovnatelných výsledků se školami v Olomouckém kraji i v České republice, v roce 2007 se výsledky školy pohybovaly nad průměrem kraje i republiky ve všech třech hodnocených oblastech. Komerční testování žáků probíhá i na 1. stupni školy.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*

*Ve sledovaném období škola čerpala poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční zdroje, které měla škola ve sledované období k dispozici, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – rozvoje osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*



*Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP byl v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání.*

*Škola svou celkovou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka. Cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností žáků po stránce materiálního a personálního zabezpečení výuky i z hlediska volby vzdělávacích postupů.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Uničov, U Stadionu 849 ze dne 13. dubna 2001 včetně dodatků číslo 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Uničov, U Stadionu 849, čj. 9 563/2007-21, ze dne 23. dubna 2007
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Uničov, U Stadionu 849 vydané Městem Uničov dne 21. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
5. Plán práce školy 2008 – 2009
6. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009
7. Organizační schéma školy
8. Schválení výjimky z počtu žáků na třídu v ZŠ U Stadionu ze dne 30. října 2008
9. Oznámení o ustavení školské rady ze dne 18. října 2005 zaslané zřizovatelem řediteli školy
10. Školní řád ze dne 1. září 2005 včetně doplňků (poslední ze dne 22. ledna 2009)
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
15. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
16. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
17. Záznamy o práci ve volitelných předmětech ve školním roce 2008/2009
18. Vybrané žákovské knížky žáků 1. – 9. ročníku
19. Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2008/2009
20. Kriteria pro udílení osobních příplatků pedagogickým pracovníkům (nedatováno)
21. Záписы z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Doklady o dosaženém vzdělání a kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Přehled o účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Průvodce přijímacím řízením v roce 2009
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní roky 2007/2008, 2008/2009
27. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
28. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 27. srpen 2008 a 1. září 2008 (opravné zkoušky)
29. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ... 2007, 2008 (CERMAT)
30. Školní vzdělávací program „Škola mnoha příležitostí“ Základní školy Uničov, U Stadionu 849, s platností od 31. srpna 2007
31. Školní vzdělávací program školní družiny „Poznáváme svět hravě a vesele“

32. Srovnávací písemné práce, školní rok 2008/2009
33. Tematické časové plány učiva, školní rok 2008/2009
34. Projekt Klíč – Rozvojový program Podpora čtenářské gramotnosti na základních školách v roce 2008
35. Uničovský zpravodaj č. 5, ročník 2008
36. Dopisy rodičům předškoláků (rok 2004, 2006, 2008)
37. Spisy Z 1/2008, Z 30/2008 (žádost zákonných zástupců žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání)
38. Spis O 44/2008, O 45/2008 (žádost zákonných zástupců žáka o odložení povinné školní docházky dítěte, rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení a lékaře k odkladu povinné školní docházky dítěte)
39. Seznam zohledňovaných a integrovaných žáků ZŠ U Stadionu Uničov – školní rok 2008/2009
40. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2008/2009 včetně žádostí zákonných zástupců žáků o vzdělávání dle IVP (třídy III. B, V. A, VII. A a VIII. A)
41. Vyhodnocení průběhu integrace (školní rok 2007/2008)
42. Výchovné problémy - zápisy z jednání za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
43. Provozní řády odborných učeben
44. Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 5. ledna 2009
45. Deník kontrol BOZP (od 8. ledna 2008)
46. Dozory na chodbách, v jídelně a v šatně ve školním roce 2008/2009
47. Traumatologický plán ze dne 5. ledna 2009
48. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2004/2005
49. Výkazy o úrazovosti žáků R 36-01 za školní rok 2005/2006 – 2007/2008
50. Hodnocení MPP školy za školní rok 2007/2008 ze dne 2. září 2008
51. Školní preventivní program – doplněk ŠVP školy – 2007/2008
52. Minimální preventivní program 2008-2009
53. Záznamy o činnosti zájmových útvarů – školní rok 2008/2009
54. Činnost ZŠ U Stadionu nad rámec běžného výchovně-vzdělávacího procesu – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem ze dne 20. listopadu 2006, 26. listopadu 2007 a 19. listopadu 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 ze dne 16. ledna 2007, rok 2007 ze dne 11. ledna 2008 a rok 2008 ze dne 16. ledna 2009
57. Výkaz Škol (MŠMT) V M4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007
58. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. prosince 2007
59. Dotace na program „Podpora čtenářství na ZŠ v roce 2008“ ze dne 11. prosince 2008
60. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 1. září 2008
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 17. ledna 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 20. ledna 2009

62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008 a 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. ledna 2009
63. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006, k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007 a k 30. září 2008 ze dne 7. října 2008
64. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. října 2006 ze dne 1. listopadu 2006, k 31. října 2007 ze dne 6. listopadu 2006 a k 31. října 2008 ze dne 5. listopadu 2006
65. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP, kniha úrazů, informovanost rodičů o prospěchu žáků, kontrolní systém). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Vojtěch Chromeček

Vojtěch Chromeček v. r.

Mgr. Hana Skalická

Hana Skalická v. r.

Bc. Zdeňka Turková

Zdeňka Turková v. r.

V Šumperku dne 28. ledna 2009

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uničově dne 5. února 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Milan Žůrek, ředitel školy

Milan Žůrek v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>