



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-453/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Havlíčkova, Vyškov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Havlíčková 213/5, 682 01 Vyškov
<b>IČO:</b>	70986886
<b>Identifikátor:</b>	600125050
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Markétou Medgyesyovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vyškov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Havlíčková 213/5, Vyškov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Havlíčkova, Vyškov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je 72. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 2001.

MŠ se nachází uprostřed města a sídlí ve starší patrové budově. Má tři částečně smíšené třídy, jedna z nich je pro děti s vadami řeči. Na budovu bezprostředně navazuje školní

zahrada. Její prostory svým vybavením umožňují dětem rozmanité pohybové a další aktivity.

MŠ evidovala k datu inspekce 66 dětí. Z jejich celkového počtu měly 2 odklad povinné školní docházky, 17 dětí bylo 5-6 letých a 7 „netříletých“. MŠ poskytuje speciální vzdělávání formou skupinové integrace 14 dětem se zdravotním postižením a 4 se zdravotním znevýhodněním.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka plná pohody“, který je platný od 1. září 2011 na období tří let.

Vzdělávání zajišťuje 5 pedagogických pracovníků a ředitelka školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 2. srpna 2007 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika.

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2012/2013 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

V průběhu posledních tří let byla v celé budově vyměněna okna, provedena oprava sklepů a kanalizace (připojení na veřejnou kanalizaci). Ve třídách byl postupně nahrazován starý dětský nábytek za nový a ve školní kuchyni zmodernizováno její vybavení.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

MŠ realizuje ŠVP PV, jehož hlavním záměrem je rozvíjet zájmy a potřeby dítěte v souladu s rodinou. Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že podmínky vzdělávání neobsahují záměry ke zvyšování efektivity vzdělávání. Podmínka organizace není zpracována vůbec. V kapitole charakteristiky vzdělávacího programu chybí informace o metodách a formách práce. K naplňování očekávaných výstupů vymezených v ŠVP PV chyběly ve třídách jasně stanovené dílčí vzdělávací cíle, což mělo v průběhu inspekce nepříznivý dopad na kvalitu vzdělávací nabídky.

Zavedený systém sledování individuálních výsledků dětí v běžných třídách je neúčinný. Učitelky nepracují účelně se zjištěnými informacemi ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a individualizace vzdělávání. Naopak ve třídě pro děti s vadami řeči je zavedený systém podpory rozvoje osobnosti dětí účinný. Systematicky vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání.

Při zajišťování speciálního vzdělávání v logopedické třídě a individuální logopedické péči MŠ cíleně spolupracuje se školským poradenským zařízením. Jeho doporučení důsledně a cílevědomě využívají učitelky pro zpracování měsíčních plánů rozvoje řeči jednotlivých dětí. Logopedická péče měla, i přes velmi krátkou pedagogickou praxi logopedky, velmi dobrou úroveň. Logopedka se zaměřovala na komplexní rozvoj řeči. Využívala širokou škálu speciálních pomůcek, pozitivní motivaci a intenzivní kladné hodnocení. To poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Logopedka pravidelně informuje rodiče o logopedické péči prostřednictvím tzv. „logopedických sešitů“. Domlouvá se s nimi na dalším postupu v rozvoji dítěte a poskytuje jim vhodné pomůcky k domácímu procvičování.

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Děti, zejména nejstarší věkové skupiny, měly odpovídající znalosti a prokazovaly přiměřené dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly dostatek poznatků o okolním přírodním prostředí. Významně k tomu přispívala možnost pozorování živé přírody

ve třídě (šneci) a pravidelná návštěva tzv. „Zookoutku“. Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly a formulovaly své myšlenky. Uměly se orientovat v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Při sebeobslužných činnostech byly velmi samostatné. Měly upevněné zdvořilostní návyky, hygienické ne. Lžící držely správně, celým příborem však mohly jíst pouze děti nejstarší věkové skupiny. Tím, že děti pracovaly v téměř stejně věkových skupinách, nebyly vytvořeny optimální podmínky k efektivnějšímu rozvoji a podpoře prosociálního učení a chování. Mezi dětmi vznikaly konflikty, které neuměly samostatně řešit. Přestože si děti dokázaly zorganizovat hru, nemohly v ní později pokračovat a výsledky své činnosti si ponechat. Před odchodem na pobyt venku musely všechny hračky uklidit.

Učitelky hodnotily děti pozitivně, ale neposkytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Při nabízených aktivitách nevycházely ze zkušeností dětí, nepodporovaly jejich tvořivost, fantazii a představivost. Nevyužívaly efektivní metody prožitkového a kooperativního učení. Malou pozornost věnovaly pitnému režimu. Neposkytovaly dětem dostatek volného pohybu ve třídách. Ke spontánním činnostem nevyužívaly prostory herny, ve které byla stabilně rozložená lehátka. Estetice stolování nevěnovaly patřičnou pozornost. Prováděly obslužné práce spojené s přípravou a výdejem stravy na úkor vzdělávání a bezpečnosti dětí. Nerespektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí.

Informovanost rodičů je postavena především na individuálních rozhovorech o dětech, sledování nástěnek a na třídních schůzkách. K usnadnění adaptace nově příchozích dětí umožňuje škola rodičům pobývat s nimi ve třídách. Přínosná je spolupráce MŠ s místními základními školami s cílem usnadnit dětem přechod do dalšího stupně vzdělávání. Rodiče přispívají škole drobnými sponzorskými dary a aktivně se podílí na jejím dění. Účastní se různých společných akcí, pomáhají se sběrem papíru. Finanční výtěžek z této akce využívá škola ke zkvalitnění materiálních podmínek.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala zákonné zástupce a veřejnost obvyklým způsobem. Ředitelka školy postupovala při přijímání dětí v souladu se školským zákonem. Přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, přestože ve zpracovaných kritériích před nimi upřednostnila datum podání žádosti a místo trvalého pobytu dítěte.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Vytvořila přehlednou organizační strukturu školy a všem zaměstnancům přidělila konkrétní úkoly. Informace jim poskytuje včas a v potřebném množství. V uplynulém tříletém období se intenzivně sebevzdělávala zejména v manažerských dovednostech. Další vzdělávání zaměstnanců ale naplánovala pouze v obecné rovině. Pedagogickou radu málo využívá pro cílené metodické a odborné vedení učitelek. Kontrolní a hospitační činnost nevedla ke zvyšování pedagogické úrovně vzdělávání.

V souladu se školským zákonem zpracovala ředitelka MŠ školní řád. Systém začátku a konce provozu jednotlivých tříd stanovila pro rodiče dětí nepřehledně. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek u dětí nebyl efektivní z hlediska nastavené organizace dne.

Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy. ŠVP PV nesplňoval všechny základní požadavky uvedené v RVP PV. Kontrolou třídních knih I., II. a III. třídy bylo zjištěno, že při odpoledním spojování tříd byl překračován nejvyšší počet dětí ve třídě. Dále bylo zjištěno, že v třídních knihách jednotlivých tříd chyběly záznamy o počtu dětí v dopoledním i odpoledním vzdělávání.

Všechny učitelky včetně ředitelky školy mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna učitelka absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky. Svoji odbornost vhodně využívá při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků proběhlo podle potřeb vzdělávání. Zapojení školy do projektu „Klokanův kufr“ příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí s vadami řeči.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ odpovídající materiální podmínky. Třídy jsou prostorné, jejich vybavení nábytkem a učebními pomůckami je na dobré úrovni. Interiér MŠ zdobily vystavené dětské práce, kterými se děti prezentují rodičům a veřejnosti. Rizikem z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí je sociální zařízení III. třídy, umístěné ve vstupní chodbě u dětské šatny. Děti do něho nemají přímý vstup ze třídy. Při inspekční hospitaci bylo zjištěno, že děti pobývaly na sociálním zařízení bez dozoru. Škola plně nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve smyslu ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. V budově školy a na školní zahradě byla místa, která ohrožovala bezpečnost a zdraví dětí. Týkala se nezajištěných dvířek výtahu v II. a III. třídě umístěných v bezprostředním dosahu dětí, nezabezpečených skleněných výplní dveří a pevně zabudovaných požárních žebříků v chodbách, kterými procházely děti ze tříd do leháren. Na školním pozemku se jednalo o značně poškozený asfaltový povrch a vyčnívající obrubník v travnatém terénu.

## Závěry

***MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vyhověla všem podaným žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.***

***Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň, v logopedické třídě velmi dobrou. Kvalita vzdělávání v běžných třídách byla poznamenána absencí individualizovaného vzdělávání. V řídicí činnosti a při vzdělávání školy byly zjištěny nedostatky zejména ve vedení povinné dokumentace. Jsou popsány a vyhodnoceny v textu inspekční zprávy a vyžadují přijetí opatření k jejich odstranění. Týkají se:***

- a) ŠVP PV,***
- b) organizace vzdělávání,***
- c) dokumentace školy,***
- d) dílčích nedostatků v oblasti zajištění bezpečného prostředí.***

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace (v úplném znění ke dni 1. 10. 2009) s účinností od 1. října 2009 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. prosince 2012*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 22. listopadu 2010 č. j. JMK 156235/2010, ze dne 22. listopadu 2010 (ředitelka školy mateřské školy)*
3. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 29. březen 2013*
4. *Žádost o výjimku z počtu dětí ze dne 17. prosince 2012, povolenou zřizovatelem školy dne 19. prosince 2012*
5. *Jmenování do funkce ředitelky od 2. 8. 2007 Mateřské školy Havlíčkova, Vyškov, příspěvková organizace ze dne 6. června 2007, Osvědčení – Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení č. j. 568/2008, ze dne 18. března 2008*
6. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011-2013 ze dne 1. září 2011, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“ č. j. 79/2011, platný 1. září 2011 na období tří let, Třídní vzdělávací program I., II. a III. třídy platný pro školní rok 2012/2013, Vrátko do světa správné řeči (projekt logopedické intervence MŠ Havlíčkova)*
7. *Záznam evaluace tematické části, Hodnocení I. pololetí individuální logopedie ve školním roce 2012/2013, Pololetní hodnocení – kořata – 2012/2013, Hodnocení za první pololetí školního roku 2012-2013 (třída berušky), Hodnocení I. pololetí školního roku 2012-2013 motýlci, Evaluační dotazník učitelky MŠ podmínky výchovně vzdělávací práce školy a Autoevaluační dotazník učitelky MŠ vedené ve školním roce 2012/2013, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoj učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání a Poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2012/2013*
8. *Organizační řád mateřské školy a Organizační schéma ze dne 2. srpna 2009, Školní řád ze dne 1. září 2011, Rozdělení úkolů na škole bez datování, Pracovní doba učitelek – školní rok 2012-2013 pedagogické činnosti, Organizace dne v mateřské škole – berušky, motýlci a kořata platná ve školním roce 2012/2013, Vnitřní směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání platná od 1. září 2012 do 31. 8. 2013 ze dne 15. června 2012*
9. *Třídní kniha pro mateřské školy I., II. a III. třídy vedená ve školním roce 2012/2013*
10. *Zápis z pedagogické rady vedené od 29. srpna 2012 do data inspekce*
11. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (66 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 (66 kusů), Dohoda s rodiči o délce docházky dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (16 kusů), Přehled docházky I., II. a III. třídy vedený ve školním roce 2012/2013, Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2011*
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013 (66 kusů)*
13. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (6 kusů), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2009/2010 do data inspekce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2012-2013,*
14. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2011,*

*Informace pro děti z hlediska BOZP ze dne 1. září, Provozní řád hřiště MŠ Havlíčkova ze dne 1. ledna 2011, Obsluha výtahu ze dne 1. dubna 2011, Protokol o odborné technické kontrole ze dne 25. října 2012*

15. *Žádost o povolení výjimku z počtu dětí na šk. rok 2012/2013 ze dne 17. května 2012 včetně Povolení výjimek z nejvyššího počtu dětí ve třídách Mateřské školy Havlíčkova, Vyškov, příspěvková organizace na školní rok 2012/2013 ze dne 12. června 2012 (zřizovatel)*
16. *Dokumentace vedená k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013 – Doporučení ke zřízení logopedické třídy mateřské školy, Doporučení ke skupinové integraci, Doporučení ke způsobu vzdělávání dítěte – MŠ, plány a záznamy reedukace, logopedické sešity, Záznam o provedené depistáži ze dne 5. března 2012, Žádost o zařazení do logopedické třídy, Souhlas rodičů s poskytováním logopedické péče, Konzultační list, Souhlas školského poradenského zařízení k zařazení dětí se zdravotním znevýhodněním do logopedické třídy ze dne 14. května 2012*
17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 2. října 2012*
18. *Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy Havlíčkova 2012/2013, Plán hospitační činnosti ředitelky ze dne 1. září 2012, Hospitační záznam MŠ Havlíčkova, Vyškov vedený ve školním roce 2012/2013 do data kontroly*
19. *Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole Havlíčkova, Vyškov příspěvková organizace, a to dne 18. dubna 2013*
20. *Plán spolupráce s rodiči*

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 30. dubna 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková v. r.

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

Boková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně 10. května 2013

Mgr. Markéta Medgyesyová, ředitelka školy

Medgyesyová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.