



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-235/10-J

Název školy: **Gymnázium a Střední odborná škola,
Moravské Budějovice, Tyršova 365**

Adresa: Tyršova 365, 676 19 Moravské Budějovice

Identifikátor: 600 015 335

IČ: 60 418 427

Místo inspekce: Tyršova 365, Moravské Budějovice

Termín inspekce: 11., 12., 13., 14. a 17. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem a Střední odbornou školou Moravské Budějovice, Tyršova 365 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Gymnázium a Střední odborná škola Moravské Budějovice, Tyršova 365, která byla zřízena na dobu neurčitou, je kraj Vysočina. Právnická osoba vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny.

Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005. Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 730. Místem poskytovaného vzdělávání je Tyršova 365 a Pražská 104, Moravské Budějovice. Přehled vyučovaných oborů vzdělání s maturitní zkouškou zabezpečovaných střední školou uvádí tabulka:

Kód oboru	Obor vzdělání	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Poznámka
79-41-K/401	Gymnázium-všeobecné	denní	4 roky	dobíhající
79-41-K/601	Gymnázium-všeobecné	denní	6 let	dobíhající
79-41-K/41	Gymnázium	denní	4 roky	--
79-41-K/61	Gymnázium	denní	6 let	--
68-43-M/001	Veřejnosprávní činnost	denní	4 roky	dobíhající
68-43-M/001	Veřejnosprávní činnost	dálková	5 let	dobíhající
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	denní	4 roky	--
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	dálková	5 let	--
75-41-M/003	Sociální péče – pečovat. činn.	denní	4 roky	dobíhající
75-41-M/003	Sociální péče – pečovat. činn.	dálková	5 let	dobíhající
75-41-M/004	Sociální péče – sociálněsprávní činn.	denní	4 roky	dobíhající
75-41-M/004	Sociální péče – sociálněsprávní činn.	dálková	5 let	dobíhající
75-41-M/01	Sociální činnost	denní	4 roky	--
75-41-M/01	Sociální činnost	dálková	5 roky	--

K 30. září 2009 střední škola celkově vykazovala v 19 třídách 506 žáků, z toho v gymnáziu v 11 třídách 316 žáků a ve střední odborné škole v 8 třídách 190 žáků. Celková naplněnost školy je 69,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Škola se za poslední tři školní roky vyznačuje stabilizovaným počtem žáků a dodržuje nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání.

Všechny kmenové třídy oboru vzdělání gymnázia jsou umístěny na Tyršova 365, Moravské Budějovice. V době od poslední inspekce vykonané ve školním roce 2006/2007 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce odborné učebny fyziky. Učebny byly dovybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory s plátnem. Záměrem školy je nahrazovat stávající tabule tabulemi keramickými, což je dle finančních možností realizováno. Podle finančních možností školy je obnovován školní nábytek ve třídách. V roce 2008 byla zahájena rekonstrukce datových a sílových sítí.

Odborné učebny jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem. V odborné učebně chemie je umístěna plazmová obrazovka k videoprojekci. Žákům i pedagogům je k dispozici školní knihovna. Informační systém školy byl doplněn zavedením výstupu z jednotlivých počítačů na centrální kopírovací zařízení, které mohou využívat žáci, pedagogové i ostatní zaměstnanci školy. Škola disponuje tělocvičnou s posilovnou a venkovním sportovním areálem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období roku 2007 až 2009 hospodařila s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a individuálními účelovými dotacemi na financování rozvojových programů, s dotacemi z Evropské unie a příspěvků od zřizovatele. Provozní dotace tvořila největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila především nákup učebnic, školních potřeb, učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, ochranné pomůcky, odborné časopisy, knihy do knihovny a odbornou literaturu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Ve sledovaném období tyto finanční prostředky pokryly přibližně 78 % ročních neinvestičních nákladů.

V letech 2007 až 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT.

V roce 2007 byla právnícké osobě přidělena Dotace na rozšíření učebních plánů o 2 hodiny týdně pro čtyřletá gymnázia a 2. stupeň víceletých gymnázií, dotace na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a dotace v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007.

V rámci programu Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi na rok 2007, byly škole přiděleny finanční prostředky na projekt Peer program. Účelové finanční prostředky byly škole přiděleny také v rámci rozvojového programu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007.

Z prostředků EU byly právnícké osobě poskytnuty finanční prostředky na realizaci pokračování programu Sokrates Comenius. Dále právnícká osoba v roce 2007 obdržela dotaci z rozpočtu kraje Vysočina na otevření krajských sportovišť veřejnosti.

V roce 2008 obdržela škola neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a dotaci v rámci programu Preventivní programy pro školy a školská zařízení na rok 2008, na podporu projektu Peer program. Tento projekt se neuskutečnil, finanční prostředky byly vráceny na účet poskytovatele dotace.

Z prostředků kraje škola obdržela podporu z grantového programu GIS VII – 2007 a dotaci na dofinancování evropského projektu s názvem How to be a Young European – a User's manual for Europe v rámci programu Comenius. Z prostředků EU bylo financováno pokračování programu Sokrates Comenius.

V roce 2009 obdržela škola finanční prostředky na rozvojový program MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, na rozvojový program MŠMT Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Hustota a Specifika.

Z Evropské unie byly škole poskytnuty finanční prostředky na základě Smlouvy o partnerství, uzavřené mezi jedenácti školami v rámci projektu Nové metody interaktivní výuky v gymnáziích kraje Vysočina, v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Dále právnická osoba obdržela z rozpočtu kraje Vysočina podporu z grantového programu GIS VIII 2008. V letech 2007 až 2009 probíhal ve škole program Socrates Comenius, který bude pokračovat i v následujících letech, na základě uzavřené Grantové smlouvy Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a také k motivování pracovníků školy. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými školská právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání, kritériích stanovených pro jednotlivá kola přijímacího řízení i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost způsobem, který je dostupný všem uchazečům. K dispozici jsou také rozsáhlé a bohaté webové stránky a informační tabule v prostorách školy. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a dodržena jednotná kritéria pro přijímání uchazečů ke vzdělávání využívající bodování výsledků vzdělávání dosažených na základní škole. Dokumentace k přijímání žáků je vedena přehledně a pečlivě. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů a respektuje zásadu rovného přístupu.

Ve školní matrice jsou údaje o žácích školy vedeny v elektronickém systému a v souladu s platnými předpisy. Prostřednictvím tohoto systému jsou zákonní zástupci žáků i žáci průběžně informováni o klasifikaci v jednotlivých předmětech. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání škola vede v souladu s ustanoveními školského zákona. Při ukončování vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro žáky a zohledňuje jejich individuální potřeby. Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům poradenské služby v otázkách týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném příslušnou platnou vyhláškou.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna fungujícím systémem výchovného poradenství v součinnosti s prevencí sociálně patologických jevů. Škola pomáhá žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí příspěvkem Sdružení rodičů a přátel školy při gymnáziu na lyžařský výchovně výcvikový zájezd, sportovně turistický kurz a odborné exkurze.

Škola se o nadané a talentované žáky stará formou individuálního přístupu vyučujících a motivuje je k účasti ve školních soutěžích, olympiádách a středoškolské odborné činnosti, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Škola identifikuje žáky s rizikem studijní neúspěšnosti, kterým poskytuje poradenskou a konzultační činnost. V oblasti zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání si škola udržuje velmi dobrou úroveň

Vedení školy

Škola vytvořila pro čtyřletý obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium vlastní školní vzdělávací program (ŠVP) s platností od 1. 9. 2009 a pro obor vzdělání 79-41-K/61 Gymnázium také s platností od 1. 9. 2009. Uvedené ŠVP odpovídají reálným podmínkám a profilaci školy. Zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Pro rozvoj zájmu žáků je vytvořena variabilní nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Komparativní analýzou obou ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s rámcovým vzdělávacím programem pro gymnaziální vzdělávání (RVP GV) bylo zjištěno, že škola celkově postupovala podle uvedených dokumentů. Drobné formální a obsahové nedostatky v kapitolách Identifikační údaje a Učební plán byly s ředitelem školy projednány.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje svoje strategie a plány. Stanovené dlouhodobé strategické cíle týkající se koncepce rozvoje školy jsou obsaženy v dokumentu *Koncepční záměr rozvoje školy na roky 2010 –2013*. Stanovené cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Střednědobé cíle uvedené v dokumentu *Plán činnosti gymnázia na školní rok 2009/2010* v oblasti výchovy a vzdělávání jsou promyšlené a konkrétní.

Prováděná kontrolní činnost je vymezena pro jednotlivé oblasti v dokumentu *Plán ředitele pro školní rok 2009/2010*. Kontrolní a hospitační činnost je v písemné podobě delegována na zástupce ředitele. Svoji četností, analyzováním a interpretací získaných informací působí kontrolní a hospitační činnost jako účinný nástroj realizace ŠVP. V případě potřeby jsou ředitelem školy přijímána účinná opatření. Povinná dokumentace a rozhodnutí vydávaná ředitelem školy odpovídají ustanovením školského zákona.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Řídicí systém je podporován delegováním kompetencí v písemné podobě na jednotlivé pracovníky. Funkčnost nastaveného systému vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány organizačním řádem a dalšími vnitřními dokumenty. Funkční je také vnitřní i vnější informační systém. Pravidelně jsou konány pedagogické rady, porady vedení, provozní porady a porady předmětových komisí. Povinná dokumentace a rozhodnutí vydávaná ředitelem školy odpovídají ustanovením školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Téměř všechny předměty jsou vyučovány s odbornou kvalifikací pro střední školu.

V rámci personálního řízení sleduje vedení školy vývoj i rizika a přizpůsobuje tomu svou strategii. Ve školním roce 2009/2010 je jedna začínající učitelka, které vedení školy věnuje trvalou pozornost. K uvádění do praxe začínajících učitelů jsou určeni zkušení pedagogové, kteří jim poskytují metodickou pomoc. Základním kritériem pro výběr na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jsou prioritní potřeby školy (nová maturita, výuka cizích jazyků, metodiky výuky předmětů, EVVO). Učitelé přistupují ke vzdělávání aktivně a předávají získané poznatky svým kolegům. Oblast personálních podmínek je zajištěna na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vyvážením příznivého a bezpečného klimatu jako předpokladu jejich osobního rozvoje a kvalitního učení. Zásadní pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu. Žáci i zákonní zástupci s ním byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni. Náležitá pozornost je věnována poskytování informací žákům a poučení souvisejícím s bezpečností a ochranou jejich zdraví při různých činnostech. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy. Míra počtu úrazů je stabilní.

Nastavený systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je celkově funkční. Na podporu kariérového poradenství je zaveden ve 2. ročníku čtyřletého a ve 4. ročníku šestiletého studijního cyklu samostatný předmět profesní informatika. Pro nastupující žáky jsou každoročně realizovány adaptační pobyty v rozsahu tří dnů. Na tyto pobyty navazuje pro 1. ročník čtyřletého a 3. ročník šestiletého studijního cyklu mimoškolní kurz zaměřený na metody učení.

Ve školním řádu jsou jasně formulovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategii školy stanovuje minimální preventivní program, který navazuje na priority ve ŠVP. Jeho obsah se realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech, projektech a celoškolních akcích. Sociálně patologické jevy se ve škole daří eliminovat. O účinnosti primární prevence svědčí i skutečnost, že se v posledních letech ve škole nevyskytl žádný závažnější případ sociálně patologického chování žáka.

Průběh vzdělávání

Navštívené hodiny matematiky, informatiky a výpočetní techniky, chemie a biologie byly vyučovány ve světlých a čistých učebnách, z části vybavených novým nábytkem. Prostorná odborná učebna, ve které probíhala sledovaná výuka informatiky a výpočetní techniky svým variabilním uspořádáním umožňovala organizovat různé formy práce. Všechny počítače a další použitá technika byly funkční a pracovaly bez závad.

Vyučující volili výchovné a vzdělávací strategie adekvátní stanoveným cílům. Při úvodním opakování využívali své pedagogických zkušenosti a upozorňovali žáky na nejčastější příčiny případných nedostatků v jejich práci. Výrazným motivačním prvkem všech hodin byla vedle průběžného povzbuzování a oceňování žáků zřejmá snaha všech vyučujících o co nejpřesnější a nejučinnější předání nových poznatků.

Při výkladu principu matematické indukce přispěly k úspěšnému splnění cíle hodiny promyšlený postup vyučujícího, jeho důslednost a výstižné vyjadřování. Při opakování učiva v dělené hodině matematiky využila vyučující efektivní formy práce ve skupinách, což umožnilo funkční diferenciaci a individuální přístup. Dílčí rezervy byly zaznamenány v míře prostoru, který byl žákům poskytnut k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vedení školy cílevědomě usiluje o vytvoření vhodných organizačních podmínek pro rozvíjení matematické gramotnosti žáků. V jednotlivých sledovaných hodinách matematiky byli žáci vedeni k cílevědomému pracovnímu postupu. Výběr typových úloh, přesná formulace zadání a důraz na metodicky vhodný postup řešení úspěšně rozvíjely kompetence k učení a řešení problémů. Organizování společné práce v části hodin přispívalo k rozvoji kompetence sociální a personální. Přestože se pedagogové občas nevyvarovali nadbytečnému opakování odpovědí žáků, jejich kultivovaný projev a vstřícný postoj působily jednoznačně pozitivně na prohlubování kompetence komunikativní. Všechny hospitované hodiny probíhaly v prostředí příznivých mezilidských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a toleranci.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází ze stávajících učebních dokumentů a standardních podmínek. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy. Očekávané kompetence žáků vyjádřené ve ŠVP jsou celkově dosažitelné a umožňují individuální osobnostní rozvoj žáků.

Ve sledované výuce žáci většinou projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, převážně se vyjadřovali výstižně a souvisle. Vyučující vedou žáky k logickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Učitelé vhodným způsobem rozvíjeli řadu kompetencí žáků, zejména kompetence komunikační, sociální, prezentovat výsledky své práce, řešit problémy a také vyhledávat informace. V části z hospitovaných hodin vyučující na podporu a názornost výuky vhodně využívali prostředků ICT. Prováděné aktivity se žáky, které vedly k jejich vzájemné kooperaci, byly cílovou skupinou přijímány velmi příznivě. Vyučující tyto aktivity pro rozvoj osobnosti žáků hodnotí jako efektivní a přínosné. V rámci hospitovaných hodin měli žáci dostatek příležitostí prokázat nejen svoje získané kompetence, ale také sociální dovednosti. Konkrétní důkazy o úrovni klíčových dovedností lze mimo jiné sledovat ve výsledcích dosažených v různých olympiádách, soutěžích, společných projektech apod.

Byl zaznamenán celkem široký záběr aktivit v oblasti environmentální výchovy, a to nejen ve výuce přírodovědných předmětů, ale také v oblasti činností mimo vyučování. Zároveň se do této oblasti často orientuje i samostatná vědecká práce žáků. Dlouhodobé cíle v této oblasti přispívají nejen k vytváření příznivého klimatu, ale také k podchycení zájmu o životní prostředí a péči o zeleň ve škole i jejím okolí.

Partnerství

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporuje partnerský vztah mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a rodiči zletilých žáků. Informuje je nejen prostřednictvím osobního jednání, ale informování usnadňuje využívání elektronické formy vzájemné komunikace prostřednictvím elektronické pošty a informačního systému. Studentský parlament se svými podněty také podílí na zlepšování činnosti školy. Ředitel se případnými stanovisky, vyjádřeními nebo připomínkami zabývá a společně hledají řešení. Školská rada je dalším partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy. Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Rozsáhlé aktivity, o kterých je veřejnost informována ve výroční zprávě a na webových stránkách školy, podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků. Spolupráce se školami v zahraničí je realizována různými projekty. V současné době probíhá projekt Cycling routes a bridge across Europe za účasti škol ze Švédska, Německa, Itálie, Španělska a Turecka. Škola dále rozvíjí rozmanitou spolupráci nejen se všemi zákonnými partnery, ale díky tradici a v souladu s koncepcí a vzdělávacím programem i s celou řadou institucí a subjektů na regionální a národní úrovni. Na spolupráci s různými subjekty je založena koncepce a strategie rozvoje školy. Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává a využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Rozvoj partnerství je i nadále klíčovou oblastí a management školy jí věnuje trvalou pozornost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje studijní výsledky svých žáků. Formou přípravného kurzu začíná pracovat již s uchazeči o studium. Pro porovnávání výsledků v delší časové řadě slouží mechanismus pravidelných písemných prací. Výsledky jsou předmětem jednání předmětových komisí a pedagogické rady a srovnávány s výsledky externího testování, do kterého škola pravidelně zapojuje vybrané ročníky.

Evidovány a publikovány jsou výsledky a úspěchy žáků ve středoškolské odborné činnosti a ve vědomostních soutěžích. Kromě jiných úspěchů postoupila do celostátního kola středoškolské odborné činnosti žákyně s prací z oboru biologie. Do celostátního kola postoupila také vítězka krajského kola konverzační soutěže v anglickém jazyce. Vedle interpretace výsledků maturitních zkoušek jsou pro školu důležitým kritériem hodnocení také výsledky přijímacího řízení na vysoké školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání jsou na standardní úrovni. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy. Rozvoj žáků je podporován dobrými pracovními podmínkami, příznivým klimatem a jasně stanovenými pravidly. K dalšímu zkvalitnění vzdělávání by ve větší míře přispělo využití inovativních vyučovacích metod k podpoře spoluúčasti žáků, častější zařazování motivačního hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. V cílevědomě budované příznivé pracovní atmosféře se pedagogům školy daří rozvíjet osobnosti žáků. Práce s výsledky žáků má systémový charakter a je účinným nástrojem řízení.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s právními předpisy. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány. Je vypracován funkční systém výchovného poradenství a pro žáky jsou vytvářeny podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci vzdělávacích programů. Celkově jsou výsledky vzdělávání žáků vzhledem k požadavkům ŠVP na velmi dobré úrovni.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacích programů.

K zajištění bezpečnosti žáků při výuce tělesné výchovy a sportovních aktivitách na venkovních hřištích by bylo vhodné provést novou úpravu povrchu. Tento oprávněný požadavek je podpořen i připomínkami vyučujících ze Základní školy T. G. Masaryka Moravské Budějovice, kteří se svými žáky tyto prostory také využívají.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina*, vydaná krajem Vysočina, č. j. KUJIP00228MK, ze dne 17. 6. 2003
2. *Dodatek č. 1 zřizovací listiny, bez č. j.*, ze dne 20. 11. 2001
3. *Dodatek č. 2 zřizovací listiny, bez č. j.*, ze dne 19. 3. 2002
4. *Dodatek č. 3 zřizovací listiny, č. j. KUJIP00227Y3*, ze dne 24. 9. 2002
5. *Dodatek č. 4 zřizovací listiny, č. j. KUJIP001K0YF*, ze dne 31. 3. 2003
6. *Dodatek č. 5 zřizovací listiny, č. j. KUJIP005UQ6R*, ze dne 17. 2. 2004
7. *Dodatek č. 6 zřizovací listiny, č. j. KUJIP005U7IS*, ze dne 29. 9. 2004
8. *Dodatek č. 7 zřizovací listiny, bez č. j.*, ze dne 29. 3. 2005
9. *Dodatek č. 8 zřizovací listiny, bez č. j.*, ze dne 28. 3. 2006
10. *Dodatek č. 9 zřizovací listiny, bez č. j.*, ze dne 15. 9. 2009
11. *Rozhodnutí o sloučení příspěvkových organizací*, vydané krajem Vysočina, č. j. KUJIP005UQEN, ze dne 17. 2. 2004
12. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*, č. j. 6702/2009-21 ze dne 25. 3. 2009
13. *Výpis správního řízení – škola/zařízení*, č. j. 6702/2009-21, ze dne 24. 3. 2009
14. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 8. 10. 2007
15. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 10. 10. 2008
16. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 7. 10. 2009
17. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 8. 10. 2007
18. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 10. 10. 2008
19. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 7. 10. 2009
20. *Koncepční záměr rozvoje školy na roky 2010 – 2013*, leden 2010
21. *Koncepce rozvoje Gymnázia a Střední odborné školy Moravské Budějovice, Tyršova 365*, ze dne 16. 4. 2004
22. *Plán ředitele pro školní rok 2009/2010*, ze dne 20. 8. 2009
23. *Plán činnosti gymnázia na školní rok 2009/2010*, ze dne 25. 9. 2009
24. *Terminář hlavních akcí a prázdnin na školní rok 2009/2010*, ze dne 20. 8. 2009
25. *Školní program pedagogicko psychologického poradenství*, ze dne 8. 1. 2008
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 16. 6. 2008
27. *Přehled akcí školy ve školním roce 2009/2010*, ze dne 11. 5. 2010
28. *Struktura autoevaluace školy pro období tří školních roků (2009 – 2012)*, ze dne 20. 10. 2009
29. *Pokyn ředitele k vlastnímu hodnocení školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 20. 9. 2007
30. *Pokyn ředitele k vlastnímu hodnocení školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 30. 10. 2008
31. *Pokyn ředitele k vlastnímu hodnocení školy za školní roky 2009 – 2012*, ze dne 20. 10. 2009
32. *Ekologická výchova na Gymnázium a SOŠ Moravské Budějovice (školní program EVVO)*, ze dne 10. 7. 2008
33. *Vyhodnocení ročního realizačního plánu EVVO 2008/2009*, ze dne 24. 8. 2009
34. *Školní řád*, ze dne 1. 2. 2010
35. *Průběžná klasifikace – typy zkoušení a jejich váha*, ze dne 20. 8. 2009
36. *Knihy úrazů (hlavní)*, vedená od 27. 3. 1979
37. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, ze dne 30. 10. 2007
38. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, ze dne 23. 10. 2008
39. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009*, ze dne 20. 10. 2009
40. *Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2009/2010*, ze dne 15. 9. 2009

41. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010, ze dne 20. 9. 2009*
42. *Plán přednášek na školní rok 2009/2010, 20. 9. 2009*
43. *Školní program pedagogicko psychologického poradenství, ze dne 8. 1. 2008*
44. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008, Souhrnná zpráva pro školu, Cermat*
45. *Zápisy z jednání předmětové komise M a F, školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
46. *závěrečné zprávy o sociálně patologických jevů*
47. *pisemné záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami*
48. *personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
49. *měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010*
50. *tematické plány pro školní rok 2009/2010*
51. *pisemné záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2009/2010*
52. *třídní knihy pro školní rok 2009/2010*
53. *rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010*
54. *pisemné záznamy z hospitační činnosti ředitele a zástupce ředitele školy*
55. *pisemné záznamy o provedených kontrolách*
56. *pisemné záznamy z jednání školské rady*
57. *pisemné záznamy z třídních schůzek*
58. *pisemné záznamy z opravných zkoušek*
59. *pisemné záznamy z přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010*
60. *pisemné záznamy o maturitních zkouškách ve školním roce 2008/2009*
61. *rozhodnutí vydaná ředitelem školy v oblasti přijímání ke vzdělávání*
62. *Záznamy z rezervace hodin v počítačových učebnách, vybrané měsíce školního roku 2008/2009 a 2009/2010*
63. *třídní výkazy*
64. *Oznámení Krajského úřadu kraje Vysočina o přidělení dotace v rámci programu Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi na rok 2007, na projekt Peer program, ze dne 25. 4. 2007, bez č. j.*
65. *Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007, č. j. KUJI 82824/2007, ze dne 12. 12. 2007*
66. *Oznámení Krajského úřadu kraje Vysočina o přidělení finančních prostředků na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, č. j. KUJI 80105/2007, ze dne 30. 11. 2007*
67. *Přidělení dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, č. j. KUJI 82175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007*
68. *Dotace na rozšíření učebních plánů o dvě hodiny týdně pro čtyřletá gymnázia a 2. stupeň víceletých gymnázií, č. j. KUJI 72472/2007, ze dne 30. 10. 2007*
69. *Oznámení Krajského úřadu kraje Vysočina o přidělení dotace na dofinancování evropského projektu s názvem How to be a Young European – a User's manual for Europe, č. j. KUJI 23283/2008, ze dne 28. 3. 2008*
70. *Oznámení Krajského úřadu kraje Vysočina o získání podpory z grantového programu GIS VII – 2007, č. j. KUJIP00IUEOG, ze dne 22. 11. 2007*
71. *Oznámení Krajského úřadu kraje Vysočina o přiznání dotace v rámci programu Preventivní programy pro školy a školská zařízení na rok 2008, na podporu projektu Peer program, ze dne 17. 9. 2008, bez č. j.*

72. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, č. j. KUJI 62770/2008/OSMS, ze dne 28. 8. 2008*
73. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, č. j. KUJI 12203/2009/OSMS, ze dne 12. 2. 2009*
74. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. čtvrtletí 2009, č. j. KUJI 25849/2009/OSMS, ze dne 8. 4. 2009*
75. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 3. čtvrtletí 2009, č. j. KUJI 54059/2009/OSMS, ze dne 10. 7. 2009*
76. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 4. čtvrtletí 2009, č. j. KUJI 77588/2009/OSMS, ze dne 21.10. 2009*
77. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce, č. j. KUJI 30458/2009/OSMS, ze dne 24. 4. 2009*
78. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, č. j. KUJI 22073/2009/OSMS, ze dne 25. 3. 2009*
79. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci II. etapy rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, č. j. KUJI 44932/2009/OSMS, ze dne 12. 6. 2009*
80. *Poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu Hustota a Specifika, č. j. KUJI 75913/2009, ze dne 14. 10. 2009*
81. *Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí podpory z grantového programu GIS VIII 2008, č. j. KUJIPOOMJ2AT, ze dne 1. 12. 2008*
82. *Smlouva o partnerství uzavřená mezi jedenácti školami v rámci projektu Nové metody interaktivní výuky v gymnáziích kraje Vysočina v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, ze dne 7. 10. 2009*
83. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 24. 1. 2008*
84. *Komentář k účetní závěrce, ze dne 18. 1. 2008*
85. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 23. 1. 2009*
86. *Komentář k účetní závěrce, ze dne 15. 1. 2009*
87. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, ze dne 20. 1. 2010*
88. *Komentář k účetní závěrce, ze dne 20. 1. 2010*
89. *Výpis zkrácené hlavní knihy, nastavený účetní rok 2007, ze dne 19. 2. 2008*
90. *Výpis zkrácené hlavní knihy, nastavený účetní rok 2008, ze dne 31. 3. 2009*
91. *Výpis zkrácené hlavní knihy, nastavený účetní rok 2009, ze dne 21. 1. 2010*
92. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 15. 1. 2008*
93. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. 1. 2009*

94. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 18. 1. 2010*
95. *Účtový rozvrh, nastavený účetní rok 2009, ze dne 28. 1. 2010*
96. *Závazné ukazatele k 31. 12. 2007, ze dne 28. 12. 2007*
97. *Závazné ukazatele k 31. 12. 2008, bez data vyhotovení*
98. *Závazné ukazatele k 31. 12. 2009, bez data vyhotovení*
99. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. 1, ze dne 18. 1. 2008*
100. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. 1a, ze dne 18. 1. 2008*
101. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1, ze dne 23. 1. 2009*
102. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1a, ze dne 23. 1. 2009*
103. *Komentář k vrátce dotace na projekt: Peer program ve výši 30.000 Kč, ÚZ 33163, dopis ředitele školy, ze dne 5. 2. 2009*
104. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1a, ze dne 20. 1. 2010*
105. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b, ze dne 20. 1. 2010*
106. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů, rok 2007, ze dne 28. 2. 2008*
107. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů, rok 2008, ze dne 19. 2. 2009*
108. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů, rok 2009, ze dne 3. 3. 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Mgr. Milan Matějů

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil

Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Hana Vejvodová

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Pelhřimov 24. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Stanislav Šťáva

Ing. Stanislav Šťáva v. r.

17. 6. 2010

Moravské Budějovice