



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola YMCA Rakovník, Klicperova 1904

Klicperova 1904, 269 01 Rakovník

Identifikátor školy: 600 055 434

Termín konání inspekce: 2. a 3. listopad 2004

Čj.:	b5-1128/04-1306
Signatura:	kb6ay102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola YMCA Rakovník, Klicperova 1904 (dále v textu MŠ) je šestitřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Svojí výhodnou polohou je snadno dostupná pro rodiče ze všech částí města. Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje služby MŠ i občanům města. Zřizovatelem MŠ je Město Rakovník, okres Rakovník. Jako příspěvková organizace města byla MŠ zřízena ke dni 1. ledna 1993.

Do převážně věkově smíšených tříd bylo k 30. září 2004 zapsáno celkem 148 dětí ve věku od 2,5 do 6 (7) let z Rakovníka a dalších přilehlých obcí. Kapacita předškolního zařízení je 160 dětí. Provoz je stanoven po dohodě s rodiči v době od 6:30 hodin do 17:00 hodin.

Školní vzdělávací program MŠ *"Budeme si hrát"* je zpracován kolektivem učitelek v souladu s platným, ale dosud nepovinným dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je v tomto školním roce zajištěn 12 pedagogickými pracovníci, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé k výkonu kvalifikované práce v předškolním zařízení. Délka jejich odborné praxe je v rozmezí od 13 do 32 let. Čtyři z nich jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, osm má úvazek 0,90. Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 1992, opakovaně byla ve funkci potvrzena na základě rozhodnutí zastupitelstva města v roce 2004.

O provoz MŠ pečuje celkem pět provozních zaměstnankyň s celkovým součtem úvazků ve výši 3,82 (školnice, tři uklízečky a provozně-technická pracovníce). Ve školní jídelně pracuje pět zaměstnankyň s plným pracovním úvazkem. Skladba pedagogických úvazků je vzhledem k počtům dětí ve třídách a jejich všestranným potřebám kvalitně zajištěná. Souběžné působení učitelek je aktuálním rozpisem jejich pracovní doby umožněno zejména v době od 10:00 hodin do 12:15 hodin k zajištění pobytu dětí venku a od 13:30 hodin do 14:30 hodin k realizaci „nespacích“ aktivit - kroužků. Ve dnech inspekce zavedený režim efektivně fungoval.

Organizační struktura MŠ je stanovena na základě analýzy probíhajících procesů promyšleně a funkčně. Ředitelka vymezila povinnosti a další kompetence všech učitelek, delegovala na svou zástupkyni kompetence pro případ své nepřítomnosti v MŠ. Zpracovala a všechny zaměstnance seznámila s vnitroorganizačními směrnici, tj. *Organizační řád, Řád školy, Organizační řád pedagogických pracovníků, Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců, Režim dne, Práva a povinnosti pracovníků školy*. Dokument *Práva a povinnosti pracovníků školy* neobsahuje výčet práv zaměstnanců, jak je uvedeno v názvu, ale pouze jejich povinnosti. Přijaté dokumenty vycházejí z obecně

závazných právních norem, jsou většinou konkrétní a jejich projednání se zaměstnanci je převážně prokazatelně doloženo záznamy z jednání porad. Většina těchto dokumentů ale není zveřejněna také pro rodiče, jsou s nimi seznámeni pouze na společných schůzkách.

Přenos informací uvnitř MŠ je pružný, aktuální a funkční. Ředitelka využívá každodenní osobní kontakty se všemi zaměstnanci k projednávání aktuálních zjištění a ke konzultaci přijímaných opatření. Podle plánu a podle potřeby operativně svolává jednání pedagogické rady a pracovní porady. Plánovaný obsah jednání je částečně zveřejněn ve školním vzdělávacím programu (ŠVP), aktuálně je doplňován o poznatky ze vzdělávacích akcí a z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Zápisy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, jsou průkazným dokladem systematické práce v oblasti pedagogické, metodické i organizační. Kolektiv pedagogických pracovníků věnuje náležitou pozornost zvyšování své odbornosti, využívá organizovaných i individuálních forem studia a intenzivně se zajímá o všechny novinky v oblasti předškolního vzdělávání včetně řízení. Ze vzdělávací nabídky si vybírají podle svých osobních potřeb, ale respektují i aktuální potřeby MŠ podle doporučení ředitelky. Důraz je kladen na transformační změny, které přináší RVP PV. Další vzdělávání má výrazně pozitivní vliv na kvalitu profesního růstu i celkové činnosti MŠ.

Styl vedení MŠ je demokratický, založený na partnerské spolupráci. Zřejmá je týmová spolupráce pedagogických i provozních zaměstnankyň.

Soustavný přehled o chodu celé školy i jejích podmínkách včetně aktuálně realizovaných opatření jsou samozřejmostí denní práce ředitelky. Předmětem kontrol je celková činnost školy, zejména pak výchovně-vzdělávací práce. Systém je promyšlený, zaměřený cíleně a v souladu se specifickými záměry ŠVP. Dokladem realizace kontrolní činnosti ve vzdělávacím procesu jsou hospitační záznamy, které obsahují převážně hodnotící popis sledovaných činností učitelek a případná metodická doporučení. Využití poznatků z kontrolní činnosti v jednání poradních orgánů školy je účinné a dokladované. Závěry jsou zakomponovány do zpracované analýzy uplynulého období ve výroční zprávě a využity jako východisko ve ŠVP pro aktuální školní rok. Kriteriační ukazatele pro hodnocení zaměstnanců jsou všem známá, korespondují se stanovenými záměry a cíli ŠVP. Finanční ohodnocení je v souladu s dosaženými pracovními výsledky i délkou praxe aktuálně a diferencovaně využíváno. Vedení a hodnocení zaměstnanců plní kvalitní motivační funkci a pozitivně ovlivňuje úroveň profesního růstu zaměstnankyň.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna ve společném areálu tří budov v blízkosti centra města, ale v klidném prostředí nedaleko Rakovnického potoka. Každoročně dochází ve spolupráci se zřizovatelem k jejich postupným opravám a rekonstrukcím. MŠ je pavilónového typu, čtyři třídy jsou umístěny v hlavní budově a dvě třídy v samostatných pavilónech. Součástí areálu je hospodářská budova a rozlehlá udržovaná školní zahrada.

Předškolní zařízení má dostatečně velké prostory, každá třída svoje provozní zázemí včetně výdejny stravy. V hospodářské budově je školní kuchyně a skladovací prostory. Zahrada v objektu MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku vzhledem ke zvolenému programu i vzhledem k jejich potřebám (rozloha, členitost, volná plocha, rozmanitost stromů a keřů, sportovní a herní prvky).

Uspořádání a členění tříd je přizpůsobeno funkčnímu provozu i z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky.

Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v široké škále, je inovován kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i víceúčelovým doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, didaktickou technikou, hudebními nástroji, sportovním náčiním a nářadím. Pořizována je rovněž aktuální odborná literatura. Vybavení umožňuje dostatečnou nabídku a smysluplné využívání pomůcek i potřeb dětmi ve spontánních i řízených činnostech. Velikost nábytku i ostatního zařízení převážně odpovídá antropometrickým požadavkům pro děti předškolního věku. Interiér je podnětný a vkusně doplněný výtvarnými pracemi dětí a bohatou květinovou výzdobou.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě kontrolní činnosti i podnětů zaměstnankyň a na základě analýzy stanovuje opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek. Podle priorit a finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje. Způsob a funkčnost plánování v oblasti materiálních podmínek jsou efektivní a účelné.

Všechny prostory zařízení jsou účinně využívány ve prospěch dětí, nejsou využívány širší veřejností.

Celkově velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

MŠ pracuje již třetím rokem podle vlastního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*) s názvem „*Budeme si hrát*“, je otevřeným materiálem, který je průběžně doplňován a inovován. Poslední úpravy byly schváleny na pedagogické radě 31. srpna 2004. Z hlediska dlouhodobých cílů má škola jasně pojmenované priority v oblasti regionálního postavení školy, materiálního zabezpečení, vzdělávacího procesu, spolupráce s rodinou i personálního zabezpečení. Škola v návaznosti na hlavní cíle předškolního vzdělávání věnuje zvýšenou pozornost estetické výchově. Pro školní rok 2004/2005 si stanovila úkoly vyplývající z analýzy uplynulého školního roku, které postihují kompletně činnost školy včetně hlavního výchovně-vzdělávacího procesu. Deklarovány jsou ale v příliš obecné poloze bez uvedení způsobů realizace, personálního zajištění a harmonogramu. Vzdělávací obsah v *ŠVP* tvoří soustava tematicky zaměřených integrovaných celků s vymezením hlavních vzdělávacích záměrů a rozpracovaných průběžných cílů. Jednotlivé části integrovaných celků jsou konkrétně rozvedeny formou třídních vzdělávacích programů. V integrované podobě zahrnují všechny rámcové, specifické i průběžné cíle *RVP PV*, přičemž forma jejich zpracování je ponechána na rozhodnutí učitelek, které optimální formu zpracování průběžně ověřují.

Součástí vzdělávacího programu jsou prioritně esteticky zaměřené aktivity (kroužek výtvarný, hudebně-pohybový, pracovní, hry na zobcovou flétnu, dále předplavecký výcvik a výcvik na dopravním hřišti, seznamování s anglickým jazykem a preventivní logopedická péče). Zajišťovány jsou převážně kmenovými učitelkami, v menší míře placenými lektory. Pro děti jsou organizovány kulturní, poznávací a společenské akce, exkurze, vycházky a výlety do přírody, návštěvy galerie, muzea, divadel, dále koncerty a divadelní představení v MŠ, karneval, táborový oheň, oslavné dny Vánoc, Velikonoc, MDD a rozloučení s předškoláky.

ŠVP respektuje hlavní zásady stanovené *RVP*, zpracován je přehledně, podává téměř vyčerpávající obraz o MŠ. Pouze z hlediska obsahu, ale i potřeby kvalitní analýzy není systém vnitřní a vnější evaluace, ani žádný jiný plán v této oblasti zpracován. Zvolené koncepční

zaměření, stanovené podmínky (chybí pouze psychohygienické), obsah a organizace vzdělávání i jejich časový plán umožňují naplňovat přijaté vzdělávací cíle, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a na požadovaných tiskopisech SEVT. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* neobsahují kompletní množství informací o realizovaných činnostech, dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů pouze v průběhu dopoledne. Chybějí větší specifikace řízených i spontánních činností, málo četné a konkrétní jsou zápisy o pohybových aktivitách, rovněž údaje o slučování dětí do tříd nejsou zaznamenávány.

Vedení povinné dokumentace ne zcela průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně – při denním hodnocení úspěšnosti realizace třídních vzdělávacích programů učitelkami, pravidelným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků, na pedagogických radách, ale děje se tak pouze ústní formou. Písemné hodnocení je obsahem zápisů z hospitační činnosti a *Výroční zprávy školy*, kde jsou zaznamenány úspěchy, klady i nedostatky. Systém kontroly je přehledně písemně zpracován, stanovené cíle a zaměření kontrolní a hospitační činnosti korespondují se záměry a cíli ŠVP. Kvalita hospitační činnosti je podporující a účinná. Získané zpětnovazební informace vedou ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy. Záznamy o dětech vedeny nejsou, individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky nezpracovávají, opírají se o písemná vyjádření odborníků.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu MŠ je účinný.

V době konání inspekce byl vzdělávací program naplňován časově děleným a frontálně organizovaných průběhem spontánních a řízených činností. Ohledy na aktuální zájmy a potřeby dětí - výběr hry, místa, kamaráda i možnost dokončení hry byly při spontánních činnostech respektovány. Zřetelná slovní nabídka k možnostem výběru jiné činnosti či pouhého pozorování v době řízených činností ve třídě B chyběla, ve třídě F byla nabídka funkčně uplatněna. Děti měly dostatečně dlouhý prostor pro spontánní hry, pobyt venku, individuální relaxaci, odpočinek a hygienu. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodržovány, pitný režim byl spontánně využíván. Pohybové vyžití bylo dětem umožněno v průběhu pobytu venku, naopak při spontánních činnostech konkrétní nabídka pohybových aktivit chyběla. Stolování neprobíhalo zcela plynule, samoobslužný systém s možností výběru byl realizován pouze zčásti (využívání funkce hospodářů a většího podílu obsluhy učitelkami). Nucení dětí do jídla zaznamenáno nebylo. Přijatá pravidla, převážně přiměřené nároky i střídání zátěže a oddechu pozitivně ovlivňovaly atmosféry tříd. Aktivita realizované v dopoledních hodinách (flétna, seznamování s anglickým jazykem) neumožňují dětem dostatečně dlouhý pobyt venku.

Celkové klima poměrně velkého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Provozní zaměstnankyně respektují přijaté zásady vzdělávání a pozitivně se podílejí i na naplňování cílů ŠVP. Vzájemné vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí v chování a jednání dětí.

MŠ je převážně otevřena rodičům, umožněna je postupná adaptace dětí, variabilní využívání provozní doby MŠ, rodiče mají volný vstup do tříd - den otevřených dveří. Vzájemná komunikace mezi rodiči a ředitelkou probíhá v rámci přijímacího řízení, informativních schůzek s rodiči, s učitelkami zejména při denních kontaktech. Doba konzultací ředitelky není pevně stanovena, v případě potřeby vychází ona i její zástupkyně rodičům vstříc. Ve vstupním prostoru hlavní budovy MŠ byly v době konání inspekce zveřejněné dokumenty *MŠ YMCA – základní informace pro rodiče, Provozní řád a Jídelníček*, v šatnách dětí dílčí informace (jména učitelek, telefonní čísla, čísla účtu, potřeby dětí do MŠ, aktuální informace apod.)

a výsledky vzdělávacího procesu v podobě zdařilých výtvorů dětí. Z hlediska kvality nejsou zveřejněné informace podány vyčerpávajícím způsobem, zcela chybí ŠVP a Výroční zpráva, nebo alespoň odkaz rodičům, kde je možno do dokumentů nahlížet. Deklarovaný postup přijímacího řízení není zcela v souladu s právními normami, chybí kompetence zřizovatele.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V rámci inspekce bylo hospitováno u sedmi učitelek ve všech šesti třídách, u kterých byl zřejmý pozitivní vliv plné odborné a pedagogické způsobilosti, dlouhodobé praxe i velmi dobré až vynikající orientace v současných proměnách předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti

Všechny sledované učitelky byly na dopolední blok činností pečlivě připraveny, vycházely z velmi dobré znalosti jednotlivých dětí. Nabízené činnosti, pomůcky a doplňky včetně doplňkových a přírodních materiálů navazovaly na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí, reflektovaly aktuální situace. Byly cíleně volené, přiměřené, pro děti přitažlivé i vývojově diferencované. Forma přivítání, motivující vybavení tříd i zajímavé činnosti kamarádů podporovaly jistotu a důvěru dětí v prostředí MŠ. Adaptace nově zařazených dětí probíhala s výrazně citlivým postojem učitelek k dítěti i k jejich přítomným matkám. Všechny děti se mohly podle vlastního rozhodnutí realizovat v činnostech nabízených i svobodně zvolených, nebo činnosti vrstevníků pouze pozorovat. Učitelky se aktuálně přizpůsobovaly zájmům dětí, využívaly jejich emočního zapojení, hry smysluplně a nápaditě rozvíjely a obohacovaly. V přístupu k dětem byly laskavé, zpravidla důsledné, na aktuálně vzniklé situace dovedly pružně a vhodně reagovat. Pozitivně laděnou zpětnou vazbou posilovaly sebedůvěru i sebevědomí jednotlivých dětí. Cíleně bylo podporováno respektování a tolerance k mladším kamarádům ve věkově smíšených skupinách. V činnostech určených pro starší věkovou skupinu měly možnost uplatnit své výtvarné a pracovní dovednosti i děti nejmladší věkové skupiny. Prosociální vztahy byly rozvíjeny i formou skupinové činnosti chlapců - schopnost samostatně si hru zorganizovat, realizovat i dodržovat její pravidla. Opomenuty nebyly ani činnosti rozvíjející logické myšlení, početní operace, smyslové vnímání (čich, hmat) i dechová cvičení. Průběh spontánních činností ve všech třídách byl radostný, komunikace byla příjemná a vyvážená. Učitelky využívaly otevřených otázek, děti vedly k vlastním úsudkům, rozhodnutím a získávání zkušeností prostřednictvím vlastního konání. Způsob ukončení her byl frontální, ale probíhal postupně s ohledem na možnost dokončení činností, ve třech třídách s cílem přípravy na další řízenou činnost. Závěrečná hodnocení her s morálním oceněním byla zařazena ve dvou třídách.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly ve třech třídách hodnoceny jako vynikající, ve třech třídách jako velmi dobré. Celkově jsou spontánní činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly formou převážně frontálně vedených aktivit s vhodně uvedenou nabídkou. Činnosti byly aktuálně tematicky zaměřené (např. pohádka Míček Flíček a výroba strašidelné dýně – Halloween, hra Na restauraci s přípravou zeleniny a motivovaná Procházka lesem s poznáváním lesních plodů) a z hlediska naplňování cílů nápaditě integrované a pro děti přitažlivé. Ve třech z šesti sledovaných tříd nebylo třeba činnosti před i po svačině výrazněji diferencovat, neboť realizovaný program byl pestrý, silně motivovaný (pomůckami, komunikací, uměním hry na klavír a hereckými výkony učitelek), využíval aktivní účasti dětí

(výběr písničky, pohybový doprovod, průběžné zařazení básniček a říkadel, využití dětí jako herců v pohádce). Při realizaci řízené činnosti většinou učitelky naplňovaly širokou škálu záměrů a cílů (povahové vlastnosti pohádkových bytostí, chování k neznámým lidem společenské a kulturní chování, rozvoj smyslů, orientaci v prostoru apod.) s plným respektováním všech metodických postupů vzdělávání předškolních dětí. Nechybělo závěrečné hodnocení, ani odkaz na příští činnosti.

Řízené činnosti před svačinou byly převážně z hlediska organizace, metod, forem, komunikace a motivace vedeny téměř bezchybně. Činnosti byly citově laděné, rozvíjely smysly, jemnou a hrubou motoriku, orientaci v prostoru (práce s přírodninami), zařazeno bylo dechové cvičení i skupinová činnost. Pouze v jedné třídě chyběla možnost výraznějšího pohybového využití – přiměřená fyzická zátěž. V úvodu řízené činnosti realizované po svačině měly děti v této třídě menší podíl účasti a vlastního prožitku na přímé praktické činnosti (delší mluvní projev učitelky, absence širší nabídky činností a rozmanitých organizačních forem). O nápaditě volenou a inspirující aktivitu děti postupně ztrácely zájem a byly pasivnější. Komunikace byla méně vyvážená, učitelka zaujímal dominantní postavení. Závěrečné hodnocení chybělo. Činnosti ve všech třídách byly pestré, nabídka variant a dostatek pomůcek a přírodního materiálu poskytovala dětem možnost výběru a tím učitelky účinně podporovaly jejich aktivitu, zaujatost i tvořivost. Většinou bohatá a vyvážená komunikace byla pro děti vzorem. Citový rozvoj dětí, upevňování jejich sebevědomí pozitivním hodnocením učitelkami a podpora přátelských vztahů mezi dětmi vytvářely ve všech třídách příznivé klima pro spokojený pobyt dětí v MŠ.

Kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako vynikající ve dvou třídách, jako velmi dobrá ve čtyřech třídách. Celkově jsou řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Díky denně a cíleně zařazovaným činnostem mají děti velmi dobře vyvinutou jemnou motoriku. Rovněž vypěstované návyky společenské, kulturní a hygienické jsou na požadované úrovni. Nabízení smysluplné činnosti vytváří pozitivní postoj a zájem jedinců o nové věci a učení. Zejména starší děti jsou zvědavé, umí o věcech přemýšlet, nacházet logické souvislosti i řešit samostatně situace. Umí se rozhodovat, spolupracovat ve skupině, stanovit si i dodržovat přijatá pravidla. Úroveň jazykových dovedností odpovídá požadovaným kompetencím. Na velmi dobré úrovni byl zaznamenán rozvoj fantazie v konstruktivních, výtvarných, hudebních i dramatických činnostech. Nápadité výtvary dětí umístěné v prostorách MŠ jsou toho dokladem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce MŠ prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán celkem 111 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 76 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňuje níže uvedená tabulka.

Tab. č. 1

Anketa mezi rodiči MŠ YMCA Rakovník

Celkem rozdáno dotazníků:

111

Vráceno:

79

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7
1. Vzdělávací program MŠ	59	16				4	
2. Nabídka dalších aktivit	69	5	1			4	
3. Řád mateřské školy	69	7	3				
4. Informovanost o organizaci a provozu	61	12	5		1		
5. Uspořádání denních činností	62	14	2			1	
6. Informační služby pro rodiče	64	13	2				
7. Poradenská služba	46	16	2			15	
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	54	16	2			6	1
9. Možnost spolupráce s MŠ	41	15	5	2		14	2
10. Prostorové a materiální podmínky	61	15	3				
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	64	10	3	1	1		
12. Úroveň stravování	60	11	7			1	

S
79
79
79
79
79
79
79
79
79
79
79
79
79

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nes
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče ve 43 dotaznících výraznou spokojenost s vedením a činností školy. Chválili zejména výbornou práci učitelek s dětmi, individuální přístup k dětem, vedení dětí k vzájemné pomoci, vstřícnost a přístup učitelek k rodičům, perfektní vzájemnou komunikaci, pestrý program, náplň pracovních činností a tvořivost dítěte, pestrý jídelníček, vycházky, využití zahrady, pestrost zájmových kroužků, slavnosti, vynikající úroveň besídek, karneval, výlety, účast na nejrůznějších akcích, soutěžích, výstav a divadel, krásné prostředí, barevnost interiéru, vybavení hračkami, zajištění pískoviště proti znečištění, výstavu prací dětí.

Na otázku co by se v MŠ mohlo změnit navrhovali rodiče: zvýšit počet organizování výletů (4x), zlepšit úroveň stravování (4x), organizaci provozu – přecházení dětí do tříd (3x), materiální vybavení školní zahrady (3x), zkrátit délku vycházek v době špatného počasí (2x), rozšířit možnosti účasti rodičů na akcích (2x) a umožnit parkování kočárků ve vstupní hale. Ojedinele rodiče navrhovali zvýšit počet kulturních akcí a exkurzí, zlepšit chování učitelek k dětem, umožnit větší sportovní vyžití, vyměnit matrace za rozkládací lehátka a mít možnost komunikace s MŠ po internetu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy YMCA Rakovník, Klicperova 1904*, vydaná Městem Rakovník dne 20. září 2003 s účinností od 1. července 2003, bez č.j., jako doplněk zřizovací listiny příspěvkové organizace zřízené ke dni 1. ledna 1993
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, změna zařazení* - vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 dne 6. listopadu 2000, účinností od 1. listopadu 2000, č.j. škol. 2000
3. Doklady o dosaženém odborném vzdělání všech pedagogických pracovníků MŠ (vysvědčení o maturitní zkoušce na střední pedagogické škole, obor učitelství pro mateřské školy)
4. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01* ze dne 8. října 2004
5. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005 - šest tříd*
6. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004 -2005 - šest tříd*

7. *Evidenční listy všech 148 zapsaných dětí v MŠ*
8. *Příhlášky do MŠ všech 148 zapsaných dětí MŠ*
9. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
10. *Školní vzdělávací program „Budeme si hrát“ s přílohami (Organizační řád, Řád školy, Organizační řád pedagogických pracovníků, Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců, Režim dne, Práva a povinnosti pracovníků školy) ze dne 28. srpna 2003*
11. *Třídní vzdělávací program - šest tříd*
12. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků - školní rok 2004/2005)*
13. *Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2004/2005*
14. *Kontrolní a hospitační záznamy - školní rok 2003/2004 2004/2005*
15. *Zápisy pedagogických rad - školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
16. *Zápisy provozních porad - školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
17. *Kniha úrazů vedená od 7. dubna 1998, poslední záznam ze dne 4. listopadu 2003*
18. *Poslední Inspekční zpráva čj. 024 205/00-1111*

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Materiálně-technické podmínky mateřské školy včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni. Předností je dostatek prostorů a pedagogicky i esteticky podnětné prostředí MŠ včetně školní zahrady.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce v příznivých psychohygienických podmínkách. Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména motivace a podporující přístup vyučujících, využití metod prožitkového učení a uspokojování potřeb dětí z hlediska seberealizace.

Vývoj školy od poslední inspekce

Mateřská škola dosahuje ve sledovaných oblastech dlouhodobě velmi dobrých výsledků.

Hodnotící stupnice:

Vynikající	Velmi dobrý	dobrá (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členky týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Příbrami dne 16. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Vágnerová, ředitelka mateřské školy	I. Vágnerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	4. 12. 2004	b5-1128/04-1306
Zřizovatel	4. 12. 2004	b5-1128/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.