



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace

Letná 535, 338 05 Mýto

Identifikátor: 664 00 126

Termín konání inspekce: 26. února 2007

Čj.	ČŠI-1063/07-04
Signatura	bd6aa118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola Sluníčko Mýto, okres Rokycany je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Mýtem. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování.

Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 28 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V jedné třídě jsou zařazeny děti 3 ročníků. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je přijato 8 dětí včetně 2 dětí s odloženou školní docházkou.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.

Inspekční činnost probíhala v nestandardních podmínkách, z důvodu četné nemocnosti bylo přítomno pouze 6 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Městem Mýtem osvědčují vznik školy kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihláškách strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- v mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Plné pracovní úvazky umožňují efektivní přímou pedagogickou činnost. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace učitele mateřské školy, průměrná délka jejich pedagogické praxe je 32,5 roku. Kolektiv je dlouhodobě stabilní. Ředitelka působí ve funkci déle než 10 let
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje dle plánu DVPP, při jehož stanovení přihlíží zejména k profesionálnímu rozvoji pedagogických pracovníků a rozpočtu školy. Ve sledovaném období (2004 – 2007) absolvovaly obě učitelky 15 vzdělávacích seminářů zaměřených na problematiku kurikulární reformy (Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, tvorby školního vzdělávacího programu, ICT, podpory rozvoje osobnosti dítěte a logopedii). V průběhu inspekce byla patrná efektivita dalšího vzdělávání, která se projevila nejen v kvalitě připravovaného školního vzdělávacího programu, ale i ve velmi dobré orientaci učitelky v prioritách předškolního vzdělávání
- ve stylu řízení se pozitivně projevuje dlouholetá zkušenost ředitelky i její upřednostňování motivační stránky při vedení lidí. Deleguje na ně část svých kompetencí, ale současně dbá na to, aby měli pro svou práci optimální podmínky. Vytváří dostatečný prostor pro samostatnost a tvořivost učitelky i uplatňování metod a forem práce důležitých pro osobnostní rozvoj každého dítěte. Stanovuje kritéria hodnocení, provádí průběžnou kontrolu a z výsledků vyvozuje závěry. Daří se jí podporovat týmovou spolupráci (zejména při tvorbě školního vzdělávacího programu), ale i při procesu vlastního hodnocení školy
- ve spolupráci s rodiči dbá především na zabezpečení kvalitní vzájemné informovanosti a zohledňování individuálních potřeb každého dítěte i jeho rodiny. Organizuje pro rodiče různé akce (slavnosti, besídky, dny otevřených dveří, společné brigády). Daří se jí rozvíjet neformální spolupráci nejen školy a rodičů, ale i dalších partnerů

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Orientace ředitelky na vlastní profesionální rozvoj pozitivně ovlivňuje kvalitu řízení školy.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- pedagogický kolektiv zpracoval objektivní analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání. Tento dokument se stal výstupem pro vytvoření vyváženého a bezpečného prostředí školy
- děti mají k dispozici členěné prostory třídy, které jim umožňují spontánní i pohybové aktivity včetně odpočinku. Dostatečně velké prostoty jsou vybaveny sportovním náradím a náčiním, které je přístupné a děti ho v době inspekce spontánně využívaly
- vybavení převážně zánovním nábytkem odpovídá antropometrickým požadavkům, otevřené police umožňují snadnou dostupnost a přehlednost nabízených hraček i pomůcek. Prostředí mateřské školy je čisté, vkusné a podnětné, přiměřeně vyzdobené pracemi dětí
- školní zahrada je členitá, esteticky vybavena herními a rekreačními prvky včetně zeleně
- zavedený pitný režim děti využívaly, stolování probíhalo klidně a kulturně. Svačina byla realizována průběžným způsobem, při kterém děti dodržovaly společně definovaná pravidla (hygieny, sebeobsluhy, kultury stolování atd.)

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví specifikuje školní řád
- vhodně zvolená organizace vzdělávání zabezpečuje vyvážený denní řád, zařazování pravidelných pohybových aktivit s nabídkou přiměřených a různých pohybových činností
- sledovaná vzdělávací nabídka byla pestrá, obohacená různorodou materiální podporou
- způsob plánování činností odpovídal prioritám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, stanovené téma nabízelo vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, obsah bloku vycházel ze zkušeností dětí. Integrované vzdělávání podporovalo řešení problémových situací, zapojení smyslů a respekt k individuálním potřebám
- vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí se méně dařila podpora komunikace a zaujatosti k probíhajícím aktivitám. Přesto bylo patrné, že vzdělávací obsah, aktivity i činnosti přispívaly k postupnému osvojování základu elementárních kompetencí
- příznivé sociální klima pozitivně ovlivňovala klidná atmosféra třídy, vlídnost a trpělivost učitelky a respektování společně dohodnutých pravidel

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci. Předškolního vzdělávání je funkční a jeho realizace je pozitivně ovlivněna dalším vzděláváním učitelky.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mýto pod Č.j.: 312/02 dne 9. 9. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku Č.j.: ŠMS/2629/06 ze dne 6. 3. 2006 vydal Krajského úřadu Plzeňského kraje
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
4. Žádost o změnu zařazení bez datace
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 29. 10. 2002, č.j.: ŠMS/2037/2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
6. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (2x)
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 12. 10. 2006
8. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (28x)
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou dne 20. 11. 2006

10. Přihláška ke stravování (28x děti, 4x ostatní)
11. Evidenční list pro dítě v MŠ (28x)
12. Odložená školní docházka pro školní rok 2006/2007(2x)
13. Docházka dětí – září 2006 – únor 2007
14. Školní řád platný od 1. 1. 2005 vydaný ředitelkou pod č.j. 7/2005
15. Organizační řád platný od 1. 1. 2005 vydaný ředitelkou pod č.j. 8/2005
16. Vnitřní směrnice – Zápis dětí do MŠ platná od 1. 3. 2006
17. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
18. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006
19. Zápisy z pedagogických rad
20. Kritéria pro hodnocení

ZÁVĚR

Mateřská škola Sluníčko Mýto splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Styl personálního řízení podporuje motivaci zaměstnanců pro kvalitní práci. Ředitelka vede kolektiv k tomu, aby stanovené cíle a záměry byly úspěšně a efektivně dosaženy ve spolupráci se všemi partnery.

Školou nastavené podmínky podporující výchovu ke zdraví se tak daří velmi dobře uplatňovat v praxi. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s pohybovou a psychickou pohodou dětí.

Rokycany 13. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s originálem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Mýto 22. 3. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Karásková, ředitelka

Karásková Irena v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-06	ČŠI-1063/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-04-06	ČŠI-1063/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.