



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

Učňovská 1/100, Praha 9

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun

Školská 44, 267 27 Liteň

Identifikátor školy: 600 043 053

Termín konání inspekce: 6. a 7. duben 2006

Čj.:	ČŠI 387/06-02
Signatura:	bb2cz105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun není zařazena v síti škol podporujících zdraví. Součástí režimu školy a výchovného působení na žáky je však zařazování prvků environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO).
- Základní škola s kapacitou 230 žáků má devět ročníků (1. – 9.) s deseti třídami. V letošním školním roce ji navštěvuje celkem 190 žáků z 18 spádových obcí (například Skuhrov, Měňany). Školní družina s ranním i odpoledním provozem má jedno oddělení s 25 zapsanými žáky. Z 12 vykazovaných individuálně integrovaných žáků je 6 vyučováno podle individuálních plánů.
- Obec Liteň není zařazena do národní sítě zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Škola neprovádí vlastní hodnocení podmínek výchovy ke zdraví. Činnost školy je vymezena zřizovací listinou. Program primární protidrogové prevence je průběžně realizován. Jeho hlavním cílem je zařazování tematických bloků s touto problematikou do výuky a účelná organizace volného času žáků. Oblast prevence ředitelka hodnotí pozitivně, neboť závažné výchovné problémy nebylo nutné doposud řešit.

Základní pravidla školy včetně organizace vzdělávací činnosti, podmínek zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví, práv a povinností žáků a učitelů jsou vymezena ve školním řádu. Škola se při své činnosti řídí dalšími organizačními směnicemi. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích hodin podle náročnosti. Ve čtyřech případech však není respektována délka přestávek mezi vyučovacími hodinami, jsou pouze pětiminutové. Výchova ke zdraví prolíná většinou vzdělávacích předmětů, je i součástí nabídky zájmových útvarů i dalších mimořádných aktivit pořádaných školou. Informační systém vůči žákům dobře funguje. Žáci jsou v bezprostředním kontaktu s vyučujícími, ředitelka i výchovná poradkyně mají stanoveny konzultační hodiny. V letošním školním roce pro zkvalitnění komunikace byl ustanoven žakovský parlament. O životě školy informuje žáky školní časopis. Spolupráce s rodiči je zajišťována standardním způsobem organizováním třídních a konzultačních schůzek. Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím vývěsné tabule na budově školy a v okresním periodiku.

Vzdělávání probíhá v pěti kmenových učebnách, odborné pracovní výpočetní techniky a v prostorné tělocvičně. Prostředí tříd má dobrou estetickou úroveň, je podnětné a pro žáky motivující. Vlastní hřiště škola nemá. Chodby neposkytují dostatek prostoru pro relaxaci žáků. Pro pohybové vyžití a pracovní činnosti je využíván pronajatý pozemek přímo u školní budovy. Vybavení tříd starším, ale udržovaným, žakovským nábytkem vyhovuje antropometrickým potřebám žáků. Škola nevlastní učebnice k výchově ke zdraví a je v této oblasti vybavena omezeným množstvím pomůcek. Tento nedostatek řeší řada učitelek jejich vlastním zhotovováním. Vyučující mají k dispozici odbornou literaturu k této problematice.

Z hospitačních činností a standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky vyplývá, že interpersonální vztahy a vzájemná komunikace jsou ve škole příznivé, což přispívá k dobré atmosféře jak pro žáky, tak pro dospělé.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

V pěti třídách 1. stupně je celkem 91 žáků. Výuku zajišťuje devět pedagogů, jejichž celkový úvazek je 5,4. Na jeden úvazek připadá cca 17 žáků. Všichni vyučující se podílejí na plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.

V koncepci školy nejsou zachyceny cíle směřující k její vnitřní reformě. Škola se nachází na počátku přípravné etapy k tvorbě školního vzdělávacího programu, spočívající v účasti ředitelky na příslušných vzdělávacích akcích; vyučující se seznamují s odbornými materiály. Prvky výchovy ke zdraví jsou zachyceny např. v ročním plánu školy, v plánu výchovné poradkyně. Vlastní hodnocení školy není ještě patřičně systematické a ucelené. Mezi ředitelkou a vyučujícími jsou vytvořena funkční pravidla komunikace, je preferováno každodenní osobní jednání. Výchovná poradkyně poskytuje základní poradenské služby a osvětu v oblasti výchovy ke zdraví.

Na realizaci stanovených vizí ve vzdělávání se částečně podílí zřizovatel a drobnými sponzorskými dary i rodiče. Tuto spolupráci ředitelka hodnotí celkově jako dobrou. Školská rada byla zřízena ke dni 29. listopadu 2005, doposud se na koncepčním plánování školy nepodílela.

Pedagogický sbor je stabilizován, proto ředitelka neprovádí analýzu pracovních míst. Všichni zaměstnanci mají jasně stanovené náplně své činnosti. Pro přijímání pedagogických pracovníků jsou zpracována kritéria, hlavní prioritou je odborná kvalifikace.

Ředitelka byla jmenována do funkce bez konkurzního řízení ke dni 9. června 2001, má odbornou kvalifikaci. Je také vedoucí metodického sdružení 1. stupně a poskytuje metodickou a odbornou pomoc nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům. Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky ještě nezahájila, ale problematikou školského managementu se zabývá. Odborně kvalifikovaná je také zástupkyně ředitelky, doposud neabsolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Výchovná poradkyně nemá pro svoji činnost požadované kvalifikační předpoklady. Ředitelka hodnotí spolupráci se zástupkyní, s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů jako velmi dobrou. Zástupkyně je pověřena vedením učitelských týmů, které se budou podílet na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Z devíti pedagogů na 1. stupni (průměrný věk je 38 let) mají odpovídající odbornou kvalifikaci pouze dva. Ředitelka si je vědoma tohoto nedostatku, a proto vytváří příznivé pracovní podmínky pro vzdělávání učitelů. Vyučující si prohlubují kvalifikaci pro zkvalitnění vzdělávací práce v různých kurzech a seminářích. Vysokoškolské studium tří pedagogů je zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických

pracovníků je sice plánované, ale chybí zaměření na oblast tvorby školního vzdělávacího programu a částečně i na výchovu ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školské rady včetně Přílohy č. 1, vydaná Obcí Liteň dne 29. listopadu 2005, bez uvedení čj.
2. Zakládací listina ZŠ Liteň, vydaná Obcí Liteň ze dne 22. ledna 1996, bez uvedení čj.
3. Zřizovací listina ZŠ Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun, vydaná Obcí Liteň dne 15. srpna 2000, bez uvedení čj.
4. Zřizovací listina ZŠ Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun, vydaná Obcí Liteň dne 31. října 2002, bez uvedení čj.
5. Dodatek ke zřizovací listině ZŠ Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun, vydaná Obcí Liteň dne 9. října 2003, bez uvedení čj.
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 6. ledna 2004, čj. 31 267/03-21
7. Propůjčení čestného názvu ZŠ Liteň, okres Beroun ze dne 16. června 2000, čj. 21 348/200 – 20
8. Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti – ředitel, zástupce ze dne 3. ledna 2005, bez uvedení čj.
9. Popis pracovních míst učitel, třídní učitel, zástupkyně ředitele, výchovný poradce, metodik prevence, metodik environmentální výchovy a vzdělávání, bez uvedení data a čj.
10. Kritéria pro přijímání nových pedagogických pracovníků ze dne 1. února 2005, bez uvedení čj.
11. Kritéria vlastního hodnocení – školní rok 2005/2006 ze dne 24. ledna 2006, bez uvedení čj.
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. října 2005, bez uvedení čj.
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 7. října 2005, bez uvedení čj.
14. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Františka Josefa Řezáče v Litni, vydané Okresním úřadem Beroun dne 5. června 2001, čj. 759/2001
15. Odvolání z funkce, vydané Obcí Liteň dne 29. října 2002, bez uvedení čj.

16. Jmenování do funkce – Mgr. Věra Horká, vydané Obcí Liteň dne 29. října 2002, bez uvedení čj.
17. Potvrzení ve funkci ředitelky - Při změně právní formy školy, školského zařízení, vydané Obcí Liteň dne 9. října 2003 pod čj. 22/2002
18. Koncepce Základní školy F. J. Řezáče Liteň, bez uvedení data a čj.
19. Rozvrh hodin I. – V. třídy za školní rok 2005/2006
20. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek bez uvedení školního roku, data a čj.
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ F. J. Řezáče Liteň na školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
23. Roční plán EVVO pro školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
24. Hodnocení plnění Ročního plánu EVVO pro školní rok 2004/2005, bez uvedení data a čj.
25. Plán metodického sdružení na školní rok 2005/2006, ze dne 12. září 2005, bez uvedení čj.
26. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně ZŠ F. J. Řezáče v Litni, školní rok 2005/2006
27. Plán výchovného poradce pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006, bez uvedení čj. a data
28. Řád školy ze dne 12. září 2005, bez uvedení čj.
29. Provozní řád ze dne 1. září 2005, bez uvedení čj.
30. Organizační řád ZŠ F. J. Řezáče Liteň ze dne 1. ledna 2005, bez uvedení čj.
31. Celoroční plán školy, bez uvedení data a čj.
32. Týdenní plány školy pro školní rok 2004/2005
33. Žákovské desatero, bez uvedení data a čj.
34. Pedagogické desatero, bez uvedení data a čj.
35. Školní parlament ZŠ F. J. Řezáče Liteň ze dne 20. října 2005, bez uvedení čj.
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
37. Tematické plány učiva ve všech předmětech 1. stupně ZŠ, školní rok 2005/2006
38. Výroční zpráva Základní školy Františka Josefa Řezáče Liteň, okres Beroun za školní rok 2004/2005, bez uvedení data a čj.
39. Zájmové kroužky školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
40. Záznamy z provozních porad za školní rok 2005/2006
41. Plán pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
42. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2005/2006
43. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků, školní rok 2005/2006
44. Program primární protidrogové prevence ze dne 9. ledna 2006, bez uvedení čj.
45. Příloha k Programu primární protidrogové prevence F. J. Řezáče v Litni, bez uvedení data a čj.
46. Hodnocení minimálního preventivního programu F. J. Řezáče Liteň za školní rok 2004/2005 ze dne 9. ledna 2006, bez uvedení čj.
47. Časový harmonogram programu primární prevence na školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
48. Ukázky školního časopisu ze školního roku 2005/2006
49. Uvádějící učitel pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006 (soubor záznamů)

ZÁVĚR

Příznivé sociální klima, podnětné prostředí učeben a dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívají k plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Oblast personálního zabezpečení vzdělávání vykazuje z hlediska odborné kvalifikace vyučujících nedostatky. Rezervy jsou i v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k přípravě tvorby školního vzdělávacího programu, chybí cílené zaměření na výchovu ke zdraví.

Ředitelka Základní školy Františka Josefa Řezáče v Litni, okres Beroun byla jmenována do funkce bez konkurzního řízení.

Personální řízení a podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.

V Kladně dne 10. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI) do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Horká

Mgr. Horká Věra, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	3. 5. 2006	ČŠI 610/06-02
Školská rada	3. 5. 2006	ČŠI 611/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.