



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rynholec, okres Rakovník**

**V Brance 344, 270 62 Rynholec**

**Identifikátor školy: 600 055 221**

**Termín konání inspekce: 22. a 25. duben 2005**

<b>Čj:</b>	b5-10102/05-1306
<b>Signatura</b>	ob6ay113

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Rynholec, okres Rakovník (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Pracuje podle vlastního *Školní vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Od 1. ledna 2003 je MŠ právním subjektem, příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je Obec Rynholec se sídlem 270 62 Rynholec, Náměstí 1. Máje 55, okres Rakovník.

K 30. 9. 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 20 dětí ve věku od 2,5 let do 6 (7) let. Kapacita MŠ je 20 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:30 hodin do 15:30 hodin.

MŠ sdružuje školní jídelnu s kapacitou 25 jídel.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je v MŠ zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací k vyučování v MŠ (ředitelka a učitelka). Obě vyučující mají déleletou pedagogickou praxi a včetně s provozními zaměstnankyněmi je kolektiv stabilizovaný. Souběžné působení pedagogických pracovníků je v denním režimu využíváno v návaznosti na zkrácený pracovní úvazek učitelky (0,80) omezeně, ale v případě potřeby funkčně (zejména při náročnějších činnostech organizovaných MŠ).

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá, zásady organizování činnosti a provozu MŠ jednoznačně vymezují vnitřní směrnice. Všechny zaměstnankyně znají svoje kompetence, práva i odpovědnost, v souladu s pracovním zařazením jsou stanoveny jejich pracovní povinnosti a pracovní náplně, delegovány jsou jejich pravomoce. Vnitřní informační systém je ředitelkou zajišťován v rozsahu svých kompetencí systematicky, informace organizačního charakteru jsou předávány operativně. Systém je založen převážně na denním kontaktu ředitelky MŠ s osobním předáváním aktualit všem zaměstnankyním. Přenos zveřejněných i doprovodných informací je zajištěn na plánovaně svolávaných jednáních pedagogické rady a jednáních provozních porad. Odborné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou jsou směřovány ke konfrontaci při naplňování přijatých cílů předškolního vzdělávání a metodicko-instrukční pomoci. Zpětná vazba je koordinována s hodnocením učitelky a potřebou dalšího vzdělávání. Péče o odborný růst pedagogických pracovníků je aktuálně zaměřena na vzdělávání v oblasti transformace předškolní výchovy, managementu a počítačové gramotnosti. Další vzdělávání obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Plánovanými kontrolami i operativními vstupy provádí ředitelka kontrolu plnění pracovních

úkolů, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů MŠ včetně pravidelné kontroly kvality vzdělávací práce při hospitacích. Vychází ze zjištění vlastních poznatků i orgánů vnější kontroly, dílčích rozborů a plnění uložených úkolů. Operativně jsou přijímána opatření s cílem zabezpečování včasné a kvalitní plnění úkolů, příp. odstranění nedostatků a jejich příčin. Z vnitřní kontroly činnosti včetně opatření jsou zpracovány závěry.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky včetně hodnocení má účinný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a profesionální růst zaměstnanců.

***Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí v účelové pavilónové dřevostavbě, původně soužící dvoutřídní MŠ. Aktuálně využívá MŠ původní provozní zázemí budovy, které je pro potřeby MŠ upraveno a zrekonstruováno. Ostatní prostory jsou pronajímány. MŠ využívá samostatné, prostorově menší zázemí (třídnu a hernu, sociální zařízení, šatnu, samostatnou jídelnu a ložnici). Z hlediska uspořádání a členění je prostředí přizpůsobeno funkčnímu provozu, organizačního zabezpečení i efektivity výuky. Interiér je vkusně zařízen a vyzdoben kvalitními výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Zahrada u budovy MŠ nevytváří svým vybavením dostatečně vhodné podmínky pro pobyt dětí venku a plnohodnotné herní aktivity. Aktuálně je plánována její údržba a zařízení.

Vybavení třídy a herny je postupně inovováno v souladu s požadavky na předškolní věk dětí novým nábytkem. Učební pomůcky a hračky jsou zastoupeny v dostatečném množství, stávající fond je inovován moderními stavebnicemi, doplňkovým materiálem, literaturou, dětskými hudebními hračkami, nářadím a náčiním pro pohybové aktivity. Vybavení dětem umožňuje dostupnou a kvalitní nabídku a samostatné využívání ve spontánních i řízených aktivitách. Vybavení MŠ je zcela funkční a je efektivně využíváno.

Na základě zjištění vyplývajících z průběhu vzdělávací činnosti a podnětů zaměstnankyň plánuje ředitelka zajišťování a obnovování potřebných materiálních zdrojů, stanovuje priority a opatření ke zlepšování stávajících materiálně-technických podmínek. Podle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

ŠVP pod názvem "Škola plná pohody, čarujeme celý rok" je zpracován na základě povinného RVP PV a v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním programovém dokumentu jsou stanoveny obecné i konkrétní cíle s prioritami, rozšířen je o příležitostné projektové vyučování. Individuálně je zpracován obsah činností pro děti s odkladem povinné školní docházky. Program MŠ je obohacen o zájmový plavecký výcvik dětí. Doporučený obsah pro zpracování ŠVP uvedený v RVP PV je dodržen.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a obsahově správně. Průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost má v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prokazatelně ovlivňuje jeho naplňování. Tvorba programu evaluace a systém evaluačních procesů je ve fázi ověřování a upřesňování.

Způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je systematický a zohledňuje potřeby školy.

Organizace předškolního vzdělávání a uspořádání činností v průběhu inspekce odpovídaly z psychohygienického hlediska požadavkům na předškolní věk dětí. Respektován byl stanovený režim dne, variabilně zařazeny řízené a spontánní aktivity, dodrženy doporučené intervaly stravování i pobytu dětí venku. Dostatečně byla využívána sebeobsluha a samostatnost dětí při stolování, hygieně a oblékání. Spontánně byl dětmi využíván pitný režim. Organizace předškolního vzdělávání včetně zařazení relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku byla přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád je formálně a obsahově zpracován v intencích nového právního předpisu (školský zákon) účelně s pozitivním vlivem na vzdělávací proces.

Prívětivé klima školy, nekonfliktní vzájemné vztahy mezi dětmi a příjemné vztahy dospělých i esteticky upravené prostředí vhodně přispívají k příjemně prožitým dnům dětí v MŠ.

Rodičům dětí jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací, výsledků a chování dětí. Průběžně jsou rodiče o organizaci a provozu MŠ informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnkách. Zdrojem shrnujících informací o MŠ je *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004* a rozsáhlá fotodokumentace z akcí MŠ.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánované spontánní i řízené činnosti a bezprostřední příprava vyučujících vycházely z měsíčního tematického celku, který obsahoval rozpracované části jednotlivých týdenních podtémat. Jejich organické začlenění k předcházejícím blokům bylo přirozené, obsah činností propojen s předchozími poznatky a prožitky dětí a funkčně na ně navazoval.

Přiměřenost nároků a vlastní radostný prožitek uspokojily základní potřeby dětí a učitelkám umožnily splnit plánované cíle. Organizace spontánních i řízených činností byla plynulá, děti měly dostatek prostoru a volnosti při výběru místa, hraček i pomůcek, kamarádů pro hru i časového limitu. Měly dostatek příležitostí zkoušet a ověřovat různé možnosti tvoření při výtvarné činnosti a manipulaci s předměty v činnostech podle vlastního výběru. Učitelky byly vstřícné k potřebám dětí, měly o všech dostatečný přehled, cíleně podporovaly jejich seberealizaci. Individuálně rozvíjely jejich praktické dovednosti, jemnou motoriku, pracovní návyky, komunikativní dovednosti a obohacovaly šíři jejich znalostí o nové poznatky. Výchovně-vzdělávací proces realizovaly v integrující podobě vzdělávacích cílů.

Komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, bohatá a většinou i vyvážená. Forma kladení otázek, zejména starším dětem, účinně podněcovala jejich myšlení a provokovala je ke zdůvodňování a vysvětlování vlastních odpovědí. Podpora jazykového projevu dětí vhodně volenými otázkami učitelek, oceňováním originality dětské mluvy a převážně správným jazykovým projevem s citovým zabarvením hlasu byly pro děti

názorem, který je pozitivně ovlivňoval. Ve spontánních i řízených činnostech si ověřovaly účinnost pozitivní komunikace, skupinové spolupráce a respektování dohodnutých vnitřních pravidel.

Prostředí třídy i herny, jejich materiálně-technické zázemí, účelně tematicky uspořádané hrové koutky a celková estetika vytvářely pro děti podnětné prostředí, které je účinně motivovalo k pestrým činnostem. Dostatek volně přístupných hraček a pomůcek i podnětná motivace učitelek (radou, pomocí s výběrem hraček a materiálů nebo kamarádů, názorným předvedením) děti vhodně aktivizovaly, umožnily sebeuplatnění a podpořily sebevědomí při úspěšném uplatnění vlastních dovedností a znalostí. Účinná úvodní i průběžná motivace, dostatek pomůcek, pestré metody, funkční organizace v prostoru a využití účinných forem práce (frontální, skupinové i individuální) děti zaujaly a vytvořily tvořivou atmosféru. Všechny činnosti dětí učitelky citlivě hodnotily, využívaly hodnocení jednotlivců i zobecněné hodnocení se zdůrazněním pozitivních vztahů, dovedností a spolupráce dětí ve skupině.

*Úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Úroveň řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Při hospitacích byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek zejména v pohybovém a výtvarném projevu dětí, socializaci a zájmu o získávání nových poznatků. Sledovány byly velmi dobré výsledky i v pracovních a konstruktivních činnostech, které dokladují kvalitní zvládnutí jemné motoriky dětmi i osvojení přiměřených návyků při využívání rozmanitých hraček, pomůcek a materiálů. Většina dětí prokázala velmi dobrou fantazii a tvořivost a využila ji při námětových, konstruktivních hrách a pracovních činnostech.

Všechny příležitosti k sebeobsluze při oblékání, uklízení hraček a stravování děti aktivně a samostatně využily. Většina respektuje zásady osobní hygieny a kultury stolování.

Také zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání byly u většiny dětí hodnoceny jako velmi dobré. Děti prokázaly schopnost tvořivě si hrát i v menších skupinách a aktivně přijímat dílčí role.

Ve vztahu k věku a schopnostem formulovaly děti obsahově srozumitelně vlastní myšlenky, potřeby a přání. Prokazovaly přiměřenou autonomii ve vlastním jednání a chování, byly schopny plnit pokyny učitelek i samostatně řešit úkoly.

*Průběh a výsledky vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré kvality.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ plánuje a úspěšně organizuje některé akcí pro děti i rodiče, které obohacují program školy např. besídky a oslavy, výlety. MŠ příležitostně spolupracuje s mateřskou a základní a základní uměleckou školou v Novém Strašecí .

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 5. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj.*

2. Zřizovací listina Mateřské školy Rynholec, okres Rakovník ze dne 2. 10. 2002, vydaná Obcí Rynholec s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
4. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005 - jedna třída
5. Evidenční listy všech 20 zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005
6. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2005
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 2. 9. 2004
8. Aktualizovaný Školní vzdělávací program "Škola plná pohody, čarujeme celý rok" s účinností od 1. 9. 2004
9. Školní projekty "Listy do kalendáře" a "Naše kronika"
10. Kontrolní a hospitační záznamy pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005 k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 a k datu inspekce

## ZÁVĚR

*Personální podmínky MŠ jsou stabilizované, vzdělávací práce je zajišťována pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací a dlouhodobou praxí u dětí předškolního věku. Na velmi dobré úrovni je systém vedení zaměstnanců, péče o odborný růst, organizování i kontroly.*

*Prostorové uspořádání, vybavení nábytkem, dostatek hraček, pomůcek i ostatního materiálu a jejich efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu MŠ.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny využíváním tvořivých metod a forem práce, profesionálním a partnerským přístupem vyučujících k dětem a efektivně uplatňovanou organizací. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem.*

*MŠ vykazuje ve sledovaných oblastech dlouhodobě velmi dobrých výsledků.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	Velmi dobrý	dobry (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 5. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Stanislava Šebková, ředitelka mateřské školy

S. Šebková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	3. 6. 2005	b5-10102/05-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-	Připomínky nebyly podány.