



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-752/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Bystřice
<b>Sídlo</b>	Bystřice 23, 507 23 Libáň
<b>E-mail právnické osoby</b>	MS.Bystrice@seznam.cz
<b>IČO</b>	75 019728
<b>Identifikátor</b>	600 091 996
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ivou Malou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Bystřice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mateřská škola, Bystřice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. – 3. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. října 2013.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Cílová kapacita Mateřské školy, Bystřice (dále MŠ, škola) je 36 dětí. Ve školní jídelně s kapacitou 150 osob povolil zřizovatel vykonávání doplňkové činnosti v oblasti stravování cizích strávníků. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 15:45 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do jedné třídy zapsáno 28 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V letošním školním roce



škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odloženou školní docházkou. Devět dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky školy, která byla jmenována zřizovatelem od 1. září 2011 na základě konkurzního řízení. Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Nám se na tom světě líbí* (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem seznamování se základy anglického jazyka, kurzy lyžování a plavání.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní. Kompetence pracovníků školy s jejich dílčími úkoly a povinnostmi stanovila v pracovních náplních. Dokumentace školy je vedena zodpovědně a věcně. Ředitelka školy odstranila drobné formální nedostatky ještě v průběhu inspekční činnosti, doplnila chybějící informace ve školním řádu a ve školní matrice. Informační systém odpovídá velikosti školy a je funkční. Jednání pedagogických rad jsou plánovaná. Z jejich zápisů vyplývá, že se na nich projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní činnost je vykonávaná a hodnocená podle stanovených priorit. Pravidelně je sledována třídní dokumentace, plnění ŠVP PV. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentaci ve věci přijímání dětí do MŠ a školní matriku vede ředitelka školy v souladu s ustanoveními školského zákona.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Výchovu a vzdělávání dětí ve škole zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně. Vedení školy podporuje další vzdělání pedagogických pracovníků. Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí. Kritérii pro jejich výběr jsou profesionální zájmy učitelek, potřeby a finanční možnosti školy.

Prostorové a materiální předpoklady školy jsou z funkčních, psychohygienických i estetických hledisek vyhovující a splňují požadavky RVP PV. Budova MŠ je pečlivě udržovaná a byla postupně upravována pro potřeby předškolního vzdělávání. Interiér je účelně upravený a zohledňuje potřeby dětí. Ve třídě mají k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarných materiálů, které jim poskytují přímou inspirující nabídku. Uspořádání nábytku umožňuje variabilně vytvářet dostatečné množství rozmanitých pracovních a herních koutků. Dekorativní výzdoba je vkusná a estetická. Děti mají volně k dispozici dětské knihy, včetně naučných a encyklopedií. Vedení školy zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury. MŠ disponuje funkční audiovizuální technikou. Učitelky mohou ke zpracování třídní dokumentace a k výuce dětí využívat počítač. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Děti zde mají dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. Prostorové uspořádání a materiální podmínky školy umožňují učitelkám vytvářet pro děti pestrou vzdělávací i relaxační nabídku realizovanou skupinovou, individuální i frontální formou.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Prostorové a materiální vybavení školy je



udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

V průběhu inspekční činnosti navštívila školu starostka obce a informovala inspekční tým o spolupráci s vedením školy a se zákonnými zástupci dětí. Dle souhlasného vyjádření zřizovatele a vedení školy se jedná o partnerskou spolupráci na příkladné úrovni. Zřizovatel školy výrazně přispívá finančními prostředky ze svých zdrojů (podrobněji viz text dále). Děti se s učitelkami aktivně podílejí na společenském životě v obci. Důležitými partnery pro spolupráci jsou i základní školy z blízkého okolí a místní neziskové organizace.

K finančnímu zabezpečení činnosti školy byly v letech 2011 až 2013 využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu, příspěvek od zřizovatele a prostředky získané vlastní činností. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila na přímé výdaje na vzdělávání v souladu se školským zákonem, tj. na platy zaměstnanců a s tím souvisejících zákonných odvodů, na nákup ochranných osobních pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup hraček. Z příspěvku od zřizovatele škola zajišťovala provoz školy a hradila náklady na nákup učebních pomůcek a hraček. Zřizovatel se v roce 2013 podílel na financování investičních a neinvestičních akcí souvisejících s výměnou oken a topení v budově. Příjmy z vlastní činnosti tvořily jednak úplata za předškolní vzdělávání a jednak zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování. Dalším zdrojem financování potřeb školy byl rezervní fond. Takto získané finanční prostředky byly využity na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

***Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují kvalitně realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je funkční. S finančními prostředky získanými z různých zdrojů nakládala škola hospodárně tak, aby zabezpečila optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb. Byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu, ve kterém dále člení integrované bloky na dílčí témata. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky v rámci tématu rovnoměrně zařazují řízené činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, věnují rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazují do výuky cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování, grafomotoriky a relaxační masáže (tzv. míčkování).

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací vždy předem promyšlená a pestrá. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí, nabízely jim výtvarné a pracovní činnosti, stavebnice, stolní hry a didaktické pomůcky. Volily především aktivity herního charakteru, které realizovaly převážně frontálními a skupinovými formami práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí z pobytu venku, aktivizovaly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Obsah jednotlivých činností byl pro ně zajímavý a poskytoval jim emotivní prožitek.



Při řízených činnostech učitelky vhodně volily názorné metody založené na podpoře dětské zvědavosti, aktivity a samostatnosti. Motivace dětí byla účinná a tematicky provázaná. V průběhu pohybových aktivit dávaly děti najevo radost z pohybového využití.

V průběhu výuky se učitelky zaměřují na praktické využití získaných znalostí, dovedností a upevňování klíčových kompetencí dětí. Rozvíjejí u všech logické myšlení, vedou je k samostatnosti i ke spolupráci při řešení zadaných úkolů ve skupinách. Při přípravě vzdělávací nabídky zohledňují jejich zájmy. Většina byla v době inspekční činnosti aktivní, děti pracovaly se zájmem a dařilo se jim úkoly plnit. Učitelky je podněcovaly k ochraně svého zdraví, úspěšně rozvíjely jejich motorické dovednosti. Vstřícná, pozitivně laděná pracovní atmosféra výrazně přispívala k tomu, že starší děti většinou bystře reagovaly, byly soustředěné a úkoly plnily s chutí.

Při inspekčních hospitacích tvořily pohybové aktivity součást všech řízených činností. Systematicky posilovaly a rozvíjely tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti včetně jemné motoriky.

Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do dalších vzdělávacích aktivit na základě vlastního zájmu.

***Z průběhu předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a je hodnoceno jako standardní.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Většina dětí má zjevně velmi dobře osvojené pohybové a manipulační dovednosti. Jsou komunikačně obratné, při rozhovoru vhodně uplatňují souvětí a slovní zásobu. Zvládají logické vyvozování některých příčinných souvislostí o vlivu klimatických podmínek na životní prostředí a dokáží konkrétně uvádět praktické příklady na základě osobní zkušenosti a pozorování v přírodě. Získané poznatky uplatňují nejen v rámci řízených aktivit, ale i při hrách. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě. Prakticky uplatňují některé zásady ochrany přírodního prostředí a chápou jejich smysl, např. při třídění odpadu.

Pedagogické pracovnice vytvářejí při výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Děti se dobře orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají některé časové pojmy. S pomocí učitelek si zpřesňují představy o číselném počtu v rámci první desítky. Starší děti zvládají porovnávání počtu ve dvou souborech. Používají některé základní termíny, a to i ve vztahu k různému umístění v prostoru. Učitelky je herními formami vedou k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti respektovaly stanovená pravidla společenského chování a jednání. Většinou dobře reagovaly na pokyny učitelek. Hodnocení mají povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápou jeho smysl. Učitelky průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí.

Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí a většinou dále s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání. Pokroky dětí učitelky zaznamenávají, součástí diagnostiky je také vývoj v oblasti výslovnosti, kresby a grafomotoriky.



**Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.**

## Závěry

### **Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.
- Podnětné prostředí podporující tvořivost dětí.
- Pestrá vzdělávací nabídka.
- Kvalitní spolupráce s rodiči a zajištění jejich informovanosti.
- Dále pokračovat v úspěšné spolupráci se zřizovatelem.

### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- Vedení školy odstranilo zjištěné formální nedostatky v následujících dokumentech: Školní řád, školní matrika.

### **Zhodnocení vývoje školy**

Škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a také se dále úspěšně rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

**Činnost mateřské školy je hodnocena jako standardní.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bystřice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný obcí Bystřice, s účinností od 3. 5. 2012, ze dne 3. 5. 2012
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SM/9691/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 2. 2003 (změna názvu školy)
4. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15351/SM/2011-3, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 30. 8. 2011 (změna ředitelky školy)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2011, čj. KŘMŠ/5/2011, ze dne 11. 8. 2011
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Nám se na tom světě líbí, s účinností od 2. 9. 2012
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014



9. Povolení výjimky čj. 34/2011 z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou, ze dne 30. 8. 2011
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
11. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
13. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2011
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
15. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2013/2014
16. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
19. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
20. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provozovaného MŠ ze dne 14. 5. 2013
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011 a 2012
23. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011 a 2012
24. Účtový rozvrh platný pro rok 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 a 2012
26. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
27. Hlavní knihy účetnictví za roky 2011 a 2012
28. Rozpisy rozpočtu neinvestičních výdajů státního rozpočtu za roky 2011 a 2012
29. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 21. 10. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovníce

I. Oškrobaná v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovníce

Krčková v. r.

Monika Vitvarová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Vitvarová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jičíně dne 31. 10. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iva Malá, ředitelka školy

Iva Malá v.r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



