

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 129/99-5066  
Signatura: aa7fs302

Oblastní pracoviště č. 1  
Okresní pracoviště Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Soukromá střední škola cestovního ruchu ARCUS, s.r.o., Praha 9, Kardašovská ul. č. 691
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 006 450
<b>IZO:</b>	110 011 350
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Vladimír Havlíček
<b>Zřizovatel:</b>	ARCUS, spol. s r.o., Boženy Stárkové, 156 00 Praha 5
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha 9, Novoborská 372, 190 00 Praha 9
<b>Termín inspekce:</b>	2. a 3. února 1999
<b>Inspektor:</b>	Ing. Jan Kosek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.: 27 537/98-21 ze dne 3. 11. 1998, zřizovací listina č.j.: 15 187/93-26 ze dne 8. 6. 1993, nájemní smlouva č.j.: 20 086/OSM/98 uzavřená do 30. 6. 2018, povinná pedagogická dokumentace podle §38 a) zákona č. 138/1995 Sb., plán práce školy na školní rok 1998/1999, Výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření a další interní dokumentace školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je vypracována jako střednědobá a bude muset být průběžně upravována podle měnících se vnějších podmínek. Jedním z hlavních hledisek je uplatnění absolventů na trhu práce.

Soukromá střední škola cestovního ruchu ARCUS, s.r.o., zřízená 1. září roku 1993, se orientuje na výuku směřující k odbornému vzdělávání v oblasti turismu a cestovního ruchu. Důraz je kladen na výuku jazyků (angličtina, němčina, španělština), na výuku

odborných předmětů (ekonomika, technika cestovního ruchu) a na znalost práce s výpočetní technikou. Žáci jsou vedeni k samostatné činnosti i k týmové práci v oblasti podnikání. Kapacita školy 110 žáků není naplněna. V době inspekce navštěvovalo školu celkem 58 žáků. Cílem školy je napomáhat vzniku drobného a středního podnikatelského stavu a vychovávat středoškolsky vzdělané pracovníky s širokým uplatněním v oblasti cestovního ruchu. Absolventi mají dobré předpoklady k samostatné podnikatelské činnosti, k práci v oboru se znalostí tří světových jazyků, eventuelně pokračovat ve studiu na vysoké škole. Výše školného je v porovnání s jinými vzdělávacími zařízeními podobného charakteru stanovena ve střední cenové hladině. Ředitel školy má zpracován podrobný celoroční plán práce školy a úkoly z něho vyplývající průběžně kontroluje. Pracovní (provozní) porady sice nejsou pevně stanoveny, ale jsou operativně prováděny (cca dvakrát měsíčně) a zápisy z nich jsou vedeny. Pedagogické porady se konají každé čtvrtletí, zápisy z nich jsou věcné, stručné a obsahují konkrétní informace.

*Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ve vedení školy je z pedagogických pracovníků ředitel a z nepedagogických pracovníků jednatel zřizovatelské společnosti ARCUS, s.r.o., který je zároveň členem vedení dalších dvou středních škol zřízených společností ARCUS. Ředitel má vypracován Organizační řád soukromé SŠ cestovního ruchu, kde jsou přesně vymezeny pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků včetně jejich pravomocí. Organizačním řádem, vnitřním pracovním řádem, celoročním plánem a dalšími interními dokumenty jsou jasně stanovena pravidla fungování provozu školy i organizace výchovně vzdělávacího procesu a umožňují její efektivní řízení.

Škola se vyznačuje přátelskou, takřka rodinnou atmosférou a dobrými mezilidskými vztahy. Tím je vytvářeno příjemné prostředí pro zaměstnance i žáky.

*Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy.*

### **2.2 Personální struktura**

Personální struktura se každým rokem sice trochu mění, ale změny nejsou příliš výrazné. Většina pedagogických pracovníků ve škole pracuje již od jejího založení. V tomto školním roce je ve škole 8 interních pedagogických pracovníků a 7 externích. Z celkového počtu je 9 učitelů odborně i pedagogicky způsobilých, 5 učitelů jen odborně způsobilých a jedna středoškolsky vzdělaná učitelka s průvodcovskými zkouškami.

*Personální struktura je limitována počtem žáků a finančními prostředky. Vzhledem k typu školy a požadavkům kladeným na odbornou úroveň učitelů je personální struktura hodnocena pozitivně.*

***Odborné a pedagogické řízení je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Celoroční plán školy je podrobně zpracován a obsahuje vytyčené úkoly na jednotlivé měsíce. Součástí tohoto plánu je i plán kontrolní činnosti, se kterým byli všichni zaměstnanci seznámeni. Je stanovena osobní zodpovědnost jmenovitých pracovníků za plnění termínovaných úkolů. Ředitel školy plnění úkolů průběžně kontroluje a o jejich vyhodnocení si vede záznamy. Dílčí úkoly s ohledem na velikost školy projednává ředitel s jednotlivými pracovníky, úkoly většího rozsahu jsou projednávány na pedagogických poradách, jejichž zápisy byly předloženy. K zajištění nečekaných úkolů jsou operativně svolávány i krátké provozní porady, zápisy z nich jsou řádně vedeny. Pedagogický sbor i ostatní zaměstnanci byli seznámeni s principy hodnocení a možnostmi odměn za dobré výsledky. Pracovníci jsou odměňováni podle výsledků své práce v závislosti na finančních možnostech školy.

Hodnocení žáků probíhá průběžně běžným klasifikačním řádem. Důraz je kladen na individuální přístup učitelů k žákům a na vhodnou motivaci během výuky. Vedení školy předložilo hospitační zápisy dokládající jejich dostatečnou četnost a zodpovědný přístup k výuce.

*Plnění úkolů stanovených celoročním plánem školy je vedením školy průběžně sledováno a vyhodnocováno. Kritéria hodnocení jsou v praxi dodržována.*

*Žáci jsou vhodně motivováni k dobrým studijním výsledkům. Hodnocení žáků je prováděno standardním způsobem.*

***Kontrolní činnost ředitele školy je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

*Vnitřní* - informace od zřizovatele, porady, písemné či ústní příkazy ředitele školy, nástěnné plochy ve sborovně s aktuálními denními informacemi pro učitele. Rodiče mají k dispozici studijní průkazy, jsou informováni na třídních schůzkách a čtvrtletním písemným hodnocením jednotlivých žáků za každý předmět. V případě nutnosti jsou rodičům zasílána písemná sdělení nebo jsou informováni telefonicky třídními učiteli. Žáci jsou informováni třídními učiteli nebo dalšími pověřenými pracovníky, aktuální informace jsou na nástěnkách v budově školy. Ve škole pracuje výchovný poradce.

*Vnější* - propagační letáky a informační brožury o škole, informace na INTERNETU, organizování Dnů otevřených dveří, inzerce v tisku, informace v tisku o zahraničních aktivitách školy (např. pobyt studentů v Holandsku, USA), aktivní účast školy na řadě akcí (Schola Pragensis, Vědma, Salon práce, olympiády, televizní soutěže).

*Informační systém školy je funkční, je dobře propracován a existují v něm zpětné vazby. Důležité informace jsou podávány včas a jsou úplné. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Škola je schopna podat vyčerpávající informaci o vývoji žáka.*

***Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s §38 a) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Budova, ve které Soukromá střední škola cestovního ruchu ARCUS, s.r.o. sídlí je majetkem M.Č. Praha 14 a škola zde sídlí teprve od 1. července 1998. ŘŠ předložil ČŠI doklad o provedených kontrolách v rámci místního šetření dne 25. 8. 1998, jež byly součástí kolaudačního rozhodnutí č.j.: OV/13870/1514/330/98/Zá ze dne 26. 8. 1998. Dále byl ČŠI předložen závazný kladný posudek orgánu hygienické služby č.j.: 3461-21/98/drKa ze dne 29. 7. 1998.

***Řádně vedená povinná dokumentace školy je v souladu s výše uvedenými předpisy.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/1999 realizuje škola výuku dvou studijních oborů podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR:

- obor 63-62-6/00 Ekonomika a cestovní ruch (čtyřleté denní studium) č.j.: 11841/96-23 ze dne 25. ledna 1996
- obor 63-98-6/52 Management v cestovním ruchu (čtyřleté denní studium) č.j.: 11542/96-23 ze dne 8. ledna 1996

Ředitel školy předložil ČŠI vypracované tematické plány pro všechny předměty včetně časového rozpisu učiva. Kontrolou zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny rozdíly kromě čtvrtého ročníku oboru 63-62-6/00 Ekonomika a cestovní ruch, kde není od začátku roku realizována výuka tělesné výchovy. Ředitel školy předložil u všech žáků této třídy doklad od lékařů o úplném uvolnění z tělesné výchovy. Dále ŘŠ doložil zajištění tělocvičny na dobu danou rozvrhem hodin, která není čtvrtým ročníkem využívána, i personální zajištění výuky pedagogickým pracovníkem s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Vzhledem k úplnému uvolnění žáků z tělesné výchovy nemohla být zavedena ani zvláštní tělesná výchova. Evidence uvolněných žáků je vzorně vedena a zápisy v pedagogické dokumentaci jsou provedeny.

***Škola plní učební plány a učební osnovy podle schválených učebních dokumentů. Výuka tělesné výchovy neprobíhá ve čtvrtém ročníku oboru 63-62-6/00 Ekonomika a cestovní ruch (rozhodnutím ředitele školy na základě lékařského doporučení byli všichni žáci plně uvolněni z výuky).***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Vedení školy účelně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Přestože největší část finančních prostředků je vynaložena na mzdové prostředky a náklady spojené s provozem školy, daří se zajišťovat z dalších příjmů (školné) žákům zdarma učebnice, sešity a některé další učební pomůcky.

Zpráva o hospodaření je součástí výroční zprávy.

*Efektivnost využití finančních prostředků je na běžné úrovni.*

## **8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola připravuje pro své žáky mnoho sportovních, kulturních a profesně odborných akcí nad rámec povinné výuky. V tomto školním roce již proběhly výměnné pobyty studentů v zahraničí (SRN, Holandsko) a pobytový zájezd do USA. Na druhý květnový týden roku 1999 je organizován jazykový pobyt žáků v Anglii. V průběhu školního roku se žáci účastní Poháru pražských středních škol („POPRASK“) a turnaje v kopané. Kromě toho je pro žáky připravována řada podnětných exkurzí, odborných přednášek a soutěží, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy.

Svoji činností mimo rámec povinné výuky škola podporuje vznik přátelských třídních kolektivů a dobré vztahy mezi žáky.

Škola vytváří podmínky pro upevňování sounáležitosti žáků se školou, umožňuje individuální rozvoj osobnosti žáků a zvyšuje jejich všeobecný přehled.

*Další aktivity školy, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost jsou hodnoceny jako vynikající.*

## **ZÁVĚRY**

*Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci, pro kterou byla zřízena, a svým zaměřením vhodně doplňuje nabídku středních odborných škol.*

*Vedení školy umožňuje individuální rozvoj osobnosti žáka.*

*Schválený výchovně vzdělávací program školy je dalšími aktivitami ze strany vedení vhodně doplňován a pozitivně ovlivňuje vzdělanost a všeobecný přehled žáků i jejich postoje v konfrontaci s praxí.*

*Účinný informační systém zajišťuje velmi dobrý kontakt s rodiči a se školskou veřejností.*

*Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty s výjimkou výuky tělesné výchovy ve čtvrtém ročníku (rozhodnutím ředitele školy byli všichni žáci na základě lékařského doporučení úplně uvolněni z výuky tělesné výchovy, což je v příkrém rozporu s výkonem povolání, pro které jsou připravováni).*

**Úroveň řízení školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

**Doporučení řediteli školy:**

- zohlednit v rámci přijímacího řízení zdravotní stav žáků a jejich zdravotní způsobilost k výkonu povolání, pro které je škola připravuje (průvodcovská činnost)

razítko

Podpis inspektora: J. Kosek v.r.

V Praze dne 8. února 1999

Přílohy: - 0 -

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 15. Února 1999

razítko

Podpis ředitele školy Vladimír Havlíček v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: ARCUS, spol s r.o., Praha 5	15. února 1999	Záruba v.r.
Školský úřad: ŠÚ Praha 9	15.února 1999	010 174/99-5066

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. února 1999		bez připomínek - Havlíček v.r.