



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Škrétova 2

Škrétova 2, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 841

Termín konání komplexní inspekce: 19. – 21. březen 2003

Čj.:	132 119/03-11055
Signatura:	km2aw119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) byla zřízena jako příspěvková organizace 1. ledna 1995, zřizovatelem je Statutární město Olomouc. Předškolní zařízení má dvě třídy s celkovou kapacitou 50 dětí. Zabezpečuje celodenní provoz od 6:15 do 16:15 hodin. Třídy jsou věkově heterogenní. Ve školním roce 2002/2003 jsou k docházce zapsány 42 dětí, z toho počtu jedno dochází nepravidelně, tři děti mají odloženou školní docházku. Ředitelka školy byla jmenována do funkce po konkurzním řízení od 15. prosince 2001. Škola provozuje jako vedlejší hospodářskou činnost praní prádla pro další mateřské školy.

Činnost mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platným právním předpisem a mají víceletou praxi. V průběhu školního roku došlo k personální změně v pedagogickém sboru. Na zkrácený úvazek byla přijata do konce školního roku učitelka, která je v důchodu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama studuje na Pedagogické fakultě UP Olomouc obor pedagogika-správní činnost. Zajišťuje dostatek odborné literatury pro individuální studium, umožňuje účast na seminářích orientovaných na problematiku předškolní výchovy a vzdělávání. Podporuje vzájemné předávání poznatků a zkušeností z dalšího vzdělávání při realizaci třídních vzdělávacích programů. V letošním školním roce se vyučující zaměřují na práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka má vytvořen účinný systém vedení i kontroly zaměstnanců. Velmi dobré metodické vedení učitelek se promítá v kvalitní přípravě a realizaci školního vzdělávacího programu. Kvalitu pedagogické práce ředitelka průběžně sleduje a hodnotí. Při odměňování vychází z kritérií pro přidělení nenárokových složek platu, s nimiž jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

Ředitelka zpracovala organizační řád mateřské školy, ve kterém stanovila povinnosti zaměstnanců, jejich odpovědnost a práva, organizační schéma a přehled činností administrativního a správního charakteru. Uplatňovaný styl řízení s jasně definovanými kompetencemi je funkční. Vnitřní řád je určený pro rodiče, obsahuje základní informace o škole, zahrnuje povinnosti i práva rodičů.

Vnitřní informační systém zajišťuje v potřebné míře přenos informací v oblasti organizační, pedagogické i provozní jak při každodenním kontaktu mezi pracovníci, tak prostřednictvím

pedagogických a provozních porad. Informační systém školy směrem k rodičovské veřejnosti je účinný. Rodiče jsou informováni při osobním kontaktu, na vývěskách, na třídních schůzkách a společných akcích. Kromě toho MŠ nabízí nadstandardní programy (dny otevřených dveří, adaptační program aj.), které rodiče využívají.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v účelově postavené budově poblíž hlavních silničních tepen města. Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení materiálně-technického zázemí (rekonstrukce umýváren, plastová okna v suterénu, vybavení tříd). Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Místnosti určené pro denní pobyt dětí umožňují realizaci každodenních činností, částečně jsou zařízeny herními kouty (např. mobilní textilní domky). Ve třídách je starší, převážně funkční nábytek. Pro rekreační a sezónní činnosti dětí slouží prostorná zahrada, která je průměrně vybavena. Škola má dostatek herního, didaktického a tělovýchovného náradí, méně je zásobena tělovýchovným náčiním. Děti využívají k individuálním činnostem starší počítač, v době inspekce měla škola k dispozici prozatím jeden didaktický program. Prostředí mateřské školy je pro děti podnětné, bezpečné a čisté. Na vkusné estetické úpravě se podílí svými pracemi učitelky i děti. Knihovna je pravidelně obohacována o novinky odborné, metodické i dětské literatury. Škola má k dispozici notebook, tiskárnu i kopírovací stroj.

Dodržování psychohygienických požadavků věnují vyučující náležitou pozornost. V průběhu inspekce dominovaly herní činnosti, potřebné režimové stereotypy byly dodržovány. Pitný režim byl v mateřské škole uplatňován. Vhodnou organizací odpoledního odpočinku respektující individuální potřeby dětí vznikl časový prostor, který je využíván pro herní aktivity. Finanční prostředky na údržbu, opravy a vybavování předškolního zařízení jsou vynakládány ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě a účelně.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a hodnocení předcházejícího období. Součástí ŠVP jsou třídní vzdělávací programy, které zahrnují dílčí cíle a plánované činnosti.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole je zachycena průkazně v přehledech výchovné práce. Kontrolovaná další povinná dokumentace (přehledy docházky, evidenční listy dětí) je vedena v předepsaném rozsahu.

Úkoly kontrolní a hospitační činnosti jsou v souladu se záměry školy. Systém kontroly naplňování cílů předškolního vzdělávání je účinný. Zápisy z pedagogických porad zahrnují také evaluační činnost, která velmi dobře plní zpětnovazebnou funkci.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly v obou třídách v dopoledním programu. Odborná a pedagogická úroveň výchovně-vzdělávacího procesu byla pozitivně ovlivněna vzděláním, dlouholetou praxí a entuziasmem učitelek. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá.

Tematická propojenost spontánních a řízených aktivit umožnila jejich prolínání, přičemž děti měly možnost volby činností. Volný přístup k hernímu materiálu motivoval děti při výběru hraček a pomůcek, podporoval samostatnost při jejich úklidu. Působení učitelek bylo klidné a přátelské, do hry dětí vstupovaly citlivě. Sledované činnosti organizovaly individuálně, skupinově i frontálně, vždy však efektivně ke stanoveným záměrům, uplatňovaly osobnostní přístup. Vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí, pozitivním hodnocením posilovaly radost z úspěchu. Děti měly dostatek příležitosti pro spolupráci a rozvíjení vzájemných vztahů v atmosféře důvěry a pohody, k vlastnímu vyjádření, seberealizaci i k uspokojování individuálních potřeb. Jejich aktivní zapojení bylo spontánní a radostné.

Pedagogické pracovnice navazovaly na zkušenosti dětí, využívaly účelně prožitkového učení, smyslového vnímání, rozvíjely fantazii a představivost.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti děti zvládají přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, vyučující věnují náležitou pozornost rozvoji jemné motoriky.

V průběhu inspekce byla zaznamenána příkladná samostatnost dětí při stolování, při úklidu hraček, velmi dobře si vedly při převlékání i hygieně. Úroveň jazykových a řečových dovedností je pozitivně ovlivněna skutečností, že vyučující v průběhu celého dne důsledně podporují samostatné vyjadřování. Děti přirozeně komunikovaly a respektovaly zdvořilostní pravidla.

Chování dětí bylo přiměřeně samostatné a sebevědomé. Děti převážně velmi dobře spolupracovaly a přijímaly různé sociální role. V tvořivých činnostech uplatňovaly představivost a fantazii.

Velmi dobré poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí děti prezentovaly přirozeně v rámci probíraného tématu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Poslední platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 81-03 ze dne 26. března 1996 obsahuje údaje, které pozbyly platnost.

Mateřská škola realizuje další nadstandardní aktivity - předplavecký výcvik, výtvarný kroužek, seznamování dětí s počítačem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 9/2002/ZL vydaná dne 20. prosince 2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 81-03 ze dne 26. března 1996
3. Školní vzdělávací program s přílohami - školní rok 2002/2003
4. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2002/2003
5. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
6. Organizační řád ze dne 11. ledna 2002
7. Vnitřní řád MŠ na školní rok 2002/2003 z dne 31. srpna 2002
8. Dlouhodobý plán materiálně-technického zabezpečení
9. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2002
10. Kritéria pro přiznání osobních příplatků
11. Přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
12. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002/2003
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy - školní rok 2002/2003
14. Zápisy z porad - školní rok 2002/2003
15. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují odborná erudovanost učitelek, jejich zájem o další vzdělávání a uplatňování získaných poznatků v praxi. Promyšleně zpracovaný školní vzdělávací program je velmi dobrým předpokladem pro realizaci osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci stanoveného programu. Herní a didaktický materiál je postupně doplňován v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání. Na zlepšení prostředí se podílí svými pracemi učitelky i děti.

Inspekční zjištění prokázala, že vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanovenými záměry mateřské školy. Cenná je snaha vyučujících hledat ve své práci nové metody a přístupy podporující rozvoj dětské osobnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členové týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

Kontrolní pracovnice

Eva Nevrlá
Zdeňka Velková

V Olomouci dne 31. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Kuželová

Alena Kuželová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-04-17	132 157/03
Zřizovatel Statutární město Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2003-04-17	132 158/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány