



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1439/08-02

Název školy: Základní škola Starý Kolín, okres Kolín
Adresa: Kolínská 90, 281 23 Starý Kolín
Identifikátor: 600 045 439
IČ: 70941467
Místo inspekce: Kolínská 90, 281 23 Starý Kolín
Termín inspekce: 2. – 7. října 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Starý Kolín, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Starý Kolín je základní školou s 1. až 9. postupným ročníkem. Z důvodu snižujícího se počtu žáků vedení školy bylo nuceno spojit třídy na 1. stupni. V době inspekce výuka probíhala v sedmi třídách. Základní škola Starý Kolín (dále škola) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (povolený počet žáků v oboru 270) a školní družiny (kapacita 40 žáků). Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 113 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 29 žáků. Průměrná naplněnost tříd je na 1. stupni 22 žáků (pouze 3 třídy) a na 2. stupni 12 žáků. Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola a v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle vlastního

školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Já mezi lidmi“ (dále ŠVP).

II. Hodnocení školy

1. Strategie a plánování

Standardně zpracovaná koncepce rozvoje školy obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Konkrétně stanovené cíle zohledňují reálné podmínky školy. Jednotlivé kroky a úkoly jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu.

Z analýzy školní dokumentace a vyhodnocení dotazníků pro rodiče vyplynulo, že partneři jsou informováni o strategických záměrech školy. Při uskutečňování ročních plánů, které vychází z koncepce rozvoje školy, jsou zohledňovány připomínky a podněty školské rady, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků.

Strategie a plánování školy jsou na standardní úrovni.

2. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v organizačním řádu. Učitelé se podílejí na rozhodování o podstatných otázkách ŠVP. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vedení školy vhodně motivuje zaměstnance k realizaci vytčených cílů a podporuje je v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s cíli ŠVP. Začínajícím učitelům se vedení školy snaží vytvářet podmínky pro zlepšování jejich pedagogické činnosti (např. náhledy vyučovacích hodin a stáže na jiných školách).

Informace jsou mezi zaměstnanci ve škole předávány internetem, na jednáních pedagogické rady a provozních poradách, jsou také zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně školy. Rodiče jsou informováni průběžně prostřednictvím webových stránek, žákovských knížek, vývěsky, místního zpravodaje, formou osobních sdělení, konzultačních hodin a na třídních schůzkách. Realizace funkčního informačního systému je většinou v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců.

Tato oblast je hodnocena jako standardní.

3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy, jako dokument, za školní rok 2005/2006 nebylo zpracováno. Částečné vyhodnocení činnosti školy za tento školní rok je zachyceno pouze ve výroční zprávě. Dle sdělení ředitelky školy, vedení školy projednalo s učiteli při jednání pedagogické rady 20. září 2006 osnovu vlastního hodnocení školy na období dvou školních roků 2006/2007 a 2007/2008. Ke dni inspekce byly připraveny podklady pro zpracování zprávy o vlastním hodnocení školy za výše uvedené období.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Plán kontrolní činnosti obsahuje hlavní i dílčí cíle kontroly. Hlavním záměrem je zlepšování kvality vzdělávání a vytváření dobrého klimatu školy. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro stanovení opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

V této oblasti škola nepostupovala v souladu s platnými právními předpisy, protože chybí vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006.

4. Personální podmínky

Ve školním roce 2008/2009 ve škole vyučuje celkem 13 pedagogů. Z tohoto počtu tři nemají odbornou způsobilost pro výuku na příslušném stupni základní školy, dva z nich dokončují studium na pedagogické fakultě. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje standardním způsobem naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Z rozhovorů s ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky, učitelkami a analýzy dokumentace vyplývá, že vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno podle plánu, který zohledňuje priority a reálné možnosti školy v této oblasti (doplnění kvalifikace, metodické postupy). Učitelky se intenzivně vzdělávají ve způsobech práce s dětmi s vývojovými poruchami učení a chování, výpočetní technice a využívání moderních metod v jednotlivých předmětech.

Personální podmínky výuky jsou standardní.

5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu a ŠVP. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že jsou žáci pravidelně poučováni o bezpečnosti a seznamováni se všemi pravidly chování při vyučování, školních akcích i mimoškolní činnosti. Dozor nad žáky je zabezpečen po celou dobu vzdělávání i při akcích konaných mimo školu, je důsledně dodržován a kontrolován. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie školy je zakotvena v „Minimálním preventivním programu“ a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany, vede důsledně evidenci úrazů a objektivně zjišťuje jejich příčiny. V Knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná jen o drobná poranění. Míra počtu závažnějších úrazů klesá. Při kontrole vybavení lékárniček byly zjištěny drobné nedostatky týkající se expirační doby léků a obvazového materiálu. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Škola má standardní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

6. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy dokumentace školy, rozhovorů s ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky a starostou obce byla potvrzena vzájemně užitečná komunikace mezi školou, zřizovatelem, a školskou radou. Efektivním prostředkem komunikace vedení školy se žáky je činnost ustanoveného orgánu žákovské samosprávy. Dotazníkové šetření ukázalo, že většina rodičů je spokojena s reakcí školy na jejich případné podněty, informacemi o vzdělávací nabídce, o výsledcích vzdělávání a se způsobem spolupráce. Škola cíleně rozvíjí spolupráci s tělovýchovnou jednotou Sokol, kolínským oddílem házené, sborem dobrovolných hasičů a místním spolkem zahrádkářů. Z výtěžku prodeje žákovských výrobků, sběru a dalších akcí žáci sponzorují dívku z Thajska (adopce na dálku) a zvířata v ZOO Praha. Oboustranně přínosnou se jeví spolupráce s místní firmou GEOTEK.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje vývoj školy a je na standardní úrovni.

7. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. K zjištění klimatu ve třídě slouží sociometricko-ratingový dotazník. Žáci cítí se školou sounáležitost a jsou v ní spokojeni. V anonymním dotazníku tuto skutečnost potvrdilo 98 % dotázaných žáků. Ze standardizovaného rozhovoru s učiteli bylo zjištěno, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou vnímány jako korektní, s přátelskými vztahy a zajištěním dobrých podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců. Žáci dostatečně spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých, jsou vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Škola dostatečně respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých skupin žáků. Dobrou informovanost o vzdělávací nabídce, výsledcích vzdělávání, o vydání a obsahu školního řádu, možnosti kontaktovat školu v případě potřeby, ale i se způsobem spolupráce se školou potvrzuje ve svých odpovědích v anonymním dotazníku převážná většina rodičů. Vytvořené pracovní podmínky pro pedagogy celkově odpovídají potřebám školy a problémy zaměstnanců jsou vedením školy v rámci možností řešeny.

Tato oblast je hodnocena jako standardní.

8. Podmínky výuky a jejich využití

Výuka probíhá ve třech vzájemně propojených budovách. Škola má čisté, světlé a esteticky upravené prostory, na vzhledu školy se podílejí hlavně žáci se svými učiteli. Letitým problémem jsou již nevyhovující prostory v budově Chanos, jejíž adaptace se připravuje. Škola má k dispozici sedm kmenových tříd a odborné učebny-(např. chemii, hudební výchovu, počítačovou učebnu, tělocvičnu, dílny a cvičnou kuchyň). Třídy jsou postupně vybavovány moderním žákovským nábytkem. Učitelé a žáci mají k dispozici 22 počítačů, z toho 20 připojených na internet, dataprojektor, zpětné projektory, magnetofony, videa, kopírky a tiskárny. Vybavení učebnicemi a učebními texty je na dobré úrovni. ČŠI uskutečnila hospitace u všech vyučujících. Při sledované výuce se většina učitelek snažila uplatňovat moderní metody podporující rozvoj klíčových kompetencí. Ve sledované výuce byly učebnice i další pomůcky efektivně využívány, určité rezervy byly ve využití didaktické techniky.

Materiální podmínky školy jsou standardní.

9. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně uvedena ve školním řádu a ŠVP. Školní řád i ŠVP jsou zveřejněny na internetových stránkách školy a na přístupném místě ve škole. Zkrácenou formu školního řádu mají žáci uvedenou ve svých žákovských knížkách. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v průběhu vzdělávání ve škole dodržována. Zákonní zástupci jsou o jejich výsledcích vzdělávání informováni standardními způsoby, tj. prostřednictvím žákovských knížek, rodičovských schůzek a konzultačních hodin. V průběhu většiny sledovaných hodin bylo účelně využíváno hodnocení výsledků práce žáků. Škola se snaží vést žáky k sebehodnocení formou měsíčních zápisů v žákovských knížkách.

Hodnocení výsledků vzdělávání je standardní a většinou motivuje žáky ke vzdělávání.

10. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)

Škola vytváří podmínky umožňující vzdělávání žáků se SVP. Ve škole je diagnostikováno pět žáků s vývojovými poruchami učení, jeden žák s autismem, který má k dispozici asistentku, a dva žáci se sociálním znevýhodněním, na které dostává škola zvláštní dávky pro děti od Odboru sociálních věcí, oddělení sociálně právní ochrany. Podle individuálního plánu se vzdělává také jedna žákyně ze Slovenska. Pro reedukaci vývojových poruch učení mají žáci k dispozici odpovídající pomůcky, žáci mají možnost navštěvovat dvakrát v týdnu ambulantní nácviky. Škola spolupracuje s Pedagogickým centrem v Kolíně. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogické radě a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. S nadanými žáky učitelé pracují individuálně, žáci vytvářejí seminární práce, připravují počítačové prezentace, které představují svým spolužákům. Cílenou podporu školy integrovaným žákům potvrzují i výsledky dotazníkového šetření s rodiči. Z odpovědí převážné většiny dotázaných rodičů vyplývá, že učitelé jsou o speciálních vzdělávacích potřebách žáků informováni, akceptují podněty při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, při hodnocení zohledňují speciální potřeby dítěte, používají metody podporující rozvoj žáků.

Škola standardně zajišťuje individualizovanou péči žákům se SVP.

11. Úspěšnost žáků

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je jak vedením školy, tak i jednotlivými vyučujícími sledována a vyhodnocována. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány také komerční testy (Scio, Kalibro). Příčiny neúspěšnosti žáků jsou zjišťovány, neúspěšní žáci nebo žáci s rizikem neúspěšnosti mají možnost využívat individuální konzultace vyučujících. Nadaní žáci mohou své nadání rozvíjet v zájmových útvarech. Úspěšnost žáků při přijímání na střední školy je sledována a vyhodnocována. Zjištěné informace o výsledcích vzdělávání slouží k přijímání účinných opatření ke zlepšování vzdělávání.

Úspěšnost žáků je na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola se rozvíjí podle standardně zpracované koncepce, která je v souladu s národními i krajskými strategiemi. Oblast řízení je standardní a směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu. Vedení školy významně podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z reálných potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Personální podmínky jsou dobré, umožňují v plném rozsahu vzdělávat žáky ve všech oblastech stanovených ŠVP i v dobíhajícím vzdělávacím programu Základní škola. Materiální podmínky mají standardní úroveň. Hodnocení žáků probíhá dle jasně definovaných pravidel v souladu se školským zákonem. Škola má také stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků a zajišťuje individualizovanou péči žákům se SVP. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje vývoj školy. Při poskytování vzdělávání škola postupuje až na uvedené výjimky v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Starý Kolín ze dne 9. listopadu 2001 včetně Dodatku č. 1 ze dne 24. května 2005 a Dodatku č. 2 ze dne 26. září 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 3487/2007-21, ze dne 8. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 136566/2007/KUSK, ze dne 2. listopadu 2007 s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70177/2007/KUSK, ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Starý Kolín ze dne 9. června 2000 s platností od 1. srpna 2000
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 6. října 2008
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 5. listopadu 2007
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 17. září 2008
11. Školní vzdělávací program ZŠ Starý Kolín s motivačním názvem „Já mezi lidmi“ ze dne 23. července 2007 s platností od 1. září 2007
12. Školní řád včetně příloh č. 1 - 7, čj. 840/07, ze dne 31. srpna 2007, s účinností od 3. září 2007
13. Dotazníky pro žáky a rodiče
14. Individuální vzdělávací programy žáků se SVP
15. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c2-1094/03-2050, ze dne 1. října 2003

16. Personální dokumentace ZŠ Starý Kolín
17. Koncepce školy na školní roky 2007/2008 – 2009/2010, čj. 978/07, ze dne 17. září 2007
18. Roční plán práce, organizační zabezpečení školního roku včetně plánu DVPP 2008/2009, čj. 755/08, ze dne 25. srpna 2008
19. Struktura vlastního hodnocení školy na školní roky 2006/2007 a 2007/2008, čj. 865/06, ze dne 20. září 2007
20. Organizační řád ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
21. Plán kontrolní činnosti, čj. 987/08, ze dne 29. září 2008
22. Dozory v budově ZŠ ve školním roce 2008/2009
23. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
24. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
26. Žákovské knížky a sešity žáků základní školy – náhodný výběr
27. Zápisy z jednání pedagogické rady 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
28. Zápisy z provozních porad za školní rok 2007/2008
29. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, čj. 1001/07, bez data
32. Prověрка BOZP, čj. 464/08, ze dne 5. května 2008
33. Časový a tematický plán práce výchovného poradce, čj. 874/08, ze dne 8. září 2008
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
35. Zápisy z jednání Školské rady za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
36. Jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2007/2008
37. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. Výroční zprávy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
39. Webové stránky školy k datu inspekce
40. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2000

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Novák	Mgr. Jaromír Novák v.r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. v.r.
Mgr. Věra Sirůčková	Mgr. Věra Sirůčková v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., ve lhůtě do 30 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Obě výše uvedené zprávy zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín 2.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Starý Kolín ...13. října 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Nad'a Kotková	Mgr. Nad'a Kotková v. r.

