

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 112/99-110 38
Signatura: vk2bs105

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Vyskytná nad Jihlavou 94 okres Jihlava 588 41 Vyskytná nad Jihlavou 94	
Identifikátor ředitelství:	600 117 014	IZO: 102 443 629
Ředitelka školy:	Mgr. Hana Provázková	
Zřizovatel:	Obecní úřad 588 41 Vyskytná nad Jihlavou 67	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Jihlava Zborovská 3 586 01 Jihlava	
Termín inspekce:	23. a 24. únor 1999	
Školní inspektor:	Mgr. Eduard Mašek	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, Výroční zpráva o činnosti Základní školy, Koncepce školy, Koncepce rozvoje školy - dohledný plán rozvoje školy na rok 1998 - 99, Plán kontrolní činnosti a hodnotící hlediska, Stupně a kritéria klasifikace, Vnitřní řád ZŠ, Zápisy o hospitacích ředitelky školy, záznamy z hospitační činnosti, Výkaz o základní škole, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 291/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění.	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry neúplné základní školy byly vypracovány na základě dlouhodobě formulované perspektivy. Vychází nejen z reprodukce výchovy a vzdělávání, ale

i z rozvoje, zejména v oblasti materiálně technického zabezpečení výuky ve spolupráci s obecním úřadem.

Dohledný plán rozvoje školy na školní rok 1998/1999 byl vypracován na základě strategického plánování na základě Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1997/1998. Rozsah vzdělávacích služeb je na základě vypracovaných projektů tradiční s důrazem na zvyšování úrovně vzdělávací činnosti školy v oblastech českého jazyka, matematiky a německého jazyka. Při projektování byl brán zřetel na žáky a jejich potřeby. Plán školy umožňuje shromáždit relevantní informace o tom, kde se škola nachází a kam směřuje. Klade důraz na zvyšování efektivity vyučování a další výchovné aktivity.

Při plánovací činnosti byla ve spolupráci se zřizovatelem školy zpracována finanční strategie.

Z pohledu ČŠI může dojít při plnění projektů vzhledem k individuálním schopnostem u některých žáků k přetěžování.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy jasně a srozumitelně vymezuje odpovědnost se stanovením kompetencí ředitelky a ostatních pracovníků školy v oblastech zabezpečení a řízení výuky, řízení školní družiny a provozu školní jídelny.

Na základě promyšleného delegování kompetencí v organizačních záležitostech jsou vytvářeny optimální podmínky pro práci pedagogů a žáků školy.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

V pedagogickém sboru vedle ředitelky školy s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro první stupeň základní školy pracuje jedna vyučující s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro druhý stupeň základní školy a vychovatelka školní družiny, která vyučuje bez odborné a pedagogické způsobilosti předmětům s výchovným zaměřením.

Žádný z pedagogů školy neabsolvoval rozšířené studium se zaměřením na speciální pedagogiku.

ČŠI hodnotí personální podmínky na neúplné základní škole jako průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy je přizpůsoben organizační struktuře. Odpovídá stupni demokratizace školy.

Systém průběžných kontrol vychází především ze zpětné vazby. Předložený roční plán kontrolní činnosti je zaměřen na aktivity školy v oblasti vzdělávací činnosti žáků na základě zpracovaného ročního plánu školy.

Ředitelka školy má vypracovaný systém kontroly činnosti pedagogických pracovníků. Jsou využívána vypracovaná kritéria hodnocení.

Vedení a pedagogové školy používají ke zjišťování studijních výsledků žáků vlastní evaluační nástroje. Hodnocení žáků má motivující funkci.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém, kontrolu a hodnocení jako spíše nadprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém, umožňující přenos informací uvnitř školy, je zabezpečen na základě osobních vazeb jak v organizační, tak ve výchovně vzdělávací oblasti.

Vnější informační systém využívá ústních a listinných možností včetně přímých osobnostních kontaktů. Rodiče žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při individuálních schůzkách jak s vedením školy, tak s dalšími vyučujícími na základě svých potřeb.

Kontakt mezi školou a zřizovatelem je uskutečňován na základě potřeby písemnou formou nebo osobním stykem ředitelky školy s představitelem zastupitelstva obce.

Česká školní inspekce hodnotí vnitřní a vnější informační systém jako průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, funkčně a v souladu s § 38a zákona ČNR 564/1990 Sb., v platném znění, na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má žádoucí úroveň.

Povinná dokumentace je vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Neúplná základní škola plní výuku v prvním až pátém ročníku základní školy na základě schváleného vzdělávacího programu Obecná škola škola č. j. 12035/97-20.

Kontrolou rozvrhu hodin a třídních knih bylo zjištěno, že deklarovaný učební plán škola plní.

Kontrolou bylo zjištěno, že v pátém ročníku základní školy je jeden žák vzděláván na základě vzdělávacího programu zvláštní školy schváleného MŠMT ČR pod č. j. 22 980/97-22.

Učební plány vzdělávacích programů jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a zřizovatelem jsou čerpány na neinvestiční výdaje a na zabezpečení provozu školy. Umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Čerpání rozpočtu probíhá v průběhu celého školního roku a závazné ukazatele jsou dodržovány.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Neúplná základní škola je umístěna ve starší budově. Na základě zlepšující se spolupráce se zřizovatelem a rodiči byly provedeny úpravy, které vedly k podstatnému zlepšení materiálně technických podmínek výuky. Učebny splňují podmínky pro realizaci vzdělávacího programu.

Z hlediska potřeb výchovně vzdělávací činnosti jsou zabezpečeny prostory pro činnost ředitelky a pedagogických pracovníků školy, stejně jako prostory pro umístění pomůcek. Těmi, částečně zastaralými, je škola vybavena tak, že jsou zajištěny podmínky pro plnění předmětů učebního plánu. Na základě spolupráce ŠÚ Jihlava, školy a obce byl pro školu zajištěn moderní počítač s tiskárnou, který je využíván i při výuce žáků.

Tělocvična je umístěna v budově školy a její zařízení umožňuje plnění osnov tělesné výchovy.

Třídy jsou dostatečně zařízeny funkčním nábytkem a v odpovídající míře vybaveny didaktickou a audiovizuální technikou. Vybavení žáků učebnicemi odpovídá potřebám vzdělávacího programu. V přiměřené míře, zabezpečující rozsah mimočítankové četby, je vybavena žakovská knihovna. Učitelská knihovna je soustavně doplňována tituly z oblasti pedagogiky.

Vlastní prostory, pro potřebu své činnosti odpovídajícím způsobem vybavené, má školní družina.

Stravování žáků je zabezpečeno provozem školní jídelny v budově školy.

Vedení školy prokazatelně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálně technického zabezpečení a rozvoje školy.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace vyučování odpovídá z hlediska stavby rozvrhu a délky přestávek psychohygienickým potřebám žáků.

Třídy školy jsou prostorné, dostatečně vybavené pro potřebu výchovně vzdělávací činnosti. Žakovský nábytek respektuje antropometrické požadavky.

Na velmi dobré estetické úrovni prostředí se podílí květinová výzdoba a výtvarné práce žáků nejen ve třídách, ale i v ostatních prostorách školy.

Žáci mají ve škole podmínky pro aktivní trávení přestávek.

Sociální zařízení jsou kapacitně dostatečná, odpovídají hygienickým zásadám. Nebyla vybavena standardními hygienickými potřebami. V prostorách školy je zajištěn velmi dobrý pořádek.

Škola zabezpečuje žákům během vyučování pitný režim.

Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Na neúplně dvojtřídní základní škole pracuje ve funkci ředitelky školy pedagogická pracovnice, která splňuje, stejně jako vychovatelka školní družiny, ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Druhá pedagogická pracovnice má odbornou a pedagogickou způsobilost pro druhý stupeň základní školy. Ředitelka neúplně základní školy dokladovala pozornost věnovanou problematice výchovně vzdělávací činnosti na základě personálního obsazení školy.

Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky jako průměrné.

11 Plnění učebních osnov

Hospitační činností a studiem pedagogické dokumentace nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Učební osnovy jsou plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Ve všech hospitovaných hodinách byly jasně stanoveny výukové cíle odpovídající vzdělávacímu programu a věkovým zvláštnostem žáků. Stanovené učební cíle byly splněny.

Rozsah učiva a tempo výuky odpovídaly schopnostem většiny žáků. Zvolené metody měly většinou frontální charakter se zařazováním práce ve skupinách a samostatné práce. Důraz byl kladen na vztah učiva k praktickým potřebám.

Práce žáků ve všech sledovaných hodinách svědčila o dobrých pracovních návycích. V zadávaných úkolech se žáci dobře orientovali. Dříve osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovali. Prokazovali dobré návyky při samostatné práci, v případě skupinové a samostatné práce plnili pokyny zadávané vyučujícími.

V menší míře byla rozvíjena schopnost sebehodnocení žáků v rámci stanovených hodnotících kritérií při činnostech ve vyučovací hodině. Nebylo využíváno osobnostních kompetencí žáků při jejich začleňování do vyučovacího procesu.

Nedostatečná pozornost byla při vyučovacích hodinách věnována relaxaci žáků.

Úroveň kvality výuky a průběhu vzdělávání hodnotí inspekce jako průměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na základě zvolených metod a forem práce žáci projevovali zájem o učení. Získané vědomosti a dovednosti aplikovali v učebních situacích.

Na základě nediferencovaného zadávání úkolů pro samostatnou práci nebyl u některých žáků plně využit čas stanovený pro samostatné získávání nových poznatků nebo čas věnovaný procvičování získaných znalostí a dovedností.

Při vytváření hodnotových orientací a postojů bylo nenásilnou formou využíváno prostředků, forem a metod, které poskytovaly jednotlivé učební celky výchovně vzdělávacího programu.

Sledováním projevu a chování žáků v průběhu inspekce ve vyučování a při dalších činnostech bylo zjištěno, že žáci dodržují pravidla společenského chování a jsou vedeni k slušnému a ohleduplnému jednání.

Česká školní inspekce hodnotí výsledky vyučování jako průměrné.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Na utváření všeobecné kulturnosti má pozitivní vliv na žáky možnost zúčastňovat se kulturních programů organizovaných školou a možnost aktivně se podílet na přípravě kulturních programů pro veřejnost. Ty jsou pravidelně pořádány třikrát ročně, stejně jako zájezdy na kulturní pořady v Jihlavě.

Třikrát ročně jsou také pořádány sportovní a přírodovědné soutěže pro žáky školy.

Osobnostní schopnosti žáků jsou rozvíjeny v kroužku ručních prací.

Česká školní inspekce hodnotí další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jako průměrné.

ZÁVĚRY

Neúplná základní škola plní ve všech ročnících deklarovaný vzdělávací program. Využívá prostorové podmínky a zlepšuje materiálně technické vybavení.

Řízení školy, které je spíše nadprůměrné, pozitivně ovlivňuje podmínky a průběh vzdělávání, které je žákům poskytováno v běžné úrovni.

Doporučení:

- projekty školy v oblasti vzdělávací činnosti vypracovávat s ohledem na individuální schopnosti žáků,
- při činnostech ve vyučovacích hodinách využívat diferencované úkoly na základě individuálních a intelektových schopností žáků.

razítko

Podpis školního inspektora:

Mgr. Eduard Mašek

V Jihlavě dne 23. března 1999

Příloha: Protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Hana Provázková

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. 4. 1999	112 147/99-110 38
Školský úřad:	22. 4. 1999	112 146/99- 110 38

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.